

รายงานการถอดบทเรียน

การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กรมอนามัย

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ ตึกกรมอนามัย

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
กองแผนงาน

สารบัญ

หน้า

สารบัญ	ก
ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาของการถอดบทเรียน และวัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน การรายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการ ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการถอดบทเรียนการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม แผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๓
ส่วนที่ ๓ เนื้อหาการถอดบทเรียนการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม แผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๕
ส่วนที่ ๔ บทสรุปที่ได้จากการถอดบทเรียนการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑๐

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาของการถอดบทเรียน และวัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการ ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ความเป็นมาของการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียน เป็นการทบทวน และสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุผล และปัจจัยทั้งภายใน ภายนอกที่ทำให้เกิดผลอย่างที่เป็นอยู่ ทั้งผลที่สำเร็จและผลที่ล้มเหลว การถอดบทเรียนเป็นไปเพื่อค้นหาความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัดความรู้ และประสบการณ์ที่ฝังลึกจากผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนำความรู้ที่ได้นั้นไปถ่ายทอดเพื่อเผยแพร่และเรียนรู้ต่อไปได้

การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นภารกิจที่กองแผนงานจะต้องรายงานผลการดำเนินงานฯ ไปที่หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการระดับประเทศและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) กระทรวงสาธารณสุข ทำหน้าที่ในการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินการตั้งแต่การจัดทำแผนงาน รวมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการในภาพรวมของประเทศ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมอนามัยรับผิดชอบทั้งสิ้น ๘ แผนงานบูรณาการ ประกอบด้วย ๑. การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ๒. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย ๔. การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ๕. การวิจัยและนวัตกรรม ๖. การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๗. การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก ๘. การป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้ได้ทราบว่า การดำเนินที่ผ่านมาได้ผลอย่างไร เรียนรู้อะไรกันไปบ้าง ได้สร้างความรู้อะไรบ้าง รวมทั้งได้ใช้ความรู้ใดในการดำเนินงานไปบ้าง เพื่อจะได้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันต่อไปในอนาคต จึงได้เกิดการถอดบทเรียนการดำเนินงานครั้งนี้ขึ้น แต่ที่ผ่านมา พบปัญหาในการรายงานผลดังนี้

๑. มีการติดตามให้กรมอนามัยรายงานผลการดำเนินงานจากหลายหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานเจ้าภาพระดับประเทศ และ กยผ. ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการรายงานผล

๒. ในส่วนของกรมอนามัย มีการมอบหมายการรายงานผลไปหลายหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกองแผนงาน บางครั้งมอบหมายเฉพาะหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักเท่านั้น ทำให้ไม่มีศูนย์ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเป็นภาพรวมของกรม

๓. บางครั้งทั้งหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลไปยังหน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการระดับประเทศ ในขณะที่กองแผนงานก็รายงานผลไปเช่นเดียวกัน ทำให้ข้อมูลที่ส่งหน่วยงานเจ้าภาพไม่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

๔. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการในส่วนที่กรมอนามัยรับผิดชอบ เป็นการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยในระบบ DOC ซึ่งมีทั้งผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ที่ผ่านมามีการรายงานในระบบ DOC น้อยมาก ทำให้ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากระบบที่กรมอนามัยพัฒนาขึ้น

ดังนั้น กองแผนงานจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้น เพื่อประโยชน์ในการติดตามและรายงานผลให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

เพื่อให้การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการที่กรมอนามัยรับผิดชอบ ดำเนินการอย่างมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและใช้ทั่วทั้งองค์กร

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการถอดบทเรียนการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขั้นตอนการถอดบทเรียน การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตาม
แผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้แก่

๒.๑ ทีมงานการถอดบทเรียน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ทีมอำนวยการ คือ กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน ซึ่งทำหน้าที่ในการเฝ้าอำนวยการและประสานการถอดบทเรียน ทั้งนี้เพราะเป็นคนกลางที่ไม่ได้เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงาน จึงตั้งประเด็นคำถามให้เกิดการร่วมแสดงความคิดเห็นของฝ่ายต่างๆได้ และกระตุ้นให้ผู้ร่วมถอดบทเรียนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นจากกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติ

๒.๑.๒ ผู้เข้าร่วม คือ หน่วยงานในกรมอนามัย

๒.๒ เทคนิคการถอดบทเรียน

เทคนิคการถอดบทเรียนการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตาม
แผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คือ เทคนิคการทบทวนหลัง
ปฏิบัติการ (After Action Review – AAR) ซึ่งเป็นการทบทวนว่า เกิดอะไรขึ้นบ้างจากการนำคู่มือ
การปฏิบัติงานการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการ กรม
อนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สร้างขึ้นเพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานไปในแนวทาง
เดียวกันและใช้ทั่วทั้งองค์กรที่ผ่านมาไปปฏิบัติตาม ทำไมถึงเกิดผลเช่นนั้น และหากว่าผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
เป็นสิ่งที่ดีเราจะรักษาสິงที่ดีอันจุดแข็งนั้นไว้ได้อย่างไร และจะปรับแก้ไขจุดอ่อนของเราได้อย่างไร

สำหรับกติกาในการถอดบทเรียน มี ๔ ข้อดังนี้

๑. เป้าหมายการถอดบทเรียน คือเพื่อให้ทุกท่านเกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่นำมาถอดบทเรียนจาก
การปฏิบัติงานที่ผ่านมา
๒. เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ไม่เน้นการโต้เถียงหรือการทะเลาะวิวาท
๓. ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทุกคนต้องยอมรับความเป็นจริงที่เกิดขึ้น
และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
๔. ข้อพึงระวังคือต้องไม่มีการตำหนิบุคคลใด ๆ ที่เข้าร่วมถอดบทเรียนและไม่มีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ร่วมถอดบทเรียนทุกท่าน

สำหรับรูปแบบการทำ AAR เป็นการเปิดใจคุยกันแบบตรงไปตรงมา โดยผู้เข้าร่วมทุกคน ร่วมกันตอบคำถามสำคัญ ๔ ประการ คือ

๑. สิ่งที่เรากำหนด/คาดหวังไว้ว่าจะให้เกิดขึ้น (ภาพความสำเร็จ) จากการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง คืออะไร
๒. สิ่งที่เกิดขึ้นจริงคืออะไรบ้าง
๓. ทำไมสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจึงแตกต่างไปจากสิ่งที่คาดหวังจะให้เกิดขึ้น สิ่งที่เราทำได้ดีคืออะไร ทำไมจึงทำได้ดี
๔. ในการทำกิจกรรมต่อไป เราจะทำสิ่งใดที่ดีขึ้นหรือแตกต่างไปจากเดิมบ้าง (ข้อเสนอแนะที่เจาะจงและสามารถปฏิบัติได้)

**ส่วนที่ ๓ เนื้อหาการถอดบทเรียนการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

ก่อนเข้าสู่การถอดบทเรียนการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีเนื้อหาที่ผู้เข้าร่วมประชุมถอดบทเรียนจะต้องทราบถึงที่มาของการถอดบทเรียน ดังนี้

**แผนงานบูรณาการที่กรมอนามัยเกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และหน่วยงานเจ้าภาพ
แผนบูรณาการ จำนวน ๘ แผนงาน**

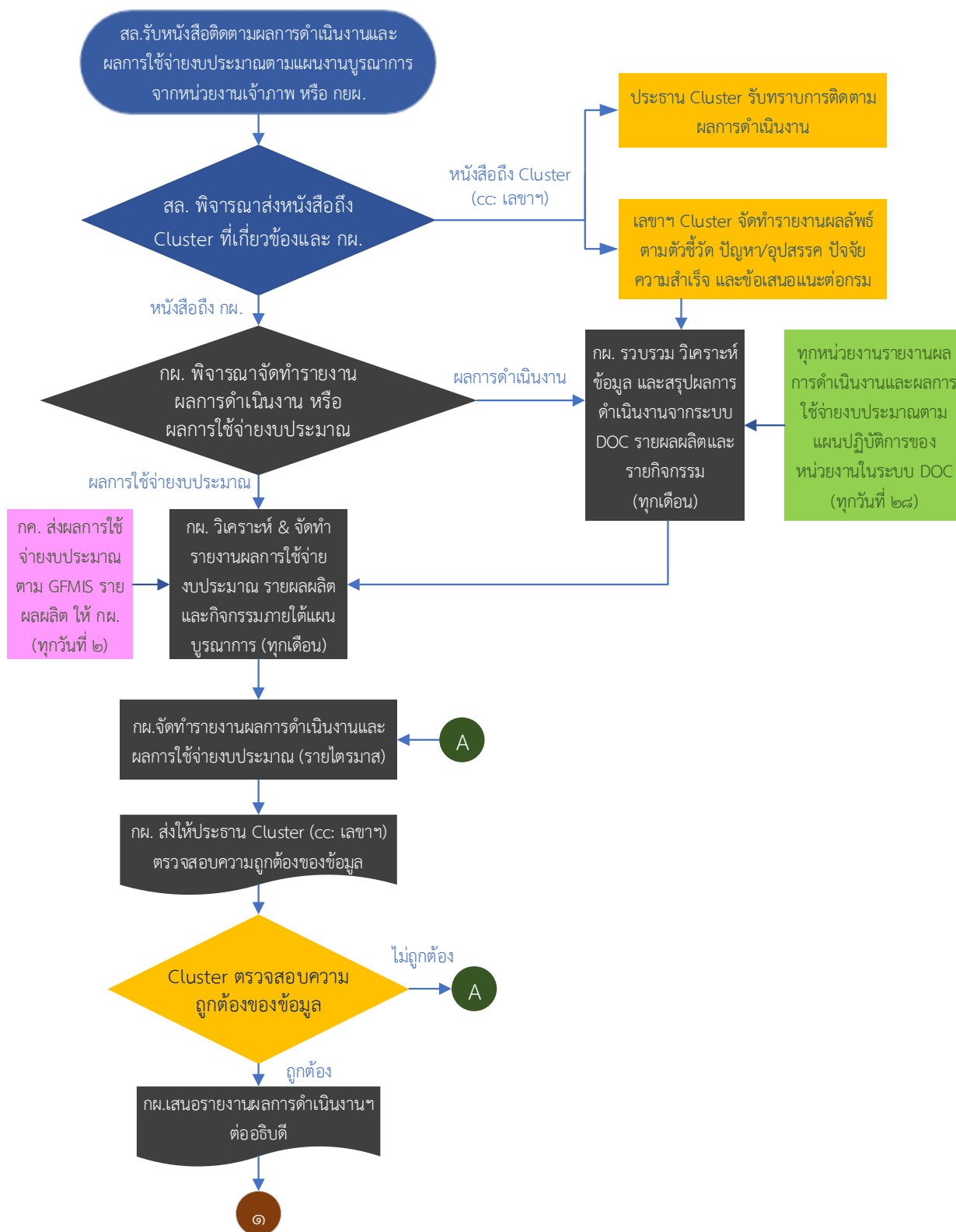
แผนงานบูรณาการ	หน่วยงานเจ้าภาพ
๑. การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	๑) กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔. การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕. การวิจัยและนวัตกรรม	๑) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ๒) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ
๖. การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี
๗. การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี
๘. การป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปรามปรามการทุจริตแห่งชาติ

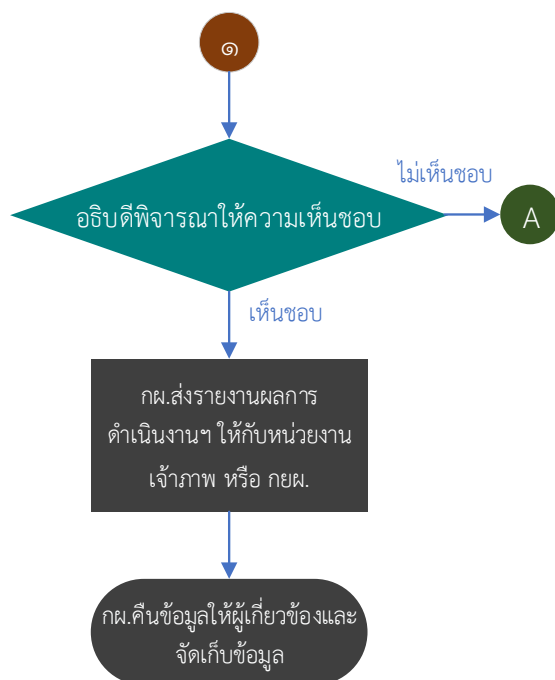
การจะใช้งบประมาณมาใช้ในแต่ละปี จะต้องยื่นข้อเสนอให้กับสำนักงบประมาณว่าจะทำอะไรบ้าง มีความเหมาะสมที่จะได้รับงบประมาณหรือไม่ สิ่งที่กรมอนามัยยื่นเป็นข้อเสนอไปคือ แผนงานโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างการงบประมาณ แผนงานมีทั้งแผนงานที่กรมอนามัยดำเนินการเอง และแผนงานที่ต้องบูรณาการร่วมกับกระทรวงอื่น/กรมอื่น หรือเรียกว่า แผนงานบูรณาการ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมอนามัยรับผิดชอบทั้งสิ้น ๘ แผนงานบูรณาการ ประกอบด้วย ๑. การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ๒. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๓. การ

การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กรมอนามัย

พัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย ๔. การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ๕. การวิจัยและนวัตกรรม ๖. การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๗. การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก ๘. การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแต่ละแผนงานมีหน่วยงานเจ้าภาพ (ระดับกระทรวง/กรม) ทำหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันทั้งจัดทำแผนงาน รวมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการในภาพรวมของประเทศ

Flow Chart การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการ
กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานเลขานุการกรม รับหนังสือติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการจากหน่วยงานเจ้าภาพ หรือ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. สำนักงานเลขานุการกรม พิจารณาส่งหนังสือถึง Cluster ที่เกี่ยวข้องและกองแผนงาน เพื่อดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ ส่งหนังสือ Cluster ที่เกี่ยวข้อง โดยทำสำเนาหนังสือเวียนถึงเลขานุการ Cluster ด้วยทุกครั้ง
 - ๒.๑.๑ เรียง ประธาน Cluster เพื่อรับทราบการติดตามผลการดำเนินงาน
 - ๒.๑.๒ สำเนาหนังสือเวียนถึงเลขานุการ Cluster เพื่อจัดทำรายงานผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดปัญหา/อุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และข้อเสนอแนะต่อกรม ส่งกองแผนงานตามขั้นตอนที่ ๒.๒
 - ๒.๒ ส่งหนังสือถึงกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ ต่อไป
๓. กองแผนงานพิจารณาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หรือ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 - ๓.๑ กรณีจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 - ๓.๑.๑ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ในระบบ DOC๔.๐ ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน เนื่องจากงบประมาณที่กรมอนามัยได้รับในแต่ละแผนงานตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้แปลงสู่การปฏิบัติโดยทุกหน่วยงานจัดทำและบันทึกแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายลงระบบ DOC๔.๐ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลฯ ผ่านช่องทางดังกล่าว ซึ่ง

- กรมอนามัยใช้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมอนามัยเพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร
- ๓.๑.๒ กองแผนงานรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานจากระบบ DOC๔.๐ ผลิตและรายกิจกรรม ทุกเดือน
- ๓.๒ กรณีจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓.๒.๑ กองคลัง ส่งผลการใช้จ่ายงบประมาณตาม GFMIS ผลิต ให้กองแผนงาน ทุกวันที่ ๒ ของเดือน
- ๓.๒.๒ กองแผนงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ ต่อไป
๔. กองแผนงาน วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แยกการผลิตและ กิจกรรมภายใต้แผนบูรณาการ ทุกเดือน
๕. กองแผนงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส
๖. กองแผนงาน ส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ให้ ประธาน Cluster โดยสำเนาหนังสือเวียนถึงเลขา Cluster ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๗. Cluster ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ๗.๑ กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง แจ้งกองแผนงานแก้ไข และดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๕
- ๗.๒ กรณีที่ข้อมูลถูกต้อง แจ้งกองแผนงานเพื่อดำเนินการตามข้อ ๘ ต่อไป
๘. กองแผนงาน เสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยทำหนังสือ ราชการเรียนอธิบดีกรมอนามัยพิจารณา
๙. อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ
- ๙.๑ กรณีที่ไม่เห็นชอบ แจ้งกองแผนงานแก้ไข และดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๕
- ๙.๒ กรณีที่เห็นชอบ ดำเนินการตามข้อ ๑๐ ต่อไป
๑๐. กองแผนงาน ส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงานเจ้าภาพ หรือ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๑. กองแผนงาน คัดข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องและจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร

ส่วนที่ ๔ บทสรุปที่ได้จากการถอดบทเรียนการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับการถอดบทเรียนการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ผลสรุปจากการถอดบทเรียนเป็นประเด็น ดังนี้

๔.๑ สิ่งที่เรากำหนด/คาดหวังไว้ว่าจะให้เกิดขึ้น ผลการถอดบทเรียน สรุปได้ดังนี้

- ๑) ต้องการให้มีระบบรายงานเพียงระบบเดียวที่สามารถตอบผลการดำเนินงานได้ทั้งรายการใน GFMS, แผนพัสดุ, DOC
- ๒) ต้องการให้ทุกหน่วยงานคีย์ข้อมูลในระบบ DOC และใช้ระบบ DOC ให้เป็นประโยชน์

๔.๒ สิ่งที่เกิดขึ้นจริง ผลการถอดบทเรียน สรุปได้ดังนี้

- ๑) ศูนย์อนามัย มอบหมายให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ทำหน้าที่คีย์ข้อมูลลงในระบบ DOC โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จะต้องรอการรายงานผลจาก Cluster ลำช้าซึ่งมีภารกิจมาก ทำให้การคีย์ผลในระบบ DOC ลำช้า (เอาไปไว้ในถอดบทเรียนระดับกรม)
- ๒) ข้อมูลในระบบไม่ Real Time และการควบคุมภายในยังไม่เคร่งครัด
- ๓) ศูนย์อนามัย นอกจากระบบ DOC แล้ว ศูนย์จะต้องรายงานในระบบของคลังจังหวัดด้วย (ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน) ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและเพิ่มภาระ (เอาไปไว้ในถอดบทเรียนระดับกรม)
- ๔) เมื่อถึงรอบของการปรับแผนในระบบ และหน่วยงานแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วแต่หน้าจอแสดงผลระบบไม่ตรงกับที่คีย์
- ๕) ข้อจำกัดเรื่องแผนปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดให้แก้ไขได้ไตรมาสละ ๑ ครั้งเท่านั้น
- ๖) แผนปฏิบัติการ (ขาขึ้น) คีย์ลงระบบ DOC ส่วนการรายงานผล (ขาลง) คีย์ลงระบบ DOC และระบบ GFMS

๔.๓ ทำไมสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจึงแตกต่างไปจากสิ่งที่คาดหวังจะให้เกิดขึ้น สิ่งที่เราทำได้ดี ผลการถอดบทเรียน สรุปได้ดังนี้

สิ่งที่เกิดขึ้นจริงจึงแตกต่างไปจากสิ่งที่คาดหวังจะให้เกิดขึ้น

- ๑) ระบบ DOC มีความผิดพลาด
- ๒) ผู้คีย์ข้อมูลลงระบบมีความผิดพลาด
- ๓) ระหว่างทางของไตรมาสมีการปรับกิจกรรมและยอดเงินเปลี่ยน แต่ระบบไม่ได้เปิดให้แก้ไข ทำให้ไม่สามารถรายงานผลตามกิจกรรมที่วางไว้ได้

สิ่งที่เราทำได้ดี

- ๑) ระบบ DOC พัฒนาคืบหน้ากว่าปีที่ผ่านมาและเห็นแผนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
- ๔) มีการวางแผนว่าจะทำอะไรเมื่อไร
- ๕) มีความชัดเจนมากขึ้น เป็นระบบมากขึ้น มีแหล่งที่มาของข้อมูลชัดเจน

๔.๔ ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น ผลการถอดบทเรียน สรุปได้ดังนี้

- ๑) ควรให้มีการใช้ระบบรายงานเพียงระบบเดียว
- ๒) ระบบ DOC ควรจะมีเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ให้ครอบคลุมรายละเอียดที่จะต้องรายงานกระทรวงหรือหน่วยงานเจ้าภาพ
- ๓) ให้มีความยืดหยุ่นของระบบ (กรณีปรับเปลี่ยน)
- ๔) เสนอให้ผู้บริหารระดับบน ทารือหรือร่วมมือกับจังหวัดในการเชื่อมระบบของคลังจังหวัดกับระบบ DOC ให้เป็นระบบเดียว เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการคีย์ข้อมูล
- ๕) กรมควรเปิดระบบให้แก้ไข/ปรับเปลี่ยนก่อนที่จะคีย์ผลการดำเนินงานวันที่ ๒๘
- ๖) เสนอให้เลื่อนการรายงานผลในระบบ เป็น ภายในวันที่ ๕ ของเดือน
- ๗) เสนอให้เลื่อนการปรับเปลี่ยนในไตรมาส ๒ เป็น ระหว่าง ๒๑-๒๘ ก.พ.๖๑ และไตรมาส ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๓๑ ส.ค. ๖๑





