

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายดำรง อ่างเลาหะพันธุ์

๒. นายอนุกุลกิจ พุกอาร

๓. นางสาววิชุดา สมัยนิยม

๔. นางสาวสมพร อธิติเดชพงศ์

๕. นายคุณวิวัฒน์ มาป้อง

๖. นายสมเกียรติ ปฏิรูป

๗. นายธีรพงษ์ คำพุด

๘. นางปัทมา มโนมัยย์

๙. ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง

๑๐. นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน

๑๑. นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ

๑๒. นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย

๑๓. นางสาวภาพร ศรีเพ็ญเบ็ญจ

๑๔. นายณัฐพล รัตนพิสิษฐ์ไพศาล

๑๕. นางสาวปวีณา รุ่งเหลือง มั่นคง

๑๖. นางสาวสุจิตรา บุญโต

๑๗. นางสาวภาณุมาศ คงคา

๑๘. นางสาวอมรกานต์ จำปี

๑๙. นางสาวนภภรณ์ นิมิตเดชกุลชัย

๒๐. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร

๒๑. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์

๒๒. นางกิตากานต์ สาสุธรรม

๒๓. นางสาวเขมณัฐ ศรีเชาวพัฒน์

๒๔. นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน

๒๕. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มวงคุณ

๒๖. นางสาวกชกร โคตรชมภู

๒๗. นายธัญญสรณ์ กองแก้ว

๒๘. นายธนพล สวารักษ์

๒๙. นายกิตตินันท์ สายะเวส

๓๐. นายศรัณยู จำปาไชยศรี

๓๑. นางสาวมณฑนา ควรพินิจ

๓๒. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์

๓๓. นายสุชาญ กิจลือเลิศ

๓๔. นางสาวสิริธร คงศิลป์

๓๕. นางสาวเสาวพร ตรึงมงคล

๓๖. นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓

พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓

พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓

## ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจาก ติดราชการ

- |                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางนุชนารถ รักประเสริฐ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางจารุทัศน์ ตั้งเกียรติชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวชุตีวรรณ นวิสุทธิสกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ    |
| ๔. นางกุลนันท์ เสนาคำ          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวภัทราภรณ์ ห้อยกรุด    | นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ             |
| ๖. นายสำราญ เสือเดช            | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒             |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานการประชุม ได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งขณะนี้ได้กระจายออกไปอย่างเป็นวงกว้าง โดยกรมอนามัยได้มีมาตรการให้มีการทำงานนอกสำนักงาน (Work from home) และให้ทำงานเหลื่อมเวลา โดยมีการแบ่งการทำงานออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

๑. เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๒. เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓. เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานไปดำเนินการจัดการในแต่ละกลุ่มว่าจะเลือกการทำงานแบบใด

**มติที่ประชุม** ทุกกลุ่ม รับทราบและรับไปดำเนินการ

ประธานการประชุมได้แจ้งเพิ่มเติมเรื่องของการประชุมในครั้งต่อไป เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในหน่วยงาน อยากจะให้มีการประชุมผ่านมือถือ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปตรวจสอบว่าจะเลือกใช้เทคโนโลยีแบบใดในการสนับสนุนการประชุม

**มติที่ประชุม** กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบและรับไปดำเนินการ

## วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**มติที่ประชุม** ไม่มีแก้ไข และที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

## วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานการประชุม ได้ให้ทุกกลุ่มรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ ดังนี้

**กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าในระบบ DoH Dashboard (ตั้งเอกสารแนบ ๑)

**กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒๕ จำนวนงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ หรือ นวัตกรรมที่ดำเนินการ/ถูกนำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบปี

**กลุ่มอำนวยการ** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน
- ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
- ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

**กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์** ได้รายงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กร  
ที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐
- ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน  
F๑-๖ ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
ในภาพรวมของกรมอนามัย

**กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์งบประมาณ** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

- F๒-๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุ  
เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย

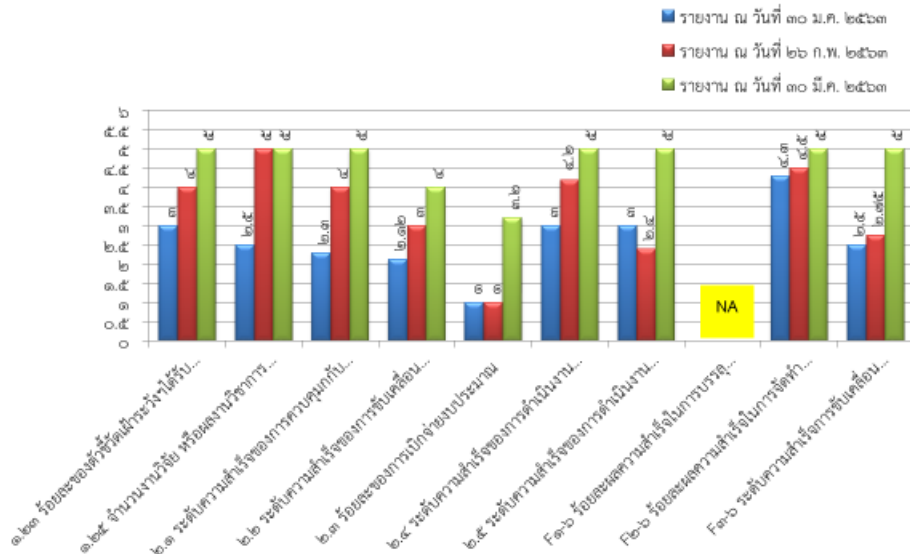
**กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

- F๓-๖ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้รายงานว่ามีดำเนินการตามแผน ซึ่งรายงานให้ที่ประชุมทราบแล้ว  
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม รับทราบ

แผนภูมิแท่งแสดงการเปรียบเทียบคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานการประชุมได้แจ้งให้ทุกคนคอยติดตามข่าวสารและคอยดูแลตัวเอง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และขอปิดการประชุมในวันนี้ เนื่องจาก ไม่อยากให้มีการรวมตัวกันมากเกินไป ๕๐ คนขึ้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวเสาวพร ตริ่มงคล  
นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.๒๓	ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard	๕	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	
๑.๒๕	จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง	๕	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน	๕	กลุ่มอำนวยการ	
๒.๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	๔.๗๐	กลุ่มอำนวยการ	เนื่องจาก มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์การมีสุขภาพดี (Happy Body) มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ที่ลดลงไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓.๒๐	กลุ่มอำนวยการ	งบลงทุนสามารถทำการประกวดราคา (e-bidding) และลงนามในสัญญาได้ จำนวน ๔ โครงการ และเหลืออีก ๑ โครงการ ที่มีการยกเลิก เนื่องจากไม่มีผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ แต่จะมีการ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓ เม.ย.๖๓
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA /2558/PMQA 4.0	๕	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	
๒.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	๕	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	
F๑-๖	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 ในภาพรวมของกรมอนามัย	NA	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	วัดผลสำเร็จของแผนฯ ในภาพรวมของกรมอนามัย
F๒-๖	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย	๕	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	
F๓-๖	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลกรมอนามัย	๕	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.23 ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำเข้าสู่ข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard)	1	ครั้ง	ม.ค.63	มี.ค.63		✓	
2	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1	ครั้ง	ธ.ค.62	ธ.ค.62		✓	
3	การประชุมการพัฒนาศักยภาพทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นแก่บุคลากรกรมอนามัย	2	ครั้ง	มี.ค.63	มี.ค.63	✓		เนื่องจากสถานการณ์โควิด19ระบาดทำให้ไม่สามารถจัดได้ตามนโยบายของรัฐบาล
4	การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	6	ครั้ง	ต.ค.62	มี.ค.63		✓	เป็นกิจกรรมที่แสดงถึงการนำผลของการเฝ้าระวังฯ ไปขับเคลื่อน และแนวทางในการนำความรู้จากแหล่งอื่นๆ เข้าสู่ระบบ

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.1 แผนสร้างนวัตกรรมระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ภารกิจ ของหน่วยงาน	1	ครั้ง	2 ม.ค.63	10 ม.ค.63		✓	
2	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการ และประเด็นความรู้ของระบบตอบรับการเข้า ร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการ ประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)	1	ครั้ง	13 ม.ค.63	14 ม.ค.63		✓	
3	จัดทำต้นแบบนวัตกรรม (Prototypes) ของ ระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)	1	ระบบ	1 ก.พ.63	15 ก.พ.63		✓	

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.1 แผนสร้างนวัตกรรมระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)

4	ทดลองใช้ต้นแบบนวัตกรรม (Prototypes) ระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)	2	ครั้ง	16 ก.พ.63	10 มี.ค.63		✓	ได้ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 13 ก.พ.63
5	ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรม	1	ครั้ง	11 มี.ค.63	31 มี.ค.63		✓	ได้ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 2 มี.ค.63

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62



แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.2 แผนพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมระบบการประชุมผู้บริหารมอนามัย (DoH Meeting) ประจำปี 2563

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดประชุมวิเคราะห์นวัตกรรมของกองแผนงานที่จะนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์	1	ครั้ง	2 ม.ค.63	10 ม.ค.63		✓	
2	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย / ข้อเสนอมาตรการ / ประเด็นความรู้ในการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารมอนามัย (DoH Meeting) เสนอผู้บริหารมอนามัย	1	ครั้ง	13 ม.ค.63	24 ม.ค.63		✓	
3	ดำเนินการปรับปรุงต่อยอดระบบบริหารการประชุมมอนามัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1	ระบบ	15 ม.ค.63	31 ม.ค.63		✓	
4	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารมอนามัย (DoH Meeting) สำหรับผู้ใช้งานและสื่อสารเผยแพร่การใช้งาน	1	เรื่อง	1 ก.พ.63	14 ก.พ.63		✓	

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.2 แผนพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) ประจำปี 2563

5	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting)	1	ครั้ง	15 ก.พ.63	29 ก.พ.63		✓	ได้ดำเนินการไป เมื่อวันที่ 2 มี.ค.63
6	ประเมินผลการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) รอบที่ 1	1	ฉบับ	11 มี.ค.63	31 มี.ค.63		✓	ได้ดำเนินการไป เมื่อวันที่ 24 ก.พ.63

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน.....

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสาร ทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่ การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการ สร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน	3	ครั้ง	ม.ค.63	มี.ค.63		✓	ดำเนินการจัด ประชุมแล้ว จำนวน 4 ครั้ง
2	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการ ขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสร้างความสัมพันธ์ของ บุคลากรภายในกองแผนงาน	1	เรื่อง	ม.ค.63	ม.ค.63		✓	ดำเนินการจัด ประชุม เรียบร้อยแล้ว
3	การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน	2	ครั้ง	ก.พ.63	มี.ค.63		✓	ดำเนินการจัด ประชุมแล้ว จำนวน 2 ครั้ง
4	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ประจำ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1	ฉบับ	ต.ค.62	ต.ค.62		✓	ดำเนินการเรียบ ร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน.....

5	รายงานผลตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง แบบ ตส.ปจ.-2563-1 /แบบ ตส.ปจ.-2563-2	2	ฉบับ	ต.ค.62	เม.ย.63		✓	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
---	---	---	------	--------	---------	--	---	--

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	วัดค่า in body และวัดสมรรถภาพทางกาย ของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน	1	ครั้ง	13 ม.ค.63	31 ม.ค.63		✓	
2	ให้ความรู้เจ้าหน้าที่กองแผนงานด้าน โภชนาการ โดยเจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการ ใน การประชุมกองแผนงาน	1	เรื่อง	3 ก.พ.63	28 ก.พ.63	✓		ด้วยสถานการณ์ระบาดของ ไวรัสโคโรนา ( Covid -19) ทำให้ไม่สามารถจัดประชุม ได้ จึงร่วมณรงค์ให้ เจ้าหน้าที่รักษาสุขอนามัย โดยการติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ กินร้อน ช้อนกลางส่วนตัว ล้างมือ บ่อยๆ

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

3	ให้ความรู้เจ้าหน้าที่กองแผนงานด้านการออกกำลังกาย โดยเจ้าหน้าที่กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ในการประชุมกองแผนงาน	1	ครั้ง	3 ก.พ.63	28 ก.พ.63	✓	
4	จัดกิจกรรมออกกำลังกายสำหรับบุคลากรกองแผนงาน จำนวน 3 วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป	33	ครั้ง	13 ม.ค.63	31 มี.ค.63	✓	ดำเนินการครบแล้ว 33 ครั้ง

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อรวบรวมความรู้ที่บุคลากร ได้รับการอบรมมา	3	ครั้ง	6 ม.ค.63	6 มี.ค.63		✓	ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563
2	เสนอมาตรการแก่ผู้อำนวยการกองแผนงาน	1	เรื่อง	15 ม.ค.63	15 ม.ค.63		✓	
3	แจ้งเวียนมาตรการการจัดการข้อมูลและความรู้	1	เรื่อง	17 ม.ค.63	17 ม.ค.63		✓	
4	แจ้งให้กลุ่มงานแต่ละกลุ่มรวบรวมการจัดทำ ข้อมูลและความรู้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มเพื่อ พิจารณา เสนอผู้อำนวยการต่อไป	1	ครั้ง	1 ก.พ.63	17 ก.พ.63		✓	
5	เสนอผลการจัดทำข้อมูลและความรู้ของ บุคลากรต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาคัดเลือก จำนวน 21 – 25 เรื่อง	1	ครั้ง	19 ก.พ.63	28 ก.พ.63		✓	

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

6	นำข้อมูลและความรู้ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการแล้วนำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป	21-25	เรื่อง	2 มี.ค.63	4 มี.ค.63		✓	ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ผู้อำนวยการพิจารณาให้เผยแพร่ข้อมูลความรู้ของบุคลากรทุกคน
---	--	-------	--------	-----------	-----------	--	---	---

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62



แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	1	โครงการ	9 ม.ค.63	9 ม.ค.63		✓	
2	เสนอผู้อำนวยการเรื่องการช่วยเหลือ การเกิดเจ็บป่วย และชีวิต ของบุคลากรและครอบครัวบุคลากรกองแผนงาน	1	เรื่อง	3 ก.พ.63	31 มี.ค.63		✓	
3	มีการติดบอร์ดประกาศยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	1	เรื่อง	3 ก.พ.63	31 มี.ค.63	✓		จะดำเนินการหลังจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร

4	ส่งรายชื่อบุคลากรกองแผนงานให้เข้าร่วมกิจกรรมระดับหน่วยงานและระดับกรมโดยการสลับหมุนเวียนกัน	1	เรื่อง	3 ก.พ.63	31 มี.ค.63		✓	
5	มีการทำการ์ดอวยพรวันเกิดติดบอร์ดแก่ผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือน โดยให้บุคลากรกองแผนงานมีส่วนร่วมในการเขียนอวยพรเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร	1	เรื่อง	3 ก.พ.63	31 มี.ค.63		✓	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1	ฉบับ	25 ต.ค. 62	25 ต.ค. 62		✓	
2	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เดือนตุลาคม 62 - เดือนมีนาคม 63	6	ครั้ง	28 ต.ค. 62	20 มี.ค. 63		✓	
3	สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกองแผนงานประจำเดือนพฤศจิกายน 62 - มีนาคม 63	5	เรื่อง	15 พ.ย. 62	20 มี.ค. 63		✓	
4	จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 6 เดือนแรก (ต.ค.62 - มี.ค. 63)	1	เรื่อง	23 มี.ค. 63	30 มี.ค. 63		✓	
5	จัดทำฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2561-2563	1	ฐาน	3 ม.ค. 63	30 มี.ค. 63		✓	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ส่งกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรม และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน(หมวด1/2)	3	ครั้ง	ม.ค.63	มี.ค.63		✓	ม.ค.63 ดำเนินการ เรียบร้อย ตามแผน
2	ประชุมจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสร้างความสัมพันธ์ในบุคลากร(หมวด1/2/5)	1	เรื่อง	9 มค. 63	30 มค.63		✓	ดำเนินการ เรียบร้อย ตามแผน
3	ประชุมพัฒนาและขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (หมวด 3)	1	ครั้ง	ธ.ค.62	ธ.ค.62		✓	ดำเนินการ เรียบร้อย ตามแผน
4	จ้างเหมาปรับปรุงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard) (หมวด 3)	1	ครั้ง	ม.ค.63	ม.ค.63		✓	ดำเนินการ เรียบร้อย ตามแผน

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

5	ติดตามการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย เสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (หมวด 3)	1	ครั้ง	ก.พ.63	ก.พ.63		✓	ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน
6	ประชุมพัฒนาศักยภาพทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นแก่บุคลากรกรมอนามัย (หมวด 4/5)	2	ครั้ง	ก.พ.63	ก.พ.63		✓	ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน
7	ประชุมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (หมวด 3/4)	1	ครั้ง	มี.ค.63	มี.ค.63		✓	ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 63
8	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) (หมวด 4)	1	ครั้ง	1 ก.พ.63	28 ก.พ.63		✓	ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

9	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหาร กรมอนามัย (DoH Meeting) สำหรับผู้ใช้งาน และสื่อสารเผยแพร่การใช้งาน (หมวด 6)	1	เรื่อง	1 ก.พ.63	28 ก.พ.63	✓	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ตามแผน
10	ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และ ประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรมระบบตอบ รับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสาร ประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting) (หมวด 4/6)	1	เรื่อง	มี.ค.63	มี.ค.63	✓	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ตามแผน

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองแผนงาน (Flow Chart)	1	เรื่อง	ม.ค.63	ม.ค.63		✓	ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน
2	ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานในการประชุมกองแผนงานทุกเดือน	3	ครั้ง	ม.ค.63	มี.ค.63		✓	ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F 1-6 ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 ในภาพรวมของกรมอนามัย

ใช้แผนฯ ร่วมกับตัวชี้วัด 2.4 และ 2.5 ในการขับเคลื่อนงานโดยเป็นการวัดผลสำเร็จของแผนฯ ในภาพรวมของกรมอนามัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62



แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F 2-6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำสรุปวงเงินภาพรวมคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรม อนามัย ส่งกระทรวงสาธารณสุข (ฟอร์ม 1-5)	1	ฉบับ	2 ม.ค.63	30 ม.ค.63		✓	
2	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย (ระบบ e-budgeting)	1	ฉบับ	2 ม.ค.63	30 ม.ค.63		✓	
3	จัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณฯ ปี 2564 ในระบบ Ev-Mis (ชั้น คำขอ)	1	ฉบับ	2 ม.ค.63	30 ม.ค.63		✓	
4	จัดทำสรุปวงเงินคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย เสนอผู้บริหาร	1	ครั้ง	1 ก.พ.63	29 ก.พ.63		✓	

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F 2-6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

5	จัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย ส่งสำนักงบประมาณ	1	ฉบับ	1 มี.ค.63	30 มี.ค.63		✓	
---	---	---	------	-----------	------------	--	---	--

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F3-6 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ฉบับ	ม.ค.63	ม.ค.63		✓	ดำเนินการเมื่อวันที่ 29 ม.ค.63
2	ติดตามการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย เสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ครั้ง	ก.พ.63	ก.พ.63		✓	ดำเนินการเมื่อวันที่ 24 ก.พ.63
3	จัดประชุมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	1	ครั้ง	มี.ค.63	มี.ค.63		✓	ดำเนินการเมื่อวันที่ 13 มี.ค.63
4	สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	1	ครั้ง	มี.ค.63	มี.ค.63		✓	ดำเนินการเมื่อวันที่ 30 มี.ค.63

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

เอกสารแนบท้ายที่ ๑

๑.๒๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนทุกขั้นตอน โดยมีผลลัพธ์ของตัวชี้วัดจากผลการประเมินผลกระบวนการเตรียมการจัดทำข้อมูล ที่พร้อมนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard มีผลสรุปภาพรวมความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๑ จากคะแนนเต็ม ๔ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕ (ที่มา : แบบสอบถามการประเมินผลกระบวนการเตรียมการจัดทำข้อมูลพร้อมนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard,๒๕๖๓)

คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ผลประเมินกระบวนการเตรียมการจัดทำข้อมูลพร้อมนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard	≤ ๓๙	๘๐-๘๔	๘๕-๘๙	๙๐-๙๔	๙๕-๑๐๐

โดยมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ DoH Dashboard ดังนี้

**ด้านการพัฒนาระบบ**

๑. ควรปรับปรุง ระบบ DoH Dashboard ให้ตรงตาม KPI template
๒. ควรพัฒนา ระบบ DoH Dashboard ให้มีการเชื่อม Big Data สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้โดยอัตโนมัติในข้อมูลที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการเฝ้าระวังที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง
๓. การพัฒนาปรับปรุงระบบควรกระทำด้วยความเร่งด่วน เนื่องจากข้อมูลตัวชี้วัดบางตัวมีการใช้งานตลอดเวลา และเป็นตัวชี้วัดสำคัญ

**ด้านการประเมินผลการใช้งานระบบ**

๑. ควรมีการวัดจากการใช้ประโยชน์ของระบบจาก คอ. สสจ. สสอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย ว่ามีการใช้ระบบใหม่ และมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานหรือไม่
๒. ควรมีกำหนดระยะเวลาในการประเมินโปรแกรมการใช้งานระบบอย่างเป็นขั้นตอนชัดเจนทั้งกระบวนการ

**เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตอบตัวชี้วัด ข้อ ๔ และ ๕**

การดำเนินงาน	link
<b>Output ผลผลิตกระบวนการตาม</b>	
๑. เอกสารที่แสดงถึงการนำผลของการเฝ้าระวังฯ ไปขับเคลื่อน	<a href="https://bit.ly/๒UTr๔ob">https://bit.ly/๒UTr๔ob</a>
๒. สรุปรายละเอียดตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบทุกตัวชี้วัด	<a href="https://bit.ly/๒yOZyzX">https://bit.ly/๒yOZyzX</a>
๓. เอกสารแสดงชุดข้อมูลที่ประมวลผลจาก ระบบ HDC หรือสรุปรายงานแนวทางในการนำเข้าไปข้อมูล	<a href="https://bit.ly/๒x๕Tcvy">https://bit.ly/๒x๕Tcvy</a>
๔. เอกสารสรุปแนวทางในการนำความรู้จากแหล่งอื่นๆ เข้าสู่ระบบ	<a href="https://bit.ly/๒VgFlKG">https://bit.ly/๒VgFlKG</a>
<b>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</b>	
๑. ผลการประเมินผลกระบวนการเตรียมการจัดทำข้อมูลพร้อมนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard	<a href="https://bit.ly/๒UWhssZ">https://bit.ly/๒UWhssZ</a>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๐๑

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๔/๔๗๖๖ วันที่ ๗๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ กรมอนามัย ได้พัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบเฝ้าระวังให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกเดือน นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่แพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว กองแผนงาน ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอเชิญ คณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. มี นายแพทย์กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง รักษาการ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ(ด้านส่งเสริมสุขภาพ) เป็นประธานการประชุม โดยขอปรับรูปแบบการประชุม ดังนี้

๑. ให้ประธานการประชุม เลขานุการคณะกรรมการฯ และผู้นำเสนอข้อมูล เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔
๒. สำหรับคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมจากสำนัก/กองวิชาการ ให้ประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์โดยใช้โปรแกรม Cisco WebEx ณ ที่ตั้งของท่าน



ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ <https://qr.go.page.link/sCbAb> และมอบหมายให้นายธนพล สวารักษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๔๘ เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังฯ และผู้มีรายชื่อตามเอกสารที่แนบ เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง อารังไลาหะพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

< คณะอนุกรรมการ... (26)   

 การประชุมคณะอนุฯเผ่าะวังฯ ครั้งที่ 6/2563 วั... 


พ. 8 เม.ย.

 Anamai P'ดลย์

การประชุมคณะอนุฯเผ่าะวังฯ ครั้งที่ 6/2563 วันนี้ (พุธ 8 เมย 2563) เวลา 09.30-12.00น. เนื่องจากประธาน การประชุม ผู้ทรงฯกิตติพงษ์ ตัดประชุม ด่วนร่วมกับท่านอธิบดี ในคณะทำงาน ชุดที่8 ด้านการสร้างHL และ Social distancing วันที่8เมย.63 ห้องประชุม ก้าธร เวลา9.00-12.00น.

จึงขอเลื่อนการประชุมอนุฯ เผ่าะวังฯ ครั้งนี้ไปก่อน กำหนดการใหม่จะแจ้งให้ ทราบต่อไป ขอขอบคุณครับ

07:19

 Tuen

รับทราบค่ะ

07:26

 ธีรชัย(S)

ครับ

07:34

