

## สรุปรายงานการประชุม

วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

๑. รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

๒. ความก้าวหน้าของแต่ละ Cluster

- ณ ขนาดนี้ยังไม่มีข้อมูลเพิ่มเติมจากสัปดาห์ที่แล้ว

๓. กลุ่มอำนวยการ

๓.๑ งานยานพาหนะ

- กรณีที่มีการไปเข้าร่วมประชุม หรือไปราชการในพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเพียงคนเดียว ทางกลุ่มอำนวยการจะจัดรถยนต์ราชการ (รถเก๋ง) ให้ ส่วนการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดทางกลุ่มอำนวยการจะจัดรถยนต์ราชการ (รถตู้เช่า) ให้ก่อนตามลำดับ

- กรณีการขอใช้รถยนต์ราชการถ้าเป็นการไปประชุมที่เป็นเส้นทางเดียวกัน ทางกลุ่มอำนวยการขอความทำความเข้าใจว่าจะจัดรถยนต์ราชการให้ไปด้วยกัน

- กรณีมีการขอใช้รถยนต์ราชการไปแล้ว แต่เนื่องจากมีงานด่วนโดยมีผู้บริหารกรมไปด้วย กลุ่มอำนวยการขอทำความเข้าใจว่า ทางกลุ่มอำนวยการจะจัดรถยนต์ราชการให้ผู้บริหารเพื่อไปราชการก่อน และในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้เดินทางโดยรถยนต์ราชการ สามารถนำเอกสารมาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าแท็กซี่) ตามที่จ่ายจริง ที่กลุ่มอำนวยการ

- กรณีที่กลุ่มอำนวยการไม่สามารถจัดรถยนต์ราชการให้ได้ เนื่องจากรถยนต์ราชการไม่เพียงพอ หรือมีงานซ้ำซ้อน เร่งด่วน เจ้าหน้าที่ที่สามารถเดินทางไปราชการโดยรถยนต์โดยสาร (รถแท็กซี่) ได้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จากกรมอนามัย ถึง สถานที่เข้าร่วมประชุม ไป-กลับ โดยจะเบิกได้เพียงคนเดียว ตามที่จ่ายจริง และนำหลักฐานใบการขอใช้รถยนต์ราชการมาประกอบการเบิกจ่าย แล้วส่งให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานสารบรรณ

- การแจ้งเวียนหนังสือ ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่เข้าไปดูในระบบสารบรรณ หรือถ้ามีการแจ้งเวียนเป็นหนังสือ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทราบเรื่องแล้ว ให้แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่คนอื่นต่อด้วย

- หนังสือส่ง ถ้ากลุ่มงานใดที่มีเรื่องด่วนที่จะแจ้งหน่วยงานภายนอก ขอให้ส่งหนังสือเรื่องนั้น ให้คุณเพ็ญพักตร์ ภายในเวลา ๑๕ : ๓๐ น. เพื่อจะได้มีเวลาในการตรวจทานความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการลงนาม ถ้ามีการส่งเรื่องในเวลา ๑๖ : ๓๐ น. อาจจะทำให้หนังสือเรื่องนั้นตกหล่น ถ้าช้า หรือไม่มีเวลาได้ตรวจทาน ผู้อำนวยการไม่อยู่ลงนาม

- การทำหนังสือ ส่งภายนอก ควรทำไว้ทั้งหมด ๓ ฉบับ คือ ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ ฉบับแรกเก็บไว้ที่คุณเพ็ญพักตร์ อีกฉบับเก็บที่เจ้าของเรื่อง

- กรณีมีเรื่องประชุมด่วนทางกลุ่มอำนวยการจะสำเนาต้นเรื่องให้ผู้เกี่ยวข้องทราบก่อน และแจ้งใน Line กองแผนงาน เพื่อจะได้ลดปัญหาในการไปเข้าร่วมประชุมไม่ทัน แล้วหนังสือฉบับจริงจะส่งให้ภายหลังต่อไป

- กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ บทบาทคือ ศึกษากรอบรายงานของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ พิจารณากำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินในมิติประสิทธิผล การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการจัดทำแผนผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล

#### ๔. กลุ่มประเมินและนิเทศติดตาม

##### ๔.๑ คำรับรองปฏิบัติราชการ

- กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด บทบาทคือ การศึกษาทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเมินตนเองตามเกณฑ์ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม บทบาทคือ ออกแบบระบบรายงาน ศึกษาชี้แจงเกณฑ์การประเมินและระบบการรายงาน ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานตามภาพรวมเสนอต่อผู้อำนวยการ และ กพร. ต่อไป และสรุปบทเรียนเพื่อการพัฒนา
- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล รับผิดชอบ ๔ ตัวชี้วัด , กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ รับผิดชอบ ๑ ตัวชี้วัด , กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ รับผิดชอบ ๑ ตัวชี้วัด , กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม รับผิดชอบ ๑ ตัวชี้วัด , กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบ ๑ ตัวชี้วัด และกลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบ ๕ ตัวชี้วัด
- การรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง ในรอบ ๖ เดือนแรกที่รายงานไปเมื่อ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้ค่าคะแนน ๔.๓๐๓๘
- ตามมติที่ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้ยกเลิกการรายงานรอบ ๙ เดือน โดยเปลี่ยนให้รายงานรอบ ๑๑ เดือน ให้ส่งรายงานในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยทางกลุ่มประเมินฯจะนำข้อมูลทั้งหมดลงในระบบ DOC ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
- การรายงานผลรอบ ๖ เดือนหลัง มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินบางตัวชี้วัด โดยทางกลุ่มประเมินฯจะชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป
- ปัญหาและอุปสรรคของการรายงานในรอบ ๖ เดือนแรก คือการส่งรายงานล่าช้า ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่เข้าเกณฑ์ตามประเมินส่งผลให้การประเมินเกิดการคลาดเคลื่อน ส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่อ้างอิง ส่งผลให้คะแนนที่ได้จะถูกหักไป
- แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ควรให้ความสำคัญในการศึกษาและทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินในรอบ ๖ เดือนหลังด้วย และขอให้ส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่อ้างอิง เพื่อทางกลุ่มประเมินฯจะได้นำเข้าระบบ DOC ตามระยะเวลาที่ กพร. กำหนด

#### ๕. กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

- ๕.๑ รายงานความคืบหน้าการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
  - มีการจัดประชุมการบริหารยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยจะมีการจัดประชาวิจารณ์ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๔๐ - ๖๐ คน และจะประกาศใช้แผนฯ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙
  - มีการจัดประชุมคณะทำงาน ในวันที่ ๕ กรกฎาคม และ ๑๔ กรกฎาคม และในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม จะมีการประชุมการบริหารยุทธศาสตร์อีกครั้ง ก่อนที่จะมีการประชุมวิจารณ์ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
  - กรอบเนื้อหาแผนยุทธศาสตร์ฯ ๕ แนวคิด
    - กรอบหลักการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และบริบทที่เกี่ยวข้อง

- บริบทของกรมอนามัย
- แผนยุทธศาสตร์
- แนวทางการเปลี่ยนแผนสู่แนวปฏิบัติ
- แนวทางการติดตามประเมินผล
- ประเด็นยุทธศาสตร์กรมอนามัย มี ๔ ประเด็น
  ๑. ส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย
    - ส่งเสริมการเกิดและเติบโตคุณภาพ
    - ส่งเสริมเด็กวัยเรียนให้แข็งแรงและฉลาด
    - ส่งเสริมพฤติกรรมอนามัยการเจริญพันธุ์ที่เหมาะสมสำหรับวัยรุ่น
    - ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงานที่พึงประสงค์
    - ส่งเสริมผู้สูงอายุไทยเพื่อเป็นหลักชัยของสังคม
  ๒. พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
    - สร้างความเข้มแข็งระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน
  ๓. อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
  ๔. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
- มิติในการกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) กรมอนามัย
  - ประชาชน (ประชาชนสุขภาพดี)
  - คุณภาพระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง)
  - กระบวนการภายใน (กระบวนการและการบริหารจัดการ)
  - การเติบโตนวัตกรรมและศักยภาพ (รากฐานแข็งแรง)

## ๖. กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

### ๖.๑ การเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

- การจัดทำระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย โดยมีรายละเอียดรายการข้อมูล (template) เพื่อการเฝ้าระวัง ดังนี้

#### ๑. ตัวชี้วัด

#### ๒. มิติ

- ปัจจัยเสี่ยง
- ปัจจัยการป้องกัน
- กิจกรรมการส่งเสริม
- ผลลัพธ์ทางสุขภาพ
- ผลกระทบต่อชีวิต

#### ๓. ความสำคัญของตัวชี้วัด (SDGs, Global Target, นโยบายรัฐบาล, กระทรวง, กรม, อื่นๆ)

#### ๔. ชนิดตัวชี้วัด (KPI, PI)

#### ๕. การรวบรวมข้อมูล (แหล่งข้อมูลจาก รายงานที่มีอยู่เดิม, สืบค้นใหม่)

- ตัวชี้วัดในระบบเฝ้าระวังกรมอนามัย จำแนกตาม Cluster

แม่และเด็ก	จำนวน ๔๖ ตัวชี้วัด	คิดเป็น ๒๘.๙ %
วัยเรียน	จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด	คิดเป็น ๑๑.๙ %
วัยรุ่น	จำนวน ๔๑ ตัวชี้วัด	คิดเป็น ๒๕.๘ %
วัยทำงาน	จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด	คิดเป็น ๘.๘ %
วัยสูงอายุ	จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด	คิดเป็น ๗.๖%
สิ่งแวดล้อม	จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด	คิดเป็น ๑๗ %
<b>รวม</b>	<b>จำนวน ๑๕๙ ตัวชี้วัด</b>	<b>คิดเป็น ๑๐๐.๙ %</b>

- ประเด็นการเฝ้าระวัง

แม่และเด็ก : แม่ตาย, เด็กอายุ ๐-๕ ปี มีพัฒนาการสมวัย, สูงดีสมส่วน

วัยเรียน : เจริญเติบโตเต็มศักยภาพและมีทักษะสุขภาพ , สูงดีสมส่วน

วัยรุ่น : วัยรุ่นมีทักษะชีวิตและพฤติกรรมอนามัยการเจริญพันธุ์ที่เหมาะสม , สูงดีสมส่วน

วัยทำงาน : ประชากรวัยทำงานหุ่นดี สุขภาพดี

วัยสูงอายุ : ผู้สูงอายุสุขภาพดี ดูแลตนเองได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

อนามัยสิ่งแวดล้อม : ชุมชนมีความเข้มแข็งในการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ปวีณา / ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วิชุดา / ผู้ตรวจรายงานการประชุม