

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเล็กกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธาน
๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	คณะกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวปวีณา รุ่งเหลือ มั่นคง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวภาณุมาศ คงคา	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจาก ติดประชุม

๑. หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
----------------------------------	------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้แจ้งว่างบกลาง COVID-19 ที่กองแผนงานได้รับจัดสรรในการประชุมราชการเพื่ออำนาจการและสั่งการที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19 กองแผนงานไม่ต้องรับผิดชอบในการเบิกจ่ายแล้ว โดยได้มีการโอนเงินงบประมาณกลับไปกรมอนามัย เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางสามารถเบิกจ่ายได้สะดวกขึ้นและขอให้ช่วยกันบริหารเงินที่ได้รับนี้ในการจัดประชุม STAG และ EOC

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้แจ้งว่ากรมอนามัยได้ขอจัดสรรงบกลาง COVID-๑๙ เพื่อใช้ในการกักกันใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวนเงิน ๗๖,๓๔๓,๒๐๐.- บาท ซึ่งกองแผนงานจะใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการประชุมราชการเพื่ออำนาจการและสั่งการที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-๑๙ ๒. หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ แจ้งเรื่องการขอรับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานเพิ่มเติมจากที่ได้รับจัดสรรในรอบ ๖ เดือนแรก จำนวน ๑,๐๗๙,๐๐๐ บาท ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แจ้งเรื่องการปรับแผนภายใต้สถานการณ์โควิดได้มีการเพิ่มโครงการจ้างเหมาบริการคัดกรองระดับความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Passport COVID-๑๙) โดยใช้เงินงบประมาณจากเงินที่เหลือของกิจกรรมอื่นๆ และตามแผนกองแผนงานไม่มีการคืนเงิน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในระบบ GFMS ของกองคลัง ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน มีการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒,๐๒๔,๗๙๖.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๔

๒. งบลงทุน มีการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๑

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงานในภาพรวม เบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน ๒,๒๒๔,๗๙๖.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๗ ซึ่งเป้าหมายของกรมอนามัยในเดือนกุมภาพันธ์ คือ ร้อยละ ๔๘ กองแผนงานยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมาย เพราะงบดำเนินงานมีกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการและรอเบิกจ่าย จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๒๘๒,๖๐๐.- บาท และงบลงทุนยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีระยะเวลาการส่งมอบงานในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวภาณุมาศ คงคา ได้แจ้งแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. งบดำเนินงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการและรอเบิกจ่าย จำนวน ๓ รายการ ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุเร่งดำเนินการและการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินสามารถจัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จและส่งเบิกไปที่กองคลัง ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือให้ทุกกลุ่มงานส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่างๆ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. งบลงทุน ตามกำหนดจะมีการส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แก่ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๖ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๒๖๐,๐๐๐.- บาท และการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ขาวดำ พร้อมหมึกสำรอง (งบลงทุนเหลือจ่าย) จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีการทยอยส่งของไปที่หน่วยงานต่าง ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการเร่งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตรวจรับของและรับส่งเอกสารมาที่กองแผนงาน หากได้รับเอกสารการตรวจรับเร็ว อาจจะสามารถเบิกจ่ายได้เร็วขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ/รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวภาณุมาศ คงคา ผู้จัดรายงานการประชุม/คณะทำงานและเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ผู้ตรวจรายงานการประชุม/คณะทำงาน