

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายดำรง อ่างระงะพานธุ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. นายอนุชิต พุกาธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางนุชนารถ รักประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. นางกุลนันท์ เสนาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗. นายธีรพงษ์ คำพุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๘. นายสมเกียรติ ปฏิรพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙. นางปัทมา มโนมัยย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓. นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔. นางสาวภาพร ศรีเพ็ญเบ็ญจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวกานดา สีสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวภัสราภรณ์ ห้อยกรุด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวเขมณัฐ ศรีเชาวพัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๘. นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวกชกร โคตรชมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๐. นายฉัพยสรณ์ กองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มงคล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๒. นายกิตติพันธ์ สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓. นายศรัณยู จำปาไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวมณฑนา ควรพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๖. นายสุชาญ กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๗. นายธนพล สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวปวีณา รุ่งเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๙. นางสาวสุจิตรา บุญโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๐. นางสาวนภาพรณิ นิมิตเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๑. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๒. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๓. นางสาวปนัดดา ทองซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๔. นางสาวภาณุมาศ คงคา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๕. นางสาวอมรกานต์ จำปี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓๖.นางสาวสิริธร คงศิลป์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓
๓๗.นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓
๓๘.นางสาวเสาวพร ตรึงมงคล	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓
๓๙.นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอนุกุลกิจ พุกาธร รองผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้รับมอบให้มาเป็นประธานการประชุม เนื่องจาก ผู้อำนวยการกองแผนงาน ติดภารกิจกับผู้บริหารกรมอนามัย และได้กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องของวาระการประชุมว่า ครั้งต่อไปขอให้เรียงวาระการประชุมดังนี้

๑. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. รับรองรายการประชุม
๓. เรื่องสืบเนื่อง
๔. เรื่องเพื่อพิจารณา
๕. เรื่องเพื่อทราบ
๖. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ประธานการประชุมได้แจ้งว่าในการประชุมครั้งหน้า ผู้ที่จะเข้าห้องประชุมและเข้าร่วมประชุมจะต้องประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. ประธาน
๒. คณะกรรมการบริหารกองแผนงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
๓. ข้าราชการระดับรองหัวหน้ากลุ่ม เพื่อจะได้รับทราบและขับเคลื่อนงานไปด้วยกัน
๔. ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำเสนอเรื่องที่จะประชุม ส่วนเจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ ให้นั่งประจำที่ได้ะทำงาน

และการรับรองรายงานการประชุม ขอให้สรุปสาระสำคัญ สั้นๆ โดยประมาณแล้วไม่ควรเกิน ๕ นาที

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้แทนกลุ่มอำนาจการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ไม่มีแก้ไข ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้แทนกลุ่มอำนาจการ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

กองแผนงานได้รับเงินงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๗๙๓,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) และกลุ่มงานได้ใช้เงินไปแล้ว ดังนี้

- กลุ่มอำนวยการ ใช้เงินไป ๕๗๙,๗๒๗.๖๔ บาท
- กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ใช้เงินไป ๙๙,๙๗๕.๐๐ บาท
- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ใช้เงินไป ๖๒,๐๗๐.๐๐ บาท
- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ใช้เงินไป ๔๒๓,๓๗๒.๐๐ บาท
- กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ใช้เงินไป ๑๗๙,๓๙๒.๐๐ บาท
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เงินไป ๔๑๔,๗๔๔.๐๐ บาท

สรุป ยอดรวมผลการเบิกจ่าย ใช้เงินไป ๑,๗๕๙,๒๘๐.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๑ ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ๕๑,๔๘๐.๐๐ บาท สรุปแล้วงบประมาณงบดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายได้ จำนวน ๑,๘๑๐,๗๖๐.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๘

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

นางสาวอมรกานต์ จำปี คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและมีความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) กองแผนงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และชี้แจงเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และรายงานที่ประชุมว่า จากการที่คณะกรรมการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน ระดับกรม โดยเข้าตรวจกองแผนงาน และผลการตรวจกองแผนงาน ได้คะแนน ๔๐.๒๕ คะแนน เป็นลำดับที่ ๑๙ ซึ่งผลจากการตรวจพบว่า มีจุดที่กองแผนงานต้องพัฒนาและแก้ไข เช่น สายไฟเก็บไม่เรียบร้อย เอกสารเก็บไม่เป็นระเบียบ และไม่ได้ติดชื่อผู้รับผิดชอบ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ทุกกลุ่มดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยตามที่คณะกรรมการได้แจ้ง และกองแผนงานจะมีการตรวจภายในหน่วยงาน โดยจะมีคณะทำงานเข้าดำเนินการ ตรวจเป็นระยะๆ เริ่มครั้งแรกวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การดำเนินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและมีความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จะนำไปใช้ประกอบการจัดทำตัวชี้วัด ๒.๒ ด้วย และนางสาวอมรกานต์ จำปี ได้ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการตรวจสุขภาพ ประกอบไปด้วย วัดค่า inbody และค่า BMI วัดส่วนสูง วัดรอบเอว และชั่งน้ำหนัก รวมถึงได้ประสานขอใช้สถานที่กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการ ตรวจวัดค่า inbody จึงขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือ

ผลการดำเนินงาน	ลิงค์/หลักฐาน
เอกสารแสดงหลักฐาน	
๑.ข้อมูลนำเสนอผลการดำเนินงาน Healthy Workplace (แบบสไลด์ที่ประชุม)	https://shorturl.asia/Joge7
๒.หลักฐานแสดงผลการผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ส ครั้งที่ ๑ ของหน่วยงาน รอบวันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๓	https://shorturl.asia/WJzuN
๓.หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ครั้งที่ ๑ รอบวันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๓	https://shorturl.asia/DGHTy

มติที่ประชุม รับทราบ และทุกกลุ่มรับไปดำเนินการ

๔.๒ ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางกุลนันท์ แสนคำ หัวหน้ากลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้แจ้งให้บุคลากร กองแผนงานได้ทราบและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ DOC ซึ่งสิ่งที่จะบอกให้ทราบว่าร้อยละ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ จะบรรลุเป้าหมายหรือไม่นั้น คิดจากจำนวนเป้าหมายของกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายในแต่ละรอบการประเมินหารด้วยจำนวนเป้าหมาย ของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการทั้งหมดในแต่ละรอบการประเมิน โดยคิดตามบัญญัติไตรยางศ์ทั่วไป ต่อจากนั้นก็มีการรายงานผลในระบบซึ่งมีลำดับและขั้นตอนตามระบบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การถ่ายระดับมอบหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สู่ระดับกลุ่มงาน และการถ่ายค่าน้ำหนักตัวชี้วัด

นายธีรพงษ์ คำพุด หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รายงาน การถ่ายระดับมอบหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สู่ระดับกลุ่มงาน และการถ่ายค่าน้ำหนักตัวชี้วัด โดยได้รายงาน ว่า กองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด และมีการแบ่งให้แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบ ดังนี้

การถ่ายระดับตัวชี้วัดของกองแผนงานลงสู่กลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อตัวชี้วัด	กลุ่มงาน					
	อำนาจการ	พัฒนา นโยบายฯ	งบ ประมาณฯ	ข้อมูล	ประเมินผลฯ	ICT
1.25 ร้อยละ 85 ของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม						✓ (O) 100%
2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง						
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	✓ (O) 60%	✓ (S) 4%	✓ (S) 9%	✓ (S) 4%	✓ (S) 9%	✓ (S) 14%
2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการ ระดับหน่วยงาน		✓ (O) 100%				

ชื่อตัวชี้วัด	กลุ่ม / ฝ่าย					
	อำนาจการ	พัฒนา นโยบายฯ	งบ ประมาณฯ	ข้อมูล	ประเมินผลฯ	ICT
2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ	✓ (O) 50%	✓ (S) 8%	✓ (S) 8%	✓ (S) 18%	✓ (S) 8%	✓ (S) 8%
2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	✓ (O) 48.3%	✓ (S) 11.9%	✓ (S) 3.5%	✓ (S) 10.7%	✓ (S) 11.4%	✓ (S) 14.2%
2.4 ร้อยละความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (L.O)					✓ (O) 100%	
2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	✓ (S) 8%	✓ (S) 8%	✓ (S) 8%	✓ (S) 8%	✓ (O) 60%	✓ (S) 8%

ชื่อตัวชี้วัด	กลุ่ม / ฝ่าย					
	อำนาจการ นโยบายฯ	พัฒนา นโยบายฯ	งบ ประมาณฯ	ข้อมูล	ประเมินผลฯ	ICT
3.3 ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้าการอบรม						✓ (0) 100%
3.5 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)				✓ (0) 100%		
3.13 ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)				✓ (0) 100%		
รวมทั้งสิ้น	4 (O) 3 ตัว (S) 1 ตัว	5 (O) 1 ตัว (S) 4 ตัว	4 (O) - ตัว (S) 4 ตัว	6 (O) 2 ตัว (S) 4 ตัว	5 (O) 2 ตัว (S) 3 ตัว	6 (O) 2 ตัว (S) 4 ตัว

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ แนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์ ประธานการประชุมได้แจ้งแนวทางในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยให้หน่วยงานพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดิม คือ ผู้ที่จะปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติคือ อยู่ในกลุ่มคนที่มิโรคประจำตัว ได้แก่ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคในระบบทางเดินหายใจ โรคภูมิแพ้ และต้องมีการมอบหมายชิ้นงานให้ชัดเจน สำหรับการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา กำหนดให้มี ๓ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๓๐ น. ช่วงที่ ๒ ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. และช่วงที่ ๓ ปฏิบัติงานเวลา ๐๙.๓๐ น. ทั้งนี้ กองแผนงาน ไม่มีบุคคลที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ส่วนการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา กองแผนงาน กำหนดให้มี ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. และช่วงที่ ๒ ปฏิบัติงานเวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ และทุกกลุ่มรับไปดำเนินการ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์ ประธานการประชุมได้แจ้งเรื่องให้ทราบว่า กรมอนามัยได้แจ้งนโยบายกระทรวงสาธารณสุข “นโยบายสุขภาพดีวิถีใหม่ วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐” เพื่อให้การพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ในกรมอนามัยครอบคลุมอย่างกว้างขวาง ตามแนวทางการดำเนินชีวิตแบบใหม่ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนไปศึกษาและปฏิบัติและแจ้งประกาศกรมอนามัย “นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ สร้างการยอมรับ ความเชื่อถือ ความมั่นใจ และความศรัทธาจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ทั้ง ๒ นโยบายดังกล่าว ประธานขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนไปศึกษา เพื่อจะได้อ่านรู้เท่าทัน

มติที่ประชุม รับทราบ และทุกกลุ่มรับไปดำเนินการ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวเสาวพร ตริมิ่งคล
นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จกรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม