

รายงานการประชุมวัฒนธรรมองค์กรในด้านการเรียนรู้ร่วมกัน (L:Learning) กองแผนงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๕ ตึกกรมอนามัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสีปงษ์	ไชยพรรค	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. นายธวัชชัย	บุญเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางธีราภรณ์	ไชยศิริวัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางจารุทัศน์	ตั้งกีรติชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นายอนุกุลกิจ	พุกาธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. นางนุชนารถ	รักประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗. นายดุลยวัฒน์	มาป้อง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๘. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นางสาวสิริรัตน์	อยู่สิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวภัสราภรณ์	ห้อยกรุด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวรัชชานา	รุ่งเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวบุศรา	แก้วจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวปวีณา	ริ้วเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวพรหมมณี	สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางสาวระพีพรรณ	ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. นางสาวแพรพรรณ	เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๗. นางสาวเขมณัญญ์	ศิริเชาวพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๘. นางสาววราภรณ์	บุญช่วย	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๙. นางสาววราภรณ์	ถนัดกิจ	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๐. นางสาววิรัชพรรณ	สุทธาพาณิชย์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๑. นางสาวนันทญา	ประคองทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวกมลเนตร	ยะไข่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓. นายสุมิตร	พัฒน์มงคล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ระดับ ส๑
๒๔. นางสาวสิริธร	คงศิลป์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓

ระเบียบวาระที่ ๑ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ คุณธีราภรณ์ ไชยศิริวัฒนกุล ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๓ หัวข้อ ๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่ายานพาหนะเบิกจากต้นสังกัด ยกเว้น คณะทำงานจะเบิกจากศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช แก้ไขเป็น ยกเว้นคณะทำงานจะเบิกงบประมาณจากกรมอนามัย รายงานประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์ กองแผนงาน หัวข้อดาวน์โหลด เรื่องรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการกองแผนงานให้ความเห็นในประชุม Learning ซึ่งควรจะเป็นบรรยากาศแบบชุมชนวิชาการ เพื่อได้แลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่มงานเพื่อได้ใช้ประโยชน์จากการประชุมนี้และนำข้อมูลที่ได้มาแลกเปลี่ยนเพื่อนำไปใช้ในการทำงานของ Cluster และเวลาที่ใช้ในการประชุม Learning ไม่ควรเกิน ๑ ชั่วโมง

เรื่องเพื่อทราบมี ๔ เรื่อง

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คุณจรรุทศน์ ตั้งกิริติชัย หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ได้สื่อสารให้ผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งน่าจะเป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับผู้รับผิดชอบงาน Cluster จะมีประเด็นสำคัญ ๒ ประเด็น

ประเด็นที่ ๑ เรื่องเพิ่มข้อมูลผู้บริหารแฟ้มสีฟ้า ซึ่งจะมีส่วนของขั้นตอนของการชี้แจงงบประมาณ มี ๘ หมายเลข ดังนี้ ๑. ผังรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมด ๒. เอกสารนำเสนอกรรมการในภาพรวมของคณะใหญ่ ๓. เอกสารชี้แจงเล่มสีฟ้าที่จะอยู่ในมือกรรมการของสภา ๔. รายละเอียดงบประมาณทั้งหมด ๕. คำอธิบายเอกสารงบประมาณประจำปีเป็นเอกสารขาวคาดแดง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จะมี ๓ เล่ม ๖. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การงบประมาณโครงสร้างงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ๗. สรุปงบประมาณตามแผนงาน ๘. ข้อสังเกตของคณะกรรมการปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ประเด็นที่ ๒ การเข้าชี้แจงกรรมการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีทั้งหมด ๖ คณะ แยกเป็นคณะบูรณาการ ๕ แผนงาน และคณะอนุกรรมการ มี ๒ คณะ คือ ๑. คณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ๒. คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ตามกำหนดการกรมอนามัยที่เข้าชี้แจงคณะกรรมการคือวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งตอนนี้ได้ช้ากว่ากำหนดไป ๒ วัน

๒. สถานการณ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ๆ

คุณกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้สื่อสารเรื่อง แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ของกระทรวงสาธารณสุข มี ๓ เป้าหมาย คือ ๑. ประชาชนมีสุขภาพดี ๒. เจ้าหน้าที่มีความสุข ๓. ระบบสุขภาพยั่งยืน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย คือประชาชนมีสุขภาพดี ซึ่งแยกเป็น ๒ ฐาน คือ ลดจำนวนผู้เสียชีวิตกับลดปัจจัยเสี่ยงกับการเจ็บป่วย ๙ ปัจจัย ดังนี้ ๑. เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๒. ความดันโลหิตสูง ๓. อ้วน/น้ำหนักเกิน ๔. Reproductive and Sexual Health ๕. Mental and Emotional Well-being ๖. Active Living ๗. Healthy Eating ๘. Environment Health ๙. Better Oral Health และTactic ของ Active Living ที่กระทรวงยอมรับคือกิจกรรมทางการนอนหลับ Tactic ตัวอื่นให้กลับมาทบทวน ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ให้ทบทวนมาตรการและกลยุทธ์

๓. Blueprint for Change

คุณธวัชชัย บุญเกิด หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้สื่อสารเรื่อง Blueprint for Change ทบทวนการเยี่ยมชมพลัง ตามที่นโยบายของ Change ๓L lead lean learn

๑. CCL คือ Chief Change Leader ผู้นำการเปลี่ยนแปลง คือผู้อำนวยการกอง

๒. CCO คือ Chief Change Officer ผู้ดำเนินการ ผู้จัดการ คือ คุณธวัชชัย บุญเกิด

๓. CO คือ Change office เลขานุการ คือ คุณภัศราภรณ์ ห้อยกรุด

ผู้บริหารของกองแผนงานได้หารือและมีข้อตกลงจะ lean ระบบ ที่บรรจุใน Blueprint for Change ๒ ระบบ คือ

๑. การบริหารการคลังและงบประมาณกรมอนามัย มี ๓ ระบบ คือ ๑. ระบบจัดทำงบประมาณ ๒. ระบบจัดสรรงบประมาณ ๓. ระบบติดตามผลงบประมาณ กองแผนงานมีหน้าที่หลักคือจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

กองคลังมีหน้าที่หลักคือติดตามงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่หลักคือจัดสรรและติดตามงบประมาณ

๒. ระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. สรุปการประชุม Informal Meeting ของผู้บริหารระดับสูง

คุณนุกุลกิจ พุกาธร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ได้สื่อสารเรื่อง การประชุมผู้บริหารระดับสูง แบ่งเป็น

- Formal Meeting เป็นการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวง แบบเป็นทางการซึ่งมีรัฐมนตรีเป็นประธานและ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นเลขานุการ กำหนดการประชุมวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน เป็นการประชุมเพื่อเร่งรัดติดตามงาน

- Informal Meeting เป็นการประชุมผู้บริหารกระทรวง Wednesday Meeting (WM) แบบไม่เป็นทางการ เดิมเป็นการประชุม TBM กำหนดการประชุม เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. รัฐมนตรีจะนำเรื่องที่ประชุมในคณะรัฐมนตรีมาแจ้งให้ผู้บริหารทราบ มีการประชุมไปแล้ว ๓๖ ครั้ง มีข้อมูล ๓ ครั้ง

- วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐, มูลนิธิที่ตั้งขึ้นในกระทรวงสาธารณสุข ๓๔ มูลนิธิ กรมอนามัยมี ๕ มูลนิธิ, วันที่ ๑๑ ก.ค. ๕๙ ท่านรองนายกรัฐมนตรีสมคิด จะมาพูดเรื่องการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

- วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานเผยแพร่ วิถีทัศน์ เรื่อง โรคเอดส์ HIV

- วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้ผู้บริหารศึกษาข้อมูลเกี่ยว พรบ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และ โมเดลขับเคลื่อนสู่การมั่งคั่งและยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

- มติที่ประชุมให้เปลี่ยนการสรุปรายงานการประชุม เป็นบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กองแผนงาน ไม่ต้องมีวาระการประชุม หัวข้อวาระการประชุม ให้เป็น เรื่องที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่วนกระบวนการจัดการอื่น ๆ ยังเหมือนเดิม เริ่มดำเนินการได้ในการประชุมในครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวบุศรา แก้วจันทร์

บันทึกรายงานการประชุม

นางจรรุทัศน์ ตั้งเกียรติชัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม