

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
กรมอนามัย
(สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค)

คำนำ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นปัจจัยที่มีนัยต่อความสำเร็จในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจของกรม และนโยบายของรัฐบาล ปัจจุบันสถานการณ์ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากไม่ว่าด้านการเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ส่งผลให้กรมอนามัยต้องปรับตัวทบทวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมทั้งการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องเป็นไปอย่างละเอียดรอบคอบ ประหยัด สมเหตุสมผล มีข้อมูลรองรับพร้อมต่อการชี้แจงในทุกระดับ ทั้งสำนักงบประมาณ เจ้าภาพแผนบูรณาการ คณะกรรมการสิทธิ และคณะอนุกรรมการสิทธิของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้สอดคล้องกับภารกิจ เงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ กองแผนงานจึงจัดทำ “คู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563” เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ดังนี้

1. การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกรมอนามัยเสนอต่อสำนักงบประมาณ
2. การจัดทำเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแบบรายงานต่าง ๆ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. การจัดเตรียมคำชี้แจงฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และผู้เกี่ยวข้อง

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของกรมอนามัยทุกหน่วยงานต้องจัดทำตามองค์ประกอบดังนี้

- ๑ งบบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองแผนงาน รับผิดชอบ)
- ๑ งบดำเนินงาน (หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)
 - แบบฟอร์มที่ 1 สรุปภาพรวมคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563
 - แบบฟอร์มที่ 2 คำของบประมาณฯ ปี 2563 (รายโครงการ)
- ๑ งบเงินอุดหนุน (หน่วยงานส่วนกลาง รับผิดชอบ)
- ๑ งบรายจ่ายอื่น (สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รับผิดชอบ)

ท้ายนี้กองแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมของการจัดทำคำของบประมาณ ที่คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และผลสัมฤทธิ์จากการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

กองแผนงาน กรมอนามัย
กันยายน 2561

สารบัญ

หน้า

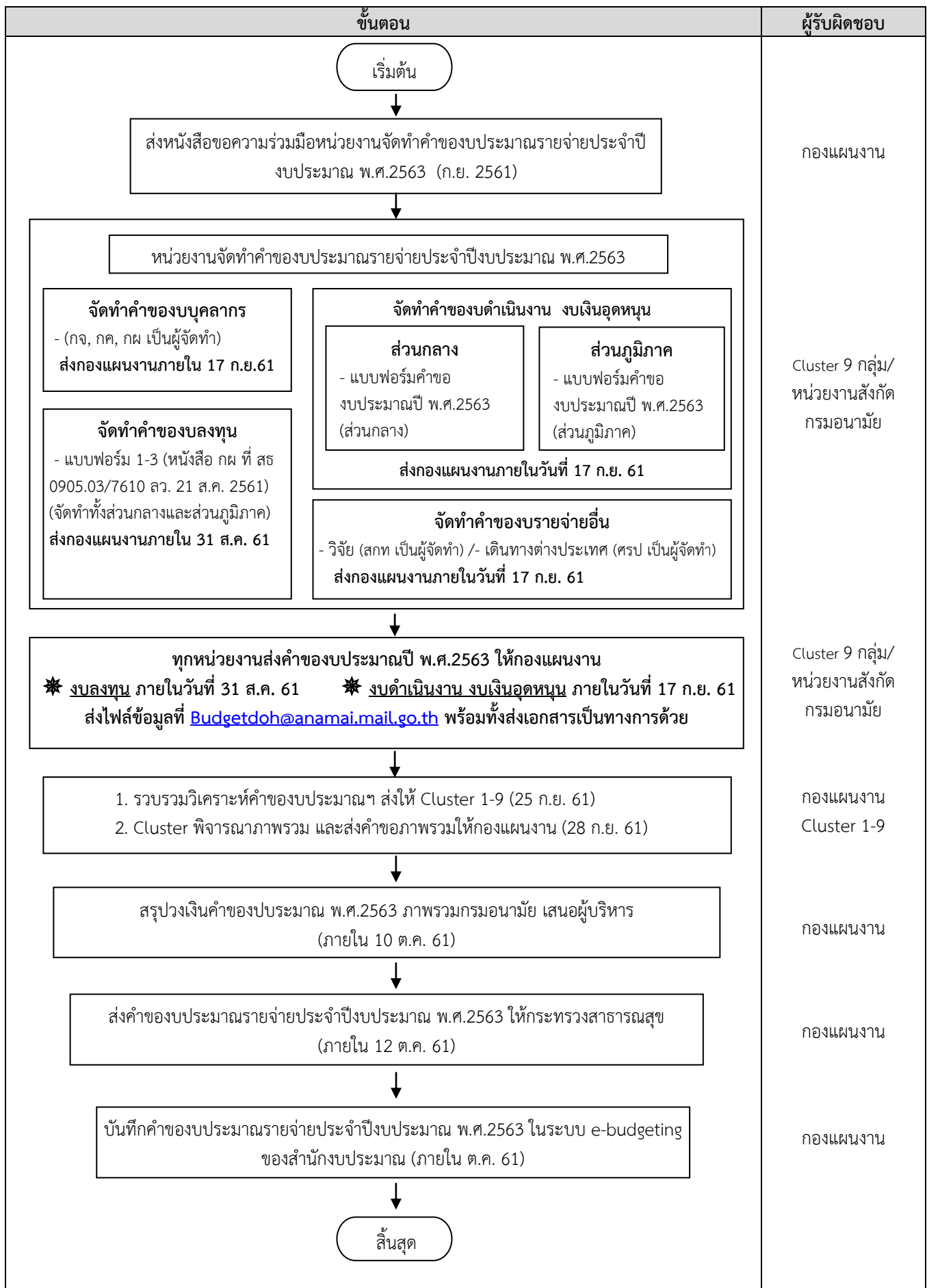
● การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณฯ 1
2. แนวทางการจัดทำคำขอฯ ปี 2563 2
3. การจัดทำคำของบประมาณฯ ปี พ.ศ.2563 (งบดำเนินงาน) 4
- ◇ หน่วยงานส่วนภูมิภาค
- แบบฟอร์มที่ 1 สรุปภาพรวมคำของบประมาณฯ ปี 2563 6
- แบบฟอร์มที่ 2 คำของบประมาณฯ ปี 2563 (รายโครงการ) 7

● ภาคผนวก

1. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 1 สรุปภาพรวมคำของบประมาณฯ ปี 2563 9
2. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2 คำของบประมาณฯ ปี 2563 (รายโครงการ) 10

ขั้นตอนการจัดทำคำขอของปริมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
กรมอนามัย



แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรมอนามัย

ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น โดยให้ส่วนราชการคำนึงถึงความเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกระดับ ตั้งแต่ร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๔) นโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ กรมอนามัย จึงจัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญสูงสุดกับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ เพื่อตอบสนองการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อเกิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ รวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) ต้องสอดคล้องดังนี้

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือยุทธศาสตร์สำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเชิงนโยบาย โดยพิจารณาเร่งรัดดำเนินงานเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในประเด็นที่เป็นปัญหาเร่งด่วน
- ๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ยุทธศาสตร์สำคัญที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนดเชิงนโยบาย และเป้าหมายหลักของกระทรวงในบริบทการมีส่วนร่วมการดำเนินงานของทุกภาคส่วนในลักษณะบูรณาการ
- ๒.๓ นโยบายและแผนทุกระดับของกรมอนามัย ประกอบด้วย
 - ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
 - พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐
 - ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙) ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙
 - พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙
 - นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙) ว่าด้วยการส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ
 - แผนงานทันตสุขภาพผู้สูงอายุประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๕
 - แผนแม่บทการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๓
 - แผนยุทธศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
 - (ร่าง) แผนแม่บทการจัดการส้วมและสิ่งปฏิกูลของประเทศไทย (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๓)
 - (ร่าง) แผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔)
 - แผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๓
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. การจัดทำ...

๓. การจัดทำงบประมาณในมิติหน่วยงาน (Function) ต้องสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้งหน่วยงาน ต้องมีความพร้อม ชัดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบุคลากร ด้านการคลัง และงบประมาณ ด้านข้อมูล การจัดการความรู้ การเฝ้าระวัง และด้านกฎหมาย ให้สอดคล้องรองรับกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กรมอนามัย เพื่อให้บุคลากร มีศักยภาพเพียงพอในทุกด้าน รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านกำลังคนที่เหมาะสม

๕. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้มีศักยภาพรองรับกับนโยบายทุกระดับทั้งด้านการบริการส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ และให้บริการส่งเสริมสาธิตแก่เขตสุขภาพ รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศในการรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพ

๖. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งเน้น การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม โดยเฉพาะด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นสนับสนุนต่อยอดงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในด้านสาธารณสุข

๗. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนาและผลักดันให้มีการคุ้มครองประชาชน เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้มาตรการทางกฎหมาย

การจัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 (งบดำเนินงาน) (สำหรับส่วนภูมิภาค)

ประกอบด้วย 2 ส่วน

1. แบบฟอร์มที่ 1 สรุปภาพรวมคำของบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 (สำหรับส่วนภูมิภาค)
2. แบบฟอร์มที่ 2 คำของบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 รายโครงการ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

การจัดทำคำของบประมาณฯ ปี พ.ศ.2563 กรมอนามัย
(สำหรับส่วนภูมิภาค)

1. หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณปี 2563 ดังนี้
 - 1.1 แบบฟอร์มที่ 2 คำของบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 (รายโครงการ)
โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามตารางที่กำหนด (ควรจัดทำคำขอแยก sheet ละ 1 Cluster)
เพื่อสะดวกในการส่งข้อมูลต่อให้เลขานุการแต่ละ Cluster พิจารณาในภาพรวมต่อไป
 - 1.2 แบบฟอร์มที่ 1 สรุปภาพรวมคำของบประมาณฯ ปี พ.ศ.2563 (โดยในฟอร์มนี้จะระบุเฉพาะชื่อโครงการ
คำของบประมาณทั้งหมดของหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุงบประมาณในช่องแผนงาน และระบุว่าโครงการที่ขอ
อยู่ภายใต้ Cluster ไດ
2. หากหน่วยงานจัดทำคำขอเรียบร้อยแล้ว กรุณาจัดส่งให้กองแผนงาน ที่ budgetdoh@anamai.mail.go.th
พร้อมทั้งส่งเอกสารเป็นทางการด้วย (เอกสารที่ส่งเป็นทางการต้องเป็นชุดเดียวกับไฟล์ที่ส่งทาง e-mail)
3. หากมีข้อสงสัย ติดต่อกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ 0 2590 4302, 4303 โทรสาร 0 2591 8178
คุณนุชนารถ คุณสิริรัตน์ คุณสุภาพร คุณระพีพรรณ คุณธัญญสรณ์

หน่วยงาน

[illegible]

(1) รวบรวมประมาณทั้งสิ้น : รวบรวมประมาณทั้งสิ้นของโครงการ

(2) งบประมาณตามแผนงาน : ระบุงบประมาณของโครงการตามแผนงานที่สอดคล้อง (เนื่องจากเป็นจัดทำงบประมาณฯขึ้น กำหนดให้ 1 โครงการ 1 แผนงานเท่านั้น)

- Agenda บูรณาการ คือ โครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์บูรณาการ
- Agenda ยุทธศาสตร์ คือ โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ (โครงการพระราชดำริ) ต้องเป็นโครงการที่ได้การอนุญาตจากสำนักพระราชวังให้จัดทำเท่านั้น
- Function ภารกิจหน่วยงาน คือ โครงการสำคัญที่เป็นภารกิจหน่วยงาน เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค (ไม่รวมถึง โครงการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น)

(3) สอดคล้องกับ Cluster : ระบุหมายเลข 1-9 (1 โครงการ / 1 หมายเลข) Cluster 9 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย 2. กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น 3. กลุ่มวัยทำงาน 4. กลุ่มผู้สูงอายุ 5. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม 6. กลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN) 7. กลุ่มข้อมูล การจัดการความรู้ และการเฝ้าระวัง (KISS) 8. กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน (HR) 9. กลุ่มกฎหมาย (LAW)

แบบฟอร์มที่ 2 คำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 รายโครงการ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

หน่วยงาน.....

หน่วย : บาท

[illegible]

ภาคผนวก

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มที่ 1 สรุปภาพรวมค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 (สำหรับส่วนภูมิภาค)

หน่วยงาน กองแผนงาน

หน่วย : บาท

โครงการ	☐ รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น (1)	งบประมาณตามแผนงานฯ (2)											☐ สอดคล้อง Cluster (ระบุหมายเลข...) (3)
		Agenda บูรณาการ									Agenda ยุทธศาสตร์	Function ภารกิจหน่วยงาน	
		แผนงานฯ พัฒนาพื้นที่เขต เศรษฐกิจพิเศษ	แผนงานฯพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต				แผนงานฯ สร้าง ความเสมอภาค เพื่อรองรับ สังคมผู้สูงอายุ	แผนงานฯ พัฒนาเมือง อุตสาหกรรม เชิงนิเวศฯ	แผนงานฯ บริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ	แผนงานฯ ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาสร้างเสริมให้ คนมีสุขภาวะที่ดี (โครงการพระดำริ)	แผนงานฯ พื้นฐานด้านการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ คน	
			สตรี&เด็ก ปฐมวัย	วัยเรียนวัยรุ่น	วัยทำงาน	ผู้สูงอายุ							
1. โครงการมหัศจรรย์ 1,000 วัน แรกของชีวิต	530,000	-	530,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. โครงการวัยทำงาน हु่นดี สุขภาพดี	4,470,000	-	-	-	4,470,000	-	-	-	-	-	-	-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,000,000	-	530,000	-	4,470,000	-	-	-	-	-	-	-	

คำอธิบาย :

- (1) รวมงบประมาณทั้งสิ้น : รวมงบประมาณทั้งสิ้นของโครงการ
- (2) งบประมาณตามแผนงาน : ระบุงบประมาณของโครงการตามแผนงานที่สอดคล้อง (เนื่องจากเป็นจัดทำงบประมาณฯขึ้น กำหนดให้ 1 โครงการ 1 แผนงานเท่านั้น)
 - Agenda บูรณาการ คือ โครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์บูรณาการ
 - Agenda ยุทธศาสตร์ คือ โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ (โครงการพระดำริ) ต้องเป็นโครงการที่ได้การอนุญาตจากสำนักพระราชวังให้จัดทำเท่านั้น
 - Function ภารกิจหน่วยงาน คือ โครงการสำคัญที่เป็นภารกิจหน่วยงาน เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค (ไม่รวมถึง โครงการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น)
- (3) สอดคล้องกับ Cluster : ระบุหมายเลข 1-9 (1 โครงการ / 1 หมายเลข) Cluster 9 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย 2. กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น 3. กลุ่มวัยทำงาน 4. กลุ่มผู้สูงอายุ 5. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม 6. กลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN) 7. กลุ่มข้อมูล การจัดการความรู้ และการเฝ้าระวัง (KISS) 8. กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน (HR) 9. กลุ่มกฎหมาย (LAW)

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มที่ 2 ค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 รายโครงการ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

หน่วยงาน กองแผนงาน

หน่วย : บาท

ที่	โครงการ	งบประมาณ (โครงการ)	กิจกรรมสำคัญ (Key Activity)	งบประมาณ (กิจกรรมสำคัญ)	กิจกรรมย่อย (Activity)	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (กิจกรรมย่อย)
	รวมทั้งสิ้น	5,000,000		5,000,000				5,000,000
1	โครงการมหัศจรรย์ 1,000 วัน แรกของชีวิต	530,000	ขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1,000 วันแรกของชีวิต	530,000	1. สำรวจสุขภาพของมารดาและเด็ก ปฐมวัย	แม่ ครูพี่เลี้ยง ผู้ปกครอง พยาบาล	1,300 ชุด (ศอ. 1-13 ๆ ละ 100 ชุด)	130,000
					2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การเฝ้าระวังสุขภาพ มารดาและเด็กปฐมวัย	แม่ ครูพี่เลี้ยง ผู้ปกครอง พยาบาล	1 ครั้ง/ 130 คน (ศอ. 1-13 ๆ ละ 10 คน)	400,000
2	โครงการวัยทำงาน รุ่นดี สุขภาพดี	4,470,000	1. ส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตอน ปลายเตรียมตัวก่อนสูงอายุ (Pre Aging)	3,080,000	1. สำรวจสุขภาพวัยทำงานในสถาน ประกอบการภาครัฐ	บุคลากรในสถานประกอบการภาครัฐ อายุ 45-59 ปี	7,700 ชุด (77 จังหวัดๆ ละ 100 ชุด)	770,000
					2. ประชุมชี้แจงแนวทางการส่งเสริม สุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ ภาครัฐ	บุคลากรในสถานประกอบการภาครัฐ อายุ 45-59 ปี	1 ครั้ง / 770 คน (77 จังหวัดๆ ละ 10 คน)	2,310,000
			2. พัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรม สุขภาพที่พึงประสงค์	1,390,000	1.อบรมแกนนำวัยทำงานให้มีความรู้ด้าน ส่งเสริมสุขภาพ	พยาบาล วัยทำงานในสถาน ประกอบการภาครัฐ	1 ครั้ง/130 คน (ศอ.1-13 ๆ ละ 10 คน)	390,000
					2. สร้างกระแสแรงจูงใจวัยทำงานห่างไกล โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD)	วัยทำงานในสถานประกอบการ ภาครัฐ ภาคเอกชน, สถาน ประกอบการอาหาร, สถาน ประกอบการฟิตเนส	1 ครั้ง (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง)	1,000,000