

แนวทางการตรวจราชการเขตสุขภาพที่ 2

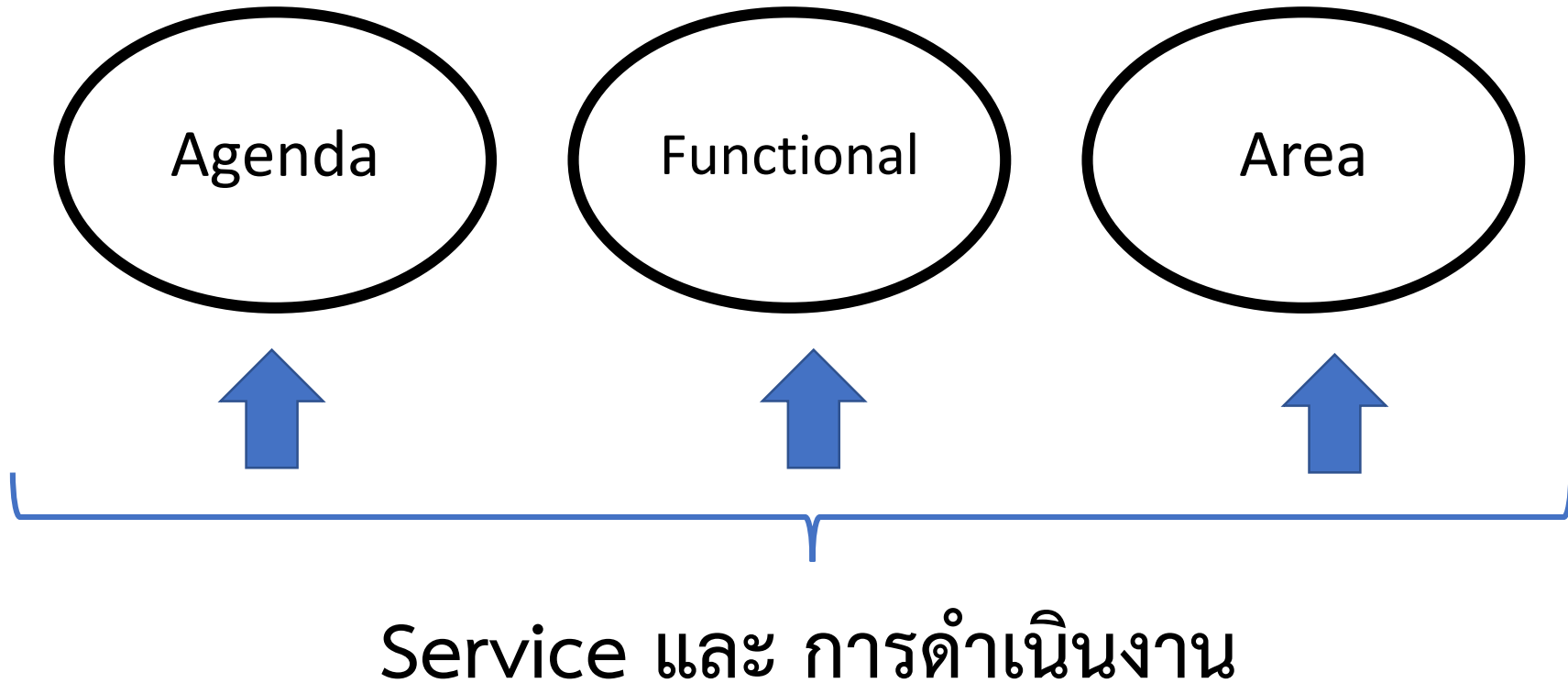
กระบวนการเตรียมการตรวจราชการฯ

1. ทีมตรวจ ตรวจสอบข้อมูลจาก HDC
2. ทีมตรวจ กับ พื้นที่ ประสานทำความเข้าใจ, Verify ข้อมูลร่วมกัน
3. กรณีข้อมูลผิดปกติ ไม่สามารถอธิบายได้ ให้ร่วมกันหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจน
4. กรณี ข้อมูลเพิ่มเติมจากการต้องลงพื้นที่ ให้มีการประสานกันเพื่อจัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้า

การตรวจราชการฯ

1. การนำเสนอ ต้องกำหนด Scope ให้ชัดเจน

1ST กระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้งานถูกผลักดัน



1. กระบวนการบริหาร, Policy, แผน, M+E
2. การเตรียมคน
3. งบประมาณระบบข้อมูลข่าวสาร
4. การเตรียมการเงิน, การคลัง
5. การเตรียมทรัพยากร
6. Netwoke, Participate

การตรวจราชการฯ (ต่อ)

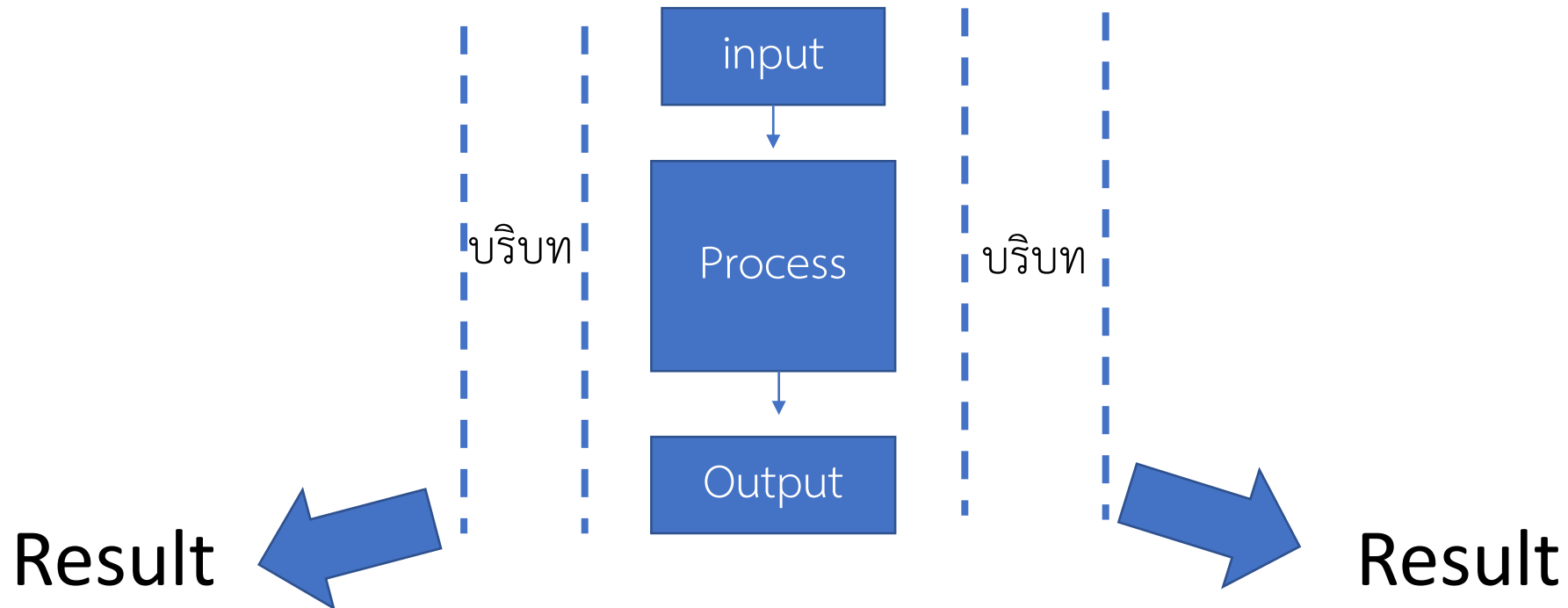
2nd

การแสดงผล

อธิบาย ว่าทำไมผลถึงออกมาอย่างที่เห็น

ปัญหาและอุปสรรค (ที่นอกเหนืออำนาจของพื้นที่)

สิ่งที่ที่มนิเทศ “ควร”



ข้อสรุปจากทีมนิเทศ

