

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ 6/2564
วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 09.30 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นายดำรง อารงเลาหะพันธุ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
2. นายอนุกุลกิจ พุกาธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางนุชนารถ รักประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
4. นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
5. นางกุลนันท์ เสนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
6. นายธีรพงษ์ คำพุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
7. นายสมเกียรติ ปฎิรพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
8. นางปัทมา มโนมรรย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
9. นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
10. นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
11. นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
12. นางสาวกานดา สีสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
13. นางสาวภัสราภรณ์ ห้อยกรุด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
14. นางสาวเชมณัฐ ศิริเชาวพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
15. นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
16. นางสาวกชกร โคตรชมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
17. นายอัษฎสรณ์ กองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
18. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มั่งคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
19. นายกิตตินันท์ สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
20. นายศรัณยู จำปาไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
21. นายสุชาญ กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
22. นายธนพล สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
23. นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
24. นางสาวปวีณา รื้อเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
25. นางสาวสุจิตรา บุญโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
26. นางสาวนภาพร นิमितเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
27. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
28. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

29.นางสาวปนัดดา ทองซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
30.นางสาวภาณุมาศ คงคา	นักจัดการงานทั่วไป
31.นางสาวอมรภานต์ จำปี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
32.นางสาวสิริธร คงศิลป์	พนักงานพิมพ์ ส3
33.นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์	พนักงานพิมพ์ ส3
34.นางสาวเสาวพร ตรึงมล	พนักงานพิมพ์ ส3
35.นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์ ส2

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจาก ติดราชการ

1. นางสาวชุตีวรรณ นพวิสุทธิกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
2. ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
3. นางสาวมณฑนา ควรพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
4. นางสาวแพพรพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรง อารงเลาพะพันธุ์ ประธานการประชุมได้กล่าวว่า วันนี้เป็นวันดี เป็นวันสานพลัง กองแผนงาน โดยวันนี้ได้มีโอกาสทำกิจกรรมทางศาสนาด้วยกัน ได้ทำบุญร่วมกัน และได้ทำสิ่งดีๆ ร่วมกันต้อนรับวันสงกรานต์ ซึ่งถือเป็นวันปีใหม่ของไทย ทั้งนี้ ประธานการประชุมได้ถือโอกาสอวยพรปีใหม่ ให้กับเจ้าหน้าที่ กองแผนงานทุกคน โดยขอให้เดินทางกลับบ้านอย่างปลอดภัย และสนุกสนานกับวันสงกรานต์และที่สำคัญให้คำนึงถึงความปลอดภัยจากโรคโควิดด้วย โดยสถานการณ์โควิด ขณะนี้ โดยภาพรวมแล้วมีการรายงานลดลง และมีการฉีดวัคซีนป้องกัน แต่อย่างไรก็ยังมีระบาดอยู่ ดังนั้น ยังต้องมีมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัดกันต่อไป พร้อมทั้งยังต้องเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ โดยยังไว้วางใจไม่ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2564 หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ไม่มีแก้ไข ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้แทนกลุ่มอำนวยการได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 1 เมษายน 2564 ดังนี้

1. งบดำเนินงาน เบิกจ่ายสะสม 3,136,103.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.43
2. งบลงทุน เบิกจ่ายสะสม 6,714,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.91

สรุปผลการเบิกจ่ายภาพรวม กองแผนงานมีผลการเบิกจ่ายสะสม 9,850,403.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.96 ซึ่งในเดือนเมษายนเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย คือ ร้อยละ 64 กองแผนงานมีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ส่วนงบลงทุนในเดือนเมษายนคาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีโครงการ จำนวน 4 โครงการ ที่อยู่ระหว่างการส่งมอบงานและดำเนินการเบิกจ่าย ได้แก่

1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (16 รายการ) จำนวน 17,260,000 บาท
 2. โครงการจัดจ้างวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ (DoH Dashboard) จำนวน 490,000 บาท
 3. โครงการจัดจ้างวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงพัฒนาระบบฯ (Department Operation Center : DOC) จำนวน 490,000 บาท
 4. โครงการการเพิ่มสมรรถนะพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับการให้บริการด้านการจัดการโครงสร้างแผนที่ข้อมูล/ความรู้กรมอนามัย (DMKM) งวดที่ 3 จำนวน 1,627,200 บาท
- ทั้งนี้ หากดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ กองแผนงานจะมีผลการเบิกจ่ายงบลงทุนสะสม จำนวน 26,581,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.66

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน รอบ 6 เดือนแรก และรายงานแผน

การดำเนินงานสำคัญของกลุ่มงาน รอบ 6 เดือนหลัง

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

นายธีรพงษ์ คำพูน หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ได้รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน รอบ 6 เดือนแรก โดยได้จัดทำรายงาน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน ปี 2566 – 2567 ซึ่งประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือและเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่าย
2. ยุทธศาสตร์ด้านการยกระดับมาตรฐานระบบงานเพื่อสนับสนุนภารกิจกรมอนามัย
3. ยุทธศาสตร์ด้านการยกระดับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานรองรับภารกิจอย่างมืออาชีพ

ซึ่งจะส่งให้ทุกกลุ่มร่วมกันพิจารณา โดยจะมีการประชุมร่วมกันอีกครั้ง เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ และพิจารณามอบหมายงานกันต่อไป และแผนการดำเนินงานรอบ 6 เดือนหลังจะมีการจัดทำเป็นประกาศกรมอนามัย จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

นายธัญญ์ กองแก้ว ผู้แทนกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ได้รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานรอบ 6 เดือนแรก โดยมีการแบ่งงานออกเป็น 3 งาน ดังนี้

- 1.งานประจำ ได้แก่ แผนงบประมาณ 64 , แผนงบประมาณ 65 , การศึกษาดูงาน
- 2.งานนโยบายเร่งด่วน ได้แก่ การจัดทำแผนงบกลาง COVID
- 3.งานต่อยอด การพัฒนาระบบสารสนเทศค่าของงบประมาณ

และแผนการดำเนินงานรอบ 6 เดือนหลัง ในแผนงบประมาณปี 64 จะมีการจัดทำ Unit Cost ค่าใช้จ่ายบริหารหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายกรมอนามัย และในแผนงบประมาณปี 65 ปี จะมีการจัดทำเอกสารเพื่อนำเข้าประชุมสภาผู้แทนราษฎร และในแผนงบประมาณปี 66 จะมีการจัดทำคำของบลงทุน และแผนงบลงทุนระยะ 3 ปี (66-68)

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

นายธนพล สวรรักษ์ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลได้รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน รอบ 6 เดือนแรก โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนของการจัดประชุม ส่วนของการพัฒนาระบบ และส่วนของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติการ และในส่วนแผนการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง คือติดตามการดำเนินงานและดูงานในระบบ DOC และมีการนำเข้าข้อมูล DoH Dashboard

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานรอบ 6 เดือนแรก โดยส่วนใหญ่ก็จะเป็นงานประจำที่ต้องติดตามและรายงานผล งานตรวจราชการ งานตรวจเยี่ยมการจัดประชุมกรมอนามัย และงานที่ได้รับมอบหมาย สำหรับแผนการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนหลัง ยังคงเป็นงานตรวจเยี่ยมศูนย์อนามัย 6 แห่ง การนิเทศงานของกรม และการจัดทำสไลด์สรุปผลการดำเนินงานของกรมเพื่อให้อธิบดีกรมอนามัย นำเสนอในที่ประชุมกระทรวงสาธารณสุข การประชุมติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 12 เดือน การประชุมกรมอนามัยปกติ และสัณจร

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายกิตตินันท์ สายะเวส ได้รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานรอบ 6 เดือนแรก โดยจะเป็นเรื่องของการจัดประชุม จำนวน 6 โครงการ และในส่วนของแผนการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนหลัง จะเป็นการประชุม จำนวน 3 โครงการ และโครงการด้าน COVID-19 นอกแผนปฏิบัติการ จำนวน 4 โครงการ และโครงการลงทุน จำนวน 2 โครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 5 เดือนหลัง

นางสาวศนิษฐ ริมชลาลัย ผู้แทนกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามได้รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 5 เดือนหลัง จำนวน 9 ตัวชี้วัด ซึ่งอยู่ระหว่างลงรายการข้อมูลในระบบ DOC โดยมีการทบทวนรายการข้อมูลที่น่าไปใช้ มาตรการที่กำหนด ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ และจัดทำแผนขับเคลื่อนรอบ 5 เดือนหลัง ซึ่งการรายงานผลการกำกับติดตามตัวชี้วัดในรอบของเดือนมีนาคม 2564 ให้การศึกรายงานภายในวันที่ 10 เมษายน 2564

ประธานการประชุมได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กลุ่มอำนวยการ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

- มีการทบทวนมาตรการ/ประเด็นความรู้ให้ผู้รับบริการ/จัดทำแผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน รอบ 5 เดือนหลัง โดยได้มีการกำหนดกิจกรรมดังนี้

1. การประชุมกองแผนงานทุกเดือน/ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์การสู่การปฏิบัติพร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน

2. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน

2.1 ทบทวนกระบวนการในการรายงานผลการควบคุมภายในกองแผนงาน

2.2 ประชุม/จัดเตรียมข้อมูล/Flow chart ของแต่ละกลุ่มงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่ออัปเดตขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน

3. รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.2564-1

3.1 ดำเนินการรวบรวมเอกสารตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ

- รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2564-1 และแบบ ตส.ปจ.2564-2 (ถ้ามี) ประจำปีไตรมาสที่ 2

3.2 ดำเนินการรวบรวมเอกสารตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ

- รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2564-1 และแบบ ตส.ปจ.2564-2 (ถ้ามี) ประจำปีไตรมาสที่ 3

4. การจัดทำข้อมูล/เอกสาร เพื่อรับตรวจตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

ขณะนี้ได้ดำเนินกิจกรรมไปแล้ว จำนวน 1 กิจกรรม ลำดับที่ 1 (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัด 2.1.1) และมีการกรอกข้อมูลในระบบ DOC พร้อมทั้ง Upload ข้อมูลในเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่ https://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=2_1_1_planning64

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

- คณะทำงานฯ มีการดำเนินงาน ทบทวนข้อมูล และนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตามเกณฑ์การประเมิน Healthy Workplace for Life เพื่อที่จะได้ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี และระดับดีมากรวมถึงสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรกองแผนงาน ในรอบ 5 เดือนแรก เพื่อนำมากำหนดแผนปฏิบัติการฯ เพิ่มเติม โดยกำหนดกิจกรรม ดังนี้

1. บุคลากรกองแผนงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิ์
2. วัดความดันเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของบุคลากรกองแผนงาน
3. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปาก โดยการขอรับการสนับสนุนยาสีฟันจากสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปาก
4. จัดกิจกรรมยืดเหยียดอย่างน้อย 5-10 นาที ต่อวันๆ ละ 2 ครั้ง
5. ส่งเสริมให้บุคลากรกองแผนงานออกกำลังกาย อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วันๆ ละ 30 นาที
6. จัดทำแบบประเมินความเครียดของบุคลากรกองแผนงาน
7. ให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ ในการรับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก

ผลการดำเนินงาน	ลิงค์/หลักฐาน
เอกสารแสดงหลักฐาน	
ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ตามเกณฑ์การประเมิน Healthy Workplace Happy for Life รวมถึงสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (รอบ 5 เดือนแรก)	https://drive.google.com/file/d/1QR3TYVjXmO4Fbblw7Jrvu8J5F00R1gNy/view?usp=sharing
คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับปรับปรุง Excel https://drive.google.com/file/d/1hA6HjvmrA98kukToDa7lAtR8vcxYNgVU/view	https://drive.google.com/file/d/1YQifctWRCYf9YehjXC9_9nqziq8Owaid/view?usp=sharing
ประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	
1. การอ่านค่าความดันโลหิต-เกณฑ์ความดันโลหิต	https://www.medi2you.com/blood-pressure-monitor/
2. คู่มือฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง	https://drive.google.com/file/d/1Y0rl3TPZZ2gHjTVyFUa-wSJ0o8MXEY9Q/view
3. Healthy Meeting	https://drive.google.com/file/d/1aesqTCDFAvrfHApXXYd4arSEpXRZHUUp-/view

ผลการดำเนินงานกิจกรรมชมรมรักษาสภาพ ครั้งที่ 1 มอบรางวัลผู้พิชิต In body Healthy Planning และ รางวัลผู้พิชิต Body Mass Index สุขภาพดี กองแผนงาน (รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ 5/2564)	https://drive.google.com/file/d/1_kBny8HQfXU nbZCEfkb5iKuQqnqUVROE/view?usp=sharing
ชมรมรักษาสภาพฟันกองแผนงาน สนับสนุนยาสีฟันแก่ เจ้าหน้าที่กองแผนงาน	https://drive.google.com/file/d/1QSiNqOHrFM Xsfumu0LqacLXNJjvT8C/view?usp=sharing

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ได้มีการทบทวนมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณและประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 5 เดือนหลัง โดยได้กำหนดกิจกรรม 4 กิจกรรม ดังนี้

1. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (มี.ค.64 – ก.ค.64)
โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS กองคลัง
2. ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(มี.ค.64 – ก.ค.64)
3. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 – ก.ค.64)
4. ประชุมกองแผนงาน/ประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดและรายงานผลการติดตาม
การเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 – ก.ค.64)

ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนของเดือนมีนาคม 64 ลำดับที่ 1-2 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ 2.3) และได้กรอกข้อมูลในระบบ DOC พร้อมทั้ง Upload ข้อมูลในเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่ https://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=Left_M4

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการ
ระดับหน่วยงาน

- มีกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในรอบ 5 เดือนหลัง (เดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2564) จำนวน 8 กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 6 กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มที่ 4

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
1. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570															
1.1 การรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชนที่มีต่อ แผนฯ อาจจำกัด อยู่เฉพาะกลุ่ม ไม่ ครอบคลุม	วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียให้ชัดเจน และทำ หนังสือเชิญเข้าร่วม ประชุม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ร่วมแสดงความ คิดเห็นต่อแผนฯ อย่างกว้างขวาง ครอบคลุม												กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
1.2 มติจากที่ ประชุมรับฟัง ความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจไม่ถูกปรับเพื่อ บรรจุในแผนครบ ทุกประเด็น	ให้ความสำคัญกับ ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกประเด็น และนำมาพิจารณาใน การปรับแผนฯ	แผนฯ ผ่านการมีส่วน ร่วมของประชาชนผู้ม ีส่วนได้ส่วนเสีย												กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
1.3 การปรับเปลี่ยน วิธีการ เนื่องจาก สถานการณ์โควิด อาจทำให้การ เบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	ปรับรูปแบบการประชุม ปรับแผนงานและ งบประมาณ	การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไป ตามแผนที่กำหนด												กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
2. ประชุมพิจารณาผ่านโครงการสำคัญกรมอนามัยปีงบประมาณ พ.ศ.2566															
2.1 บางโครงการที่นำเสนออาจไม่ได้พิจารณาเป็นโครงการสำคัญของแผนแม่บทฯ	ให้ความสำคัญกับการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายในแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน	โครงการสำคัญปี 2566 ตอบสนองต่อเป้าหมายของแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง												กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	-
2.2 ผู้รับผิดชอบโครงการไม่เข้าร่วมพิจารณาโครงการสำคัญ	ทำหนังสือระบุเชิญผู้รับผิดชอบโครงการสำคัญ และสื่อสารให้ผอ. สำนัก/กอง ทราบ	ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมพิจารณาโครงการสำคัญ												กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	-
3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 และลงระบบในระบบ e-MENSCR															
3.1 ข้อมูลในการลงในระบบ e-MENSCR อาจไม่สมบูรณ์เนื่องจากเวลาดำเนินการเร่งด่วน	จัดทำรายละเอียดโครงการ (Paper) ให้สมบูรณ์พร้อมลงระบบ e-MENSCR	โครงการสำคัญปี 2566 ลงระบบ e-MENSCR สมบูรณ์และทันตามเวลา												กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	-
3.2 ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่เกี่ยวข้อง	ขอรับความเสี่ยงเนื่องจากเป็นการทำงานในรูปแบบ Cluster													กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	-

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
4. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในระดับ คลัสเตอร์และหน่วยงาน และลงในระบบ DOC															
4.1 สถานการณ์โรค ติดเชื้อ COVID-19 ส่งผลต่อรูปแบบ การจัดประชุม แผนปฏิบัติการ	ปรับรูปแบบการประชุม แยกห้องย่อยตาม คลัสเตอร์เพื่อลด ความแออัด และรักษา ระยะห่าง	การจัดประชุมจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ตาม วิถีชีวิตใหม่												กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
4.2 การประชุม ผ่านระบบ Web Conference อาจ มีอุปสรรคในการ สื่อสารสองทาง	เพิ่มช่องทางการให้ ข้อคิดเห็นในการจัดทำ แผน	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ที่ ผ่านการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้อง												กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
5. ถ่ายทอดนโยบายและกำกับติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลัก กรมอนามัย และหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กรมอนามัย															
5.1 ไม่สามารถจัด ประชุมได้ ทุก เดือนตามที่ กำหนดไว้	จัดทำตารางกำหนดวัน ประชุม แจ้งเวียนให้ หน่วยงานทราบตั้งแต่ ต้นปี	การประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อนภารกิจหลักฯ และหัวหน้ากลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ จัด ประชุมได้ตามกำหนด	↔											กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
5.2 สถานการณ์ โรคติดเชื้อ COVID-19 ส่งผล ต่อการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การ	ปรับวิธีการทำงาน ปรับแผนการประชุม และคืนเงินงบประมาณ	การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไป ตามแผนที่กำหนด	↔											กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
5.3 การประชุมผ่านระบบ Web Conference อาจมีอุปสรรคในการสื่อสารสองทาง	เจ้าหน้าที่ IT ช่วยแก้ไขปัญหาด่วนเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น และเพิ่มช่องทางการให้ข้อคิดเห็นในการประชุม	การสื่อสาร ได้ตอบแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมมีประสิทธิภาพ	←												กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	-
5.4 ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจากอยู่ในรูปของคณะกรรมการ (คณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลักฯ) และผู้เกี่ยวข้องเฉพาะ (หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)														กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	-

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ (Data Scientist)

- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้ทบทวนรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ มาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564) โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน 2 กิจกรรม 1. ติดตาม และประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ (Data Scientist) นำผลการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน 2. สรุปข้อมูลการนำผลการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ (Data Scientist) นำไปประยุกต์ใช้ของหน่วยงาน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ลิงค์ (เว็บไซต์เดิม) https://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=1_33_planning64

ตัวชี้วัดที่ 3.8 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด โดยจัดทำหนังสือให้หน่วยงานวิชาการที่เป็นเจ้าของชุดข้อมูล (Data set) ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) (14 รายการ) เพื่อนำไปเขียนชุดคำสั่ง API จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ (Open Data) และนำเข้าในระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยการเชื่อมต่อข้อมูลออกสาธารณะต่อไป (รายละเอียดตาม Link : <https://bit.ly/2PyIV45>)

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

1) การดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมของกองแผนงาน
- มีบทความผลงานนวัตกรรมเพื่อสมัครนำเสนอผลงานวิชาการฯ
- สมัครเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว

- มีรายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมกองแผนงาน เดือน ก.พ. และ มี.ค. จำนวน 2 ครั้ง

2) การสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ

กองแผนงาน

- มีการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กร

แห่งการเรียนรู้

- มีมาตรการและประเด็นความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ
- มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารการประชุมของกรมอนามัย
- มีบทความผลงานนวัตกรรมเพื่อสมัครนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการ
- มีรายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมกองแผนงาน เดือน ก.พ. และ มี.ค. จำนวน 2 ครั้ง

จากผลการดำเนินงานข้างต้น เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนคำรับรองฯ สรุปได้ดังนี้

ระดับ	หลักฐาน	ความครบถ้วน	คะแนนที่ได้/เต็ม
1	- ผลการผลการขับเคลื่อนวิชาการ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	/	0.5 / 0.5
	- รายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้	/	0.5 / 0.5
2	- มาตรการเพื่อการขับเคลื่อน	/	0.5 / 0.5
	- สรุปประเด็นความรู้	/	0.5 / 0.5
3	- มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุง	/	0.25 / 0.25
	- การขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผน	X	0.19 / 0.25
	- รายงานการติดตามการดำเนินงาน	X	0.2 / 0.5 (จำนวนการขับเคลื่อน 7 กิจกรรม จาก 9 กิจกรรม และประชุมกอง 2 ครั้ง จาก 5 ครั้ง)
4	- รายงานผลการดำเนินงาน	X	-
	- ผลผลิตครบตามแผน	X	-
5	- นำเสนอผลงาน	X	-
	- จำนวนผลงานการจัดการข้อมูล และความรู้	X	-
รวมคะแนนประเมินตนเอง			2.64 / 5

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

ระดับที่ 1

- มีเอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานรอบ 5 เดือนแรกใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งกองแผนงานได้ 5 คะแนนเต็ม

- มีเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของ
หน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย

- มีสรุปความรู้ที่จะช่วยให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนงานบรรลุเป้าหมาย
ประกอบด้วย ความรู้เรื่องรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC4.0, การบริหารความเสี่ยงโครงการ,
การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริหารโครงการ

ระดับที่ 2

- มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ Advocate และ Building Capacity ในการให้ความรู้บุคลากรกองแผนงานเรื่องการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC รอบ 5 เดือนหลัง

- มีสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมาย รอบ 5 เดือนหลัง ได้แก่ แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานในระบบ DOC4.0 รอบ 5 เดือนหลัง

- มีแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนงาน รอบ 5 เดือนหลัง

ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานในรอบ 5 เดือนหลัง บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด กลุ่มประเมินผลฯ จึงได้จัดทำ “แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานในระบบ DOC4.0 รอบ 5 เดือนหลัง” เพื่อเป็นความรู้ให้ทุกกลุ่มงานใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามข้อมูลที่นำเสนอในที่ประชุม สรุปได้ดังนี้ 1) กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าไปรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC4.0 ได้ทันที 2) กรณีที่มีการเลื่อนระยะเวลาการทำกิจกรรมออกไปช้าหรือเร็วกว่ากำหนด กลุ่มงานอาจจะยังไม่สามารถปรับแผนได้ทันที เมื่อถึงรอบของการปรับแผนในระบบฯ ขอให้เลื่อนเป้าหมาย (แผน) ของกิจกรรมนั้นให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด แต่ถ้ายังไม่ถึงรอบของการปรับแผน ขอให้แจ้งกลุ่มประเมินผลฯ ว่าจะมีการเลื่อนระยะเวลาการทำกิจกรรมไบบ้าง เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ภาพรวมของกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมกรมอนามัย 3) คีย์ทั้งแผน/ผลการดำเนินงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนคำรับรองฯ สรุปได้ดังนี้

ระดับ	หลักฐาน	ความครบถ้วน	คะแนนที่ได้/เต็ม
1	- ข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก - ผลการวิเคราะห์ GAP - ความรู้ให้ผู้รับบริการ	/ / /	0.2 / 0.2 0.4 / 0.4 0.4 / 0.4
2	- มาตรการเพื่อการขับเคลื่อน - สรุปประเด็นความรู้	/ /	0.5 / 0.5 0.5 / 0.5
3	- มีแผนกำกับติดตาม - การขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผน - รายงานการติดตามการดำเนินงาน	/ X X	0.3 / 0.3 0.2 / 0.3 0.16 / 0.5 (คำนวณการขับเคลื่อน 4 กิจกรรม จาก 6 กิจกรรม และประชุมกอง 2 ครั้ง จาก 5 ครั้ง)
4	- ผลผลิตครบตามแผน - รายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรม	X X	- -
5	- นำเสนอผลงาน - จำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้	X X	- -

ระดับ	หลักฐาน	ความครบถ้วน	คะแนนที่ได้/เต็ม
รวมคะแนนประเมินตนเอง			2.66 / 5

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)

- สรุปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนนที่ 4 และ คะแนนที่ 5) พร้อมทั้งนำขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน และรายงานในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการบันทึกแผนการขับเคลื่อน รอบ 5 เดือนหลัง ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดที่ 1.31 ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 80)

- สรุปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนนที่ 4 และ คะแนนที่ 5) พร้อมทั้งนำขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน และรายงานในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการตัวชี้วัด 1.31 (ในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัด) ในระดับคะแนนที่ 4 และ 5 พร้อมทั้งสรุปคะแนนส่งให้ กพร.ทางE-mail เรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการบันทึกแผนการขับเคลื่อน รอบ 5 เดือนหลัง ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : Link URL คำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

http://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=guarantee_planning64

3.4 นางสาวนภาพรณิ นิमितเดชกุลชัย ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์กองแผนงานได้ชี้แจง

กรมอนามัยมีการปรับปรุงระบบระบบเว็บไซต์กรมอนามัยและระบบเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์สื่อสารในรูปแบบต่างๆ (Mobile Device & Web Responsive) ได้อย่างเหมาะสม และรองรับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 และมาตรฐานสากลอื่นๆ เช่น W3C , WCAG 2.0 และเมื่อเว็บไซต์กองแผนงานปรับเป็นระบบเว็บไซต์ใหม่ ฐานการเก็บข้อมูลของเว็บไซต์เดิมจะ เปลี่ยน URL เป็น <https://planningold.anamai.moph.go.th/> หลักฐานคำรับรองตัวชี้วัดในรอบ 5 เดือนแรก จะทำการสำรองข้อมูลทั้งหมดไว้ในเว็บไซต์กองแผนงานตัวใหม่

3.5 รายงานผลการจัดกิจกรรมรักษาสภาพ ภายใต้โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

นางสาวอมรภานต์ จำปี คณะทำงาน Healthy Workplace Happy for Life ได้รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่า ได้มีการออกกำลังกาย ยืดเหยียด ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ วันละ 1 ครั้ง แต่ในเกณฑ์ระดับดี ดีมาก ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม จะต้องออกกำลังกายยืดเหยียดทุกวัน วันละ 2 รอบ คือ รอบเช้า และรอบบ่าย

ในส่วนของการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก กองแผนงานได้รับการสนับสนุนยาสีฟันจากสำนักทันตสาธารณสุข

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

5.1 แจ้งผลการพิจารณาผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF VII)

นายดำรง อารงเลาหะพันธุ์ ได้แจ้งถึงผลการพิจารณาผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF VII) โดยกองแผนงานได้ส่งข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 2 คน ไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ได้แก่ นางสาวเขมณัฐ ศิริเชาวพัฒน์ และนายธัญญสรณ์ กองแก้ว และขณะนี้กองแผนงานกำลังจะจัดตั้งทีม HR ซึ่งจะให้ไปวางแผนกำลังคน ว่าคนมีเท่าไร และใครถึงเวลาที่จะต้องไปพัฒนาเรื่องอะไร และใครถึงเวลาจะต้องเข้าถึงตำแหน่งไหน โดยมอบหมายให้นายนุกุลกิจ พุกาธร เป็น CHRO ของกองแผนงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายดำรง อารงเลาหะพันธุ์ ประธานการประชุม ได้ชี้แจงเรื่อง “ฟัน” การดูแลสุขภาพช่องปาก ให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานได้รับทราบว่า ฟัน ถือว่าเป็นอวัยวะที่สำคัญของคน ระหว่างคนอายุ 60 ปี มีฟัน และคนอายุ 60 ปี ที่ไม่มีฟันนั้นต่างกันมาก ดังนั้น ขอให้ทุกคนดูแลสุขภาพช่องปาก เพื่อสุขภาพฟันที่ดี

Dental biofilm เป็นสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวเรามาก ไม่ว่าจะเป็นคราบสกปรกเหนียวที่อุดตันอยู่ในท่อต่าง ๆ เมื่อเกาะเหนียวในน้ำเสีย ไปจนถึงคราบแบคทีเรียที่อยู่ในช่องปาก (Dental Plaque) ดังนั้น จึงอาจกล่าวได้ว่า โดยปกติแล้วไบโอฟิล์มเป็นสิ่งที่ไม่พึงประสงค์สำหรับคนเราเท่าไรนัก เพราะเป็นตัวการสำคัญที่ก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ มากมาย

วิธีการกำจัดไบโอฟิล์มเหล่านี้อย่างถูกวิธีก็คือ ทำความสะอาดช่องปากให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง เพื่อกำจัดไบโอฟิล์มที่สะสมบนผิวฟันไม่ให้สะสมเกิน 24 ชั่วโมง จนส่งผลกระทบต่อสุขภาพช่องปาก โดยทันตแพทย์ แนะนำวิธีการทำความสะอาดฟันด้วยการแปรงฟันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยการจะแปรงฟันให้สะอาดจำเป็นต้องใช้เวลาในการแปรงอย่างเพียงพออย่างน้อย 2 นาทีและแปรงให้ถูกวิธี เพื่อทำความสะอาดผิวฟันทุกซี่และทุกด้าน

โพลี และธาตุเหล็ก สำหรับหญิงที่ต้องการจะมีลูกต้องกินกรดโพลีก่อนตั้งท้อง 3 เดือนต่อเนื่อง จนถึง 3 เดือนแรกของการตั้งท้อง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากความพิการของทารก เช่น ปากแหว่งเพดานโหว่ กลุ่มอาการดาวน์ หัวใจพิการแต่กำเนิด ฯลฯ และธาตุเหล็กจำเป็นสำหรับการสร้างเม็ดเลือดที่เพิ่มจำนวนอย่างมาก ในช่วงตั้งครรภ์ ปริมาณเลือดในร่างกายคุณแม่ตั้งครรภ์จะเพิ่มสูงขึ้นถึง 70% เพื่อให้เพียงพอต่อการนำสารอาหาร และออกซิเจนไปเลี้ยงทารกที่อาศัยอยู่ในครรภ์มารดา จากสถิติ พบว่า สตรีตั้งครรภ์มากกว่าครึ่งมีภาวะโลหิตจาง จากการได้รับธาตุเหล็กไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงควรรับประทานธาตุเหล็กเสริม

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

นางสาวเสาวพร ตรีมงคล

นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

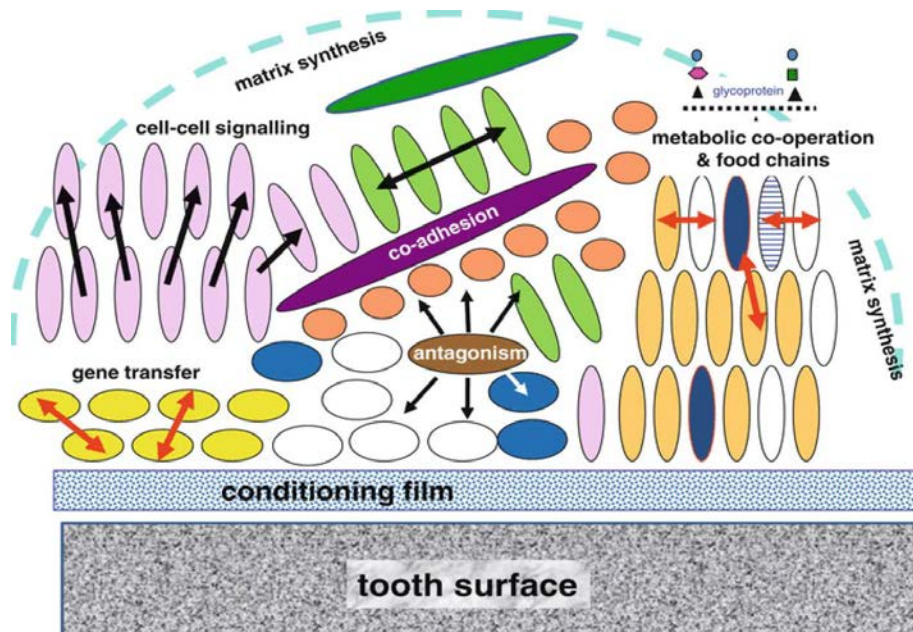
Recommend

การดูแลสุขภาพช่องปาก



- แปรงฟันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ เพื่อที่จะกำจัดคราบแบคทีเรีย หรือแผ่นฟิล์มเหนียวที่เกาะอยู่บนฟันของเราและทำให้เกิดฟันผุ
- ใช้ไหมขัดฟันทุกวันเพื่อกำจัดคราบแบคทีเรียระหว่างช่องฟัน และร่องเหงือก ก่อนที่มันจะจับตัวแข็งเป็นหินปูน เพราะเมื่อเกิดเป็นหินปูนแล้ว จะต้องอาศัยทันตแพทย์เท่านั้นที่จะเอาออกได้
- จำกัดการรับประทานอาหารจำพวกแป้งและน้ำตาล โดยเฉพาะอาหารที่มีความเหนียว ยิ่งรับประทานบ่อยมากเท่าไร ก็ยิ่งทำให้เกิดโอกาสที่จะกรดในคราบแบคทีเรียจะเข้ามาทำลายฟันเท่านั้น
- พบทันตแพทย์เป็นประจำเพื่อทำการตรวจและทำความสะอาดช่องปาก

กองแผนงาน กรมอนามัย



Recommend

เสริมสุขภาพด้วยธาตุเหล็กและโฟลิก



ธาตุเหล็กสำคัญอย่างไรต่อหญิงวางแผนตั้งครรภ์?

ธาตุเหล็กจำเป็นสำหรับการสร้างเม็ดเลือดที่เพิ่มจำนวนอย่างมากในช่วงตั้งครรภ์ ปริมาณเลือดในร่างกายคุณแม่ตั้งครรภ์จะเพิ่มขึ้นถึง ๓๐% เพื่อให้เพียงพอต่อการนำสารอาหารและออกซิเจนไปเลี้ยงทารกที่อาศัยอยู่ในครรภ์มารดา จากสถิติพบว่า สตรีตั้งครรภ์มากกว่าครึ่งมีภาวะโลหิตจางจากการได้รับธาตุเหล็กไม่เพียงพอ

ดังนั้นหญิงที่เตรียมตัวตั้งครรภ์ควรรับประทานอาหารที่มีธาตุเหล็กสูง เพื่อให้มีธาตุเหล็กเพียงพออาหารที่ให้ธาตุเหล็กสูง เช่น ผักใบเขียว ไข่ ถั่ว ตับ เนื้อแดงไม่ติดมัน แต่ร่างกายไม่สามารถดูดซึมธาตุเหล็กจากอาหารได้ ๑๐๐% ดังนั้นจึงควรรับประทานธาตุเหล็กเสริมได้

โฟลิก หรือ วิตามินบี ๙ สำคัญอย่างไรต่อหญิงวางแผนตั้งครรภ์?

หญิงที่ต้องการจะมีลูกต้องกินกรดโฟลิกก่อนตั้งครรภ์ ๓ เดือนต่อเนื่องถึง ๓ เดือนแรกของการตั้งครรภ์ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากความพิการของทารก ได้แก่

- ☑ หลอดประสาทไม่ปิด
- ☑ ความผิดปกติของแขนขา
- ☑ ระบบทางเดินปัสสาวะผิดปกติ
- ☑ กลุ่มอาการดาวน์

- ☑ ปากแหว่งเพดานโหว่
- ☑ หัวใจพิการแต่กำเนิด
- ☑ ไม่มีรูทวารหนัก และ

กองแผนงาน กรมอนามัย

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
1.30	ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สรุปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนนที่ 4 แล 5) พร้อมทั้งนำขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน และรายงานในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการบันทึกแผนการขับเคลื่อนรอบ 5 เดือนหลัง ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว	
1.31	ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 80)	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สรุปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนนที่ 4 แล 5) พร้อมทั้งนำขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน และรายงานในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการตัวชี้วัด 1.31 (ในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัด) ในระดับคะแนนที่ 4 และ 5 พร้อมทั้งสรุปคะแนนส่งให้ กพร. ทาง E-Mail เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการบันทึกแผนการขับเคลื่อนรอบ 5 เดือนหลัง ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว	
1.33	ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนัก	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	- ทบทวนรายการข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ มาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการ	

	วิทยาการข้อมูล (Data Scientist)		ดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือน หลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564)	
2.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	กลุ่มอำนวยการ	- ทบทวน / จัดทำแผนการ ขับเคลื่อนฯ รอบ 5 เดือนหลัง - จัดเตรียมเอกสาร เพื่อจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน ประจำ ไตรมาสที่ 2	
2.1.2	ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงโครงการสำคัญตาม แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	ระดับที่ 1- ระดับที่ 2 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในรอบ 5 เดือนแรก ระดับที่ 3 ดำเนินตาม กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ในรอบ 5 เดือนหลัง จำนวน 8 กิจกรรม ที่กำหนดไว้	
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	กลุ่มอำนวยการ	1.จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ กำหนดกิจกรรมตามเกณฑ์ ให้ สอดคล้องกับสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมในส่วนที่ต้อง ปรับปรุงตามเกณฑ์ของ คณะกรรมการการตรวจ ประเมินของกรมอนามัย 2.ทบทวนข้อมูล และนำมา วิเคราะห์สถานการณ์ตามเกณฑ์ การประเมิน Healthy Workplace Happy for Life รวมถึงสถานการณ์สุขภาพของ บุคลากรในหน่วยงาน (รอบ 5 เดือนแรก) เพื่อกำหนด แผนปฏิบัติการฯ เพิ่มเติม 3.หน่วยงานทบทวนแผนปฏิบัติ การฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	

2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ	<u>ระดับที่ 1</u> หน่วยงานวิเคราะห์ Assessment จำนวน 4 ข้อ ได้ดำเนินการแล้ว <u>ระดับที่ 2</u> มีการกำหนด Advocacy/Intervention นำหลักฐานข้อมูลอัฟโพลด์ขึ้นเว็บไซต์ ได้ดำเนินการแล้ว <u>ระดับที่ 3</u> มีแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูลอัฟโพลด์ขึ้นเว็บไซต์ ได้ดำเนินการ จัดทำแผนการขับเคลื่อนรอบ 5 เดือนหลัง/จัดทำรายงานผล ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.1) ของเดือน มีนาคม 64 และผลการประชุม เร่งรัดติดตามฯ ของเดือน มีนาคม 64 พร้อมนำข้อมูลอัฟโพลด์ขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว <u>ระดับที่ 4</u> Out put ผลผลิต รอบ 5 เดือนหลัง เป้าหมาย : ร้อยละ 92 (รายจ่ายประจำ) เป้าหมาย ร้อยละ 100 (รายจ่ายลงทุน) ผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มี.ค. 64 รายจ่ายประจำ ร้อยละ 66.10 รายจ่ายลงทุน ร้อยละ 23.91 <u>ระดับที่ 5</u> Outcome ผลลัพธ์ ของตัวชี้วัด ผลการเบิกจ่าย สะสม รอบ 5 เดือนหลัง เป้าหมาย ร้อยละ 92	คะแนนระดับที่ 1-2 ใช้ ข้อมูลต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก คะแนนระดับที่ 3 ได้ ดำเนินการอัฟโพลด์ ข้อมูลของเดือนมีนาคม 64 ขึ้นเว็บไซต์แล้ว คะแนนระดับที่ 4 และระดับที่ 5 คิดจาก ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
-----	------------------------------	---------------	--	--

			เบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 31 มี.ค. 64 ร้อยละ 30.06	
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	กลุ่มประเมิณผล และนิเทศติดตาม	- ดำเนินการตามเกณฑ์ได้ 2.64 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (อธิบายรายละเอียดในรายงาน การประชุมฯ)	ดำเนินการระดับ 1 – 4 โดยรวมคะแนนจากการ รายงานผลในที่ประชุม กองแผนงาน 2 ครั้ง และการดำเนินงานตาม แผนขับเคลื่อนฯ
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	กลุ่มประเมิณผล และนิเทศติดตาม	- ดำเนินการตามเกณฑ์ได้ 2.66 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (อธิบายรายละเอียดในรายงาน การประชุมฯ)	ดำเนินการระดับ 1 – 4 โดยรวมคะแนนจากการ รายงานผลในที่ประชุม กองแผนงาน 2 ครั้ง และการดำเนินงานตาม แผนขับเคลื่อนฯ
3.8	การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)ในระบบ ฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	กลุ่มพัฒนา ระบบข้อมูล	- อยู่ระหว่างการจัดทำ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ)	

หมายเหตุ : Link URL คำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

http://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=guarantee_planning64

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

กองแผนงาน กรมอนามัย

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
	1.นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ Core Function (3 ตัวชี้วัด)							
1	ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)							
1	ประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1	เรื่อง	พ.ค. 64	พ.ค. 64	ชูลีวรรณ ศรัณยู แพรพรรณ	ดำเนินการประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
2	ยกร่างข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1	เรื่อง	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ชูลีวรรณ ศรัณยู แพรพรรณ	ร่างข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	
3	เสนอข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1	เรื่อง	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ชูลีวรรณ ศรัณยู แพรพรรณ	ผู้บริหารระดับกรมอนามัย รับทราบข้อเสนอเชิงมาตรการ การดำเนินงานพัฒนา	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
	ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แก่ ผู้บริหารระดับกรมอนามัย						Platform ด้านการส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงาน	
2	ตัวชี้วัดที่ 1.31 ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 80)							
1	จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ บุคลากรกรมอนามัย	2	เรื่อง/ โครงการ	มี.ค. 64	ก.ค.64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ดำเนินการจัดอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ บุคลากรกรมอนามัย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ การประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ พัฒนาเว็บไซต์ 4.0 ของ โครงการในสังกัดกรมอนามัย และได้ดำเนินการจัดประชุม ไปเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว	ซึ่งได้มีดำเนินการก่อน กำหนด เนื่องจากมี ความต้องการใช้งาน เว็บไซต์ 4.0 จาก ผู้ใช้งานเพื่อให้หน่วยงาน สามารถนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ ด้วยตัวเอง

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
4	ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี/การประเมินการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง							
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน							
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน/ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน	5	ครั้ง	เม.ย. 64	ก.ค. 64	ปวีณา/ภาณมาศ		
2	การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน	2	ครั้ง	มี.ค. 64	ก.ค. 64	ปวีณา/คณะกรรมการฯ		
3	รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	2	ครั้ง	มี.ค. 64	ก.ค. 64	ภาณมาศ/ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน		
4	การจัดทำข้อมูล/เอกสาร เพื่อรับตรวจตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย	1	ครั้ง	เม.ย. 64	ก.ค. 64	ปวีณา		

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน								
1	ประชุมคัดเลือกโครงการสำคัญของ กองแผนงาน เพื่อนำมาจัดการบริหาร ความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายละเอียด (วัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมหลัก และวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก)	1	โครงการ	24 ธ.ค.63	24 ธ.ค.63	กลุ่มพัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
2	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินการ ดังนี้ 2.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ตามมติธรรมาภิบาล 10 ประเด็น 2.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงโดยแยกตาม ประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน และ ประเมินปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง ความรุนแรงของ ผลกระทบ 2.3 นำปัจจัยเสี่ยงมาดำเนินการจัดทำ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง	1	แผน	4 ม.ค.64	5 ม.ค.64	กลุ่มพัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
3	ดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความ เสี่ยงที่กำหนด	8	กิจกรรม	1 มี.ค.64	30 ก.ค.64	กลุ่มพัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์	ดำเนินกิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความเสี่ยง	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
							ตามแผนที่กำหนดไว้ ในเดือน มีนาคม 2564 จำนวน 4 กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว	
4	รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม การบริหารความเสี่ยงที่กำหนด	8	กิจกรรม	1 มี.ค.64	30 ก.ค.64	กลุ่มพัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์	-	
5	ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ							
1	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนด กิจกรรมตามเกณฑ์ ให้สอดคล้องกับ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่ต้องปรับปรุงตามเกณฑ์ของ คณะกรรมการการตรวจประเมินของ กรมอนามัย - เกณฑ์สะอาด - เกณฑ์ปลอดภัย - เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี - เกณฑ์มีชีวิตชีวา	5	ครั้ง	มี.ค. 64	ก.ค. 64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เชมณัญญ์/ระพีพรรณ/ มัทนา/นภาพรณ/ ปนัดดา	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	
2	เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจ ประเมินสถานที่ทำงานโดยคณะทำงาน ดำเนินงานตามนโยบายสถานที่ทำงาน	1	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เชมณัญญ์/ระพีพรรณ/ มัทนา/นภาพรณ/	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
	นำอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ของกรมอนามัย พร้อมทั้งสรุปผลการ ประเมินและแนวทางการปรับปรุงต่อไป					ปนัดดา		
3	ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรม ดังนี้ -เฝ้าระวังด้านสุขภาพ (วัดความดัน, วัดรอบเอว น้ำหนัก -รณรงค์แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร -โภชนาการ ลด หวาน มัน เค็ม -กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน ครั้งละ 5-10 นาที -รณรงค์สร้างสังคม Health Society (ชวนกันออกกำลังกาย) -รณรงค์ ลด ละ เลิก เรื่องการสูบบุหรี่ และแอลกอฮอล์ -จัดทำแบบประเมินความเครียดของ บุคลากรกองแผนงาน	8	กิจกรรม	มี.ค.64	ก.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เชมณัฐ/ระพีพรรณ/ มณฑนา/นภาพรณ/ ปนัดดา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
	-ให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ในการ รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็ก และโฟลิก							
4	สื่อสารให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม ความสมดุลในชีวิต การทำงาน และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กับบุคลากรกองแผนงาน ตามผลการ วิเคราะห์ - ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับวัย ทำงาน - ด้านการผ่อนคลายความเครียดจาก การปฏิบัติงาน - ด้านการออกกำลังกาย ที่เหมาะกับ ช่วงวัย - ด้านการใช้โปรแกรมพื้นฐาน , Microsoft Office ในการปฏิบัติงาน - ด้านการดูแลสุขภาพช่องปาก	12	เรื่อง	มี.ค.64	ก.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เชมณัฐ/ระพีพรรณ/ มัทนา/นภาพรณ/ ปนัดดา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	สรุปผลการดำเนินงานและสรุปผลการ ตรวจประเมินพร้อมเสนอผู้อำนวยการ กองแผนงาน รับทราบ	1	ครั้ง	มี.ค. 64	ก.ค. 64	อมรกานต์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
6	ทบทวนข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ สถานการณ์ตามเกณฑ์การประเมิน Healthy Workplace Happy for Life รวมถึงสถานการณ์สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน (รอบ 5 เดือนแรก) เพื่อ กำหนดแผนปฏิบัติการฯ เพิ่มเติม	1	ครั้ง	มี.ค.64	มี.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เขมณัญญ์/ระพีพรรณ/ มัทนา/นภาพร/ ปนัดดา	ดำเนินการแล้ว	
7	หน่วยงานทบทวนแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	มี.ค.64	มี.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เขมณัญญ์/ระพีพรรณ/ มัทนา/นภาพร/ ปนัดดา	ดำเนินการแล้ว	
8	บุคลากรกองแผนงานทุกท่านได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของ ประเภทบุคลากร	1	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
9	คณะทำงานดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้ง เวียนให้บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วม กิจกรรมประเมิน BMI และวัดค่า Inbody ในรอบ 5 เดือนหลัง	1	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64	สุจิตรา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
6	ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ							
1	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (มี.ค.64 – ก.ค.64) โดยใช้ข้อมูลจาก ระบบ GFMS กองคลัง	5	ครั้ง	15 มี.ค.64	20 ก.ค.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา กลุ่มอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง (มี.ค.64)	
2	ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (มี.ค.64 – ก.ค.64)	5	ครั้ง	15 มี.ค.64	20 ก.ค.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา กลุ่มอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง (มี.ค.64)	
3	จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 – ก.ค.64)	1	เรื่อง	20 ก.ค.64	30 ก.ค.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา กลุ่มอำนวยการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	จะดำเนินงานในเดือน กรกฎาคม
4	ประชุมกองแผนงาน/ประชุมติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดและรายงานผลการ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตาม ตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 – ก.ค.64)	5	ครั้ง	2 เม.ย.64	30 ก.ค.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา กลุ่มอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	การประชุม วันที่ 2 เม.ย.64 เป็นการรายงานผลของ เดือนมีนาคม 64
7	ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)							
	7.1แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้							

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
1	วิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>ตัวชี้วัด</u> เอกสารแสดงผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานฯ	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ดำเนินการแล้ว
2	กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>ตัวชี้วัด</u> เอกสารแสดงมาตรการและประเด็นความรู้ฯ	2	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีมาตรการและประเด็นความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
3	ดำเนินการจัดการข้อมูลความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน <u>ตัวชี้วัด</u> มีการดำเนินการจัดการข้อมูลความรู้	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารการประชุมของกรมอนามัย	ดำเนินการแล้ว
4	จัดทำบทความย่อผลงานนวัตกรรมเพื่อสมัครนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและ	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีบทความย่อผลงานนวัตกรรมเพื่อสมัครนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการ	ดำเนินการแล้ว

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
	อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัด จำนวนบทคัดย่อผลงาน นวัตกรรมเพื่อสมัครนำเสนอผลงาน วิชาการฯ							
5	รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนกอง แผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ใน การประชุมกองแผนงาน ตัวชี้วัด มีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ในการประชุมกองแผนงาน	5	ฉบับ	มี.ค.64	ก.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีรายงานผลการดำเนินงาน ใน การประชุมกองแผนงาน/การ ประชุมติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดกองแผนงาน เดือน มี.ค. จำนวน 1 ครั้ง	ดำเนินการตาม เป้าหมายที่กำหนดใน เดือน มี.ค.64
7.2 แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อการกิจกองแผนงาน								
1	วิเคราะห์ผลการดำเนินงานพัฒนา นวัตกรรมของกองแผนงาน ตัวชี้วัด เอกสารวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมของกอง แผนงาน	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พัฒนานวัตกรรมของกอง แผนงาน	ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำบทคัดย่อผลงานนวัตกรรมเพื่อ สมัครนำเสนอผลงานวิชาการ ในการ ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและ	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีบทคัดย่อผลงานนวัตกรรม เพื่อสมัครนำเสนอผลงาน วิชาการฯ	ดำเนินการแล้ว

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
	อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัด จำนวนบทคัดย่อผลงาน นวัตกรรมเพื่อสมัครนำเสนอผลงาน วิชาการฯ							
3	ดำเนินการสมัครเพื่อนำเสนอผลงาน วิชาการ ในการประชุมวิชาการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัด ผลการสมัครเพื่อนำเสนอผลงาน วิชาการฯ	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	สมัครเพื่อนำเสนอผลงาน วิชาการ ในการประชุม วิชาการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว
4	รายงานผลการดำเนินงานพัฒนา นวัตกรรมของกองแผนงานรอบ 5 เดือน หลัง ตัวชี้วัด เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม	5	ฉบับ	มี.ค.64	ก.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีรายงานผลการดำเนินงาน ใน การประชุมกองแผนงาน/การ ประชุมติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดกองแผนงาน เดือน มี.ค. จำนวน 1 ครั้ง	ดำเนินการตาม เป้าหมายที่กำหนดใน เดือน มี.ค.64
8	ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย							
	แผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน							

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
1	วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีกอง แผนงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย <u>ตัวชี้วัด</u> มีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ GAP	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP)	ดำเนินการแล้ว
2	ให้ความรู้แก่บุคลากรกองแผนงานในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การกองแผนงาน ให้บรรลุเป้าหมาย <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนเรื่องของการสรุป ประเด็นความรู้ที่จะให้แก่บุคลากรกอง แผนงาน	1	เรื่อง	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ เรื่อง “แนวทางการรายงาน ผลการดำเนินงานในระบบ DOC4.0” สำหรับบุคลากร กองแผนงาน	ดำเนินการแล้ว
3	กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกอง แผนงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนเอกสารแสดงมาตรการฯ	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานฯ	ดำเนินการแล้ว
4	จัดทำแผนกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกอง แผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนหลัง	1	ฉบับ	มี.ค.64	มี.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีการจัดทำแผนกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานฯ	ดำเนินการแล้ว

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
	<u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงาน							
5	รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนเอกสารรายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ	5	ฉบับ	มี.ค.64	ก.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีรายงานผลขับเคลื่อนฯ ในการประชุมกองแผนงาน/การประชุมติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดกองแผนงาน เดือน มี.ค. จำนวน 1 ครั้ง	ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดในเดือน มี.ค.64
6	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในการประชุมกองแผนงาน <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในรายงานการประชุมกองแผนงาน	5	ฉบับ	มี.ค.64	ก.ค.64	กลุ่มประเมินผลฯ	มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ ในการประชุมกองแผนงาน/การประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดกองแผนงาน เดือน มี.ค. จำนวน 1 ครั้ง	ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดในเดือน มี.ค.64
3.ภารกิจของหน่วยงาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) สายสนับสนุน (1 ตัวชี้วัด)								
9	ตัวชี้วัดที่ 3.8 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)ในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)							

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)	หมายเหตุ
1	จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ)	5	รายการ ข้อมูล	มี.ค.64	พ.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	อยู่ระหว่างการจัดทำ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐาน ของ สพร. กำหนด (14 รายการ)	https://bit.ly/2PyIV45
2	จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดอยู่ในหมวดหมู่ สาธารณะ (Open Data) โดยการ เชื่อมต่อข้อมูลออกสาธารณะ	5	รายการ ข้อมูล	มิ.ย.64	ก.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล		ดำเนินการช่วงเดือน มิถุนายนถึงเดือน กรกฎาคม
