



ด่วนที่สุด

กรมอนามัย
เลขรับ 55896
วันที่ 22 ก.ค. 2562
บันทึกข้อความ
16.40

1493 / ม- 25 ก. ก. 62 (15,364)
กองคลัง กรมอนามัย
รับที่ 55886
วันที่ 22 ก.ค. 2562
เวลา 14.26 น.
ป- 22 ก. ก. 62 (16,044)
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘
ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๕/๙๖๓ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน มี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(น.ม.ย.๑) กรมอนามัย
เลขที่ 55886
วันที่ 23 ก.ค. 2562
เวลา 07.40

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่กรมอนามัย มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อบรรลุเป้าหมาย “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่และภาคีเครือข่าย มีความสุข ระบบอนามัย
ยั่งยืน (ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม)” โดยกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตลอดจน
โครงการสำคัญที่สอดคล้องรองรับนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขภายใต้การบูรณาการ
งานทุกกลุ่มวัยและงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จำเป็นต้องมีกระบวนการ
การกำกับติดตามประเมินผลเพื่อที่จะแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานรวมทั้งแสดงให้เห็นถึงปัจจัยและ
เงื่อนไขอื่นที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการดำเนินงานซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพความสำเร็จได้
ทุกระดับ และสามารถปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น
กระบวนการการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน จึงเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ประสบการณ์ทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับศูนย์อนามัยซึ่งจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
กรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมทวินโลตัส, โรงแรมเดอะพิก และโรงแรมแกรนด์ ฟอรัจัน จังหวัดนครศรีธรรมราช (รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบมานี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
กรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. อนุมัติใช้เงินงบประมาณกรมอนามัย
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
๔. ลงนามในหนังสือเชิญประชุมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

๑) ร้อยเอก อภิชาติธรรม นิล
ส่วนแผนงาน โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๖
๙ ๐๐๑,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการฝึกอบรม
คือ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐๐๐ บาท
๒) นางกมลวรรณ
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสืบพงษ์ ไชยพรรค)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย
๒๒ กค ๖๒
๒) - อนุมัติ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
11 ก. ๑, ๑๕
(นายปัญญา คำของ)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย 12 3 ก.ค. 2562

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ) /
ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๖ กค ๖๒

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย 12 3 ก.ค. 2562

ด่วนที่สุด) สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๙
ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๕/ ๕๙๕๕ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์คณัย ธีวันดา)
รองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์อรุณพล แก้วสัมฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์บัญชา ค้าของ)
รองอธิบดีกรมอนามัย (แพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

ตามที่กรมอนามัย กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทวินโลดส์,
โรงแรมเดอะพีค และโรงแรมแกรนด์ พอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกรมอนามัย
รอบ ๑๒ เดือน และผลสำเร็จการดำเนินงานของกรมอนามัย (Best Practice) ซึ่งจะเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับศูนย์อนามัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงกำหนด
แนวทางการปรับปรุง พัฒนา ที่นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่จะทำให้การดำเนินงาน
ของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

ในการนี้ กรมอนามัย ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓
สิงหาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) และทั้งนี้ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง
เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายบัญชา ค้าของ)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

หัวหน้ากลุ่ม..... วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๒
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... วันที่ 15 ก.ค. ๖2

ด่วนที่สุด สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๙
ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๕/ ๕๙๔๗ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีการทำงาน (กลุ่มที่ ๑ - ๙)

ตามที่กรมอนามัย กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทวินโลดิส,
โรงแรมเดอะพิก และโรงแรมแกรนด์ ฟอรัจัน จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกรมอนามัย
รอบ ๑๒ เดือน และผลสำเร็จการดำเนินงานของกรมอนามัย (Best Practice) ซึ่งจะเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ
ดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับศูนย์อนามัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงกำหนดแนว
ทางการปรับปรุง พัฒนา ที่นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่จะทำให้การดำเนินงาน
ของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

ในการนี้ กรมอนามัย ขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) โดยค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าพาหนะเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และทั้งนี้ขอให้

๑) ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ มายังกองแผนงาน โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๗๗-๘ และไฟล์ข้อมูลที่
E-mail : saowaporn.t@anamai.mail.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒) ส่งแบบจองที่พักไปยังกองคลัง โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๕ และไฟล์ข้อมูลที่ E-mail :
monthon.t@anamai.mail.go.th และ pimpisoot.c@anamai.mail.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ฯ



(นายปัญญา คำทอง)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาเรียน : เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีการทำงาน (กลุ่มที่ ๑ - ๙)

ฯ

หัวหน้ากลุ่ม..... วันที่ ๑๕/๗/๖๒
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... วันที่ 15/7/62

ด่วนที่สุด สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๕/๕๙๕๖ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมอนามัยทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เลขานุการกรม

ตามที่กรมอนามัย กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทวินโลตัส,
โรงแรมเดอะพีค และโรงแรมแกรนด์ ฟอรัจน์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกรมอนามัย
รอบ ๑๒ เดือน และผลสำเร็จการดำเนินงานของกรมอนามัย (Best Practice) ซึ่งจะเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ
ดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับศูนย์อนามัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงกำหนดแนว
ทางการปรับปรุง พัฒนา ที่นำไปสู่การจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่จะทำให้การดำเนินงาน
ของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

ในการนี้ กรมอนามัย ขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) โดยค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าพาหนะเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และทั้งนี้ขอให้

๑) ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ มายังกองแผนงาน โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๗๗-๘ และไฟล์ข้อมูล
ที่ E-mail : saowaporn.t@anamai.mail.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒) ส่งแบบจองที่พักไปยังกองคลัง โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๕ และไฟล์ข้อมูลที่ E-mail :
monthon.t@anamai.mail.go.th และ pimphisoot.c@anamai.mail.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายบัญชา คำของ)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

: ๑

หัวหน้ากลุ่ม..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน..... วันที่ 15.10.62

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ยุทธศาสตร์ : ๔ ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๐) การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster: -

๕. ภายใต้งิจกรรมสำคัญ/โครงการสำคัญของกรมอนามัย: โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐
องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

๗. หลักการเหตุผล

การนำนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
จำเป็นต้องมีกระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จจากการปฏิบัติงาน รวมทั้ง
แสดงให้เห็นถึงปัจจัยและเงื่อนไขที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการดำเนินงาน ดังนั้นการ
แปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บรรลุประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล
(Effectiveness) และผลกระทบ (Impact) จำเป็นต้องมีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ที่สามารถสะท้อน
ภาพความสำเร็จได้ทุกระดับ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ โดยวัด
ความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งประเมินปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และหา
แนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้จะต้องมีการปรับปรุง/เปลี่ยนวิธีการดำเนินงานหรือ
เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

กรมอนามัยได้มีนโยบายการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
สิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.
๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อบรรลุเป้าหมาย “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่และภาคีเครือข่ายมีความสุข ระบบอนามัย
ยั่งยืน (ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม)” โดยกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดค่า เป้าหมาย ตลอดจน
โครงการสำคัญที่สอดคล้องรองรับนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การบูรณาการ
งานทุกกลุ่มวัยและงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการนำนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้
บรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องมีกระบวนการติดตามและประเมินผลเพื่อสะท้อนผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
และการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของทุกองค์กร เนื่องจากช่วยให้ผู้บริหาร
และผู้ปฏิบัติงานสามารถติดตามความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ/แผนงาน อีกทั้งเป็นการกระตุ้นและสนับสนุน
ให้มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และผลกระทบที่
เกิดขึ้น ทำให้สามารถปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งยังช่วยให้ผู้รับผิดชอบใช้
เป็นเครื่องมือในการวางแผน ค้นหาวิธีปรับปรุง/พัฒนางาน และบริหารจัดการแผนงานโครงการให้ได้ผลดียิ่งขึ้นใน
ระยะต่อไป

ดังนั้น เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกำหนด
แนวทางการปรับปรุง พัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับ
ศูนย์อนามัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นำไปสู่การวางแผนงานในปีต่อไป กองแผนงานจึงได้จัดประชุมเชิง
ปฏิบัติการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๘.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice และประสบการณ์การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ส่วนกลางกับศูนย์อนามัย และนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๓ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

๙. วิธีการดำเนินงาน : อภิปราย/บรรยาย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/นำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถาม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมทวินโลดส์, โรงแรมเดอะพิก และโรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๕๕๐ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารระดับสูง/ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผู้บริหารหน่วยงาน
- คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีการทำงาน กลุ่มที่ ๑ - ๙
- หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
- นักวิชาการและผู้เกี่ยวข้อง
- คณะทำงานจัดการประชุมฯ

๑๒. งบประมาณและแหล่งงบประมาณ

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณกรมอนามัยปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑,๘๕๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าที่พัก (เดี่ยว)	๑,๔๕๐ บาท x ๒ วัน x ๓๖ คน	๑๐๔,๔๐๐.-
๒	ค่าที่พัก (คู่)	๘๐๐ บาท x ๒ วัน x ๕๑๔ คน	๘๒๒,๔๐๐.-
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๓๕๐ บาท x ๒ วัน x ๕๕๐ คน	๓๘๕,๐๐๐.-
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๓ มื้อ x ๕๕๐ คน	๘๒,๕๐๐.-
๕	ค่าอาหารเย็น	๓๕๐ บาท x ๒ วัน x ๕๕๐ คน	๓๘๕,๐๐๐.-
๖	ค่าเช่ารถตู้	๒,๒๐๐ บาท x ๑๐ คัน x ๓ วัน	๖๖,๐๐๐.-
๗	ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆสำหรับใช้ในการจัดประชุม		๗,๒๐๐.-
รวมเป็นเงิน			๑,๘๕๒,๕๐๐.-

* หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม และคณะทำงานฯ ทุกคณะ

๑๓. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประชุม ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือ ล่าช้ากว่าที่กำหนด	ปานกลาง	มาก	ประสานแจ้งกำหนดวันเวลาที่ต้องส่งกับ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และติดตามเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	กลุ่มประเมินผล และนิเทศติดตาม

๑๔. ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน กองคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์อนามัยที่ ๑๑

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

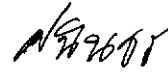
ผลผลิต : จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

ผลลัพธ์ : ผู้เข้าประชุมมีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมในระดับดี/ดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่กรมอนามัย รับทราบผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และสามารถนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของหน่วยงานให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

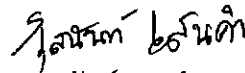


(นางสาวศนินทร ริมชลาสัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๕ ๙

๑๘. ผู้เสนอโครงการ :



(นางกุลนันท์ เสนาคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นายสีบพงษ์ ไชยพรรค)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายบัญชา ค้าของ)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมทวินโลดส์, โรงแรมเดอะพีค และโรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์
๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
โดย พญ.พรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย
กล่าวรายงาน โดย นพ.บัญชา ค้าของ รองอธิบดีกรมอนามัย
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายสำคัญของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ราย Cluster

- Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย, วัยเรียนวัยรุ่น
โดย พญ.อัมพร เบลูจพลพิทักษ์ รองอธิบดีกรมอนามัย
- Cluster วัยทำงาน, ผู้สูงอายุ และ HR
โดย นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย
- Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม, FIN และ LAW
โดย นพ.दनัย ธีวันดา รองอธิบดีกรมอนามัย
- Cluster KISS
โดย นพ.บัญชา ค้าของ รองอธิบดีกรมอนามัย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย นพ.บัญชา ค้าของ รองอธิบดีกรมอนามัย

๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มระดมสมองจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญและกิจกรรมสำคัญที่จะ
ขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ราย Cluster

- กลุ่ม ๑ Cluster ๑ สตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่ม ๔ Cluster ๔ ผู้สูงอายุ
กลุ่ม ๒ Cluster ๒ วัยเรียนวัยรุ่น กลุ่ม ๕ Cluster ๕ อนามัยสิ่งแวดล้อม
กลุ่ม ๓ Cluster ๓ วัยทำงาน กลุ่ม ๖ Cluster ๖-๙ FIN, KISS, HR, LAW

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มระดมสมองจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญและกิจกรรมสำคัญที่จะขับเคลื่อน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ราย Cluster (ต่อ)

วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นำเสนอโครงการสำคัญและกิจกรรมสำคัญที่จะขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดย ผู้แทน Cluster ๑ - ๙
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดย นายสืบพงษ์ ไชยพรรค ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๑๔.๓๐ น. ปิดการประชุม
โดย พญ.พรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย

หมายเหตุ : ๑.รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒.กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "การติดตามประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 12 เดือน"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ระหว่างวันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมทวินโลดส์, โรงแรมเดอะพีค, และโรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม		
		คณะทำงาน	ผู้เข้าร่วม	ทั้งหมด
1	อธิบดี รองอธิบดี และเลขานุการ	-	10	10
2	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	7	7
3	สายส่งเสริมสุขภาพ	-	75	75
	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	-	11	11
	สำนักโภชนาการ	-	14	14
	สำนักทันตสาธารณสุข	-	14	14
	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	-	11	11
	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	-	10	10
	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	-	7	7
	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	-	8	8
4	สายอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	48	48
	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	12	12
	สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ	-	8	8
	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	-	13	13
	ศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ	-	6	6
	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	-	9	9
5	สายสนับสนุน	44	50	94
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	6	6
	กองแผนงาน	16	4	20
	สำนักงานเลขานุการกรม	5	5	10
	กองการเจ้าหน้าที่	6	13	19
	กองคลัง	12	6	18
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	4	4
	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	3	3
	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	5	2	7
	ศูนย์จัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม	-	5	5
	สำนักงานโครงการขับเคลื่อนกรมอนามัย 4.0ฯ	-	2	2

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม		
		คณะทำงาน	ผู้เข้าร่วม	ทั้งหมด
6	ส่วนภูมิภาค	19	242	261
	คอ. 1 เชียงใหม่	-	28	28
	คอ. 2 พิษณุโลก	-	10	10
	คอ. 3 นครสวรรค์	-	27	27
	คอ. 4 สระบุรี	-	11	11
	คอ. 5 ราชบุรี	-	32	32
	คอ. 6 ชลบุรี	-	12	12
	คอ. 7 ขอนแก่น	-	30	30
	คอ. 8 อุดรธานี	-	7	7
	คอ. 9 นครราชสีมา	-	12	12
	คอ. 10 อุบลราชธานี	-	8	8
	คอ. 11 นครศรีธรรมราช	19	11	30
	คอ. 12 ยะลา	-	18	18
	สภ. กันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	21	21
	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ฯ ลำปาง	-	10	10
	ศูนย์ทันตสาธารณสุขฯ เชียงใหม่	-	5	5
7	ผู้แทน Cluster กลุ่มที่ 1 - 9	-	27	27
	ผู้แทน Cluster แม่และเด็ก	-	3	3
	ผู้แทน Cluster วัยเรียนวัยรุ่น	-	3	3
	ผู้แทน Cluster วัยทำงาน	-	3	3
	ผู้แทน Cluster วัยผู้สูงอายุ	-	3	3
	ผู้แทน Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	3	3
	ผู้แทน Cluster FIN	-	3	3
	ผู้แทน Cluster KISS	-	3	3
	ผู้แทน Cluster HR	-	3	3
	ผู้แทน Cluster LAW	-	3	3
8	พชร. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	28	-	28
	รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น	91	459	550

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

"การติดตามและประเมินผลก้ารดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 12 เดือน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ระหว่างวันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2562

โรงแรมทวินโลดส์, โรงแรมเดอะพีค และโรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

หน่วยงาน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ/E-mail
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

หมายเหตุ : ชื่อผู้ประสานงาน..... มือถือ.....

การเดินทาง : เดินทางโดยรถยนต์ราชการ เดินทางโดยเครื่องบิน โปรดระบุ : สายการบิน Flight บิน วันเวลาเดินทาง ไป - กลับ

เที่ยวไปเดินทางวันที่..... สายการบิน..... Flight บิน เวลา.....

เที่ยวกลับเดินทางวันที่..... สายการบิน..... Flight บิน เวลา.....

** หากศูนย์อนามัยมีการเดินทางด้วยรถยนต์ โปรดแจ้งชื่อพนักงานขับรถยนต์

รายชื่อพนักงานขับรถยนต์ 1).....

รายชื่อพนักงานขับรถยนต์ 2).....

*แบบฟอร์มนี้ขอให้ส่งกลับมายังกองแผนงาน คุณสาวพร ตริมงคล ทางโทรสาร 0 2591 8177-8 , โทร 0 2590 4281

และหรือทาง E-mail : saowaporn.t@anamai.mail.go.th กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562

**ผู้ประสานการเข้าประชุม (กองแผนงาน) : (1) คุณสาวพร ตริมงคล โทรศัพท์ 0 2590 4281 มือถือ 081 278 9633

(2) คุณคนินทร रिชมลาลัย โทรศัพท์ 0 2590 4289 มือถือ 081 297 1743,

(3) คุณวิภารัตน์ เกิดวัน โทรศัพท์ 0 2590 4641 มือถือ 082 497 0839

แบบฟอร์มที่จัดทำสำหรับผู้ร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 12 เดือน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมทวินโลดส์, โรงแรมเดอะพีค และโรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม จัตุจักรนครศรีธรรมราช

หน่วยงาน กรุณากรอกรายละเอียดด้านล่างให้ครบถ้วน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เข้าพักรับที่	ออกวันที่	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)	ประเภทอาหาร ไทย/อิสลาม/มังสวิรัติ	ห้องพัก (พักรับ/ พักเดี่ยว)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

หมายเหตุ : ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

กรุณาส่งคืนแบบฟอร์มที่พก ไปที่กองคลัง โทรสาร 0 2590 4135 พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ กลับมายังกองแผนงาน โทรสาร 0 2591 8177-8 ภายในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562

*ผู้ประสานงานเข้าพัก (กองคลัง) : คุณเมตตา ตาลเอื้อน โทร. 0 2590 4131 มือถือ 087 103 7150 และคุณพิมพ์พิสุทธิ์ ชัยมงคล โทร. 0 2590 4132 มือถือ 095 952 1107

***กรณีไม่เข้าพักตามวันที่แจ้งหรือเปลี่ยนรายชื่อเข้าพัก กรุณาแจ้งผู้ประสานงานทราบล่วงหน้าก่อนวันเข้าพักอย่างน้อย 2 วัน มิฉะนั้นท่านต้องรับผิดชอบค่าที่พักตามที่แจ้งไว้

ตารางการเดินทางสายการบิน

ที่	สายการบิน	วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2562					วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562				
		เที่ยวไป					เที่ยวกลับ				
		กรุงเทพฯ (ดอนเมือง) - นครศรีธรรมราช					นครศรีธรรมราช - กรุงเทพฯ (ดอนเมือง)				
1	AirAsia	06:50-	11:05-	14:45-	18:25-		08:30-	12:50-	16:30-	20:05-	
		08:05	12:25	16:05	19:40		09:45	14:05	17:45	21:20	
		FD3188	FD3184	FD3186	FD3182		FD3189	FD3185	FD3187	FD3183	
2	NokAir.	06:00	10:05	14:05-	16:00-		07:45-	11:45-	15:45-	17:40-	
		07:15	11:15	15:15	17:10		08:55	12:55	16:55	18:50	
		DD7804	DD7808	DD7810	DD7814		DD7805	DD7809	DD7811	DD7815	
3	Thai LionAir	08:25-	11:50-	13:35-	16:20-		10:20-	13:40-			
		09:45	13:10	14:55	17:40		11:40	14:55			
		SL782	SL784	SL788	SL792		SL783	SL785			

		เที่ยวไป					เที่ยวกลับ				
		เชียงใหม่ - นครศรีธรรมราช					นครศรีธรรมราช - เชียงใหม่				
1	NokAir	08:40	10:45	12:55-			07:45-	11:45-	15:45-		
		15:15	15:15	17:10			12:20	17:40	20:25		
		DD8303	DD8307	DD8309			DD7805	DD7809	DD7811		

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๕๖๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมอนามัยกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัยรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทวินโลตัส, โรงแรมเดอะฟิค และโรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมอนามัยจึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

๑.๑ นางพรรณพิมล วิปุลากร	อธิบดีกรมอนามัย	ประธาน
๑.๒ นายดนัย ธีวันดา	รองอธิบดีกรมอนามัย	คณะที่ปรึกษา
๑.๓ นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์	รองอธิบดีกรมอนามัย	คณะที่ปรึกษา
๑.๔ นายบัญชา คำทอง	รองอธิบดีกรมอนามัย	คณะที่ปรึกษา
๑.๕ นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์	รองอธิบดีกรมอนามัย	คณะที่ปรึกษา

๒. คณะทำงานด้านลงทะเบียน และดำเนินการประชุม

๒.๑ นางจรรุทศน์ ตั้งกิริติชัย	รองผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธาน
๒.๒ นายอนุชิต กิจ	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๓ นางนุชนารถ รักประเสริฐ	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๔ นายธีรพงษ์ คำพุด	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๕ นายสมเกียรติ ปฏิรูป	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๖ ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวกิตติกานต์ สาสุธรรม	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายธนพล สวารักษ์	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายสุชาญ กิจลือเลิศ	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวภาณุมาศ คงคา	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางสาววิชุดา สมัยนิยม	กองแผนงาน	คณะทำงานและเลขานุการ (ด้านลงทะเบียน)
๒.๑๕ นางสาวเสาวพร ตริ้มมงคล	กองแผนงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านลงทะเบียน)

๒.๑๖ นาง...

๒.๑๖ นางกุลนันท์ เสนาคำ กองแผนงาน คณะทำงานและเลขานุการ
(ด้านดำเนินการประชุม)

๒.๑๗ นางสาวศนิษฐ ริมชลาลัย กองแผนงาน คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านดำเนินการประชุม)

อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการประชุมฯ และหนังสือเชิญประชุมฯ
๒. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ และดูแลเรื่องการลงทะเบียน
๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ และจัดทำแบบประเมินผลการประชุมฯ
๔. จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม และดูแลความเรียบร้อยตลอดการประชุมฯ
๕. บันทึกผลการประชุมฯ และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมฯ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านพิธีการ

๓.๑ นายวินัย	ตันติธนพร	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑	ประธาน
๓.๒ นางสาวศศิธร	บัณฑิตมหากุล	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓.๓ นางมยุรี	บุญวรรณ	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓.๔ นางวีรวรรณ	บุญวงศ์	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓.๕ นายชัยณรงค์	แก้วจำนงค์	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓.๖ นายวันชัย	เยี่ยงกุลเซาว์	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓.๗ นางเบญจวัน	มากนวล	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓.๘ นางนันทนาถ	ช่วยสกุล	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาววาสนา	สงวนหมู่	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางสาวปณัฐวรรณ	เสงี่ยมจิตร	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางสาวชนัญธิดา	นาคกรต	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวครองขวัญ	รัตนถาวร	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางสาวศุภศิริ	ศรดอก	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓.๑๔ นายอภิภัท	เจียะทา	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓.๑๕ นายจาตุรต์	น่าสม	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๑๖ นางพรรณวิไล	เลิศไกร	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗ นางสาวศรภัสร์	ชุกะนันท์	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘ นางสาวอัจฉรา	ศิริวัฒน์	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำกำหนดการจัดงานพิธีการต่าง ๆ ลำดับขั้นตอนกิจกรรมระหว่างจัดดำเนินงาน
๒. จัดเตรียมคำกล่าวต่าง ๆ ในพิธีการต่าง ๆ และจัดเตรียมพิธีกรในช่วงพิธีการ
๓. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ และแขกผู้มีเกียรติ
๔. ประสานคณะกรรมการด้านอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดงานและสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ นายวินัย	รอดไทโร	ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ	ประธาน
๔.๒ นางวรรณภา	กางกั้น	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๔.๓ นางอัจฉรา	ศิริวัฒน์	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๔.๔ นายคัมภีร์	งานดี	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	คณะทำงาน
๔.๕ นายนพรัตน์	อินทร์ทิม	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวกรรณก	สายทอง	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวประวีณีนุช	กาญจนขจรศักดิ์	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	คณะทำงาน
๔.๘ นายณัฐพงศ์	พันธุ์เสวี	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวกษมา	สุวรรณธนะ	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๔.๑๐ นายชชนรร์	ตั้งตรีตระกูล	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๔.๑๑ นางศุภรัตน์	อสุวพงษ์พัฒนา	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	คณะทำงาน
			และเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวปณัฐวรรณ	เสงี่ยมจิตร	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
			และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุมฯ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์งานพิธีการ
๓. บันทึกภาพนิ่ง วิดิทัศน์
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการด้านพิธีการเกี่ยวกับการนำเสนอวิดิทัศน์และโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งจัดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในงานพิธีการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานด้านที่พัก อาหาร และการเงิน

๕.๑ นางเกษร	ศุภกุลธาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๕.๒ นายมณฑล	ตาลเยื่อน	กองคลัง	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ชัยมงคล	กองคลัง	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวนุชรา	พรมใต้	กองคลัง	คณะทำงาน

๕.๕	นางศรีัญญา หงส์ทอง	กองคลัง	คณะทำงาน
๕.๖	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	กองคลัง	คณะทำงาน
๕.๗	นายวิษณุ แซ่เตี๋ย	กองคลัง	คณะทำงาน
๕.๘	นายเขมินทร์ พงศ์พิต	กองคลัง	คณะทำงาน
๕.๙	นายเสกสรร สิทธิพร	กองคลัง	คณะทำงาน
๕.๑๐	นางสาวพรทิพย์ ปิดตานัง	กองคลัง	คณะทำงาน
๕.๑๑	นางสาวประภัสร์พร จันผ่อง	กองคลัง	คณะทำงาน
๕.๑๒	นางสาวรัตนา โพนนอก	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๑๓	นางสาววัชรีย์ สุนิมิตร	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๑๔	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	กองคลัง	คณะทำงาน
			และเลขานุการ
๕.๑๕	นางจิตติมา นาคะนนท์	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
			และผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๖	นางพรรณวิไล เลิศไกร	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
			และผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๗	นางสาวอรอุมา ลิมขา	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
			และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำและรวบรวมรายชื่อผู้เข้าพักโรงแรม และอำนวยความสะดวกด้านที่พัก
 ๒. บริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณในการจัดประชุม
 ๓. ประสานโรงแรมและอำนวยความสะดวกด้านอาหาร อาหารว่างตลอดการประชุมและจัดเลี้ยง
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. คณะทำงานด้านอำนวยความสะดวกและด้านยานพาหนะ
- | | | | |
|-----|--|---------------------------------|--------------|
| ๖.๑ | นางสาวกัลยาณี ฉิมแก้ว | ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช | ประธาน |
| ๖.๒ | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | | คณะทำงาน |
| ๖.๓ | นางจินดา สวัสดิภาพ | ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๖.๔ | นางสาวภัสราภรณ์ รอดพันชู | ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| | | | และเลขานุการ |
| ๖.๕ | นายสุเมโกช อ้นทอง | ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| | | | และเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดยานพาหนะ และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง รวมทั้งบริการด้านยานพาหนะ

๒. ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกทั่วไป

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

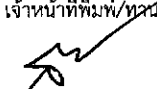
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบัญชา คำทอง)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

หัวหน้ากลุ่ม..... วันที่ ๑๕/๗/๖๒
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่/..../..
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน..... วันที่ 15/๗.๖๒



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมทวินโลดส์, โรงแรมเดอะพีค และโรงแรมแกรนด์ พอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์
๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โดย พญ.พรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย

กล่าวรายงาน โดย นพ.บัญชา ค้าของ รองอธิบดีกรมอนามัย

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายสำคัญของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ราย Cluster

• Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย, วัยเรียนวัยรุ่น

โดย พญ.อัมพร เบลูจพลพิทักษ์ รองอธิบดีกรมอนามัย

• Cluster วัยทำงาน, ผู้สูงอายุ และ HR

โดย นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย

• Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม, FIN และ LAW

โดย นพ.दनัย ธีวันดา รองอธิบดีกรมอนามัย

• Cluster KISS

โดย นพ.บัญชา ค้าของ รองอธิบดีกรมอนามัย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย นพ.บัญชา ค้าของ รองอธิบดีกรมอนามัย

๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มระดมสมองจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญและกิจกรรมสำคัญที่จะ
ขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ราย Cluster

กลุ่ม ๑ Cluster ๑ สตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่ม ๔ Cluster ๔ ผู้สูงอายุ

กลุ่ม ๒ Cluster ๒ วัยเรียนวัยรุ่น กลุ่ม ๕ Cluster ๕ อนามัยสิ่งแวดล้อม

กลุ่ม ๓ Cluster ๓ วัยทำงาน

กลุ่ม ๖ Cluster ๖-๙ FIN, KISS, HR, LAW

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มระดมสมองจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญและกิจกรรมสำคัญที่จะขับเคลื่อน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ราย Cluster (ต่อ)

วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

นำเสนอโครงการสำคัญและกิจกรรมสำคัญที่จะขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โดย ผู้แทน Cluster ๑ - ๙

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โดย นายสืบพงษ์ ไชยพรรค ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๔.๓๐ น.

ปิดการประชุม

โดย พญ.พรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย

หมายเหตุ : ๑.รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒.กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "การติดตามประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 12 เดือน"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ระหว่างวันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมทวินโลดิส, โรงแรมเดอะพีค, และโรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม		
		คณะทำงาน	ผู้เข้าร่วม	ทั้งหมด
1	อธิบดี รองอธิบดี และเลขานุการ	-	10	10
2	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	7	7
3	สายส่งเสริมสุขภาพ	-	75	75
	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	-	11	11
	สำนักโภชนาการ	-	14	14
	สำนักทันตสาธารณสุข	-	14	14
	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	-	11	11
	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	-	10	10
	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	-	7	7
	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	-	8	8
4	สายอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	48	48
	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	12	12
	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	-	8	8
	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	-	13	13
	ศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ	-	6	6
	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	-	9	9
5	สายสนับสนุน	44	50	94
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	6	6
	กองแผนงาน	16	4	20
	สำนักงานเลขานุการกรม	5	5	10
	ศูนย์การเจ้าหน้าที่	6	13	19
	กองคลัง	12	6	18
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	4	4
	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	3	3
	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	5	2	7
	ศูนย์จัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม	-	5	5
	สำนักงานโครงการขับเคลื่อนกรมอนามัย 4.0ฯ	-	2	2

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม		
		คณะทำงาน	ผู้เข้าร่วม	ทั้งหมด
6	ส่วนภูมิภาค	19	242	261
-	คอ. 1 เชียงใหม่	-	28	28
	คอ. 2 พิษณุโลก	-	10	10
	คอ. 3 นครสวรรค์	-	27	27
	คอ. 4 สระบุรี	-	11	11
	คอ. 5 ราชบุรี	-	32	32
	คอ. 6 ชลบุรี	-	12	12
	คอ. 7 ขอนแก่น	-	30	30
	คอ. 8 อุตรธานี	-	7	7
	คอ. 9 นครราชสีมา	-	12	12
	คอ. 10 อุบลราชธานี	-	8	8
	คอ. 11 นครศรีธรรมราช	19	11	30
	คอ. 12 ยะลา	-	18	18
	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง	-	21	21
-	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ฯ ลำปาง	-	10	10
	ศูนย์ทันตสาธารณสุขฯ เชียงใหม่	-	5	5
7	ผู้แทน Cluster กลุ่มที่ 1 - 9	-	27	27
	ผู้แทน Cluster แม่และเด็ก	-	3	3
	ผู้แทน Cluster วิทยาลัยวิยรุ่น	-	3	3
	ผู้แทน Cluster วิทยาลัยทำงาน	-	3	3
	ผู้แทน Cluster วิทยาลัยสูงอายุ	-	3	3
	ผู้แทน Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	3	3
	ผู้แทน Cluster FIN	-	3	3
	ผู้แทน Cluster KISS	-	3	3
	ผู้แทน Cluster HR	-	3	3
	ผู้แทน Cluster LAW	-	3	3
8	พชร.ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	28	-	28
	รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น	91	459	550