

แนวทางการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับเป้าหมายชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข โดยบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ซ้ำซ้อน และขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในทิศทางเดียวกันในการอภิบาลระบบ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งมีนโยบายสำคัญและมิติพื้นที่เพื่อให้ประสานสอดคล้องกัน

๒. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ตามทิศทางการยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกรมอนามัย และกรอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ เพื่อให้เห็นภาพรวมในการดำเนินการที่ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และสามารถบูรณาการงานและเงินภายในหน่วยงานตามกรอบงบประมาณ โดยไม่ข้ามแผนการจัดสรรงบประมาณและหมวดใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดความคุ้มค่ากับการใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยใช้ Model : ๕๐ : ๒๐ : ๓๐ คือ

๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕๐%

๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์สนับสนุน/ภารกิจประจำ/พัฒนาองค์กร ไม่มากกว่า ๒๐%

๓) ค่าใช้จ่ายเป็นพื้นฐานในการสนับสนุนการทำงานขององค์กร ไม่มากกว่า ๓๐%

๔. ทบทวนปรับเปลี่ยนกิจกรรมดำเนินงาน เช่น การประชุม/การประเมิน โดยใช้รูปแบบการดำเนินงานแบบผสมผสาน (ไฮบริด) เพื่อให้เหมาะสม ประหยัด คุ้มค่า และไม่เป็นการจ้างเหมาลูกจ้างโครงการโดยไม่จำเป็น

๕. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามทิศทางการนโยบายของกรมอนามัยและสำนักงบประมาณ เช่น กิจกรรมประชุมอบรมสัมมนาให้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของแผนการประชุมอบรมสัมมนา

๖. ผู้อำนวยการหน่วยงานรับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมของ(ร่าง) แผนปฏิบัติการหน่วยงาน/โครงการ และกำกับการจัดทำแผนให้เป็นไปตามทิศทางและกรอบการดำเนินงานให้สามารถตอบตามกรอบยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกรมอนามัย และตามกรอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญปี ๒๕๖๗ กรมอนามัย

๗. หน่วยงานจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมคีย์ข้อมูลลงในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๓๐ น.