



ANAMAI DATACATALOG
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH



ชี้แจงการใช้งาน

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog)

KPI 2.5

วันพฤหัสบดี ที่ 9 พฤศจิกายน 2566
ณ ห้องประชุมทำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย





เอกสารระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(Government Data Catalog)

ตัวชี้วัด 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล
(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

หน่วยงานที่
รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงาน
ยกเว้น
สตร. และ สปพอ.

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ต.ค. 2566 – ก.พ. 2567)

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มี.ค. – ก.ค. 2567)

อย่างน้อย **1 ชุดข้อมูล**

อย่างน้อย **1 ชุดข้อมูล**

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1

วิเคราะห์และคัดเลือก
รายชื่อชุดข้อมูล

- จัดทำเอกสารตาม
แบบฟอร์มที่ 1
DataSet & Metadata
& Resource

1 คะแนน

ระดับ 2

จัดทำพจนานุกรมข้อมูล
Data Dictionary

- จัดทำพจนานุกรมข้อมูล
ตามแบบฟอร์มที่ 2
Data Dictionary

0.5 คะแนน

ระดับ 3

คุณภาพชุดข้อมูลตาม
แนวทาง Machine
readable format

- ไฟล์ CSV (0.7 คะแนน)
- ไฟล์ API เช่น XML,
JSON (0.3 คะแนน)

1 คะแนน

ระดับ 4

นำขึ้นชุดข้อมูลบน
ระบบบัญชีข้อมูลกรมอนามัย
(Anamai Data Catalog)

- ข้อมูลมีความถูกต้อง
ครบถ้วน (0.5 คะแนน)
- ไฟล์ชุดข้อมูลทั้งหมดเป็น
ปัจจุบัน (0.5 คะแนน)
- ไฟล์เป็นไปตามรูปแบบ
ที่กำหนด (0.5 คะแนน)

1.5 คะแนน

ระดับ 5

ชุดข้อมูลในระบบมี
คุณภาพ สามารถเข้าถึง
และพร้อมใช้งาน

- เจ้าภาพตรวจสอบความ
สมบูรณ์ของข้อมูลใน
ระบบ Anamai Data
Catalog

1 คะแนน



แบบฟอร์มที่ 1

Dataset & Metadata & Resource



แบบฟอร์มที่ 1.1

รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับ
ภารกิจที่เลือก



แบบฟอร์มที่ 1.2

คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)



แบบฟอร์มที่ 1.3

คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล
(Resource Metadata)

แบบฟอร์มที่ 1

Dataset & Metadata & Resource





แบบฟอร์มที่ 1.1

รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับ ภารกิจที่เลือก



ANAMAI DATACATALOG

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

คำอธิบาย

คำอธิบาย แบบฟอร์มที่ 1.1 รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือก

หน่วยงาน.....(หน่วยงานผู้รายงาน).....

การวิเคราะห์รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจที่คัดเลือกในปี พ.ศ. 2567

ภารกิจหลักของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นดำเนินการ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ชื่อกระบวนการทำงาน ย่อย (ถ้ามี)	รายชื่อชุดข้อมูล	รหัสชุดข้อมูล
(ชื่อภารกิจของหน่วยงานที่มีความ สอดคล้องกับประเด็นดำเนินการ ตามตัวชี้วัดของแผนระดับ 2(แผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนา การเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง แห่งชาติ) แผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของหน่วยงานหรือการ สนับสนุนการให้บริการประชาชน (e-Service))	(กระบวนการทำงานที่สนับสนุน ภารกิจหลักของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นดำเนินการ)	(กระบวนการดำเนินงานย่อย ของการทำงานที่สนับสนุน ภารกิจหลักของหน่วยงาน)	(ชื่อรายการชุดข้อมูลตาม กระบวนการทำงานที่ สนับสนุนภารกิจหลักของ หน่วยงาน)	(รหัสชุดข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กำหนด คือ เลขสารบัญของ หน่วยงาน (4 หลัก) ตามด้วย เครื่องหมาย “_” ตามด้วยชื่อ ชุดข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ (Keyword สั้นๆ))

แนวทางการตั้งชื่อชุดข้อมูล

ชื่อชุดข้อมูล มีความถูกต้อง และสื่อความหมาย

- เป็นกลุ่มคำที่สื่อความหมาย สอดคล้องกับข้อมูล
- ความหมายไม่กว้างหรือสั้นเกินไป
- มีความเฉพาะเจาะจง
- ไม่ควรมีศัพท์เฉพาะ หรือคำย่อ
- หากไม่ใช่ข้อมูลสถิติ ไม่ควรมีคำที่แสดงถึงค่าสถิติ เช่น จำนวน.. ร้อยละ...
- ไม่ควรแสดงการจำแนกข้อมูล เช่น จำแนกตาม..
- ไม่ควรมีการแสดงปีข้อมูล เช่น ปี พ.ศ.

ตัวอย่าง

~~ผู้ประกอบการรับซื้อผลผลิตมะพร้าว สับปะรด
จำแนกเป็นรายอำเภอ~~

~~ผู้ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปี 2563-2565~~

แผนการดำเนินงาน

ควรระบุว่าเป็นแผนด้านใด

~~แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา~~

~~สถิติการฆ่าตัวตาย จำแนกตามเพศ/ตามรายจังหวัด~~

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ควรระบุให้สื่อถึงข้อมูล

~~พระราชบัญญัติ.....พ.ศ.2551~~



แบบฟอร์มที่ 1.1

รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับ
ภารกิจที่เลือก



ANAMAI DATACATALOG

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มที่ 1.1 รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือก

หน่วยงาน.....กองแผนงาน.....

การวิเคราะห์รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจที่คัดเลือกในปี พ.ศ. 2567

ภารกิจหลักของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นดำเนินการ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ชื่อกระบวนการ ทำงานย่อย (ถ้ามี)	รายชื่อชุดข้อมูล	รหัสชุดข้อมูล
จัดทำและประสานแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ของกรมอนามัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายตาม แผนปฏิบัติการ		แผนปฏิบัติการกรมอนามัย	0905_strproject



แบบฟอร์มที่ 1.2

คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

คำอธิบาย

คำอธิบาย แบบฟอร์มที่ 1.2 คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนด : ใส่รหัสชุดข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ เลขสารบัญของหน่วยงาน (4 หลัก) ตามด้วยเครื่องหมาย “_” ตามด้วยชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ (Keyword สั้นๆ) ที่ระบุใน แบบฟอร์มที่ 1.1 รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set)

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	คำอธิบาย
1	ประเภทข้อมูล	หมายถึง ประเภทของชุดข้อมูลโดยจำแนกออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ - ข้อมูลระเบียบ คือ ข้อมูลรายระเบียบ (Record) ที่จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน - ข้อมูลสถิติ คือ ข้อความ หรือตัวเลขที่เป็นตัวแทนแสดงถึงคุณลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ในประเทศที่ประมวลตามความเป็นจริงจากข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวมได้ตามหลักวิชาการทางสถิติและเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ - ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ คือ ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่ - ข้อมูลหลากหลายประเภท คือ ข้อมูลที่มีหลากหลายประเภทอยู่ในข้อมูลเดียวกัน - ข้อมูลประเภทอื่น ๆ คือ ข้อมูลที่ไม่สามารถจัดประเภทไว้ในที่อื่น
2	ชื่อชุดข้อมูล	หมายถึง ชื่อชุดข้อมูลตามชื่อ Dataset ที่ระบุใน <u>แบบฟอร์มที่ 1.1 รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set)</u> เช่น สถิติการใช้งานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง
3	องค์กร	หมายถึง ชื่อหน่วยงานของผู้ใช้งานระบบ
4	ชื่อผู้ติดต่อ	หมายถึง ชื่อกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล เช่น กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)



แบบฟอร์มที่ 1.2

คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

คำอธิบายต่อ

คำสำคัญ
ไม่สั้นเกินหรือยาวเกิน
ต้องสื่อถึงข้อมูล
ไม่ควรใช้คำย่อที่ไม่เป็นที่รู้จัก

ไม่ควรเป็นคำที่สื่อความหมาย
กว้างเกินไป เช่น เอกสาร,
รายงาน, ข้อมูล

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	คำอธิบาย
5	อีเมลผู้ติดต่อ	หมายถึง อีเมลกอง/สำนักหรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล เช่น data.e@anamai.mail.go.th
6	คำสำคัญ	หมายถึง คำ วลี หรือ แท็ก (tag) ที่เป็นคำสำคัญในชุดข้อมูลที่เป็นทางการมีความเหมาะสมเจาะจงในการทำงานเพื่อการค้นหา เช่น การเข้าใช้งาน, ระบบฐานข้อมูลกลาง โดยแยกแต่ละ Keyword ด้วย , (comma) และต้องไม่เกิน 200 ตัวอักษร ไม่ควรใช้คำเพื่อการแบ่งกลุ่ม หรือ กระบวนการ
7	รายละเอียด	หมายถึง รายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น (ไม่เกิน 1000 ตัวอักษร) เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใดกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร
8	วัตถุประสงค์	หมายถึง อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้งานต้องการ ได้แก่ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1) 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 3. แผนความมั่นคงแห่งชาติ 4. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 5. แผนปฏิรูปประเทศ 6. แผนระดับที่ 3 7. นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี 8. มติคณะรัฐมนตรี 9. เพื่อให้การให้บริการประชาชน 10. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



แบบฟอร์มที่ 1.2

คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

คำอธิบาย ต่อ

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	คำอธิบาย
		11. พันธกิจหน่วยงาน 12. ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	หมายถึง หน่วยของการปรับปรุงข้อมูล - สำหรับข้อมูลระเบียบ และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ หมายถึง ความถี่ที่ข้อมูลมีการปรับปรุง/เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง - สำหรับข้อมูลสถิติ หมายถึง ความถี่ในการเผยแพร่ต่อผู้ใช้ข้อมูล เช่น ปี เดือน
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	หมายถึง ค่าตัวเลขความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ “ปี” สำหรับหน่วยความถี่ และ “2” สำหรับค่าความถี่
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	หมายถึง สำหรับข้อมูลระเบียบ และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ หมายถึง มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับข้อมูลสถิติ หมายถึง มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุดในการนำเสนอข้อมูล
11	แหล่งที่มา	หมายถึง แหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาจัดทำชุดข้อมูลพร้อมชื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดทำ
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	หมายถึง รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบใด เช่น ฐานข้อมูล ไฟล์ หรือเป็นแบบแมสเชส เช่น CSV, XML, JSON เป็นต้น (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ขึ้นอยู่กับจำนวนไฟล์ชุดข้อมูลที่ยำงานขึ้นในระบบ)
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	หมายถึง หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จำแนกออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูลความมั่นคง
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	หมายถึง ข้อบ่งชี้ขอบเขตการใช้ข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานในการใช้ให้ถูกต้องตามประเภทของสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล เช่น License not specified, Open Data Common



แบบฟอร์มที่ 1.2

คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)



ANAMAI DATACATALOG

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มที่ 1.2 คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนด : 0905_strproject

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	รายละเอียดที่ต้องระบุ
1	ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2	ชื่อชุดข้อมูล	แผนปฏิบัติการกรมอนามัย
3	องค์กร	กองแผนงาน
4	ชื่อผู้ติดต่อ	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
5	อีเมลผู้ติดต่อ	data.e@anamai.mail.go.th
6	คำสำคัญ	แผนงาน,โครงการสำคัญ,กิจกรรมสำคัญ



แบบฟอร์มที่ 1.2

คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)



ANAMAI DATACATALOG

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ตัวอย่าง

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	รายละเอียดที่ต้องระบุ
7	รายละเอียด	เป็นข้อมูลแผนงาน โครงการและกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงแผนการจกสรรงบประมาณของหน่วยงาน
8	วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
11	แหล่งที่มา	ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	DOC/DOCX, CSV, JSON
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common



แบบฟอร์มที่ 1.3

คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata)



ANAMAI DATACATALOG

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

คำอธิบาย

คำอธิบาย แบบฟอร์มที่ 1.3 คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata)

แก้ไขเฉพาะสีแดง

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	คำอธิบาย
1	รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนด	หมายถึง รหัสชุดข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ เลขสารบัญของหน่วยงาน (4 หลัก) ตามด้วยเครื่องหมาย “_” ตามด้วยชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ (Keyword สั้นๆ) ที่ระบุใน <u>แบบฟอร์มที่ 1.1 รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set)</u>
2	ชื่อไฟล์ชุดข้อมูล	หมายถึง ชื่อของไฟล์ข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องกับชื่อชุดข้อมูล (ใส่ชื่อไฟล์ข้อมูลตามเกณฑ์การตั้งชื่อไฟล์ที่กำหนด) คือ 1. Metadata_ (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย) 2. Datadic_ (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย) 3. (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทยของไฟล์ CSV) 4. (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทยของไฟล์ XML หรือ JSON) (**ถ้ามี**) ** ให้แก้ไขเฉพาะตัวหนังสือที่เป็น สีแดง **
3	URL เข้าถึงชุดข้อมูล	หมายถึง ลิงก์ที่เข้าถึงชุดข้อมูล (เฉพาะข้อมูลของ API) (ใส่ลิงก์ API) ** ให้แก้ไขเฉพาะตัวหนังสือที่เป็น สีแดง **



แบบฟอร์มที่ 1.3

คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata)



ANAMAI DATACATALOG

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

คำอธิบาย ต่อ

แก้ไขเฉพาะสีแดง

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	คำอธิบาย
4	รายละเอียดไฟล์ชุดข้อมูล	หมายถึง คำอธิบายรายละเอียดของไฟล์ชุดข้อมูลอย่างสั้น ตามเกณฑ์ต่อไปนี้ 1. Metadata_ (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย) คือ รายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูล ประกอบด้วย รายชื่อชุดข้อมูล (Dataset), คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และ คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata) ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานและเกี่ยวข้องกับ ประเด็นดำเนินการ 2. Datadic_ (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย) คือ คำอธิบายข้อมูลของชุดข้อมูล (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย) ผ่านรูปแบบตารางในเชิงรายละเอียด เพื่อสนับสนุน ให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจชุดข้อมูลในระดับตัวแปร มีประโยชน์ในการตัดสินใจว่าชุดข้อมูลนั้นมีข้อมูลตาม ที่ผู้ต้องการใช้กำลังค้นหายุ่งหรือไม่ 3. (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทยของไฟล์ CSV) คือ ไฟล์ชุดข้อมูลประเภทหนึ่งที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค หรือคอมม่า (,) ในการแบ่งแต่ละคอลัมน์เพื่อใช้สำหรับการนำเข้าข้อมูล (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย) ในฐานข้อมูลของชุดข้อมูลและใช้ ในการส่งข้อมูลที่มีการปริมาณข้อมูลจำนวนมากไปยังระบบสารสนเทศอื่น 4. (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทยของไฟล์ XML หรือ JSON) คือ ลิงก์ API ของชุดข้อมูล (ใส่ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย) ที่ใช้เชื่อมต่อจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือชุดคำสั่ง ตัวกลางระหว่างแอปพลิเคชันปลายทาง (Client) กับเซิร์ฟเวอร์ (Server) ของผู้พัฒนา แต่ยังคงอยู่ในขอบเขตที่ถูก กำหนดไว้ ** ให้แก้ไขเฉพาะตัวหนังสือที่เป็น สีแดง **



แบบฟอร์มที่ 1.3

คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata)



ANAMAI DATACATALOG
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

คำอธิบาย ต่อ

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	คำอธิบาย
5	เงื่อนไขในการเข้าถึงไฟล์ชุดข้อมูล	หมายถึง เงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ กรณีที่ทรัพยากรเป็น ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล ให้กำหนดค่าเป็น “มี” พร้อมระบุเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล กรณีที่ทรัพยากร เป็น ข้อมูลสาธารณะ กำหนดค่าเป็น “ไม่มี”
6	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดของไฟล์ชุดข้อมูล	หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด (รูปแบบปี พ.ศ. : DD/MM/YYYY)
7	นามสกุลของไฟล์ชุดข้อมูล	หมายถึง นามสกุลของไฟล์ข้อมูล เช่น DOC/DOCX, CSV, XML, JSON เป็นต้น (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ขึ้นอยู่กับจำนวนไฟล์ชุดข้อมูลที่รายงานขึ้นในระบบ) ตามประเภทของไฟล์ที่กำหนด คือ DOC/DOCX, CSV, JSON (ถ้ามี)
8	ปีข้อมูล que เริ่มต้นจัดทำไฟล์ชุดข้อมูล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	หมายถึง ปีข้อมูล que เริ่มต้นจัดทำ ในกรณีความถี่ในการจัดทำมากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่หรือเดือนหรือไตรมาสที่ เริ่มต้นจัดทำ เช่น มี.ค./2540 (ในกรณีที่ไม่สามารถระบุวัน หรือเดือนให้แสดงเฉพาะปี (ในรูปแบบปี พ.ศ.) หรือเดือนที่เลือก)
9	ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ไฟล์ชุดข้อมูล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	หมายถึง ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ ในกรณีที่ความถี่ในการเผยแพร่มากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่หรือเดือนหรือไตรมาสล่าสุดที่เผยแพร่ เช่น มี.ค./2562 (ในกรณีที่ไม่สามารถระบุวันหรือเดือน ให้แสดงเฉพาะปี (ในรูปแบบปี พ.ศ.) หรือเดือนที่เลือก)
10	วันที่กำหนดเผยแพร่ไฟล์ชุดข้อมูล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	หมายถึง แสดงกำหนดการเผยแพร่วัน เดือน ปี หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล
11	การจัดจำแนก (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	หมายถึง การจัดจำแนกที่ใช้ในการจัดทำสถิติทางการ เช่น เพศ อายุ ศาสนา ระดับการศึกษา อาชีพ ประเทศ สถานภาพการทำงาน อุตสาหกรรม/ประเภทกิจการ รายได้ ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ ผลิตภัณฑ์ กรณีไม่มีก็ระบุค่า “ไม่มี”



แบบฟอร์มที่ 1.3

คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata)

คำอธิบายต่อ

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	คำอธิบาย
12	หน่วยวัด (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	หมายถึง หน่วยนับจำนวน เช่น บาท ไร่ ครัวเรือน คน คดี ขึ้น อัน เครื่อง งาน กิโลกรัม กิโลเมตร ต่อประชากร 1,000 คน หรือไม่มีหน่วยในกรณีที่เป็นดัชนี (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)
13	หน่วยตัวคูณ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	หมายถึง ตัวคูณของหน่วยวัด เช่น ข้อมูลมูลค่าการลงทุน หน่วย:ล้านบาท หน่วยวัดคือ บาท หน่วยตัวคูณคือ 1 ล้าน
14	สถิติทางการ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	หมายถึง ข้อความ หรือตัวเลขที่เป็นตัวแทนแสดงถึงคุณลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ในประเทศ ที่ประมวลตามความเป็นจริง จากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ตามหลักวิชาการทางสถิติและเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลไม่ต้องกรอก กรณีใช่ก็ระบุว่ “ใช่” กรณีไม่ใช่ก็ระบุว่ “ไม่ใช่”



แบบฟอร์มที่ 1.3

คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata)



ANAMAI DATACATALOG

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มที่ 1.3 คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata)

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	รายละเอียดที่ต้องระบุ
1	รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนด	0905_strproject
2	ชื่อไฟล์ชุดข้อมูล	1. Metadata_แผนปฏิบัติการกรมอนามัย 2. Datadic_แผนปฏิบัติการกรมอนามัย 3. แผนปฏิบัติการกรมอนามัย 4. แผนปฏิบัติการกรมอนามัย
3	URL เข้าถึงชุดข้อมูล	https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=str-project/budgetplanorg&year=2567&orgID=13
4	รายละเอียดไฟล์ชุดข้อมูล	1. Metadata_แผนปฏิบัติการกรมอนามัย.doc คือ รายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูล ประกอบด้วย รายชื่อชุดข้อมูล (Dataset), คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata) ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานและเกี่ยวข้องกับประเด็นดำเนินการ 2. Datadic_แผนปฏิบัติการกรมอนามัย.doc คือ คำอธิบายข้อมูลของชุดข้อมูลแผนงานโครงการการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านรูปแบบตารางในเชิงรายละเอียด เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจชุดข้อมูลในระดับตัวแปร มีประโยชน์ในการตัดสินใจว่าชุดข้อมูลนั้นมีข้อมูลตามที่ต้องการใช้กำลังค้นหายุ่งหรือไม่



แบบฟอร์มที่ 1.3

คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata)



ANAMAI DATACATALOG

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ตัวอย่าง

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	รายละเอียดที่ต้องระบุ
		3. แผนปฏิบัติการกรมอนามัย.csv คือ ไฟล์ชุดข้อมูลประเภทหนึ่งที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค หรือคอมม่า (,) ในการแบ่งแต่ละคอลัมน์เพื่อใช้สำหรับการนำเข้าข้อมูลแผนงานโครงการการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณในฐานข้อมูลของชุดข้อมูลและใช้ในการส่งข้อมูลที่มีการปริมาณข้อมูลจำนวนมากไปยังระบบสารสนเทศอื่น 4. แผนปฏิบัติการกรมอนามัย คือ ลิงก์ API ของชุดข้อมูลแผนงานโครงการการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้เชื่อมต่อจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือชุดคำสั่งตัวกลางระหว่างแอปพลิเคชันปลายทาง (Client) กับเซิร์ฟเวอร์ (Server) ของผู้พัฒนา แต่ยังคงอยู่ในขอบเขตที่ถูกกำหนดไว้
5	เงื่อนไขในการเข้าถึงไฟล์ชุดข้อมูล	กำหนดค่าพารามิเตอร์ใน orgID = (รหัสหน่วยงาน)
6	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดของไฟล์ชุดข้อมูล	08/11/2566
7	นามสกุลของไฟล์ชุดข้อมูล	DOC/DOCX, CSV, JSON
8	ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำไฟล์ชุดข้อมูล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	2566
9	ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ไฟล์ชุดข้อมูล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	2566
10	วันที่กำหนดเผยแพร่ไฟล์ชุดข้อมูล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	08/11/2566
11	การจัดจำแนก (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	ไม่มี
12	หน่วยวัด (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	ไม่มี
13	หน่วยตัวคูณ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	ไม่มี
14	สถิติทางการ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	ไม่ใช่



แบบฟอร์มที่ 2

DATA DICTIONARY

ตัวอย่าง

รายละเอียด Data Dictionary ของชุดข้อมูล (Data Set) : แผนปฏิบัติการกรมอนามัย

รายการที่ (No)	Field	คำอธิบาย (Description)	ประเภทข้อมูล (Data Type)
1	projID	รหัสโครงการ	varchar
2	projName	ชื่อโครงการ	varchar
3	budget	จำนวนเงินรวมของโครงการ	int
4	objective	จุดประสงค์โครงการ	varchar
5	startDate	ปี/เดือน/วัน ที่เริ่มโครงการ	date
6	endDate	ปี/เดือน/วัน ที่สิ้นสุดโครงการ	date

ประเภทตัวอักษร

ประเภทตัวเลข
จำนวนเต็ม

ข้อมูล วัน เดือน ปี



แบบฟอร์มที่ 2 DATA DICTIONARY

🏠 / องค์กร / กรมอนามัย / กองแผนงาน / แผนงานโครงการการปฏิบัติการ...

แผนปฏิบัติการกรมอนามัย

ผู้ติดตาม

0

+ ติดตาม

📁 องค์กร



กรมอนามัย
กองแผนงาน

กองแผนงาน

เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งด้านนโยบาย เทคโนโลยีสารสนเทศระบบข้อมูล การกำกับติดตามประเมินผล ในภาพรวมของกรมอนามัย

อ่านต่อ

👤 ชุดข้อมูล

👥 กลุ่ม

🕒 ความเคลื่อนไหว

🔧 จัดการ

+ เพิ่มทรัพยากรใหม่

แผนปฏิบัติการกรมอนามัย

เป็นข้อมูลแผนงาน โครงการและกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการเฝ้าระวัง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงแผนการจกสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)

ข้อมูลและทรัพยากร



Metadata_แผนปฏิบัติการกรมอนามัย 📄 1 downloads
รายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูล ประกอบด้วย รายชื่อชุดข้อมูล (Dataset),...

➡️ สํารวจ -



Datadic_แผนปฏิบัติการกรมอนามัย 📄 1 downloads
คำอธิบายข้อมูลของชุดข้อมูลแผนงานโครงการการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ...

➡️ สํารวจ -



แผนปฏิบัติการกรมอนามัย 📄 0 downloads
ไฟล์ชุดข้อมูลประเภทหนึ่งที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง...

➡️ สํารวจ -



แผนปฏิบัติการกรมอนามัย 📄 0 downloads
ลิงค์ API...

➡️ สํารวจ -

กิจกรรมสำคัญ

แผนงาน

โครงการสำคัญ



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH



คู่มือ

การรายงานผลชุดข้อมูลขึ้นใน
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ของกรมอนามัย
(Anamai Data Catalog)

กองแผนงาน กรมอนามัย



ANAMAI DATACATALOG
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

คู่มือ การรายงานผลชุดข้อมูล ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของ กรมอนามัย



<https://shorturl.asia/WOat3>

ชุดข้อมูลสถิติการให้บริการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนภูมิภาค

ศูนย์อนามัย 12 ศูนย์
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ส่วนกลาง

สำนักทันตสาธารณสุข
กองนวัตบริการสุขภาวะ
กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ข้อมูลการบริการ

1. สรุปจำนวนการให้บริการของหน่วยงาน
2. บริการอนามัยแม่และเด็ก
3. บริการอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น
4. บริการอนามัยวัยทำงาน
5. บริการอนามัยผู้สูงอายุ
6. บริการทันตกรรมสำหรับผู้สูงอายุและ
ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
7. บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม = บริการข้อมูลสุขภาพและ
เฝ้าระวังภาวะวิกฤต และห้องปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพ
และอนามัยสิ่งแวดล้อม
8. บริการคลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต
9. อื่น ๆ

1. สรุปจำนวนการให้บริการของหน่วยงาน

ลำดับ	บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	จำนวนผู้รับบริการ	
		ต.ค.	
		คน	ครั้ง
1	ผู้ป่วยนอก (รวม)		
2	ผู้ป่วยใน (รวม)		
3	ผู้ได้รับการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลฯ		
4	ผู้ได้รับการตรวจสุขภาพเชิงรุก		

เอกสารสนับสนุนการชี้แจงการใช้งาน
 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย





OUR SERVICES



- บริการอนามัยแม่และเด็ก
- บริการอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น
- บริการอนามัยวัยทำงาน
- บริการอนามัยผู้สูงอายุ
- บริการทันตกรรมสำหรับผู้สูงอายุและผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
- บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม = บริการข้อมูลสุขภาพและเฝ้าระวังภาวะวิกฤต และห้องปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

2. บริการอนามัยแม่และเด็ก

★NOW ★NEXT		ศอ.1	ศอ.2	ศอ.3	ศอ.4	ศอ.5	ศอ.6	ศอ.7	ศอ.8	ศอ.9	ศอ.10	ศอ.11	ศอ.12	สสม.
S	ANC	★		★	★	★	★	★		★		★	★ ★	★
	ตรวจสุขภาพก่อนตั้งครรภ์	★		★		★				LSM			★	★
	Infertile clinic	MD2		MD2 MD3	MD1	MD2		MD2		MD...			MD2	MD...
	Lactation clinic	★		★	★	★	★	★		★		★	★	★
	OPD นรีเวช	★		★		★	★	★					★	
	WCC	★		★ Hospital care Home	★	★	★	★		★		★	★	★
	กระตุ้นพัฒนาการ/พฤติกรรม	★		★		★	★	★		★		★	★	★
	Child Day Care	★		★ 4D	★	★ <2U		★					★ <2U	
A	Labor Room	★				★		★				★ ER	★	
	Operative Room	★				★		★						
	Post-partum	★				★		★				★	★ ★	
	OPD เด็ก	★		★		★				★			★	★
	NICU	★				SNB		SNB						
	Snoezelen	★		★										
	Breastfeeding Daycare center	★												
P	EC : Reproductive Health and Infertility	★											★	
	EC : Child Growth & Development	★		อัจฉริยะ / สูง		อัจฉริยะ							★	
	EC : Breastfeeding	★		★										
	ศูนย์ฝึกการดูแลผู้คลอดอย่างมืออาชีพ	★												

3. บริการอนามัยวัยรุ่นวัยรุ่น

★NOW ★NEXT		ศอ.1	ศอ.2	ศอ.3	ศอ.4	ศอ.5	ศอ.6	ศอ.7	ศอ.8	ศอ.9	ศอ.10	ศอ.11	ศอ.12	สสม.
S	คลินิกวัยรุ่น (YFHS)	★			★	★		★	★	★		★	★	★
	Contraceptive Clinic	★		★	★			★				★	★	
	บริการเชิงรุกในโรงเรียน			★		★	★			★			★	
A	Teenage ANC	★		★										
P	EC : Child and Adolescent Health	★												
	Community for teens							★						
	คลินิกผิวสวย							★						

4. บริการอนามัยวัยทำงาน

★NOW ★NEXT		ศอ.1	ศอ.2	ศอ.3	ศอ.4	ศอ.5	ศอ.6	ศอ.7	ศอ.8	ศอ.9	ศอ.10	ศอ.11	ศอ.12	สสม.
S	Annual check up	★	★	★	★	★	★	★	★	★		★	★ เชิงรุก	★ เชิงรุก
	Fitness	★		★	★	★		★	★	★		★		
	Lifestyle Medicine Clinic	★ CKD	★	★	★	★	★	★ NCD	★	★			★	★
	NCD Clinic / OPD ทั่วไป	★	★	★	★	★	★	★		★		★	★	★ Tele
	คลินิกกายภาพบำบัด	★	★	★	★	★				★		★	★	
	Cancer screening (Cervix, Breast)		★ MM	★	★	★		★		★			★ MM	★ HPV
A	Immunity clinic		★		★			★					★	★
	Sleep test	★	★	★				★		★				★
	คลินิกกระดูกและข้อ		★	★				★						
	คลินิกอาชีวอนามัย		★	★						★			★	
	คลินิกวัยทอง	★		★									★	
	คลินิกแผนไทย	★		★	★	★				★		★	★	
	คลินิกแผนจีน/ ฝังเข็ม		★	★		★				★		★		★
	Regenerative Clinic			★	★	★	★	Skin						
	คลินิกกระตุ้นปอด		★											

5. บริการอนามัยผู้สูงอายุ

★NOW ★NEXT		ศอ.1	ศอ.2	ศอ.3	ศอ.4	ศอ.5	ศอ.6	ศอ.7	ศอ.8	ศอ.9	ศอ.10	ศอ.11	ศอ.12	สสม.
S A	Geriatric screening clinic		★	★	★	★★	★	★★		★			★★	★
	Dementia /Brain clinic		★	★						★				
	Home visit			★								★		
	IMC									★		★		
	Elderly day care			★	★	★				★			★	
	Elderly nursery care			★						★				
	ชมรมผู้สูงอายุ				★			★		★		★	★	

6. บริการทันตสุขภาพ

★NOW ★NEXT		ศอ.1	ศอ.2	ศอ.3	ศอ.4	ศอ.5	ศอ.6	ศอ.7	ศอ.8	ศอ.9	ศอ.10	ศอ.11	ศอ.12	สสม.	ศทป
S A	คลินิกทันตกรรม (พื้นฐาน)	★	★	★	★	★				★		★	★	★	★
	คลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุฯ		★							★					★ ★
	คลินิกทันตกรรมรากฟันเทียม									★					★
	คลินิกทันตกรรมเอ็นโดคอนต์												★		
	คลินิกทันตกรรมปริทันต์									★					
	คลินิกฟันฟูลัมเนื้อใบหน้า และการกลืน									★					
	คลินิกทันตกรรมเด็ก												★		
	ศัลยกรรมช่องปาก												★		

7. บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

 NOW  NEXT		ศอ.1	ศอ.2	ศอ.3	ศอ.4	ศอ.5	ศอ.6	ศอ.7	ศอ.8	ศอ.9	ศอ.10	ศอ.11	ศอ.12	สสม.
S	อบสม : BFSI	★		★	★			★	★	★		★	★	
	อบสม : มูลฝอยติดเชื้อ (เจ้าหน้าที่)	★		★	★				★			★	★	
	อบสม : มูลฝอยติดเชื้อ (สถานพยาบาล)	★		★	★				★				★	
	อบสม : ผู้สัมผัสอาหาร/ ผู้ประกอบกิจการ	★		★	★				★			★	★	
	อบสม : การใช้เครื่อง/ตรวจสอบ เสียง/กลิ่น	★		★	★			★	★			★		
	อบสม : เจ้าพนักงานตาม พรบ.สาธารณสุข	★		★	★			★	★	★			★	
	Lab : ๑11 ๑13 SI2	★		★	★		★		★				★	
	บริการ : การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ergo)	★		★	★				★					
A	อบสม : การจัดการเหตุน้ำท่วม	★			★				★			★		
	อบสม : ประปาหมู่บ้าน			★	★			★	★					
	อบสม : บำบัดสิ่งปฏิกูล							★						
	อบสม : ชุมชนคาร์บอนต่ำ			★										
	Lab : น้ำ 21 พารามิเตอร์	★								★		น้ำดี	★	
	บริการ : Nasal Ranger			★	★				★					
	บริการ : DR900	★		★	★				★					
	Data : Dashboard				★			★	★					

Thank You 😊



เอกสารระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)



กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน กรมอนามัย
อาคาร 5 ชั้น 4 เลขที่ 88/22 ม.4 ต.ตลาดขวัญ
ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000



0 2590 4648, 4301



data.e@anamai.mail.go.th



<https://planning.anamai.moph.go.th/th>

กองแผนงาน
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ขนาดตัวอักษร ก ก ก ความถี่กับช่องสี c c c ภาษาไทย

หน้าหลัก รู้จักเรา ผลิตภัณฑ์และบริการ ดาวโหลดเอกสาร สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อเรา

> ดาวโหลดเอกสาร > กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล > ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)

ดาวโหลดเอกสาร | ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ. (Government Data Catalog)

กรมอนามัย กับคลังความรู้สุขภาพเพื่อทุกคน

ค้นหา

หมวดหมู่ หมวดหมู่ทั้งหมด เรียงลำดับข้อมูล Relevant

KPI 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ปีงบประมาณ 2567

ลิ้งค์เชื่อมโยง 11 รายการ

เปิดดูรายการไฟล์ทั้งหมด

1. เทมเพลตการคัดเลือกชุดข้อมูล
2. แนวทางการวิเคราะห์รายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงาน
3. คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
4. คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata) (PDF)
5. แบบฟอร์มที่ 1 Dataset _ Metadata _ Resource (Word)