

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ที่ทำการ กองแผนงาน กรมอนามัย  
วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ สธ.0905.....ลงวันที่.....  
ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....นายพัฒนา ระบุข้อมูล.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....  
สังกัด.....กองแผนงาน กรมอนามัย.....พร้อมด้วย.....-.....เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....เพื่อเข้าร่วมการตรวจเยี่ยม  
คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต (Lifestyle Medicine).....ณ.....ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่.....ระหว่างวันที่.....x-x พฤษภาคม 2567.....  
โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 12.00 น.  
และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน 5 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....ข.....จำนวน.....1.....วัน	รวม.....240.....	บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....ข.....จำนวน.....1.....วัน	รวม.....1,400.....	บาท
ค่าพาหนะ.....รถรับจ้าง 600 บาท และ เครื่องบิน 9,020 บาท.....	รวม.....9,620.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....	รวม.....	บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	11,260..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน.....ฉบับ  
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน  
(.....นายพัฒนา ระบุข้อมูล.....)  
ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (นางสาววิชุดา สมัยนิยม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (นายอนุกุลกิจ พุกาธร) ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย วันที่.....
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....11,260.....บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน.)  
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (นายพัฒนา ระบบข้อมูล) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ พฤษภาคม 2567	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน ( ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ พฤษภาคม 2567
--	---

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

**หมายเหตุ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- คำชี้แจง**
- 1.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืม เงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)