

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ 10/2564
วันพฤหัสบดีที่ 29 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ุ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| 2. นายอนุภักดิ์ พุกาธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางนุชนารถ รักประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางสาววิชุดา สมัยนิยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 6. นางสาวพาสณา ชมกลั่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 7. นายธีรพงษ์ คำพุด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 8. นายคุณยวัฒน์ มาป้อง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 9. นายสมเกียรติ ปฎิรพ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 10.นางปัทมา มโนมัยย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 11.นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 12.ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 13.นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 14.นางสาวศนิษฐา ริมชลาสัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 15.นางสาวกานดา สีสังข์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 16.นางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 17.นางสาวเขมณัฐ ศิริเชาวพัฒน์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 18.นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 19.นางสาวกชกร โคตรชมพู | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 20.นายอัญญาสรณ์ กองแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 21.นางสาวสุวรรณา ทิพย์มิ่งคุณ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 22.นายกิตตินันท์ สายะเวช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 23.นายศรัณยู จำปาไชยศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 24.นายสุชาญ กิจลือเลิศ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 25.นายธนพล สวารักษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 26.นางสาวมณฑนา ควรพินิจ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 27.นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 28.นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 29.นางสาวปวีณา รุ่งเหลือง มั่นคง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 30.นางสาวสุจิตรา บุญโต | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

31.นางสาวภาภรณ์ นิมิตรเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
32.นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
33.นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
34.นางสาวปนัดดา ทองซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
35.นางสาวภาณุมาศ คงคา	นักจัดการงานทั่วไป
36.นางสาวสิริธร คงศิลป์	พนักงานพิมพ์ ส3
37.นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์	พนักงานพิมพ์ ส3
38.นางสาวเสาวพร ตรีมงคล	พนักงานพิมพ์ ส3
39.นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์ ส2

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ุ ประธานการประชุมได้กล่าวในที่ประชุมดังนี้

1. ขณะนี้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระจายไปทั่วในสถานที่ต่างๆ ทำให้มีผู้ติดเชื้อ ผู้เสียชีวิตมากขึ้น ดังนั้น ขอความร่วมมือให้ทุกคนดูแลรักษาสุขภาพตัวเองให้ดี และให้ทุกคนประเมินตนเองในระบบไทยเซฟไทยทุกวันก่อนมาทำงานทุกวัน หากพบว่ามีความเสี่ยงสูงก็ไม่ต้องมาทำงาน ให้กักตัวอยู่ที่บ้าน

2. มูลนิธิทันตนวัตกรรมร่วมมือกับภาคเอกชนและกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำลังดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลด้านทันตสาธารณสุขของประเทศไทย จึงขอความร่วมมือให้กองแผนงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมดำเนินงานดังกล่าว เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน และอาจใช้เป็นฐานข้อมูลของกรมอนามัยในการทำหน้าที่กำกับติดตาม (Regulation) ระดับประเทศต่อไปในอนาคต ซึ่งประธานการประชุมได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลรวบรวมรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมดำเนินงานกับสำนักทันตสาธารณสุขต่อไป

3. การประชุมกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม และการประชุมชี้แจงนโยบายของกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยได้แจ้งให้ชี้แจงในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสาธารณสุขอำเภอ ซึ่งคาดว่าจะเป็นการประชุมแบบออนไลน์ โดยประธานได้มอบหมายให้กลุ่มกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม และกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ไปประมาณการว่าต้องใช้งบประมาณในการประชุมดังกล่าวเป็นจำนวนเงินเท่าไร

4. อธิบดีกรมอนามัยได้มอบหมายให้กองแผนงานไปดำเนินการสำรวจห้องประชุมทุกห้องที่อยู่ในกรมอนามัย โดยมีความประสงค์ว่าจะเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงห้องประชุมให้เป็นห้องประชุมทางไกล Conference ซึ่งประธานการประชุมได้มอบหมายให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศไปดำเนินการสำรวจ พร้อมทั้งประมาณการว่าต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าไร เพื่อดำเนินการดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
มติที่ประชุม ไม่มีแก้ไข ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 กองแผนงานมีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 31,085,051.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.67 โดบแบ่งเป็น

- งบลงทุน จำนวน 26,917,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.17
- งบดำเนินงาน จำนวน 4,167,851.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.96

2. ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน (จำแนกกลุ่มงาน) เรียงลำดับจากมากไปน้อย

- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ร้อยละ 100
- กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ร้อยละ 100
- กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ร้อยละ 100
- กลุ่มอำนวยการ ร้อยละ 89.65
- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ร้อยละ 83.87
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 79.41

3. สรุปงบดำเนินงานคงเหลือไม่รวม PO (จำแนกกลุ่มงาน)

- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

- กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

- กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม มีงบประมาณคงเหลือ 42,308.09 บาท (ขอโอนเงินคงเหลือให้กลุ่มอำนวยการ)

- กลุ่มอำนวยการ มีงบประมาณคงเหลือ 167,178.24บาท (รวมเงินที่กลุ่มประเมินผลโอนให้และงบประมาณคงเหลือจะใช้สำหรับค่าใช้จ่ายรายเดือน Fixed Cost, ประชุมราชการ)

- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ มีงบประมาณคงเหลือ 2,894.80 บาท (ใช้สำหรับถ่ายเอกสารการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี)

- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณคงเหลือ 22,835.30 บาท (ใช้สำหรับจัดการประชุมและเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ OT)

4. รายงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนสิงหาคม 2564 (เป้าหมายกรมอนามัย ร้อยละ 95)

- งบดำเนินงาน กองแผนงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มอีก จำนวน 385,500 บาท จึงจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 95 ตามที่กรมอนามัยกำหนด

5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนสิงหาคม 2564

- โครงการเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วงดุที่ 6 จำนวน 122,500 บาท
- ค่าจ้างถ่ายเอกสารการจัดทำค่าของบประมาณ (กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ)

จำนวน 21,300 บาท

- ค่าจัดประชุมราชการ จำนวน 8,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายรายเดือน จำนวน 19,220 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ) จำนวน 43,440 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 214,460 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือนหลัง

นางสาวศนิษฐ ริมชลาสัย ผู้แทนกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือนหลัง โดยแจ้งผลคะแนนประเมินตนเอง ณ เดือนกรกฎาคม 2564 ดังนี้

1.30 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (ร้อยละ 85) โดย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าประเมินตนเอง 5 คะแนน และได้คะแนนเต็มแล้ว

1.31 ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่า (ร้อยละ 80) โดย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าประเมินตนเอง 5 คะแนน และได้คะแนนเต็มแล้ว

1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมิน กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) โดย กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล มีค่าประเมินตนเอง 5 คะแนน และได้คะแนนเต็มแล้ว

2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน โดย กลุ่มอำนวยการ มีค่าประเมินตนเอง 2.5 คะแนน

2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน โดย กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ มีค่าประเมินตนเอง 2.5 คะแนน

2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ โดย กลุ่มอำนวยการ มีค่าประเมินตนเอง 4.75 คะแนน ที่ไม่ได้คะแนนเต็ม คือ รออูทธธณ์จากการตรวจ 5 ส และมีห้กคะแนนเรื่องบอร์ดที่ติดประกาศมากเกินไป และถึงขยะที่มีการทิ้งกล่องอาหาร

2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดย กลุ่มอำนวยการ มีค่าประเมินตนเอง 4.9491 คะแนน ที่ไม่ได้คะแนนเต็ม เพราะการเบิกจ่ายงบประมาณไม่สามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ 100

2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดย กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม มีค่าประเมินตนเอง 4.75 คะแนน ที่ไม่ได้คะแนนเต็ม เนื่องจาก ผลงานไม่ผ่านการพิจารณาการคัดเลือกเข้าร่วมผลงาน

2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย โดย กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม มีค่าประเมินตนเอง 4.75 คะแนน

3.8 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) โดย กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล มีค่าประเมินตนเอง 5 คะแนน และได้คะแนนเต็มแล้ว

ทั้งนี้ กองแผนงานมีค่าประเมินตนเอง 4.911 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และการรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดประจำเดือนกรกฎาคม 2564 ขอให้รายงานภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดกองแผนงาน 9 ตัวชี้วัด

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่กลุ่มงานได้รับมอบหมายของกองแผนงานนายดำรง อ่างเลาหะพันธ์ ประธานการประชุมได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กลุ่มอำนวยการ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชุมกองแผนงานทุกเดือน/ ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดเพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่ การปฏิบัติพร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน
2. การจัดประชุมคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในกองแผนงาน
 - 2.1 ทบทวนกระบวนการงานในการ รายงานผลการควบคุมภายในกองแผนงาน
 - 2.2 ประชุม/จัดเตรียมข้อมูล/Flow chart ของแต่ละกลุ่มงานที่เป็นปัจจุบันเพื่ออัปเดตขึ้น เว็บไซต์กองแผนงาน
3. รายงานผลการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.2564-1
 - 3.1 ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้านการควบคุมภายในด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ (รายงานผลการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2564-1 และ แบบ ตส.ปจ.2564-2 (ถ้ามี) ประจำปีไตรมาสที่ 2)
 - 3.2 ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชีด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ (รายงานผลการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2564-1 และ แบบ ตส.ปจ.2564-2 (ถ้ามี) ประจำปีไตรมาสที่ 3)
4. การจัดทำข้อมูล/เอกสาร เพื่อรับตรวจตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

โดยมีการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนแล้ว จำนวน 4 กิจกรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัด 2.1.1) และได้สรุปผลการดำเนิน ระดับที่ 4 Output ผลผลิต การดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด/รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน และผลลัพธ์ ระดับที่ 5 ดังนี้

1. มีการปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure)

2. สรุปข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย หรือผู้ตรวจสอบภายนอก

3. รายงานการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจากแบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 2 เทียบกับไตรมาสที่ 1 พร้อมทั้งรายงานผลในระบบ DOC และอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้วสามารถดูข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ได้ที่ <https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa64-2-1-1> และการควบคุมภายใน ได้ที่ <https://planning.anamai.moph.go.th/th/internal-summary>

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

- ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2564 – กรกฎาคม 2564) ได้มีการดำเนินกิจกรรมในระดับ 4 - 5 เรียบร้อยแล้ว

1.การดำเนินงานหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดี จำนวน 44 ข้อ 1 คะแนน ค่าคะแนนวัดผลผลิตกองแผนงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ พิจารณาตามจำนวนข้อที่สามารถดำเนินการได้ 43.90 ข้อ คิดเป็น 0.98 คะแนน

2.ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี คิดเป็น 1 คะแนน ร้อยละ 100 ค่าคะแนนวัดผลผลิตกองแผนงาน ดำเนินการได้ ร้อยละ 100 คิดเป็น 1 คะแนน

3.การดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดีมาก ค่าคะแนนวัดผลผลิตกองแผนงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ พิจารณาตามจำนวนข้อที่สามารถดำเนินการได้ 0.5 คะแนน

4.ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ร้อยละ 2 ขึ้นไป คิดเป็น 0.5 คะแนน บุคลากรกองแผนงานมีร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ = +2.63 คิดเป็น 0.5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐาน
หลักฐานระดับ 1/ 2 / 3 ได้รายงานในระบบเรียบร้อยแล้ว	
ระดับ 1 หลักฐานแสดงการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล	https://bit.ly/2VI6oLS
ระดับ 2 หน่วยงานทบทวนแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	
ระดับ 3 รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรายเดือน	
(3.5) ลายมือชื่อการเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน	https://bit.ly/2TGKpLH
ระดับ 4 Output ผลผลิต	
(4.5) ผลการดำเนินงานกิจกรรมชมรมรักสุขภาพ ครั้งที่ 1	https://bit.ly/3cnovx2
(4.6) ชมรมรักสุขภาพฟันท้องแผนงาน สนับสนุนยาสีฟันแก่เจ้าหน้าที่กองแผนงาน	https://bit.ly/3w3gOtN
(4.7) ผลการดำเนินงานกิจกรรมยืดเหยียดอย่างน้อย 5-10 นาที ต่อวันๆ ละ 2 ครั้ง	https://bit.ly/3z3e0ip

ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐาน
(4.8) กิจกรรมเฝ้าระวังด้านสุขภาพ (วัดความดัน)	https://bit.ly/3gfg8L
(4.9) กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีเจ้าหน้าที่กองแผนงาน	https://bit.ly/3uY5EFw
(4.10) ผู้บริหารให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปากและความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ เรื่องวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	https://bit.ly/3uXB1zX
(4.11) กิจกรรม Planning We Can ผู้บริหารนำทีมคณะทำงานฯเดินรณรงค์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส และตรวจความเรียบร้อยของแต่ละกลุ่มงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน 5 ส พร้อมประกาศ Big Cleaning day กองแผนงาน	https://bit.ly/3xmebUw
(4.12) บุคลากรให้ความร่วมมือการตรวจสุขภาพประจำปีครบถ้วน	https://bit.ly/36kjCaB
(4.13) หลักฐานการตรวจวัดระดับแสงภายในหน่วยงาน	https://bit.ly/3rL1X5U
(4.14) หลักฐานการสื่อสารให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม ความสมดุลในชีวิตการทำงาน	https://bit.ly/3ihrdgS
(4.15) หลักฐานการเฝ้าระวังสุขภาพ (วัดความดันเดือนละ 2 ครั้ง)	https://bit.ly/3loYAjU
(4.16) ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย	https://bit.ly/3C7MYb6
(4.17) การตรวจประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมิน 5 ส (ผู้แทนคณะแต่ละกลุ่มงาน)	https://bit.ly/3AdU8Jd
(4.18) การจัดที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด และแยกมูลฝอยอันตรายออกจากมูลฝอยทั่วไป	https://bit.ly/3xjbFOf
(4.19) การประเมินความเครียดด้วยตนเอง	https://bit.ly/2VpU75u
(4.20) หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ส ของหน่วยงาน	https://bit.ly/3ixAWjj
(4.21) หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดี ของหน่วยงาน	https://bit.ly/3lKNtCf
ระดับ 5 Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการ	
(5.3) หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดีมาก (ระดับดี + 1ข้อระดับดีมาก) ของหน่วยงาน	https://bit.ly/3ljWJ9
(5.4) หลักฐานแสดงผลลัพธ์ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ (รอบ5เดือนหลัง)	https://bit.ly/3zUtqNY

ทั้งนี้หลักฐานข้อมูลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพสามารถดูข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์กองแผนงาน <https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa64-2-2> (หากพบปัญหาในการดาวน์โหลดเอกสาร)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง ดังนี้

1. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (มี.ค.64 – ก.ค.64) โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS กองคลัง ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว 5 ครั้ง
2. ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (มี.ค.64 – ก.ค.64) ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว 5 ครั้ง
3. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 – ก.ค.64) ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว
4. ประชุมกองแผนงาน/ประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดและรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 – ก.ค.64) ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว 5 ครั้ง

ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว 4 กิจกรรม ลำดับที่ 1- 4 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ 2.3) และได้รายงานผลในระบบ DOC พร้อมทั้ง Upload ข้อมูลในเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa64-2-3>

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

- การดำเนินงานรอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม-กรกฎาคม 2564) มีการจัดทำแผน ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง กำหนดเป้าหมาย/ผลสำเร็จของกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ (แบบฟอร์มที่ 4) ทั้งหมด 8 กิจกรรมและมีการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดตามรอบระยะเวลา และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบฟอร์มที่ 5) ซึ่งผลการดำเนินงานสามารถจัดการกับความเสี่ยงหมดไปได้ทั้งหมด 8 กิจกรรมที่กำหนดไว้

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการ (Data Scientist)

- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้ดำเนินการรายงานผลครบทุกระดับคะแนนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม/ขั้นตอน	การดำเนินการ	Link
ทบทวนรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ มาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2564	https://bit.ly/3rWOPe0
จัดทำแบบสอบถามสำหรับติดตาม และประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) นำผลการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนเมษายน 2564	https://bit.ly/2TYzCN7
ส่งแบบสอบถามติดตาม และประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) นำผลการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานทั้งหมด 11 หน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนพฤษภาคม 2564	https://bit.ly/3lwJBoe
สรุปข้อมูลการนำผลการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) นำไปประยุกต์ใช้ของหน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนมิถุนายน 2564	https://bit.ly/3yu6Vqk

หมายเหตุ : หลักฐานหน้าเว็บไซต์กองแผนงาน <https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa64-1-33>

ตัวชี้วัดที่ 3.8 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลมีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2564 – กรกฎาคม 2564) เรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนมิถุนายน 2564 โดยสามารถดูผลการดำเนินงานระดับที่ 4 และ 5 ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ระดับ 4 Output ผลผลิต	https://bit.ly/3CtHszw
ระดับ 5 Outcome ผลลัพธ์	https://bit.ly/3fJl1wL

และสามารถดูรายละเอียดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานผลตามแผนและมาตรการที่กำหนดและผลลัพธ์การดำเนินงานรอบ 5 เดือนหลัง ได้ที่ <https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa64-3-8>

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

- ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ 2.4 ครบถ้วนทั้ง 5 ระดับ และนำไฟล์เอกสารหลักฐานขึ้นในเว็บไซต์ DOC เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะได้ 4.75 คะแนน เนื่องจากถูกหัก 0.25 คะแนน จากการที่ผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมนำเสนอผลงาน (มีผู้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดประเภทนวัตกรรม จำนวน 63 เรื่อง ผ่านการคัดเลือก จำนวน 12 เรื่อง)

ในส่วนของเอกสารหลักฐานการดำเนินงานในระดับที่ 4 ผลผลิต (Output) และ ระดับที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) ได้นำขึ้นเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว ในเมนู “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2564” เมนูย่อย “2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)” Link URL : <https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa64-2-4>

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

ระดับที่ 1

- มีเอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานรอบ 5 เดือนแรกใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งกองแผนงานได้ 5 คะแนนเต็ม (0.2 คะแนน)

- มีเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย (0.4 คะแนน)

- มีสรุปความรู้ที่จะช่วยให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนงานบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย ความรู้เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC4.0, การบริหารความเสี่ยงโครงการ, การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริหารโครงการ (0.4 คะแนน)

ระดับที่ 2

- มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ Advocate และ Building Capacity ในการให้ความรู้บุคลากรกองแผนงานเรื่องการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC รอบ 5 เดือนหลัง (0.5 คะแนน)

- มีสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมาย รอบ 5 เดือนหลัง ได้แก่ แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานในระบบ DOC4.0 รอบ 5 เดือนหลัง (0.5 คะแนน)

ระดับที่ 3

- มีแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนงาน รอบ 5 เดือน หลัง (0.3 คะแนน)
- มีรายงานการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ โดยรายงานในการประชุมกองแผนงาน เดือน มี.ค. - ก.ค. จำนวน 5 ครั้ง (คิดเป็น 0.3 คะแนน)
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในการประชุมกองแผนงาน เดือน มี.ค.- ก.ค. จำนวน 5 ครั้ง (คิดเป็น 0.5 คะแนน)

ระดับที่ 4

- มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด รอบ 5 เดือนหลัง มีจำนวนผลผลิตครบ ตามที่กำหนดในแผนกำกับติดตามฯ (คิดเป็น 0.5 คะแนน) มีการรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงานในระบบ DOC4.0 (คิดเป็น 0.5 คะแนน)

ระดับที่ 5

ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายตามรอบการประเมิน

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละ	≤ 64	65-69	70-74	75-79	80-100

- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 กองแผนงานมีจำนวน กิจกรรมทั้งหมด 46 กิจกรรม บรรลุตามเป้าหมาย 41 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 89 (1 คะแนน)

จากผลการดำเนินงานข้างต้น เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนคำรับรองฯ สรุปได้ดังนี้

ระดับ	หลักฐาน	ความครบถ้วน	คะแนนที่ได้/เต็ม
1	- ข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก - ผลการวิเคราะห์ GAP - ความรู้ให้ผู้รับบริการ	/ / /	0.2 / 0.2 0.4 / 0.4 0.4 / 0.4
2	- มาตรการเพื่อการขับเคลื่อน - สรุปประเด็นความรู้	/ /	0.5 / 0.5 0.5 / 0.5
3	- มีแผนกำกับติดตาม - มีรายงานการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตาม - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	/ / /	0.3 / 0.3 0.3 / 0.3 0.4 / 0.5
4	- ผลผลิตครบตามแผน - รายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรม	/ /	0.5 / 0.5 0.5 / 0.5
5	- ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	/	1
รวมคะแนนประเมินตนเอง			5 / 5

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
สิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)

โดยดำเนินการตามเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ดังนี้

ระดับที่ 1 Assessment มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด

ระดับที่ 2 Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่
ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (S) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับที่ 3 Management and Governance มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับที่ 4 Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด

ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา Platform ด้าน
การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยการทำงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประชุม/อบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Digital Service
Platform) / แผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี

ขั้นตอนที่ 2 ทบทวน/วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเรื่อง/ประเด็นที่จะพัฒนาเป็นข้อเสนอเชิง
มาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 3 ประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อ
รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 4 ยกร่างข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 5 เสนอข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แก่ผู้บริหารระดับกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 1.31 ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้า
รับการอบรม (ร้อยละ 80)

- ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 6 เดือนหลัง) โดย

- จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรม
อนามัย จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ 4.0
ของโครงการในสังกัดกรมอนามัย เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 และ การใช้งานห้องวอร์รูม
สำหรับศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบทางสุขภาพ (War Room)
วันที่ 6 และ 13 กรกฎาคม 2564
- ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมอบรมประเมินผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และ
หลังเข้ารับการอบรม (Posttest)

- นำผลการทดสอบฯ วิเคราะห์ผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Posttest)
- สรุปผลการจัดการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย ของทั้ง 2 โครงการ สรุปว่า ผู้เข้าอบรมของทั้ง 2 โครงการฯ มีความรู้เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 95.83%

หมายเหตุ : Link หน้ารายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปี2564

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/planning-pa64>

3.4 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2564

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

นางสาวกานดา สีสังข์ ผู้แทนกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกลุ่มงาน ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2564 ดังนี้

1. ความก้าวหน้าการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 14 แผนงาน 38 โครงการ 65 ตัวชี้วัด โดยในส่วนของกรมอนามัยที่สำคัญมี 9 ตัวชี้วัด
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งจะมีการนัดหมาย Cluster และหน่วยงานมาประชุมจัดทำแผน ปี 2565 เสนอโครงการสำคัญ ปี 2566 ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และให้หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ให้กองแผนงาน วันที่ 13 สิงหาคม 2564 เพื่อจัดทำภาพรวมเสนอกรมอนามัย และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ในการประชุม 12 เดือน วันที่ 27 สิงหาคม 2564 จากนั้น ต้นเดือนกันยายน 2564 หน่วยงานจัดทำแผนผ่านระบบ DOC
3. การจัดทำโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2566 กองแผนงานให้หน่วยงานเจ้าภาพ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการสำคัญ ปี 2566 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก Cluster และส่งให้กองแผนงาน และนัดประชุมกันในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564
4. การจัดทำแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ 2564 จะมีการชี้แจงกรอบการจัดทำแนวทางสำคัญ ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และในวันที่ 3 สิงหาคม 2564 Cluster นำเสนอกรอบแนวทางสำคัญ และปลายเดือนสิงหาคม – ต้นเดือนกันยายน 2564 ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

นายธัญญ์ กองแก้ว ผู้แทนกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ได้รายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกลุ่มงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 ดังนี้

- งบเงินกู้ รอบที่ 2 ได้เงินงบประมาณมาแล้ว จำนวน 128.2432 ล้านบาท และมีบางหน่วยที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาเดิม จึงได้ทำเรื่องขอย้ายเวลาไปกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนำเข้าคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กรมดำเนินการปรับแผนต่อไป และจะขอใหม่อีก เป็นงบเงินกู้ รอบที่ 3 วงเงิน 41.560 ล้านบาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร

- งบกลาง รอบที่ 2 สำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินมาให้ 137.9016 ล้านบาท ซึ่งจะขอความร่วมมือกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ และกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ร่วมกันปรับแผน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพราะต้องมีการจัดซื้อเครื่องมือต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมต่างๆ เพิ่มเติม และในรอบที่ 3 วงเงิน 80.0034 ล้านบาท ได้ส่งกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 และคาดว่าจะเข้าคณะรัฐมนตรี ในวันที่ 3 สิงหาคม 2564

- การจัดสรรงบประมาณ ในไตรมาส 4 ขณะนี้ดำเนินการจัดทำแผน ผลผลิต ส่งสำนักงบประมาณ ไปเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประมาณต้นเดือนสิงหาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

นางสาวพาสณา ชมกลิ่น หัวหน้ากลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกลุ่มงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 ดังนี้

1. การจัดทำสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข (ส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย) รอบ 9 เดือน ซึ่งจะนำเสนอในที่ประชุมกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 4 สิงหาคม 2564

2. จัดทำข้อสรุปข้อสั่งการจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำเดือนกรกฎาคม 2564

3. จัดทำโครงการถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปี 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

นายสมเกียรติ ปฎิรพ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้รายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกลุ่มงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 ดังนี้

1. รายงานผล PA อธิบดีกรมอนามัย ปี 2564
2. การพัฒนาข้อมูล (Data Catalog) กรมอนามัย
3. การจัดทำแผนค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 (งบดำเนินงาน และงบลงทุน)
4. เตรียมความพร้อมบูรณาการข้อมูลร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
5. จัดทำผลการดำเนินงาน PA กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ ผู้แทนกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกลุ่มงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 ดังนี้

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแพลตฟอร์มด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การประชุมส่งเสริมและสนับสนุนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมอนามัย (Digital Literacy)

ทั้ง 3 ข้อ ได้ดำเนินการแล้ว ที่เหลืออยู่ขณะนี้ คือ การปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และเพิ่มเติมคือ การจัดประชุมความร่วมมือด้านดิจิทัล/MOU ระบบ sport-hub โดย รองอธิบดีกรมอนามัย (นายบัญชา คำทอง) มอบหมายให้ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

นางสาวสุจิตรา บุญโต คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน (Healthy Workplace Happy for Life) ว่าขณะนี้จังหวัดนนทบุรีอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มได้ ดังนั้น จึงปรับการจัดการกิจกรรมแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน (Healthy Workplace Happy for Life) ซึ่งได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้รับการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ทั้งนี้ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมจะแจ้งผลคะแนนการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมิน (Healthy Workplace Happy for Life) ให้แต่ละหน่วยงานทราบ ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 และสามารถอุทธรณ์คะแนน ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 – 3 สิงหาคม 2564 และจะทราบผลคะแนนอุทธรณ์จากเจ้าภาพ ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

สรุปคะแนน 5 ส และ HWP ระดับดี และ ระดับดีมาก รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม-กรกฎาคม 2564)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินก่อนการอุทธรณ์ที่ได้	คะแนนประเมินหลังการอุทธรณ์ที่ได้
เกณฑ์การประเมิน 5 ส	42	39	39
เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (HWP)	44	43.58	43.90
ส่วนที่ 1 : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	5	4.68	5
2. เกณฑ์สะอาด	11	10.90	10.90
3. เกณฑ์ความปลอดภัย	12	12	
4. เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี	9	9	
5. “เกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต” ระดับดี	7	7	
เกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต” ระดับดีมาก	2	9	2
คะแนนรวม	95	91.58	91.90

Templateตัวชี้วัด 2.2	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ระดับ 1	0.5	0.5
ระดับ 2	1	1
ระดับ 3	0.5	0.5
ระดับ 4	2	1.98
ระดับ 5	1	1
รวม	5	4.98

ระดับ 1-3 = 2/2

ระดับ 4 Output ผลผลิต = 1.98/2

หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดี

43.90

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
จำนวน (ข้อ)	37	38-39	40-41	42-43	44

ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละ	80-84	85-89	90-94	95-99	100

ระดับ 5 Outcome ผลลัพธ์ = 1/1

หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดีมาก

จำนวนข้อ	คะแนน
ระดับดี + 1 ข้อระดับดีมาก	0.5

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ

2.63

ร้อยละ	0.5-0.59	0.6-0.79	0.8-0.99	1-1.99	2 ขึ้นไป
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5

5.2 มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กำลังระบาดอย่างหนัก ทำให้มีผู้ติดเชื้อ และผู้เสียชีวิตเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมีเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางกรมอนามัยติดเชื้อ ดังนั้น กลุ่มอำนวยการจึงได้เชิญ นางวรรณภา กางกั้น นักรพพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ จากกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย มาให้ความรู้ในมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

นางวรรณภา กางกั้น ผู้แทนจากกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ได้กล่าวว่าในเบื้องต้น หากมีเจ้าหน้าที่กองแผนงานที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แจ้งไปที่กองการเจ้าหน้าที่ และกองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งไปที่สำนักระบาด เพื่อให้แพทย์ทำการสอบสวนโรค โดยแพทย์จากกรมควบคุมโรค จะโทรคุยกับเจ้าหน้าที่กองแผนงานที่ติดเชื้อมาก่อน และในส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงสูง ให้แจ้งไปที่กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรับชุดตรวจ ATK มาทำการตรวจ หรือถ้าเป็นหมู่คณะ มีหลายคน ก็จะไปตรวจที่ห้องโถงอาคาร 1

การตรวจด้วยชุด ATK รอบที่ 1 ผลออกมาเป็นลบ จะต้องตรวจรอบที่ 2 อีกครั้ง โดยเว้นระยะห่าง 3 – 5 วัน และการตรวจด้วยชุด ATK รอบที่ 1 ผลออกมาเป็นบวก ให้กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน แจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสาน และกองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งไปที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากนั้นให้รอประมาณ 3 – 5 วัน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะแจ้งมายังผู้ประสานของกองแผนงานว่าให้นำคนที่มีผลบวกไปตรวจ PCR โดยจะระบุวัน เวลาให้ไปตรวจ ซึ่งหากไปตรวจที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์แล้ว ผลออกมาเป็นบวก กองแผนงานต้องแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานหาเตียง หรือหาทางเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อทำการรักษาต่อไป ซึ่งกรณีนี้อาการไม่รุนแรง อยู่ในกลุ่มสีเขียว ก็จะให้รักษาตัวที่บ้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

นางสาวเสาวพร ตริ่มงคล

นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ประเมิน ตนเอง	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
1	1.30 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)	5	5	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>ระดับที่ 1 Assessment</p> <p>มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <p>ดำเนินการแล้วครบถ้วน</p> <p>ได้คะแนน 1.0 คะแนน</p> <p>ระดับที่ 2 Advocacy/ Intervention</p> <p>มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (S) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <p>ดำเนินการแล้วครบถ้วน</p> <p>ได้คะแนน 1.0 คะแนน</p> <p>ระดับที่ 3 Management and Governance</p> <p>- มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <p>ดำเนินการแล้วครบถ้วน</p> <p>ได้คะแนน 1.0 คะแนน</p> <p>ระดับที่ 4 Output ผลผลิต</p> <p>มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด</p> <p>ดำเนินการแล้วครบถ้วน</p> <p>ได้คะแนน 1.0 คะแนน</p>	

						<p>ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ดำเนินการแล้วครบถ้วน ได้คะแนน 1.0 คะแนน</p>	
2	1.31	ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 80)	5	5	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนรายการข้อมูลสารสนเทศและความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินการ - มีมาตรการและประเด็นความรู้แก่ผู้รับบริการ - มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - ดำเนินงานตามแผนและมาตรการ โดยจัดอบรม 2 โครงการและให้ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบก่อนเข้าอบรมและหลังเข้าอบรม (Pretest-Posttest) โดยเก็บรวบรวมผลการประเมินผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Posttest) - ดำเนินการวิเคราะห์ผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Posttest) -สรุปผลการจัดการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี 	

						สารสนเทศแก่บุคลากรกรม อนามัย	
3	1.33	ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์ การประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ นักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)	5	5	กลุ่มพัฒนาระบบ ข้อมูล	- ดำเนินการแล้วครบถ้วน ระดับที่ 1-5	
4	2.1	ร้อยละความสำเร็จการ ดำเนินงานตรวจสอบตาม แผนการตรวจสอบประจำปี/ การประเมินการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	5	5	กลุ่มอำนาจการ/ กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์		
	2.1.1	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	2.5	2.5	กลุ่มอำนาจการ	ระดับที่ 1 Assessment มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่ใช้ในการ ดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) 1. ดำเนินการวิเคราะห์การ ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายในหน่วยงานและการ ควบคุมภายใน ด้านผลผลิต และผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ ระดับ Le (Level) ดำเนินการแล้วครบถ้วน 2. ดำเนินการวิเคราะห์ด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความคาดหวัง) และมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ กองแผนงาน ดำเนินการแล้วครบถ้วน ได้คะแนน 0.5 คะแนน	

					<p>ระดับที่ 2 (Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้จากข้อข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ (0.5 คะแนน) - มีการทบทวนมาตรการดำเนินการแก้ไขการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในรอบ 5 เดือนหลังดำเนินการแล้วครบถ้วน ได้คะแนน 0.5 คะแนน</p> <p>ระดับที่ 3 Management and Governance มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) ดำเนินการแล้วครบถ้วน ได้คะแนน 0.5 คะแนน - มีการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ดำเนินการแล้วครบถ้วน 5 ครั้ง มี.ค.64 - ก.ค.64</p> <p>ระดับที่ 4 Output ผลผลิตร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด (0.5 คะแนน)</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>ดำเนินการแล้วครบถ้วน ได้คะแนน 0.5 คะแนน</p> <p>ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (0.5 คะแนน)</p> <p>ดำเนินการแล้วครบถ้วน ได้คะแนน 0.5 คะแนน</p>	
	2.1.2	ระดับความสำเร็จของการ บริหารความเสี่ยงโครงการ สำคัญตามแผนปฏิบัติการ ระดับหน่วยงาน	2.5	2.5	กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	- ดำเนินการจัดทำแบบ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง (แบบฟอร์มที่ 5) 8 กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว	
5	2.2	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มี คุณภาพ	5	4.98	กลุ่มอำนวยการ	<p>ระดับ 1 หน่วยงานทบทวน ข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ สถานการณ์ตามเกณฑ์การ ประเมิน Healthy Workplace Happy for Life รวมถึงสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากรใน หน่วยงาน (รอบ 5 เดือน แรก) เพื่อกำหนดแผน ปฏิบัติการฯ เพิ่มเติม (0.5 คะแนน)</p> <p>ระดับ 2 หน่วยงานทบทวน แผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง) (1 คะแนน)</p> <p>ระดับ 3 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานมีการสื่อสารและ ติดตามการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ(เพิ่มเติม) (0.5 คะแนน)</p> <p>ระดับ 4 Output ผลผลิต</p>	ดำเนินการตาม template ระดับที่ 1 -5 เรียบร้อยแล้ว

					<p>-หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดี (0.98 คะแนน)</p> <p>-ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี (1 คะแนน)</p> <p>ระดับ 5 Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จากระดับของการดำเนินการในแต่ละหมวด</p> <p>-หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีมาก (0.5 คะแนน)</p> <p>-ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ร้อยละ 2 ขึ้นไป (0.5 คะแนน)</p>	
6	2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	5	4.9491	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>ระดับที่ 1 หน่วยงานวิเคราะห์ Assessment จำนวน 4 ข้อ (0.5000)</p> <p>ระดับที่ 2 Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (0.4000)</p>	<p>ระดับที่ 1 ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว</p> <p>คะแนนที่ได้ (0.5000)</p> <p>ระดับที่ 2 ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว</p>

					<p>ระดับที่ 3 มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ (0.4000)</p> <p>ระดับที่ 4 Out put ผลผลิตรอบ 5 เดือนหลัง (3.0000) เป้าหมาย : ร้อยละ 85 (รายจ่ายประจำ) (1.2000) เป้าหมาย ร้อยละ 100 (รายจ่ายลงทุน) (1.8000) ผลเบิกจ่ายของหน่วยงาน ณ วันที่ 27 ก.ค.64 รายจ่ายประจำ ร้อยละ 85.35 รายจ่ายลงทุน ร้อยละ 97.17</p> <p>* งบดำเนินงาน ใช้ฐานการคำนวณจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี, เงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปี และเงินยืมรวมเป็นเงิน จำนวน 4,883,015.00 บาท</p> <p>ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ผลการเบิกจ่ายสะสม รอบ 5 เดือนหลัง (0.7000) เป้าหมาย ร้อยละ 85 เบิกจ่ายสะสมของหน่วยงาน ณ วันที่ 27 ก.ค.64 ร้อยละ 95.40</p> <p>* ใช้ฐานการคำนวณจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด</p>	<p>คะแนนที่ได้ (0.4000) ระดับที่ 3 ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว</p> <p>คะแนนที่ได้ (0.4000) ระดับที่ 4 คิดจากผลการเบิกจ่าย - รายจ่ายประจำ ร้อยละ 85.35 = 1.2000 - รายจ่ายลงทุน ร้อยละ 97.17 = 1.7491</p> <p>คะแนนที่ได้ (2.9491) ระดับที่ 5 คิดจากผลการเบิกจ่ายผลการเบิกจ่ายสะสมรอบ 5 เดือนของหน่วยงาน</p> <p>คะแนนที่ได้ (0.7000) รวมคะแนนที่ได้ <u>4.9491</u></p>
--	--	--	--	--	---	---

7	2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	5	4.75	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	- ดำเนินการครบถ้วน ทั้ง 5 ระดับ คาดว่าจะได้ 4.75 คะแนน	ถูกตัดคะแนน 0.25 เนื่องจากผลงานไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมนำเสนอผลงานที่ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 14
8	2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	5	5	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	- ดำเนินการครบถ้วน ทั้ง 5 ระดับ	
9	3.8	การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบงานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	5	5	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	- ดำเนินการแล้วเสร็จ (5 คะแนน) เมื่อเดือนมิถุนายน 2564	
รวม			5	4.964			

Link หน้ารายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปี๒๕๖๔

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/planning-pa๖๔>

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1	เรื่อง	พ.ค.64	พ.ค.64		✓	
2	ยกร่างข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1	เรื่อง	พ.ค.64	มิ.ย.64		✓	
3	เสนอข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แก่ผู้บริหารระดับกรมอนามัย	1	เรื่อง	มิ.ย.64	ก.ค.64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.31 ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 80)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย	2	เรื่อง/ โครงการ	มี.ค. 64	ก.ค.64		✓	
2	ประเมินผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Posttest)	2	ครั้ง	มี.ค. 64	ก.ค.64		✓	
3	วิเคราะห์ผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Posttest)	1	ครั้ง	ก.ค. 64	ก.ค.64		✓	
4	สรุปผลการจัดการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย	1	ครั้ง	ก.ค. 64	ก.ค. 64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ติดตาม และประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) นำผลการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน	1	เรื่อง	1 พ.ค.64	31 พ.ค.64		✓	
2	สรุปข้อมูลการนำผลการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) นำไปประยุกต์ใช้ของหน่วยงาน	1	เรื่อง	1 มิ.ย.64	30 มิ.ย.64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน/ ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด เพื่อสื่อสารทิศทางและ ถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติพร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน	5	ครั้ง	เม.ย. 64	ก.ค. 64		✓	ครั้งที่ 1 วันที่ 2 เม.ย. 64 ครั้งที่ 2 วันที่ 28 เม.ย. 64 ครั้งที่ 3 วันที่ 27 พ.ค. 64 ครั้งที่ 4 วันที่ 30 มิ.ย. 64 ครั้งที่ 5 วันที่ 29 ก.ค. 64
2	การจัดประชุมคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในกองแผนงาน 2.1 ทบทวนกระบวนการในการรายงานผลการควบคุมภายในกองแผนงาน 2.2 ประชุม/จัดเตรียมข้อมูล/Flow chart ของแต่ละกลุ่มงานที่ เป็นปัจจุบัน เพื่ออัปเดตขึ้น เว็บไซต์กองแผนงาน	2	ครั้ง	มี.ค. 64	ก.ค. 64		✓	ครั้งที่ 1 วันที่ 19 เม.ย. 64 ครั้งที่ 2 วันที่ 24 มิ.ย. 64 - ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP และเสนอผู้อำนวยการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
3	<p>รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.2564-1</p> <p>3.1 ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ (รายงานผลการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลังตามแบบ ตส.ปจ.-2564-1 และ แบบ ตส.ปจ.2564-2 (ถ้ามี) ประจำปีไตรมาสที่ 2)</p> <p>3.2 ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ (รายงานผลการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลังตามแบบ ตส.ปจ.-2564-1 และ แบบ ตส.ปจ.2564-2 (ถ้ามี) ประจำปีไตรมาสที่ 3)</p>	2	ครั้ง	มี.ค. 64	ก.ค. 64		✓	<p>รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.2564-1 จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ประจำปีไตรมาสที่ 2 วันที่ 8 เม.ย. 64ครั้งที่ 2 ประจำปีไตรมาสที่ 3 วันที่ 15 ก.ค. 64 - มีการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจากแบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานไตรมาสที่ 2 เทียบกับไตรมาสที่ 1 และเสนอผู้อำนวยการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว</p>

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
4	การจัดทำข้อมูล/เอกสาร เพื่อรับตรวจตาม แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรม อนามัย	2	ครั้ง	เม.ย. 64	ก.ค. 64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	คัดเลือกโครงการสำคัญของกองแผนงาน เพื่อนำมาจัดการบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายละเอียด (ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ กิจกรรมหลัก และวัตถุประสงค์) ตามแบบฟอร์มที่ 1 และแบบฟอร์มที่ 2	1	โครงการ	24 ธ.ค.63	24 ธ.ค.63		√	
2	ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้ (2.1) นำความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรมมาดำเนินการวิเคราะห์และแยกตามประเภทความเสี่ยงที่ 4 ด้าน และประเมินปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ความรุนแรงของผลกระทบ (2.2) กำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยง	1	แผน	4 ม.ค.64	5 ม.ค.64		√	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
3	มีการจัดทำแผนตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำหนดกิจกรรม/เป้าหมาย/ ผลสำเร็จ/ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ ตามที่กำหนด	8	กิจกรรม	1 มี.ค.64	30 ก.ค.64		√	
4	ดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด ตามรอบระยะเวลา และกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ กำหนด	8	กิจกรรม	1 มี.ค.64	30 ก.ค.64		√	
5	มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายร้อยละของการ บริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมด ได้ตามสัดส่วน ที่กำหนด	8	กิจกรรม	1 มี.ค.64	30 ก.ค.64		√	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดกิจกรรมตามเกณฑ์ ให้สอดคล้องกับสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่ต้องปรับปรุงตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการตรวจประเมินของกรมอนามัย - เกณฑ์สะอาด - เกณฑ์ปลอดภัย - เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี - เกณฑ์มีชีวิตชีวา	5	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
2	เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมิน สถานที่ทำงานโดยคณะกรรมการดำเนินงานตาม นโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุล ชีวิต” ของกรมอนามัย พร้อมทั้งสรุปผลการ ประเมินและแนวทางการปรับปรุงต่อไป	5	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
3	<p>ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เฝ้าระวังด้านสุขภาพ (วัดความดัน, วัดรอบเอว น้ำหนัก -รณรงค์แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร -โภชนาการ ลด หวาน มัน เค็ม -กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน ครั้งละ 5-10 นาที -รณรงค์สร้างสังคม Health Society (ชวนกันออกกำลังกาย) -รณรงค์ ลด ละ เลิก เรื่องการสูบบุหรี่และแอลกอฮอล์ -จัดทำแบบประเมินความเครียดของบุคลากร กองแผนงาน -ให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ในการรับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก 	5	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
4	สื่อสารให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม ความสมดุลในชีวิตการ ทำงาน และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กับ บุคลากรกองแผนงาน ตามผลการวิเคราะห์ - ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับวัยทำงาน - ด้านการผ่อนคลายความเครียดจากการ ปฏิบัติงาน - ด้านการออกกำลังกาย ที่เหมาะกับช่วงวัย - ด้านการใช้โปรแกรมพื้นฐาน , Microsoft Office ในการปฏิบัติงาน - ด้านการดูแลสุขภาพช่องปาก	15	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5	สรุปผลการดำเนินงานและสรุปผลการตรวจ ประเมินพร้อมเสนอผู้อำนวยการกองแผนงาน รับทราบ	5	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
6	ทบทวนข้อมูล และนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตามเกณฑ์การประเมิน Healthy Workplace Happy for Life รวมถึงสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (รอบ 5 เดือนแรก) เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการฯ เพิ่มเติม	1	ครั้ง	มี.ค.64	มี.ค.64		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
7	หน่วยงานทบทวนแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	มี.ค.64	มี.ค.64		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8	บุคลากรกองแผนงานทุกท่านได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของประเภทบุคลากร	1	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
9	คณะทำงานดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมกิจกรรมประเมิน BMI และวัดค่า Inbody ในรอบ 5 เดือนหลัง	1	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (มี.ค.64 – ก.ค.64) โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS กองคลัง	5	ครั้ง	15 มี.ค.64	20 ก.ค.64		✓	ดำเนินการแล้วครบถ้วน (มี.ค.64 - ก.ค.64)
2	ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (มี.ค.64 – ก.ค.64)	5	ครั้ง	15 มี.ค.64	20 ก.ค.64		✓	ดำเนินการแล้วครบถ้วน (มี.ค.64 - ก.ค.64)
3	จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 – ก.ค.64)	1	เรื่อง	20 ก.ค.64	30 ก.ค.64		✓	ดำเนินการแล้วครบถ้วน
4	ประชุมกองแผนงาน/ประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดและรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 – ก.ค.64)	5	ครั้ง	2 เม.ย.64	30 ก.ค.64		✓	ดำเนินการแล้วครบถ้วน (มี.ค.64 - ก.ค.64)

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

1.แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	วิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>ตัวชี้วัด</u> เอกสารแสดงผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานฯ	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	
2	กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>ตัวชี้วัด</u> เอกสารแสดงมาตรการและประเด็นความรู้ฯ	2	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	
3	ดำเนินการจัดการข้อมูลความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน <u>ตัวชี้วัด</u> มีการดำเนินการจัดการข้อมูลความรู้	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

1.แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
4	จัดทำบทความวิจัยเพื่อสมัคร นำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุม วิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัด จำนวนบทความวิจัย เพื่อสมัครนำเสนอผลงานวิชาการฯ	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	
5	รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนกอง แผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ใน การประชุมกองแผนงาน ตัวชี้วัด มีการ รายงานผลการดำเนินงานฯ ในการประชุม กองแผนงาน	5	ฉบับ	มี.ค.64	ก.ค.64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

2.แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของแผนงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	วิเคราะห์ผลการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมของกองแผนงาน <u>ตัวชี้วัด</u> เอกสารวิเคราะห์ผลการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมของกองแผนงาน	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	
2	จัดทำบทคัดย่อผลงานนวัตกรรมเพื่อสมัครนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนบทคัดย่อผลงานนวัตกรรมเพื่อสมัครนำเสนอผลงานวิชาการฯ	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

2.แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของแผนงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
3	ดำเนินการสมัครเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัด ผลการสมัครเพื่อนำเสนอผลงาน วิชาการฯ	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	
4	รายงานผลการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมของ กองแผนงานรอบ 5 เดือนหลัง ตัวชี้วัด เอกสารรายงานผลการดำเนินงานพัฒนา นวัตกรรม	5	ฉบับ	มี.ค.64	ก.ค.64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีกองแผนงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย <u>ตัวชี้วัด</u> มีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ GAP	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	
2	ให้ความรู้แก่บุคลากรกองแผนงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ให้บรรลุเป้าหมาย <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนเรื่องของการสรุปประเด็นความรู้ที่จะให้แก่บุคลากรกองแผนงาน	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	
3	กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนเอกสารแสดงมาตรการฯ	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
4	จัดทำแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 5 เดือนหลัง <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64		✓	
5	รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนเอกสารรายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ	5	ฉบับ	มี.ค.64	ก.ค.64		✓	
6	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในการประชุมกองแผนงาน <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในรายงานการประชุมกองแผนงาน	5	ฉบับ	มี.ค.64	ก.ค.64		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 3.8 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตาม มาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ)	5	รายการข้อมูล	มี.ค.64	พ.ค.64		✓	
2	จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ (Open Data) โดยการเชื่อมต่อข้อมูลออก สาธารณะ	5	รายการข้อมูล	มิ.ย.64	ก.ค.64		✓	