



สรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาและเสริมสร้างองค์การคุณภาพคู่คุณธรรม
กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ในวันที่ 28 ธันวาคม 2565

ณ โรงแรมเบลล่า บี อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

สรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาและเสริมสร้างองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม

กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเบลล่า บี อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

นายดำรง อารงเลาหะพันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาและเสริมสร้างองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรมกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยวัตถุประสงค์ของการประชุมดังกล่าว เพื่อสื่อสารและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขแก่บุคลากรกองแผนงาน และเพื่อสร้างบรรยากาศ และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและองค์กรให้บุคลากรมีความสุข ความผูกพันต่อองค์กร โดยในการประชุมดังกล่าวนี้ ได้มีการชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส และแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุข กองแผนงาน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทรรตภิบาลและสร้างสุขในองค์กร ตามมาตรฐานจริยธรรมแก่บุคลากรกองแผนงานและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ

ผู้ร่วมเข้าประชุม บุคลากรกองแผนงาน จำนวน ๓๑ คน

สรุปเนื้อหาการประชุม

๑. แนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส กองแผนงาน

๑.๑ สร้างองค์กรแห่งความสุข HAPPY ๘

- สร้างสุขในกระบวนการ (Happiness in Process)

- Happy Body : ดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน
- Happy Heart : ใส่ใจทุกขั้นตอนในการทำงาน
- Happy Relax : สนุกกับงานที่กำลังทำ
- Happy Soul : มีสติระหว่างการทำงานมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Happy Brain : ใฝ่หาความรู้ สร้างนวัตกรรมในงานหรือกระบวนการทำงาน
- Happy Money : ลดต้นทุน ประหยัดทรัพยากรในการผลิตหรือบริการ
- Happy Family : ทำงานเป็นทีม ทุกคนในกระบวนการเป็นครอบครัวเดียวกัน
- Happy Society : รับผิดชอบต่อสังคมในทุกกระบวนการ (CSR in Process)

๑.๒ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

- ส่งเสริมคุณธรรมในกระบวนการ (Moral in Process)

- พอเพียง : ลดต้นทุน ประหยัดทรัพยากรในการผลิตหรือบริการ
- วินัย : ใส่ใจทุกขั้นตอนในการทำงาน ดูแลสุขภาพ ปลอดภัยในการทำงาน ปฏิบัติตาม

มาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ความสามัคคี

- สุจริต : ซื่อตรง ซื่อสัตย์ มีสติระหว่างการทำงาน มีจรรยาบรรณ วิชาชีพ มีสะอาด มีอาชีพ
- จิตอาสา : อาสาลงมือทำ ช่วยเหลือผู้อื่น แม้มีหน้าที่ของตนทำงานเป็นทีม ใจบริการ
- รับผิดชอบต่อ : รับผิดชอบต่อหน้าและองค์กรในทุกกระบวนการ (CSR in Process) และต่อ

สังคม (CSR after Process) มีอาชีพ

๒. แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุข

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
๑. ประกาศนโยบาย/เจตจารมณืที่เกี่ยวข้องในการป้องกันทุจริต - ประกาศเจตนารมณืต่อต้านทุจริต - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประกาศเจตนารมณืการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการล่่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	เพื่อให้หน่วยงานสร้างการรับรู้แก่บุคลากรกองแผนงาน และน่านโยบาย/แนวทางไปปฏิบัติ และกำกับติดตามเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือป้องกันการทุจริต	กลุ่มอำนาจการ/คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน	บุคลากรกองแผนงานประกาศเจตนารมณื / นโยบาย อย่างน้อย ๑ เรื่อง	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรกองแผนงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม	-	/	-	-	-
๒. เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและสร้างสุขของค์กร	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม และนำไปขยายผลการส่งเสริมพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมแก่บุคลากรกองแผนงานและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองแผนงาน	คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน	บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน	ร้อยละบุคลากรกองแผนงานที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ร้อยละ ๙๕)	-	/	-	-	-

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๓. พัฒนา / อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรกองแผนงาน - กำหนดให้บุคลากรแต่ละระดับ (ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน/ระดับปฏิบัติ) เข้ารับการพัฒนา อบรม เสริมสร้างความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานดำเนินการเอง	เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของบุคลากรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือบริหาร บุคลากรกองแผนงาน	คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน	บุคลากรกองแผนงานทุกระดับ ได้รับการพัฒนาหรืออบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ร้อยละบุคลากรกองแผนงานที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ร้อยละ ๙๕)	กองแผนงาน (๒๐,๐๐๐)	/	/	/	/
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม									
๔. กิจกรรมสร้างบรรยากาศ และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เช่น - Organization Development (OD) - ส่งเสริมระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น (Work life integration / กำหนด Co – working space) - กิจกรรมจิตอาสา หรือส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมวัฒนธรรมองค์กร กองแผนงาน เป็นต้น	๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรระหว่างผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมระบบการทำงานที่เอื้อต่อบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ๒. ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรมที่ดี โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อม และความสุข ความผูกพันในองค์กร อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ปี	ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (ร้อยละ ๗๕)	กองแผนงาน	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี									
๕. กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการนำเงื่อนไขทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น - ทดสอบหรือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการสรรหา คัดเลือก หรือเลื่อนระดับ - การนำเกณฑ์ประเมินคุณธรรมจริยธรรม มาประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น	เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคลากรที่ประพฤติ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และสนับสนุน อารงรักาคน เก่ง และคนดีให้มีขวัญ กำลังใจในการทำงาน	คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน	กองแผนงาน มีหลักเกณฑ์/แนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย ๑ หลักเกณฑ์/แนวทาง	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรกองแผนงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม	-	/	/	/	/
๖. สื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรกองแผนงาน ในรูปแบบที่หลากหลาย	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรกองแผนงาน และส่งเสริมการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน	มีช่องทางสื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐาน จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง		-	/	/	/	/
๗. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม - การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย - การคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านต่างๆ	เพื่อส่งเสริมบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กร/ส่วนรวม	คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน	เข้าร่วมกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบที่ทำความดีอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการคัดเลือกอย่างน้อย ๒ คน	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับองค์กรคุณธรรม									
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานคุณธรรม									
๘. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ และการประกวดชมรมจริยธรรม	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ความผูกพันต่อองค์กร และสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่น	คณะกรรมการจริยธรรม กองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน	เข้าร่วมสมัครประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ	กองแผนงานผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการประเมิน	-	/	/	/	/
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน									
๙. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนการดำเนินงานชมรมจริยธรรมและองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	เพื่อส่งเสริมและผลักดันเสริมพลังการดำเนินงานชมรมจริยธรรมให้เกิดความต่อเนื่อง ยั่งยืน สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชมรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมจริยธรรมภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง		งบประมาณ (๓,๐๐๐)	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต									
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานคุณธรรม									
๑๐. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลและคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) - การขับเคลื่อนขมรมจริยธรรม - แนวทางการดำเนินงาน ITA กองแผนงาน / การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ITA - การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ	- เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพัฒนามาตรฐานการบริหารงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน	บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คน	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแผนงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	-	/	/	/	/
๑๑. การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารงานของกองแผนงานให้มีความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมิน ITA	คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน	มีมาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อย ๑ เรื่อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และควบคุมภายในร้อยละ ๘๐	-	/	/	/	/

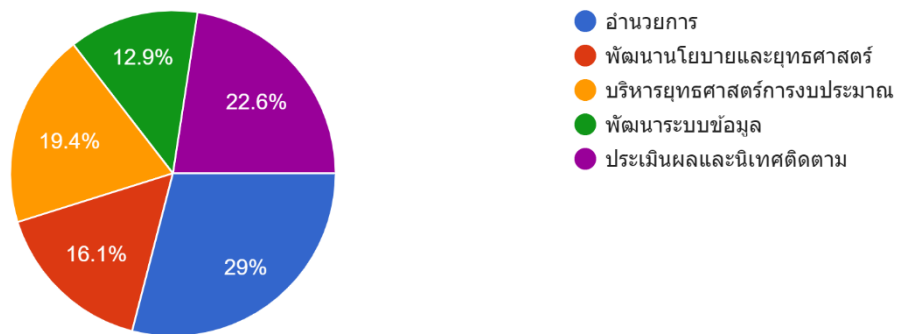
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

บุคลากรกองแผนงานได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถพัฒนาทีมงานในการส่งเสริมคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต ความโปร่งใส การมีจิตสำนึกต่อองค์กรและประเทศชาติ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร โดยมีความสุขและความผูกพันองค์กร และนำไปสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม

แบบประเมินความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาและเสริมสร้างองค์การคุณภาพคู่คุณธรรมกองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566"

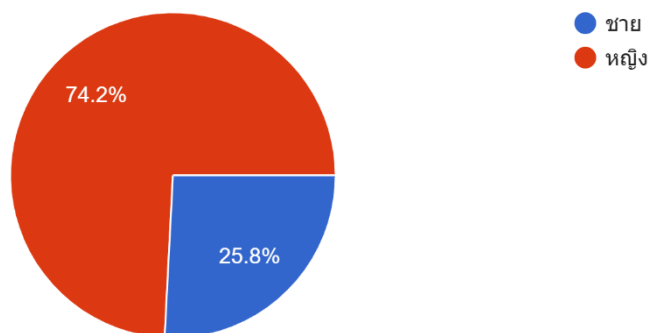
กลุ่ม

31 responses



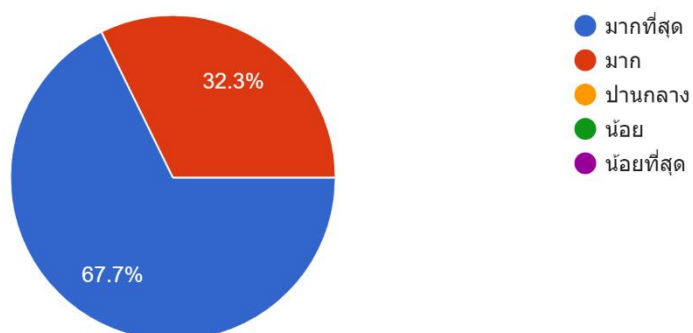
เพศ

31 responses



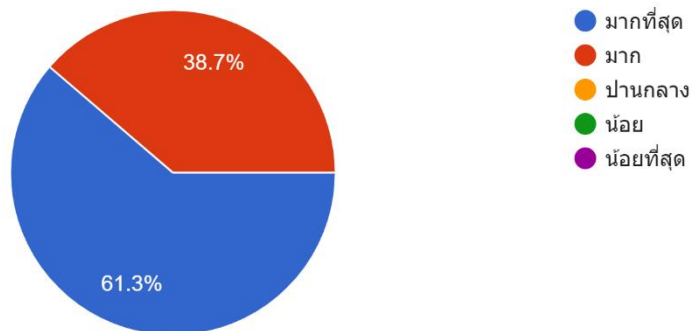
1. สถานที่มีความเหมาะสม

31 responses



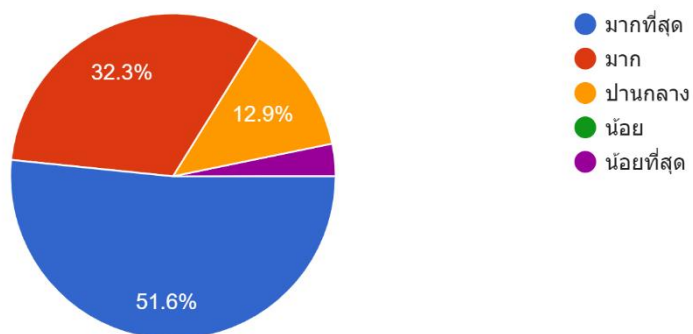
2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

31 responses



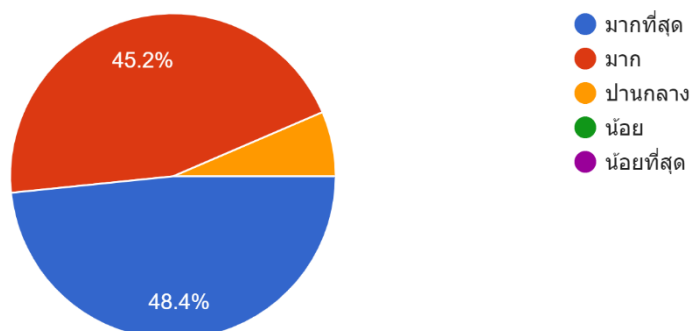
3. เอกสารในการอบรมมีความเหมาะสม

31 responses



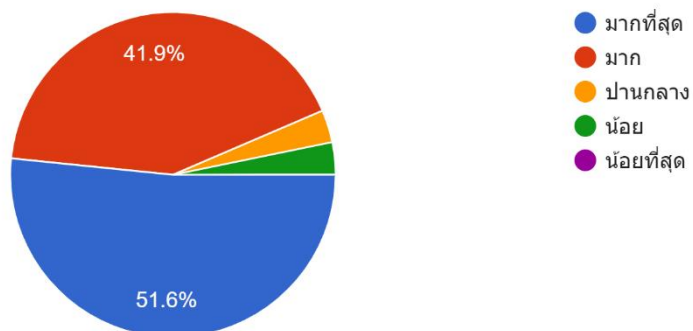
4. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

31 responses



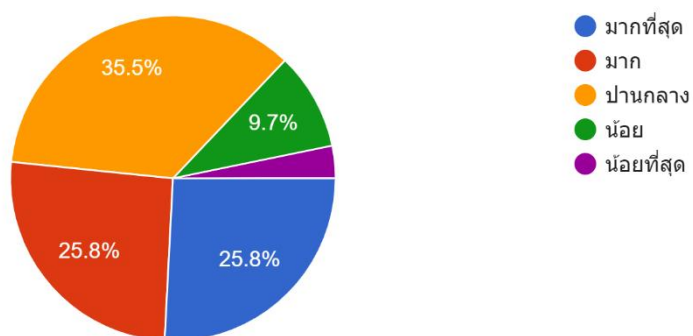
5. หัวข้อและเนื้อหาในการอบรมมีความเหมาะสม

31 responses



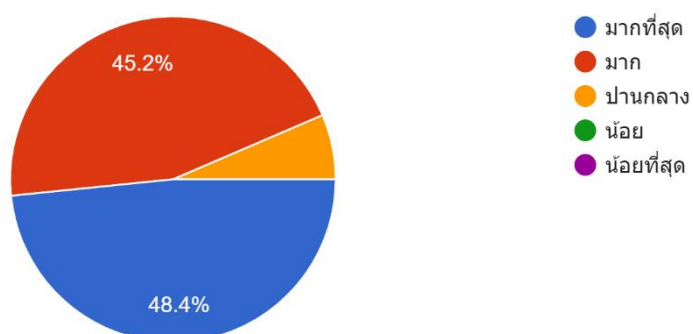
6. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

31 responses



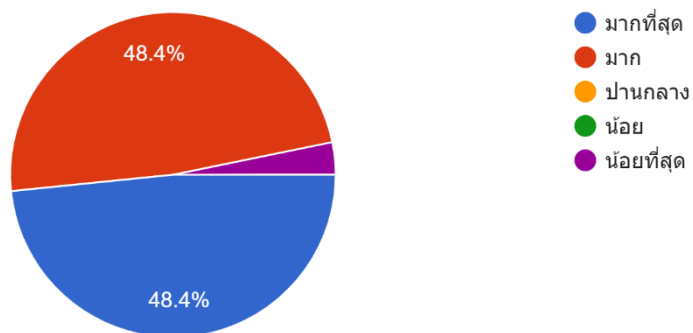
7. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม

31 responses



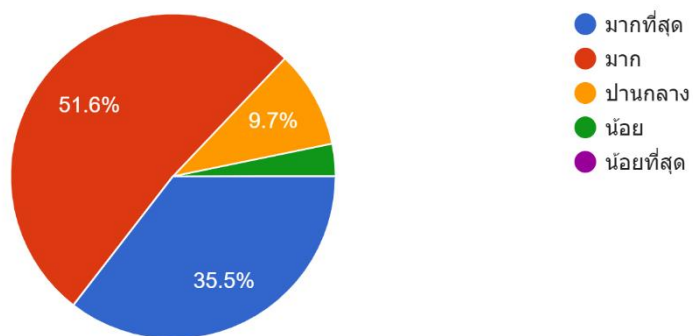
8. ความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

31 responses



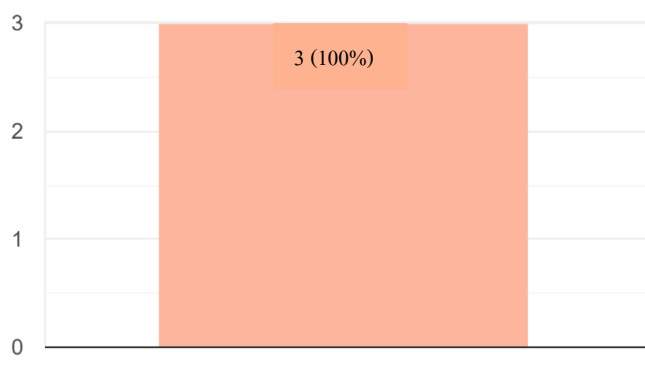
9. เจ้าหน้าที่ (ผู้จัด) สามารถประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม

31 responses



10. ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งนี้

4 responses



ข้อเสนอแนะ ไม่มี

ภาพกิจกรรม





กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน