

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ 4/2564
วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 – 15.30 น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นายดำรง ชำรงเลาหะพันธุ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
2. นายอนุกุลกิจ พุกาธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางนุชนารถ รักประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
5. นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
6. นางกุลนันท์ เสนาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
7. นายธีรพงษ์ คำพุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
8. นายสมเกียรติ ปฏิภน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
9. นางปัทมา มโนมัตย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
10. นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
11. ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
12. นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
13. นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
14. นางสาวกานดา สีสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
15. นางสาวภัทราภรณ์ ห้อยกรุด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
16. นางสาวเขมณัญญ์ ศิริเชาวพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
17. นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
18. นางสาวกชกร โคตรชมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
19. นายอัษฎบูรณ์ กองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
20. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มงคล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
21. นายกิตตินันท์ สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
22. นายศรัณยู จำปาไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
23. นางสาวมณฑนา ควรพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
24. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
25. นายสุชาญ กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
26. นายธนพล สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
27. นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
28. นางสาวสุจิตรา บุญโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

29.นางสาวนภาพรรณ นิมิตเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
30.นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
31.นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
32.นางสาวปนัดดา ทองซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
33.นางสาวภาณุมาศ คงคา	นักจัดการงานทั่วไป
34.นางสาวอมรกานต์ จำปี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
35.นางสาวสิริธร คงศิลป์	พนักงานพิมพ์ ส3
36.นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์	พนักงานพิมพ์ ส3
37.นางสาวเสาวพร ตริ้มงคล	พนักงานพิมพ์ ส3
38.นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์ ส2

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ุ ประธานการประชุมได้แจ้งในที่ประชุมว่า ขณะนี้เงินงบกลาง (COVID-19) มาแล้ว ดังนั้น ขอให้ช่วยกันบริหารเงินที่ได้รับนี้ และในส่วนของกองแผนงานไม่ต้องรับผิดชอบในการเบิกจ่ายแล้ว เพราะเงินได้ตั้งไว้ที่ส่วนกลาง คือ กองคลัง หากต้องมีการเบิกจ่ายก็ส่งไปเบิกจ่ายที่กองคลัง จากนั้น ประธานได้ขอให้ที่ประชุมดำเนินการตามลำดับต่อไป ตามระเบียบวาระการประชุม โดยขอให้กระชับเวลาในการรายงานด้วย เนื่องจาก มีภารกิจต้องประชุม EOC ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2564

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ไม่มีแก้ไข ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้แทนกลุ่มอำนวยการได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

1. งบดำเนินงาน กองแผนงานได้รับงบประมาณ จำนวน 4,793,000.- บาท และกลุ่มงานได้ใช้เงินไปแล้ว ดังนี้

- กลุ่มอำนวยการ ใช้เงินไป 649,397.64 บาท
- กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ใช้เงินไป 99,975.00 บาท
- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ใช้เงินไป 64,841.20 บาท

- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ใช้เงินไป 423,372.00 บาท
- กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ใช้เงินไป 334,852.00 บาท
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เงินไป 447,044.00 บาท

สรุป ยอดรวมผลการเบิกจ่าย กองแผนงานใช้เงินไป 2,019,481.84 บาท

คิดเป็นร้อยละ 42.13

2. งบลงทุน กองแผนงานได้รับงบประมาณ จำนวน 26,581,500.00 บาท มีการเบิกจ่ายเงินไปแล้ว จำนวน 200,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.75

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงานในภาพรวม เป็นเงินทั้งสิ้น 2,219,481.84 คิดเป็นร้อยละ 7.07 ซึ่งยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดคือร้อยละ 48

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่กลุ่มงานได้รับ

มอบหมาย ของกองแผนงาน

นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์ ประธานการประชุมได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กลุ่มอำนวยการ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

- มีการดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน กองแผนงาน (ระดับ Level) และด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ/ประเด็นความรู้ให้ ผู้รับบริการ/จัดทำแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน รอบ 5 เดือนแรก โดยได้มีการกำหนดกิจกรรมดังนี้

1. ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่ การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน
2. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน
การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน
 - 2.1 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 2.2 ชี้แจงแนวทางการดำเนินการรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - 2.3 เตรียมข้อมูล/Flow chart ของแต่ละกลุ่มงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่ออัปเดตขึ้น เว็บไซต์กองแผนงาน

3. รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวม กองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.2564-1

3.1 ดำเนินการรวบรวมเอกสารตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ ประจำไตรมาสที่ 1

3.2 รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานส่วนกลางไม่รวม กองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2564-1 และแบบ ตส.ปจ.2564-2 (ถ้ามี) ประจำไตรมาสที่ 1

4. เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ

ขณะนี้ได้ดำเนินกิจกรรมไปแล้ว 3 กิจกรรม ลำดับที่ 2-4 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ 2.1.1) และมีการกรอกข้อมูลในระบบ DOC พร้อมทั้ง Upload ข้อมูลในเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่ http://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=2_1_1_planning64

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

- มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงานแสดงผลผลิต ผลลัพธ์ ระดับ T และ LE โดยการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ตามเกณฑ์ HWP และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ปีงบประมาณ 2564 และการประเมิน HWP ของหน่วยงาน) มีการนำเข้าข้อมูลรายการที่ 1 ถึงรายการที่ 4 ในระบบ DOC ครบถ้วนทุกรายการแล้ว ประกอบด้วย รายการข้อมูลที่ใช้, มาตรการที่กำหนด, ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ รอบ 5 เดือนแรก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ 2.2) พร้อมทั้ง Upload ข้อมูลในเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่ http://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=2_2_planning64 และเอกสารประกอบผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ลิงค์/หลักฐาน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	
Out put ผลผลิต : เอกสารแสดงหลักฐาน	
แผนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของกองแผนงาน 2564 และกำกับติดตาม	https://shorturl.asia/OfWLB
หลักฐานแสดงผลการผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ส ครั้งที่ 1 ของหน่วยงาน รอบวันที่ 21 ธ.ค.63	https://shorturl.asia/WJzuN
หลักฐานแสดงผลการผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ส ครั้งที่ 2 ของหน่วยงาน รอบวันที่ 2 ก.พ.64	ผลประเมินจาก สำนักว. วันที่ 10 ก.พ.64 https://shorturl.asia/qOtUC
หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ครั้งที่ 1 รอบวันที่ 21 ธ.ค.63	https://shorturl.asia/DGHTY
หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามนโยบาย Healthy Workplace	ผลประเมินจาก สำนักว.

Happy for Life ครั้งที่ 2 รอบวันที่ 2 ก.พ.64	วันที่ 10 ก.พ.64 https://shorturl.asia/3rDlO
หลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season 3 ของบุคลากรในหน่วยงาน - เนื่องจากระบบเปิดให้ลงสมัครในวันที่ 15 ก.พ.64 ทางคณะทำงานได้กำหนดกิจกรรมให้บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season 3 แผนการดำเนินงาน Healthy Workplace Happy for Life	แผนการดำเนินงานฯ การเข้าร่วมกิจกรรม ก้าวทำใจ Season 3 https://shorturl.asia/OfWLB
หลักฐานแสดงการจัดตั้งชมรม 1. ประกาศจัดตั้งชมรมมิตรภาพกองแผนงาน 2. ประกาศจัดตั้งชมรมรักษาสภาพกองแผนงาน 3. ประกาศจัดตั้งชมรมรักษาสภาพพื้น	https://shorturl.asia/psx1i https://shorturl.asia/RmXzc https://shorturl.asia/F6heU
หลักฐานการตรวจหาค่า BMI ของบุคลากรในหน่วยงาน	https://shorturl.asia/x7zdN
หลักฐานการเข้าร่วมการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด ของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป โปรแกรม https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/	https://shorturl.asia/ndF4Z
Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการ	
เอกสารหลักฐานแสดงผลลัพธ์ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติของหน่วยงานตรงเป้าหมาย	https://shorturl.asia/SFP Ae
หลักฐานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป	https://shorturl.asia/xZ5UA

รายงานผลการดำเนินงานและชี้แจงเกณฑ์การประเมินฯ หน่วยงาน <https://shorturl.asia/Yyaro> ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ได้มีการนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปี 2561- 2563 (ระดับ Trends) และผลการเบิกจ่ายในปีปัจจุบัน (ระดับ Level) มาวิเคราะห์ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ รวมถึงการวิเคราะห์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและด้านข้อมูลวิชาการและอื่นๆ เพื่อจัดทำมาตรการ/ความรู้ให้ผู้รับบริการ/แผนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 5 เดือนแรก โดยได้กำหนดกิจกรรม 5 กิจกรรม ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (พ.ย.63 – ก.พ.64) โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS กองคลัง
3. ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (พ.ย.63 – ก.พ.64)
4. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนแรก
5. ประชุมกองแผนงานและรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนแรก

ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว 4 กิจกรรม ลำดับที่ 1-4 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ 2.3) และได้กรอกข้อมูลในระบบ DOC พร้อมทั้ง Upload ข้อมูลในเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่ http://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=2_3_planning64

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน มีการจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานในรอบ 5 เดือนแรก โดยได้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1. มีการคัดเลือกโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการของกองแผนงาน ตามปัจจัยและเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด และจัดทำรายละเอียดของโครงการตามแบบฟอร์มที่ 1 พร้อมวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงลงในแบบฟอร์มที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่พบ โดยแยกตามประเภทความเสี่ยง 4 ด้านรวมทั้งประเมินความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงโดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ความรุนแรงของผลกระทบพร้อมกำหนดกลยุทธ์/แนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง ลงในแบบฟอร์มที่ 3 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรม กำหนดเป้าหมาย ผลสำเร็จ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่ 4 และขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

4. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในแบบฟอร์มที่ 5 โดยในรอบ 5 เดือนแรกเรียบร้อยแล้ว

5. มีการดำเนินการตามแผนทั้ง 4 กิจกรรมตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบ 5 เดือน คิดเป็นร้อยละของการดำเนินการตามแผน 100% ของกิจกรรมตามรอบระยะเวลา พร้อมทั้งดำเนินการ Upload ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน และรายงานในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)

- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิทยาการข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist)” กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้ดำเนินการจัดอบรมฯ ในระหว่างวันที่ 23 – 26 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรมอโศก โคซี่ บีชฟรอน รีสอร์ท ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยจากผลการวิเคราะห์ผลคะแนนก่อนการอบรม (Pre-test) และ คะแนนหลังการอบรม (Post-test) กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 35 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินผลทั้งหมด 35 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
ร้อยละผู้เข้ารับการอบรมการพัฒนา ศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) ผ่านเกณฑ์การประเมินผล	≤ 39	30-49	40-59	60-79	80-100

โดยสามารถดูเอกสารประกอบผลการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิทยาการข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist)” กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ลิงค์
Output ผลผลิต : เอกสารแสดงรายชื่อผู้ผ่านการอบรมการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)	
1. เอกสารโครงการ Data Scientist	https://bit.ly/3oGDiwE
2. ลายเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมเข้าอบรม Data Scientist	https://bit.ly/3av1z34
3. เอกสารวิเคราะห์แสดงรายชื่อผู้ผ่านการอบรม Data Scientist	https://bit.ly/36A1A4Z
Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด : เอกสารสรุปผลคะแนนก่อนการอบรม (Pre-test) และ คะแนนหลังการอบรม (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรมฯ	
1. เอกสารสรุปผลคะแนนก่อนการอบรม (Pre-test) และ คะแนนหลังการอบรม (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรมฯ	https://bit.ly/3plSutY
2. ผลการวิเคราะห์คะแนนก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test)	https://shorturl.asia/Hperb
ภาพกิจกรรมการอบรม	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=PlanningDOH&set=a.4053579174702906
ภาพกิจกรรมรับใบประกาศนียบัตร	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=PlanningDOH&set=a.4061952943865529

ตัวชี้วัดที่ 3.8 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

- มีแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ทั้งหมด 5 กิจกรรม โดยขณะนี้ได้ดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนรอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) มีทั้งหมด 3 กิจกรรม คือ

- 1) ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- 2) คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักและกระบวนการทำงานงานพร้อมเสนอชุดข้อมูลที่คัดเลือกต่อผู้บริหารพิจารณา
- 3) จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่มีความสัมพันธ์กับกระบวนการทำงานและภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ที่แสดงรายละเอียดรายการข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูลกลางกรมอนามัย

ทั้งนี้ ผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนขับเคลื่อนเรียบร้อยแล้ว และสามารถดูรายละเอียดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด และผลลัพธ์การดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรกได้ที่ https://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=3_8_planning64 และจะดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนอีก 2 กิจกรรม ในรอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2564) ต่อไป

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

- ตัวชี้วัดที่ 2.4 มีแผนปฏิบัติการฯ ที่ต้องดำเนินการ 2 แผน คือ 1) แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) ซึ่งมี 7 กิจกรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ-ตัวชี้วัดที่ 2.4) ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานในกิจกรรมที่ 7 คือ มีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ในการประชุมกองแผนงาน (1 ครั้ง) ซึ่งจะรายงานในการประชุมกองแผนงานครั้งนี้ (ครั้งที่ 4/2564) และ 2) แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) มี 4 กิจกรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.4) ขณะนี้ได้ดำเนินการครบทั้ง 4 กิจกรรมแล้ว

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

- ผลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) จำนวน 6 กิจกรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ-ตัวชี้วัดที่ 2.5) ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานในกิจกรรมที่ 5 และ 6 คือ มีการรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในที่ประชุมกองแผนงานครั้งนี้ (ครั้งที่ 4/2564)

โดยทั้ง 2 ตัวชี้วัดข้างต้น(ตัวชี้วัดที่ 2.4 และ 2.5) มีการนำเข้าสู่ข้อมูลรายการที่ 1 ถึงรายการที่ 4 ในระบบ DOC ครบถ้วนทุกรายการแล้ว ประกอบด้วย รายการข้อมูลที่นำมาใช้, มาตรการที่กำหนด, ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ และจัดทำแผนการขับเคลื่อน

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)

- มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก) และในรอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) ได้จัดทำรายการข้อมูลตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีทั้งหมด 2 กิจกรรม โดยดำเนินการขั้นตอนที่ 1 และ 2 (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) เรียบร้อยแล้ว โดยในรอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2564) จะดำเนินการขั้นตอนที่ 3 – 5 ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1.31 ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่า ก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 80)

- ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อของงบประมาณประจำปี 2564 และจัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

1. การเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (MOOC Anamai) ดำเนินการจัดอบรมเรียบร้อยแล้ว
2. การควบคุมใช้งานระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ดำเนินการจัดอบรมเรียบร้อยแล้ว

ในการอบรมได้กำหนดให้ผู้รับการอบรมทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Protest) ซึ่งจะนำผลการทดสอบความรู้ไปวิเคราะห์ต่อไป

โดยทั้ง 2 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด 1.30 และ ตัวชี้วัด 1.31) มีการนำเข้าข้อมูลรายการที่ 1 – 4 ในระบบ DOC ครบถ้วนทุกรายการแล้ว ประกอบด้วย 1. รายการข้อมูลที่นำมาใช้, 2. มาตรการที่กำหนด, 3. ประเด็นความรู้ที่ให้บริการ, 4. จัดทำแผนการขับเคลื่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานผลการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

นางสาวสุจิตรา บุญโต คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและมีความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ได้รายงานผลการตรวจกองแผนงาน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ว่าจากการที่คณะกรรมการตรวจประเมินจากกรมอนามัยมาตรวจที่กองแผนงาน สรุปดังนี้

- ผลการตรวจ 5 ส ได้คะแนน 39 คะแนน
- ผลการตรวจ Healthy Workplace ได้คะแนน 38.95 คะแนน

รวมคะแนนที่กองแผนงานได้รับ 77.95 คะแนน จากคะแนนเต็ม 84 คะแนน โดยคะแนนที่ขาดหายไป ทำให้ไม่ได้คะแนนคือ มีการตรวจพบว่า ใต้โต๊ะทำงานมีการจัดวางสิ่งของไว้อัด และโต๊ะทำงานมีการเก็บสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวไว้มากเกินไป รวมถึง สายไฟและปลั๊กไฟ เก็บไม่เป็นระเบียบ

ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้นำเสนอแนะจากการตรวจประเมินดังกล่าวมาดำเนินการแก้ไขตามเอกสารประกอบผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ลิงค์/หลักฐาน
ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินจากกรมอนามัย	https://shorturl.asia/6e9XA

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 กรอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นายธัญญ์สรณ์ กองแก้ว ผู้แทนกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณได้รายงานกรอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ว่าในปีงบประมาณ 2565 กรมอนามัยมีค่าของงบประมาณ 27,361,755 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2564 คือ 47.07% แต่ก็มีแนวโน้มลดลงจากปีงบประมาณ 2564 เนื่องจาก กรอบวงเงินค่าของงบประมาณปีงบประมาณ 2564 ของทั้งประเทศ จำนวน 31,000,000 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ 2564 จำนวน 5.66% ในส่วนของค่าของงบประมาณปีงบประมาณ 2564 ของกองแผนงานมีโครงการค่าขอ 2 ส่วน คือ ค่าขอ Agenda จำนวน 2 รายการ และค่าของบลงทุน จำนวน 49 รายการ โดยตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2564 – 9 มีนาคม 2564 สำนักงบประมาณจะพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าทำการนอกเวลา โดยใช้งบกลาง (COVID-19)

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้แทนกลุ่มอำนวยการได้แจ้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าทำการนอกเวลา โดยใช้งบกลาง (COVID-19) ดังนี้

1. ให้เริ่มปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2564
2. การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ขอเป็นรอบ รอบละ 15 วัน
3. การส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายจะดำเนินการส่งเอกสารทุกวันที่ 14 และวันที่ 29 ของทุกเดือน
4. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและอัตราการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้ ขอให้ประสานการส่งเอกสารมายังกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มอำนวยการจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ และต่อจากนั้น จะส่งเบิกจ่ายไปที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การทำแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย ปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์ ประธานการประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการทำให้แผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย ปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจะให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนระยะยาว 5 ปี โดยมีการวิเคราะห์ การออกแบบ ซึ่งกองแผนงานก็ต้องจัดทำแผนนี้เช่นกัน ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้นางนุชนารถ รักประเสริฐ เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนดังกล่าว และมอบหมายให้กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำแผน สำหรับในส่วนจากรายละเอียดต่างๆ ได้มอบหมายให้ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง เป็นผู้ให้ข้อมูลในการจัดทำแผนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

นางสาวเสาวพร ตริ่มงคล

นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
1.30	ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>- มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)</p> <p>- ในรอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) ได้จัดทำรายการข้อมูลตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีทั้งหมด 2 กิจกรรม โดยดำเนินการขั้นตอนที่ 1 และ 2 (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) เรียบร้อยแล้ว โดยในรอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2564) จะดำเนินการขั้นตอนที่ 3 – 5 ต่อไป</p>	
1.31	ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 80)	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>- จัดทำโครงการเพื่อของบประมาณประจำปี 2564</p> <p>- จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย จำนวน 2 โครงการ</p> <p>ประเมินผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest)</p>	

			และหลังเข้ารับการอบรม (Protest)	
1.33	ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์ การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่ เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนัก วิทยาการข้อมูล (Data Scientist)	กลุ่มพัฒนา ระบบข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดทำโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิทยาการข้อมูล ภาครัฐ (Data Scientist)” กรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรม อนามัยในเรื่องนักวิทยาศาสตร์ ข้อมูล (Data Scientist) ใน วันที่ 23-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมอีโค โคซี่ บีชพรีออน รีสอร์ท ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 3. วิเคราะห์ผลคะแนนก่อนการ อบรม (Pre-test) และ คะแนน หลังการอบรม (Post-test) มีผู้ ผ่านการอบรม 35 คน 4. สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรม การพัฒนาศักยภาพนัก วิทยาการข้อมูล (Data Scientist) (https://bit.ly/36A1A4Z) 	
2.1.1	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	กลุ่มอำนวยการ	<p>ระดับที่ 1 Assessment มี รายการข้อมูล สารสนเทศและ ความรู้ที่นำมาใช้ในการ ดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการวิเคราะห์การ ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายในหน่วยงานและการ ควบคุมภายใน ด้านผลิตและ 	ดำเนินการถึงระดับที่ 3 ได้คะแนนรวม 1.5 คะแนน

			<p>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ระดับ Le (Level)</p> <p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความคาดหวัง) และมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ กองแผนงาน ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (0.5 คะแนน)</p> <p><u>ระดับที่ 2</u> (Advocacy/Intervention) มี การกำหนดมาตรการและ ประเด็นความรู้จากข้อมูลที่ได้ จากการวิเคราะห์ (0.5 คะแนน)</p> <p>1. ดำเนินการจัดทำมาตรการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB (0.25 คะแนน)</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำข้อมูล ประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.15 คะแนน)</p> <p>3. เหตุผลประกอบในการ กำหนดมาตรการและประเด็น ความรู้ (0.10 คะแนน)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คะแนนรวม 0.5 คะแนน)</p> <p><u>ระดับที่ 3</u> Management and Governance มี แผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5 คะแนน)</p>	
--	--	--	---	--

			<p>1. จัดทำแผนการขับเคลื่อน - แผนการตรวจสอบของผู้ ตรวจสอบภายในหน่วยงาน (0.15 คะแนน)</p> <p>- แผนการควบคุมภายใน</p> <p>2. มีการขับเคลื่อนให้เป็นไป ตามแผน (0.10 คะแนน)</p> <p>3. มีการรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ทุกเดือนและ นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.25 คะแนน)</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 ก.พ. (คะแนนรวม 0.5 คะแนน)</p> <p>ระดับที่ 4 Output ผลผลิต ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ ครบตามมาตรการและ แผนการขับเคลื่อนที่กำหนด (0.5 คะแนน) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p> <p>ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ ของตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) อยู่ ระหว่างดำเนินการ</p>	
2.1.2	ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงโครงการสำคัญตาม แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	<p>ระดับที่ 1</p> <p>- มีการคัดเลือกโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการของกอง แผนงาน ตามปัจจัยและเกณฑ์ การคัดเลือกที่กำหนด และ จัดทำรายละเอียดของโครงการ ตามแบบฟอร์มที่ 1 พร้อม วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามมิติธรรม มาภิบาล และระบุความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยงลงในแบบฟอร์มที่ 2</p>	

			<p>เสร็จเรียบร้อยแล้ว (0.5 คะแนน)</p> <p>ระดับที่ 2 มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่พบ โดยแยกตามประเภทความเสี่ยง 4 ด้าน รวมทั้งประเมินความ เสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงโดยพิจารณา โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ความรุนแรงของผลกระทบ พร้อมกำหนดกลยุทธ์/แนวทาง ในการจัดการกับความเสี่ยง ลง ในแบบฟอร์มที่ 3 เสร็จ เรียบร้อยแล้ว (0.5 คะแนน)</p> <p>ระดับที่ 3 ดำเนินการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง โดย กำหนดกิจกรรม กำหนด เป้าหมาย ผลสำเร็จ ระยะเวลา การดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่ 4 และ ขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตาม กิจกรรมบริหารความเสี่ยงที่ กำหนดไว้ (0.5 คะแนน)</p> <p>ระดับที่ 4 จัดทำแบบรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ใน แบบฟอร์มที่ 5 โดยในรอบ 5 เดือนแรกดำเนินการแล้ว 4 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ของกิจกรรมตามรอบระยะเวลา พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงานและรายงานในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือน ถัดไป(0.5 คะแนน)</p>	
--	--	--	--	--

			ระดับที่ 5 มีผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนได้ 100% ของกิจกรรมตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบ 5 เดือนแรก (0.5 คะแนน)	
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	กลุ่มอำนวยการ	ระดับที่ 1 มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ นำมาใช้ในการดำเนินการตัวชี้วัด (0.2 คะแนน) 1. ดำเนินการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลด้านผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน แสดงผลิตผลผลิตระดับ LE 2. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (0.1คะแนน) - ดำเนินการสำรวจข้อมูลความสมดุลชีวิตและความผูกพัน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน (0.05คะแนน) - ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(HWP) (0.05คะแนน) ระดับที่ 2 (Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้จากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ (0.5 คะแนน) 1.ดำเนินการจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB (0.2 คะแนน) 2. ดำเนินการจัดทำข้อมูลประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร	ดำเนินการถึงระดับที่ได้คะแนนรวม 3.15 คะแนน

			<p>เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.2 คะแนน)</p> <p>3. มีเหตุผลประกอบในการ กำหนดมาตรการและประเด็น ความรู้ (0.2 คะแนน)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระดับที่ 3 Management and Governance มี แผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัด (1 คะแนน)</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ การขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็น องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ โดยมีองค์ประกอบครบทั้ง 5 หมวดอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้อง ระบุการขับเคลื่อนมาตรการ ประเด็นความรู้ เป้าหมาย ผล การดำเนินการ และระยะเวลา ดำเนินการด้วย (0.5คะแนน)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- หลักฐานแสดงรายงานการ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และการนำ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5คะแนน)</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 ก.พ.64</p> <p>ระดับที่ 4 Output ผลผลิต (2.3 คะแนน)</p> <p>-หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์ การประเมิน 5ส. ของหน่วยงาน (0.5 คะแนน)</p>	
--	--	--	--	--

			<p>- หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์ การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับพื้นฐานของ หน่วยงาน (1.3 คะแนน)</p> <p>- หลักฐานแสดงการเข้าร่วม กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3 ของบุคลากรในหน่วยงาน (0.5 คะแนน)</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>ระดับที่ 5</p> <p>เอกสารหลักฐานแสดงผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่ มี BMI ปกติของหน่วยงานตรง เป้าหมาย (0.5คะแนน)</p> <p>- หลักฐานแสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้น เลือดหัวใจและหลอดเลือด ของ บุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป (0.5) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>	
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ	<p>ระดับที่ 1 หน่วยงานวิเคราะห์ Assessment จำนวน 4 ข้อ ได้ดำเนินการแล้ว (0.5000 คะแนน)</p> <p>ระดับที่ 2 มีการกำหนด Advocacy/Intervention นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้น เว็บไซต์ ได้ดำเนินการแล้ว (0.4000 คะแนน)</p> <p>ระดับที่ 3 มีแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูล</p>	คะแนนระดับที่ 4 และระดับที่ 5 คิดจาก ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ

			<p>อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ได้ ดำเนินการแล้ว (0.4000 คะแนน)</p> <p>ระดับที่ 4 Out put ผลผลิต รอบ 5 เดือนแรก เป้าหมาย : ร้อยละ 48 (รายจ่ายประจำ) เป้าหมาย ร้อยละ 51 (รายจ่าย ลงทุน) คะแนนเต็ม 3.0000 ผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 3 ก.พ. 64 รายจ่ายประจำ ร้อยละ 42.13 รายจ่ายลงทุน ร้อยละ 0.75 (1.0797 คะแนน)</p> <p>ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ ของตัวชี้วัด ผลการเบิกจ่าย สะสม รอบ 5 เดือนแรก เป้าหมาย ร้อยละ 48 คะแนนเต็ม 0.7000 เบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 3 ก.พ.64 ร้อยละ 7.07 (0.1031 คะแนน)</p> <p>คะแนนรวม 2.4828 คะแนน</p>	
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	กลุ่มประเมินผล และนิเทศติดตาม	<p>- มีแผนปฏิบัติการฯ ที่ต้อง ดำเนินการ 2 แผน คือ 1) แผนปฏิบัติการดำเนินงาน วิชาการของกองแผนงานให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) ซึ่งมี 7 กิจกรรม (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ-ตัวชี้วัดที่ 2.4) ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p>	

			<p>ในกิจกรรมที่ 7 คือ มีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ในการประชุมกองแผนงาน (1 ครั้ง) ซึ่งจะรายงานในการประชุมกองแผนงานครั้งนี้ (ครั้งที่ 4/2564) และ 2) แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) มี 4 กิจกรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ-ตัวชี้วัดที่ 2.4) ขณะนี้ได้ดำเนินการครบทั้ง 4 กิจกรรมแล้ว</p>	
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	<p>- ผลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) จำนวน 6 กิจกรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ-ตัวชี้วัดที่ 2.5) ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานในกิจกรรมที่ 5 และ 6 คือ มีการรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในที่ประชุม</p>	

			<p>กองแผนงานครั้งนี้ (ครั้งที่ 4/2564)</p> <p>โดยทั้ง 2 ตัวชี้วัด</p> <p>ข้างต้น มีการนำเข้าข้อมูล รายการที่ 1 ถึงรายการที่ 4 ในระบบ DOC ครบถ้วนทุก รายการแล้ว ประกอบด้วย รายการข้อมูลที่นำมาใช้, มาตรการที่กำหนด, ประเด็น ความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ และ จัดทำแผนการขับเคลื่อน</p>	
3.8	<p>การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบ ฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)</p>	<p>กลุ่มพัฒนา ระบบข้อมูล</p>	<p>1. ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลและ แนวทางการพัฒนาระบบ บัญชีข้อมูลเพื่อนำไปสู่การ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อการ จัดทำระบบบัญชีข้อมูลที่มี ความสอดคล้องกับภารกิจหลัก และกระบวนการทำงานงาน พร้อมเสนอชุดข้อมูลที่คัดเลือก ต่อผู้บริหารพิจารณา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่มีความสัมพันธ์กับ กระบวนการทำงานและภารกิจ หลักของหน่วยงาน ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ) อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>	

			5. จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ (Open Data) โดยการเชื่อมต่อข้อมูลออกสาธารณะ อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
--	--	--	--	--

หมายเหตุ : Link URL คำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
http://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=guarantee_planning64

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่..1.30...ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุม/อบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Digital Service Platform) / แผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี	1	ครั้ง	ต.ค.63	ธ.ค.63	ชวลีวรรณ, ศรัณยู,แพรพรรณ
2	ทบทวน/วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเรื่อง/ประเด็นที่จะพัฒนาเป็นข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1	ครั้ง	ม.ค.64	ก.พ.64	ชวลีวรรณ, ศรัณยู,แพรพรรณ

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่..1.31..ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 80)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย เพื่อขอ งบประมาณประจำปี 2564	1	โครงการ	ต.ค.63	ต.ค.63	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย	2	โครงการ	พ.ย.63	ม.ค.64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	ประเมินผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Protest)	2	ครั้ง	พ.ย.63	ม.ค.64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	วิเคราะห์ผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Protest)	1	ครั้ง	ก.พ.64	ก.พ.64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	สรุปผลการจัดการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร กรมอนามัย	1	ครั้ง	ก.พ.64	ก.พ.64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิทยาการข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist)” กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1	โครงการ	พ.ย.63	พ.ย.63	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
2	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิทยาการข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist)” กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1	ครั้ง	พ.ย.63	พ.ย.63	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
3	วิเคราะห์ผลคะแนนก่อนการอบรม (Pre-test) และคะแนนหลังการอบรม (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรมฯ	1	เรื่อง	ม.ค.64	ม.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
4	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)	1	เรื่อง	ม.ค.64	ม.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน	2	ครั้ง	ม.ค.64	ก.พ.64	ปวีณา/ภาณุมาศ
2	การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงานการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน 2.1 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.2 ชี้แจงแนวทางการดำเนินการรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2.3 เตรียมข้อมูล/Flow chart ของแต่ละกลุ่มงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่ออัปเดตขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน	3	ครั้ง	ธ.ค.63	มี.ค.64	ปวีณา/คณะกรรมการฯ

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
3	รายงานผลการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.2564-1 รายงานผลการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.2564-1 3.1 ดำเนินการรวบรวมเอกสารตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้านการควบคุม ภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ ประจำปีไตรมาสที่ 1 3.2 รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2564-1 และแบบ ตส.ปจ.2564-2 (ถ้ามี) ประจำปีไตรมาสที่ 1	2	ครั้ง	ต.ค.63	ธ.ค.63	ภาคยุทธศาสตร์/ ผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน
4	เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ	2	ครั้ง	ต.ค.63	ธ.ค.64	กลุ่มอำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคัดเลือกโครงการสำคัญของกองแผนงานในการนำมาจัดการบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายละเอียด (วัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมหลัก และวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก)	1	โครงการ	24 ธ.ค.63	24 ธ.ค.63	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
2	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินการ ดังนี้ 2.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล 10 ประเด็น 2.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงโดยแยกตามประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน และประเมินปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ความรุนแรงของผลกระทบ 2.3 นำปัจจัยเสี่ยงมาดำเนินการจัดทำกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	1	แผน	4 ม.ค.64	5 ม.ค.64	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
3	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนด	4	กิจกรรม	ต.ค.63	ก.พ.64	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนด	4	กิจกรรม	1 ก.พ.64	2 ก.พ.64	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน เรื่อง นโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ของกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อขออนุมัติลงนามคำสั่งฯ	1	เรื่อง	ต.ค.63	ต.ค.63	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรภานต์ จำปี
2	จัดทำประกาศกองแผนงาน เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมกองแผนงาน	1	เรื่อง	ต.ค.63	ต.ค.63	นางสาวเขมณัฏฐ์ ศิริเชาวพัฒน์
3	จัดประชุมคณะทำงาน เรื่อง นโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ของกองแผนงาน เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานพร้อมทั้งทำประเมินตามเกณฑ์ตามที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนด ดังนี้ เกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) - ทำแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์การดำเนินงาน 5 ส - ทำแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานส้วมสาธารณะ (HAS) กรมอนามัย	5	ครั้ง	ต.ค.63	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรภานต์ จำปี นางสาวเขมณัฏฐ์ ศิริเชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร นางสาวมณฑนา ควรพิณีจ นางสาวนภภรณ์ นิมิตเดชกุลชัย นางสาวปณิตดา ทองซัง

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
4	เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ “New Normal กรมอนามัยนำอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)”	1	ครั้ง	ต.ค.63	ต.ค.63	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฐ ศิริเชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร นางสาวมณฑนา ควรพินิจ นางสาวนภาพรณ นิมิตเดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง
5	จัดทำประกาศและทำ “Big Cleaning Day” และดำเนินกิจกรรมพร้อมกันทุกกลุ่ม กองแผนงาน ครั้งที่ 1 พร้อมประชาสัมพันธ์แผนและแนวทางการดำเนินงานพร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินงานตามนโยบายสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ของกองแผนงาน ในบริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบเพื่อรองรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการดำเนินของกองแผนงาน	1	ครั้ง	พ.ย.63	พ.ย.63	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฐ ศิริเชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร นางสาวมณฑนา ควรพินิจ นางสาวนภาพรณ นิมิตเดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
6	รับการตรวจประเมินสถานที่ทำงานโดยคณะกรรมการดำเนินงานตามนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ของกรมอนามัย พร้อมสรุปผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป	5	ครั้ง	ต.ค.63	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฏฐ์ ศิริเชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร นางสาวมัทนา ควรพินิจ นางสาวนภาพรณ นิมิตเดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง
7	จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานที่ทำงานโดยคณะกรรมการดำเนินงานตามนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ของกองแผนงาน พร้อมสรุปผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป	5	ครั้ง	ต.ค.63	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฏฐ์ ศิริเชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร นางสาวมัทนา ควรพินิจ นางสาวนภาพรณ นิมิตเดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
8	ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมเฝ้าระวังด้านสุขภาพ (วัดความดัน, วัดรอบเอว น้ำหนัก, รณรงค์แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร, โภชนาการ ลด หวาน มัน เค็ม, กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน อย่างน้อยอาทิตย์ละ 3วัน, ณรงค์สร้างสังคม Health Society (ชวนกันออกกำลังกาย) กิจกรรมก้าวหัวใจ S3, ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ลด ละ เลิก เรื่องการสูบบุหรี่และแอลกอฮอล์) อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	24	ครั้ง	ต.ค.63	ก.ย.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเชมณัฐ ศิริเชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร นางสาวมณฑนา ควรพินิจ นางสาวนภาพรณี นิมิตเดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง
9	คณะทำงานดำเนินการทำหนังสือเวียนให้บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมกิจกรรม - กิจกรรมก้าวหัวใจ S3 - ตรวจสอบสุขภาพและตรวจช่องปาก - ประเมิน BMI และวัด Inbody (ขอความอนุเคราะห์กองกิจฯ) - ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35ปีขึ้นไป	4	เรื่อง	ม.ค.64	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเชมณัฐ ศิริเชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร นางสาวมณฑนา ควรพินิจ นางสาวนภาพรณี นิมิตเดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง
10	สรุปผลการดำเนินงานและสรุปผลการตรวจประเมินพร้อมเสนอผู้อำนวยการกองแผนงาน รับทราบ	5	ครั้ง	ต.ค.63	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1	เรื่อง	22 ต.ค.63	22 ต.ค.63	นางสาวภาณุมาศ คงคา กลุ่มอำนวยการ
2	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ(รบจ.1) (พ.ย.63 – ก.พ.64) โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS กองคลัง	4	ครั้ง	16 พ.ย.63	20 ก.พ.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา กลุ่มอำนวยการ
3	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (พ.ย.63 – ก.พ.64)	4	ครั้ง	18 พ.ย.63	20 ก.พ.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา กลุ่มอำนวยการ
4	จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนแรก (พ.ย.63 – ก.พ.64)	1	เรื่อง	20 ก.พ.64	28 ก.พ.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา กลุ่มอำนวยการ
5	ประชุมกองแผนงานและรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนแรก (ม.ค. – ก.พ.64)	2	ครั้ง	4 ม.ค.64	10 มี.ค.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา กลุ่มอำนวยการ

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

1.แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) และจัดลำดับความสำคัญของภารกิจกองแผนงานที่จำเป็นต้องพัฒนา	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
2	กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนกองแผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
3	กำหนดประเด็นความรู้ที่จะขับเคลื่อนกองแผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
4	ให้ความรู้แก่บุคลากรกองแผนงานเพื่อยกระดับกองแผนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	1	เรื่อง	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
5	จัดทำโครงร่างผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจกองแผนงาน	1	เรื่อง	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
6	ดำเนินการจัดการข้อมูลความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน	1	เรื่อง	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
7	รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนกองแผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการประชุมกองแผนงาน	1	ครั้ง	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

2.แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของแผนงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรมเพื่อพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ	1	ครั้ง	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
2	วิเคราะห์ข้อมูลและคัดเลือกประเด็นความรู้ที่จะนำมาจัดทำผลงานวิชาการ/พัฒนานวัตกรรม	1	เรื่อง	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
3	จัดทำโครงร่างผลงานวิชาการ/นวัตกรรมและส่งผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	1	ฉบับ	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
4	ปรับปรุงผลงานวิชาการ/นวัตกรรมตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และส่งผลงานฯ เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ (TPSA) หรือเวทีอื่นๆ	1	ฉบับ	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีกองแผนงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
2	ให้ความรู้แก่บุคลากรกองแผนงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ให้บรรลุเป้าหมาย	1	เรื่อง	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
3	กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
4	จัดทำแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 5 เดือนแรก	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
5	รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ	1	ฉบับ	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
6	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในการประชุมกองแผนงาน	1	ฉบับ	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 3.8 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย(จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	1	เรื่อง	ต.ค.63	ต.ค.63	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
2	คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักและกระบวนการทำงานงานพร้อมเสนอชุดข้อมูลที่คัดเลือกต่อผู้บริหารพิจารณา	1	ระบบงาน	พ.ย.63	พ.ย.63	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
3	จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่มีความสัมพันธ์กับกระบวนการทำงานและภารกิจหลักของหน่วยงาน	5	ชุดข้อมูล	ธ.ค.63	ก.พ.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
4	จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ)	5	รายการข้อมูล	มี.ค.64	พ.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
5	จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ (Open Data) โดยการเชื่อมต่อข้อมูลออกสาธารณะ	5	รายการข้อมูล	มิ.ย.64	ก.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

กองแผนงาน กรมอนามัย

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
	1.นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ Core Function (3 ตัวชี้วัด)							
1	ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85)							
1	ประชุม/อบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Digital Service Platform) / แผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี	1	ครั้ง	ต.ค.63	ธ.ค.63	ชุลีวรรณ, ศรัณยู, แพรพรรณ	ดำเนินการครบถ้วน	ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อย ละของความสำเร็จใน การพัฒนา Platform ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม
2	ทบทวน/วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเรื่อง/ประเด็นที่จะพัฒนาเป็นข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1	ครั้ง	ม.ค.64	ก.พ.64	ชุลีวรรณ, ศรัณยู, แพรพรรณ	ดำเนินการครบถ้วน	อนามัยสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 85) มี แผนการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
								<p>- ในรอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) ได้จัดทำรายการข้อมูลตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีทั้งหมด 2 กิจกรรม โดยดำเนินการขั้นตอนที่ 1 และ 2 (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) เรียบร้อยแล้ว โดยในรอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม –</p>

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
								กรกฎาคม 2564) จะดำเนินการขั้นตอนที่ 3 – 5 ต่อไป
2	ตัวชี้วัดที่ 1.31 ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 80)							
1	จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย เพื่อของบประมาณประจำปี 2564	1	โครงการ	ต.ค. 63	ต.ค. 63	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการครบถ้วน	
2	จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย	2	โครงการ	พ.ย.63	ม.ค.64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการครบถ้วน	
3	ประเมินผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Protest)	2	ครั้ง	พ.ย. 63	ม.ค. 64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการครบถ้วน	
4	วิเคราะห์ผลการทดสอบก่อนการเข้ารับการอบรม (Pretest) และหลังเข้ารับการอบรม (Protest)	1	ครั้ง	ก.พ. 64	ก.พ. 64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
5	สรุปผลการจัดการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย	1	ครั้ง	ก.พ. 64	ก.พ. 64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
3	ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยากรข้อมูล (Data Scientist)							
1	จัดทำโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิทยากรข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist)” กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1	โครงการ	พ.ย.63	พ.ย.63	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ดำเนินการครบถ้วน	
2	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิทยากรข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist)” กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1	ครั้ง	พ.ย.63	พ.ย.63	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ดำเนินการครบถ้วน	
3	วิเคราะห์ผลคะแนนก่อนการอบรม (Pre-test) และ คะแนนหลังการอบรม (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรมฯ	1	เรื่อง	ม.ค.64	ม.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ดำเนินการครบถ้วน	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
4	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมการพัฒนา ศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)	1	เรื่อง	ม.ค.64	ม.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ดำเนินการครบถ้วน	
2.ภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย (5 ตัวชี้วัด)								
4	ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี/การประเมินการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง							
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน							
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อ สื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้ง แลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรม และกำกับติดตามการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการกองแผนงาน	2	ครั้ง	ม.ค.64	ก.พ.64	ปวีณา/ภาณุมาศ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
2	การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในกอง แผนงานการจัดประชุมคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองแผนงาน 2.1 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	3	ครั้ง	ธ.ค.63	มี.ค.64	ปวีณา/คณะกรรมการฯ	2.1 ดำเนินการครบถ้วน 2.2 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 2.3 ดำเนินการ 28 ก.พ.64	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
	<p>ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>2.2 ชี้แจงแนวทางการดำเนินการ รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>2.3 เตรียมข้อมูล/Flow chart ของแต่ ละกลุ่มงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อ อัปเดตขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน</p>							
3	<p>รายงานผลการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.2564-1</p> <p>3.1 ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้าน การควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบฯ ประจำปีงบประมาณที่ 1</p> <p>3.2 รายงานผลการตรวจสอบของผู้ ตรวจสอบภายในหน่วยงานส่วนกลางไม่</p>	2	ครั้ง	ต.ค.63	ธ.ค.63	ภานุมาศ/ผู้ตรวจสอบ ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการครบถ้วน	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
	รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2564-1 และแบบ ตส.ปจ.2564-2 (ถ้ามี) ประจำปี ไตรมาสที่ 1							
4	เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ	2	ครั้ง	ต.ค.63	ธ.ค.63	- กลุ่มอำนวยการ - เจ้าหน้าที่การเงิน - เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดำเนินการครบถ้วน	
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน								
1	ประชุมคัดเลือกโครงการสำคัญของกอง แผนงานในการนำมาจัดการบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายละเอียด (วัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมหลัก และวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก)	1	โครงการ	24 ธ.ค.63	24 ธ.ค.63	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	ดำเนินการครบถ้วน	
2	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินการ ดังนี้ 2.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ตามมิติธรรมาภิบาล 10 ประเด็น 2.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงโดยแยกตามประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน และประเมินปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาโอกาส	1	แผน	4 ม.ค.64	5 ม.ค.64	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	ดำเนินการครบถ้วน	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
	ที่จะเกิดความเสียหาย ความรุนแรงของ ผลกระทบ 2.3 นำปัจจัยเสี่ยงมาดำเนินการจัดทำ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง							
3	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ กำหนด	4	กิจกรรม	ต.ค.63	ก.พ.64	กลุ่มพัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์	ดำเนินการครบถ้วน	
4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงที่กำหนด	4	กิจกรรม	1 ก.พ.64	2 ก.พ.64	กลุ่มพัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์	ดำเนินการครบถ้วน	
5	ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ							
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงาน เรื่อง นโยบายสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตรื่นเริง” และ “สมดุลชีวิต” ของกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อขออนุมัติ ลงนามคำสั่งฯ	1	เรื่อง	ต.ค.63	ต.ค.63	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี	ดำเนินการครบถ้วน	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
2	จัดทำประกาศกองแผนงาน เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมกอง แผนงาน	1	เรื่อง	ต.ค.63	ต.ค.63	นางสาวเขมณัฐ์ ศิริ เชาวพัฒน์		
3	จัดประชุมคณะกรรมการ เรื่อง นโยบาย สถานที่ทำงานน่า อยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ของกองแผนงาน เพื่อวางแผนและ กำหนดแนวทางการดำเนินงานพร้อมทั้ง ทำประเมินตามเกณฑ์ตามที่สำนัก อนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนด ดังนี้ - เกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่า อยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) - ทำแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์การ ดำเนินงาน 5 ส	5	ครั้ง	ต.ค.63	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฐ์ ศิริ เชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรี เนตร นางสาวมัทธนา ควร พินิจ นางสาวนภาพรณิ์ นิमित เดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง	ดำเนินการครบถ้วน	ดำเนินการจัดประชุม ไปแล้ว 5 ครั้ง 1.ครั้งที่ 1 วันที่ 21 ต.ค.63 2.ครั้งที่ 2 วันที่ 29 ต.ค.63 3.ครั้งที่ 3 วันที่ 8 ธ.ค.63 4.ครั้งที่ 4 วันที่ 8 ม.ค.64 5.ครั้งที่ 5 วันที่ 15 ม.ค.64

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
	- ทำแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานส้วม สาธารณะ (HAS) กรมอนามัย							
4	เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ “New Normal กรมอนามัยนำอยู่ นำทำงานเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)”	1	ครั้ง	ต.ค.63	ต.ค.63	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฐ์ ศิริ เชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรี เนตร นางสาวมณฑนา ควร พินิจ นางสาวนภาพรณ์ นิมิต เดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง	ดำเนินการครบถ้วน	เข้าร่วมกิจกรรม วันที่ 30 ต.ค.63
5	จัดทำประกาศและทำ “Big Cleaning Day” และดำเนินกิจกรรมพร้อมกันทุก กลุ่ม กองแผนงาน ครั้งที่ 1 พร้อม ประชาสัมพันธ์แผนและแนวทางการ ดำเนินงานพร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกกลุ่ม งานดำเนินงานตามนโยบายสถานที่	1	ครั้ง	พ.ย.63	พ.ย.63	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฐ์ ศิริ เชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรี เนตร	ดำเนินการครบถ้วน	เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งที่ 1 วันที่ 27 พ.ย.63

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
	ทำงานนำอยู่ นำทำงานเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ของกองแผนงาน ใน บริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบเพื่อรองรับ การตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ดำเนินของกองแผนงาน					นางสาวมณฑนา ควร พินิจ นางสาวนภภรณ์ นิमित เดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง		
6	รับการตรวจประเมินสถานที่ทำงานโดย คณะทำงานดำเนินงานตามนโยบาย สถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มี ชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ของกรม อนามัย พร้อมสรุปผลการประเมินและ แนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป	5	ครั้ง	ต.ค.63	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฐ์ ศิริ เชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรี เนตร นางสาวมณฑนา ควร พินิจ นางสาวนภภรณ์ นิमित เดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ครั้งที่ 1 วันที่ 30 พ.ย.63 ครั้งที่ 2 วันที่ 21 ธ.ค.63 ครั้งที่ 3 วันที่ 22 ม.ค.64 ครั้งที่ 4 วันที่ 2 ก.พ. 64

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
7	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานที่ทำงาน โดยคณะกรรมการดำเนินงานตามนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของพนักงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ “เกณฑ์มีชีวิตรื่นเริง” และ “สมดุลชีวิต” ของกองแผนงาน พร้อมสรุปผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป	5	ครั้ง	ต.ค.63	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฐ์ ศิริ เชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรี เนตร นางสาวมณฑนา ควร พินิจ นางสาวนภภรณ์ นิमित เดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง	ดำเนินการครบถ้วน	ดำเนินการจัดประชุม ไปแล้ว 4 ครั้ง 1.ครั้งที่ 1 วันที่ 21 ต.ค.63 2.ครั้งที่ 2 วันที่ 29 ต.ค.63 3.ครั้งที่ 3 วันที่ 8 ธ.ค.63 4.ครั้งที่ 4 วันที่ 8 ม.ค.64 5.ครั้งที่ 5 วันที่ 15 ม.ค.64
8	ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมเฝ้าระวังด้านสุขภาพ (วัดความดัน, วัดรอบเอว น้ำหนัก, รณรงค์แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร, โภชนาการ ลดหวาน มัน เค็ม, กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน อย่างน้อยอาทิตย์ละ 3วัน, ณรงค์สร้างสังคม Health Society	24	ครั้ง	ต.ค.63	ก.ย.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัฐ์ ศิริ เชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรี เนตร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 8 ครั้ง

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
	(ชวนกันออกกำลังกาย) กิจกรรมก้าวทำ ใจ S3, ประชาสัมพันธ์ณรงค์ ลด ละ เลิก เรื่องการสูบบุหรี่และแอลกอฮอล์) อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง					นางสาวมณฑนา ควร พินิจ นางสาวนภภรณ์ นิमित เดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง		
9	คณะทำงานดำเนินการทำหนังสือเวียน ให้บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมกิจกรรม - กิจกรรมก้าวทำใจ S3 - ตรวจสอบสุขภาพและตรวจช่องปาก - ประเมิน BMI และวัด Inbody (ขอ ความอนุเคราะห์ห้องกิจฯ) - ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้น เลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากร อายุ 35ปีขึ้นไป	4	เรื่อง	ม.ค.64	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวเขมณัญญ์ ศิริ เชาวพัฒน์ นางสาวระพีพรรณ ศรี เนตร นางสาวมณฑนา ควร พินิจ นางสาวนภภรณ์ นิमित เดชกุลชัย นางสาวปนัดดา ทองซัง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการไปแล้ว 2 กิจกรรมคือ 1.ประเมิน BMI และ วัด Inbody 2.ประเมินความเสี่ยง ต่อการเกิดโรคเส้น เลือดหัวใจและหลอดเลือด ของบุคลากร อายุ 35ปีขึ้นไป และกิจกรรมก้าวทำ ใจ 3 จะเริ่ม Kick off วันที่ 15 ก.พ.64

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
10	สรุปผลการดำเนินงานและสรุปผลการ ตรวจประเมินพร้อมเสนอผู้อำนวยการ กองแผนงาน รับทราบ	5	ครั้ง	ต.ค.63	ก.พ.64	นางสาวสุจิตรา บุญโต นางสาวอมรกานต์ จำปี	ดำเนินการครบถ้วน	1.ครั้งที่ 1 วันที่ 21 ต.ค.63 2.ครั้งที่ 2 วันที่ 29 ต.ค.63 3.ครั้งที่ 3 วันที่ 8 ธ.ค.63 4.ครั้งที่ 4 วันที่ 8 ม.ค.64 5.ครั้งที่ 5 วันที่ 15 ม.ค.64
6	ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ							
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	1	เรื่อง	22 ต.ค.63	22 ต.ค.63	นางสาวภาณุมาศ คงคา (กลุ่มอำนาจการ)	ดำเนินการครบถ้วน	
2	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ(รบจ.1) (พ.ย.63 – ก.พ.64) โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMIS กองคลัง	4	ครั้ง	16 พ.ย.63	20 ก.พ.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา (กลุ่มอำนาจการ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง (พ.ย.63 - ม.ค. 64)

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
3	ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (พ.ย.63 – ก.พ.64)	4	ครั้ง	18 พ.ย.63	20 ก.พ.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา (กลุ่มอำนวยการ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง (พ.ย.63 - ม.ค. 64)
4	จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนแรก (พ.ย.63 – ก.พ.64)	1	เรื่อง	20 ก.พ.64	28 ก.พ.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา (กลุ่มอำนวยการ)	ไม่ได้ดำเนินการ	- จะดำเนินการใน วันที่ 28 ก.พ.64
5	ประชุมกองแผนงานและรายงานผลการ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตาม ตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนแรก (ม.ค. – ก.พ.64)	2	ครั้ง	4 ม.ค.64	10 มี.ค.64	นางสาวภาณุมาศ คงคา (กลุ่มอำนวยการ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง(ม.ค.64)
7	ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)							
	7.1แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองแผนงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้							
1	วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) และจัดลำดับ ความสำคัญของภารกิจกองแผนงานที่ จำเป็นต้องพัฒนา	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- สรุป Gap 2 เรื่อง คือ ระบบ สารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงานและเทคนิคการ ประสานงานในองค์กร (1 ฉบับ)	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
2	กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนกอง แผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- กำหนดมาตรการ Build Capacity 1) สื่อสารให้ความรู้ เรื่องระบบ Anamai E – Meeting 2) ยกย่องผู้ส่งเสริม สมรรถนะสูง (1 ฉบับ)	
3	กำหนดประเด็นความรู้ที่จะขับเคลื่อน กองแผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- สรุปความรู้ เรื่อง “ขั้นตอนการ ใช้งานระบบ Anamai E – Meeting” (1 ฉบับ)	
4	ให้ความรู้แก่บุคลากรกองแผนงานเพื่อ ยกระดับกองแผนงานสู่องค์กรแห่งการ เรียนรู้	1	เรื่อง	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- มีคู่มืออธิบายขั้นตอนการใช้งาน Anamai E – Meeting สำหรับ เจ้าหน้าที่ และสำหรับผู้ที่จะตอบ รับเข้าร่วมการประชุม (1 เรื่อง)	
5	จัดทำโครงร่างผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจกอง แผนงาน	1	เรื่อง	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- มีโครงร่างผลงานสมัครรางวัล TPSA ประเภทนวัตกรรมการ บริการ (1 เรื่อง)	
6	ดำเนินการจัดการข้อมูลความรู้อย่างเป็น ระบบและพร้อมใช้งาน	1	เรื่อง	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- จัดการความรู้และสรุปผลงาน ระบบ Anamai E – Meeting ส่ง กพร. (1 เรื่อง)	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
7	รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนกอง แผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ใน การประชุมกองแผนงาน	1	ครั้ง	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- รายงานผลในการประชุม กผ. ครั้งที่ 4/64 (3 ก.พ.64)	
7.2 แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจกองแผนงาน								
1	ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรมเพื่อ พัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ	1	ครั้ง	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเรื่อง การเขียนผลงาน TPSA จัดโดย กพร. วันที่ 14 ม.ค.64 (1 ครั้ง)	
2	วิเคราะห์ข้อมูลและคัดเลือกประเด็น ความรู้ที่จะนำมาจัดทำผลงานวิชาการ/ พัฒนานวัตกรรม	1	เรื่อง	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- วิเคราะห์ข้อมูลและคัดเลือก ประเด็นความรู้เพื่อเขียนผลงาน สมัครรางวัล TPSA (1 เรื่อง)	
3	จัดทำโครงร่างผลงานวิชาการ/นวัตกรรม และส่งผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ	1	ฉบับ	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- มีโครงร่างสมัครรางวัล TPSA ประเภทนวัตกรรมบริการ โดยนำเสนอในการประชุมของ กพร. วันที่ 14 ม.ค.64 และมี ข้อเสนอแนะจาก อ.กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ในการเพิ่มเติม รายละเอียด (1 ฉบับ)	
4	ปรับปรุงผลงานวิชาการ/นวัตกรรมตาม ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และส่งผล	1	ฉบับ	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- ปรับปรุงรายละเอียดตาม ข้อเสนอแนะของอาจารย์ และ	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
	งานฯ เพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการ ภาครัฐ (TPSA) หรือเวทีอื่นๆ						ส่งผลงานให้ กพร.เพื่อดำเนินการ ต่อไป (1 ฉบับ)	
8	ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย							
	แผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน							
1	วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีกอง แผนงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- สรุป Gap 2 เรื่องคือการคืน ข้อมูลและความเข้าใจ ตลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการรายงาน ผลใน DOC4.0 (1 ฉบับ)	
2	ให้ความรู้แก่บุคลากรกองแผนงานในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การกองแผนงาน ให้บรรลุเป้าหมาย	1	เรื่อง	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- ให้ความรู้บุคลากร กผ. ในการ ประชุม กผ. ครั้งที่ 3/64 เรื่อง แนวทางการรายงานผลการ ดำเนินงานในระบบ DOC4.0 (1 เรื่อง)	
3	กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกอง แผนงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- กำหนดมาตรการ Advocate สื่อสารข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และ Build Capacity สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากร กผ. (1 ฉบับ)	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
4	จัดทำแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนแรก	1	ฉบับ	11 ม.ค.64	27 ม.ค.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- มีแผนกำกับติดตามฯ (1 ฉบับ)	
5	รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ	1	ฉบับ	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- รายงานผลในการประชุม กผ. ครั้งที่ 4/64 (3 ก.พ.64)	
6	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในการประชุมกองแผนงาน	1	ฉบับ	1 ก.พ.64	25 ก.พ.64	กลุ่มประเมินผลและนิเทศ ติดตาม	- รายงานผลในการประชุม กผ. ครั้งที่ 4/64 (3 ก.พ.64)	
3.ภารกิจของหน่วยงาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) สายสนับสนุน (1 ตัวชี้วัด)								
9	ตัวชี้วัดที่ 3.8 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)							
1	ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	1	เรื่อง	ต.ค.63	ต.ค.63	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ดำเนินการครบถ้วน	
2	คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักและกระบวนการทำงานงานพร้อม	1	ระบบงาน	พ.ย.63	พ.ย.63	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ดำเนินการครบถ้วน	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ม.ค.64)	หมายเหตุ
	เสนอชุดข้อมูลที่คัดเลือกต่อผู้บริหาร พิจารณา							
3	จัดทำรายชื้อชุดข้อมูล (Data set) ที่มี ความสัมพันธ์กับกระบวนการทำงาน และภารกิจหลักของหน่วยงาน	5	ชุดข้อมูล	ธ.ค.63	ก.พ.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ดำเนินการครบถ้วน	
4	จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ)	5	รายการ ข้อมูล	มี.ค.64	พ.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
5	จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดอยู่ในหมวดหมู่ สาธารณะ (Open Data) โดยการ เชื่อมต่อข้อมูลออกสาธารณะ	5	รายการ ข้อมูล	มี.ย.64	ก.ค.64	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
