

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อนุสนธิคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานขึ้นเพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการเฉพาะ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้เพื่อสิทธิของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย เกิดความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กรมอนามัยได้พิจารณาเห็นควรให้มีการทบทวนคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑ นายรัชชชัย บุญเกิด	เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม	ประธาน
๑.๒ นายปรัชญา ดำกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวจรรยา ทองทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวชุตินา หนูแสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาววิไลลักษณ์ ศรีสุระ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ สำนักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นางอัญชลี เทียงธรรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักทันตสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑.๗ นางอรพรรณ จินกาล	นักวิชาการสาธารณสุข สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ

๑.๘ นางปติมา...

๑.๘ นางปติมา หิริสัจจะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๙ นายจิรพันธ์ ลีลา	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๐ นางสาวปณิตिता ผูกพันธ์	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๑๑ นายฐิตินันท์ พิริยะสุวรรณค์	กองการเจ้าหน้าที่ พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓	คณะทำงาน
๑.๑๒ นายอภัย ปิณฑะคุปต์	กองคลัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางสาวนภาพรณี นิมิตเดชกุลชัย	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสาวพรรณณี พันธุ์เสื่อ	กองแผนงาน เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวชญาณิชฐ์ สมเจริญ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวอรวรรณ ศรีสงคราม	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๑๗ นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	กลุ่มตรวจสอบภายใน นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑.๑๘ นางสาวจิรประภา เกิดชา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑.๑๙ นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑.๒๐ นางวาสนา ปะสังคานนท์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๒๑ นางสาววชิรา ซอโณม	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะทำงาน
๑.๒๒ นางพชรา คำฟู	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๒๓ นายสุธน เพ็งคุ้ม	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๒๔ นางเกษณี วงศ์สุฤทธิ	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๒๕ นางสาวสุภาว อวาสกุลสุทธิ	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๒๖ นางระจิตร์ ชาศรีวัฒนชัย	ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	

๑.๒๗ นางสาวพรพิมล รัตนตรัยดำรง	บรรณารักษ์ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	คณะทำงาน
๑.๒๘ นางสาวกันยารัตน์ สมบัติธีระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	คณะทำงาน
๑.๒๙ นางสาวนันทิยา พรมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	คณะทำงาน
๑.๓๐ นายเกรียงศักดิ์ แสนไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	คณะทำงาน
๑.๓๑ นางอัญชลี มูลจัด	บรรณารักษ์ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑.๓๒ นางสาวลลันณภัทร ดีคาบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑.๓๓ นางสาวชูไมยะ เต็งสาแม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	คณะทำงาน
๑.๓๔ นายอนุชา รักสนิท	นักวิชาการสาธารณสุข ศูนย์อนามัยชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	คณะทำงาน
๑.๓๕ นางสาวสุทธิกานต์ กันตี	บรรณารักษ์ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๓๖ นางสาวอรรดา พงษ์สมโภช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๓๗ นายพิบูล แก้วโชติ	บรรณารักษ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๓๘ นายเจียงศักดิ์ นุตะภิบาล	เจ้าพนักงานห้องสมุด สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๓๙ นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๔๐ นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๑ นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. โดยคณะทำงานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอ เป็นปัจจุบัน เพื่อประชาชนสามารถค้นหาด้วยตนเองได้อย่างสะดวก และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ประชาชนที่มาติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ ที่จัดไว้ให้บริการ

๒.๒ ดำเนินงาน...

๒.๒ ดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ตามแบบ สขร. ๑) นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๔ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามความเหมาะสม ดังนี้ ๑) การจัดหาพัสดุ ๒) การให้บริการประชาชน ๓) การบริหารงานของหน่วยงาน ๔) การบริหารงบประมาณ ๕) งานบริหารงานบุคคล และ ๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน (ภายในระยะเวลาที่กำหนด) มีดังนี้

๒.๕.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ตามแบบ สขร. ๑) โดยแยกเป็นรายเดือน พร้อมแนบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๒.๕.๓ สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๒.๕.๔ รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๖ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

๒.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คู่มือ แผ่นพับ โปสเตอร์ บอร์ดไวเนล บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

๒.๘ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๙ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรมอนามัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)  
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอนามัย

ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
ตรวจ.....