

รายงานการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายสุวรรณชัย	วัฒนาอิงเจริญชัย	อธิบดีกรมอนามัย	ประธานการประชุม
๒. นายอรรถพล	แก้วสัมฤทธิ์	รองอธิบดีกรมอนามัย	
๓. นายสรารุฒิ	บุญสุข	รองอธิบดีกรมอนามัย	
๔. นายเอกชัย	เพียรศรีวัชรา	รองอธิบดีกรมอนามัย	
๕. นายสมพงษ์	ชัยโอภาานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านโภชนาการ)	ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางวิมล	โรมา	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ)	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวสุรัตน์	มงคลชัยอรัญญา	รักษาการในตำแหน่งทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข)	กรมอนามัย
๘. นายสมศักดิ์	ศิริวนารังสรรค์	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสิ่งแวดล้อม)	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายเกษม	เวชสุทธานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	รักษาการในตำแหน่ง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยผู้สูงอายุ)
๑๐. นายพีระยุทธ	सानุกุล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๑๑. นางสาววรางคณา	เวชวิธี	ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข	
๑๒. นางสาวสายพิณ	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	
๑๓. นายบุญฤทธิ์	สุรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	
๑๔. นายนิริรัตน์	บุญตานนท์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
๑๕. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	(แทน) ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๑๖. นายธีรชัย	บุญยะสิทธิ์พรหม	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รักษาราชการผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
๑๗. นายสมชาย	ตู้แก้ว	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๑๘. นางสุธิดา	อุทะพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๑๙. นางสาวนัยนา	ใช้เทียมวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๒๐. นางฉวีรณูช	อภาจรรัส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย
๒๑. นางสาวยุพิน	ไฉ่แปง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย

๒๒. นายดำรง	ดำรงเลาะห์พันธุ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒๓. นางวรรณภา	กางกั้น	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๔. นางสาวพิมพ์ภาวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๕. นางสาวอรุณี	มนปรานีต	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๖. นายธวัชชัย	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๗. นายวินัย	รอดไทโร	เลขานุการกรมอนามัย
๒๘. นางสาวกิ่งพิกุล	ชำนาญคง	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) รองผู้อำนวยการกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ
๒๙. นางจิตติมา	รอดสวาสดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
๓๐. นายกิตติ	ลาภสมบัติศิริ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ กรมอนามัย
๓๑. นางสาวแพพรพรรณ	เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (แทน) ผู้อำนวยการกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ
๓๒. นายมนัส	รามเกียรติศักดิ์	ผู้อำนวยการกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น
๓๓. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอนามัยวัยทำงาน
๓๔. นางสาวเบญจวรรณ	ธวัชสุภา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพยากรณ์สุขภาพ กรมอนามัย
๓๕. นายภิญญาพัชญ์	จุลสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย
๓๖. นางสาวสิตาพัฒน์	ยุตบุตร	นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรม รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
๓๗. นางกัญชลี	ไวว่อง	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
๓๘. นางศรินนา	แสงอรุณ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
๓๙. นายพนิตเทพ	ทัพพะรังสี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
๔๐. นายสุชาติ	สุขเจริญ	รักษาการนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) ที่ปรึกษาด้านการบริหารและสิ่งแวดล้อม (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
๔๑. นางสาวสุนีย์	เชื้อสุวรรณชัย	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
๔๒. นายชาตรี	เมธาธราธิป	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๔๓. นายกฤษฎา	ศิริชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์
๔๔. นางสาวทิพา	ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

๔๕. นายปกรณ์	ตุงคะเสรีรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๔๖. นายวินัย	ตันติธนาพร	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๔๗. นายอรรถสิทธิ์	แดงมณี	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
๔๘. นายสุรพันธ์	แสงสว่าง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงาน ข้ามชาติ
๔๙. นายสุพจน์	ชำนาญไพโร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

๑. นายมณฑิเยร	คณาสวัสดิ์	รองอธิบดีกรมอนามัย
๒. นายกิตติพงษ์	แช่แจ้ง	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางอัมพร	จันทวิบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ) สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวไสววรรณ	ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๕. นายณัฐพงศ์	กันทะวงศ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ สำนักทันตสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันทันตแพทย์
๖. นางสาววิสารัตน์	ธีระโกเมน	นายแพทย์ชำนาญการ รองผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการ
๗. นายโอฬาริก	มุสิกวงศ์	ผู้อำนวยการกองอนามัยมารดาและทารก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพาสนา	ชมกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองแผนงาน
๒. นางสาวอมรรัตน์	ไชยศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน
๓. นางสาวพรหมมณี	สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระพิเศษ

พิธีแสดงความยินดีผู้บริหารใหม่ ๕ ท่าน ได้แก่ นางสาวสุรัตน์ มงคลชัยอัญญา รักษาการในตำแหน่ง
ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข) นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการ
สาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสิ่งแวดล้อม) นายเกษม เวชสุทธานนท์ รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ
(ด้านอนามัยผู้สูงอายุ) นางสุทธิดา อุทะพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพอาหารและน้ำ
นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอนามัยวัยทำงาน

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุมฯ กล่าวขอบคุณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี และทีมงานในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมฯ และกล่าวถึงประโยชน์ที่ได้จากการนำเสนอผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมอนามัยระดับเขตและจังหวัด ทำให้เกิดการบูรณาการ และ Best Practice ที่ครอบคลุม การยกระดับงาน เชื่อมโยงกับงานสำคัญของกรมอนามัย อีกทั้งเร่งรัดการดำเนินงาน เนื่องจากจะเริ่มเข้าสู่ไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หน่วยงานเตรียมการดำเนินงานไม่ต้องรอรัฐบาลใหม่ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายของพรรคการเมืองที่จะเป็นผู้จัดตั้งรัฐบาล โดยใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพรากก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

นายดำรง อารงเลาหะพันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม กรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ โรงแรมอวาตาร มิราเคิล อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

มติที่ประชุม รับทราบ รับรองรายงานการประชุมฯ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งว่า กรมอนามัยดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นลำดับที่ ๓ ของกระทรวงสาธารณสุข รองจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อีกทั้งรายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย จากระบบ GFMS ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๗๗๘๔ ล้านบาท รับผิดชอบ ๑,๖๘๘๕ ล้านบาท (๙๔.๙๕%) เบิกจ่าย ๑,๑๒๖๘ ล้านบาท (๖๓.๓๖%) (เป้าหมายกรมอนามัย ๖๗% เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย) แบ่งเป็น งบบุคลากร วงเงิน ๑,๑๓๐๑ ล้านบาท (๑๐๐%) เบิกจ่าย ๗๗๕.๙๐๙๘ ล้านบาท (๖๘.๖๖%) งบดำเนินงาน วงเงิน ๔๐๘.๙๒๖๘ ล้านบาท รับผิดชอบ ๓๒๐.๒๖๘๑ ล้านบาท (๗๘.๓๒%) เบิกจ่าย ๒๕๐.๗๕๗๕ ล้านบาท (๖๑.๓๒%) งบลงทุน วงเงิน ๒๓๓.๔๐๒๔ ล้านบาท รับผิดชอบ ๑๐๐% เบิกจ่าย ๙๕.๖๙๑๔ ล้านบาท งบเงินอุดหนุน วงเงิน ๐.๗๓๖๐ ล้านบาท รับผิดชอบ ๑๐๐% เบิกจ่าย ๑๐๐% งบรายจ่ายอื่น วงเงิน ๕.๓๐๕๙ ล้านบาท รับผิดชอบ ๔.๐๖๒๗ ล้านบาท (๗๖.๕๗%) เบิกจ่าย ๓.๗๑๘๘ ล้านบาท (๗๐.๐๙%) ในส่วนหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ ภาพรวม ๔ งบรายจ่าย สูงสุด ได้แก่ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

๒. งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมอนามัย ๒๓๓.๔๗๕๖ ล้านบาท แบ่งเป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘.๗๘๙๕ ล้านบาท รอส่งมอบ PO. แล้ว ๑๒๓.๕๙๒๑ ล้านบาท เบิกจ่าย ๙๕.๖๙๑๔ ล้านบาท

๓. เงินกันเหลือปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอนามัย ๑๓.๒๐๙๐ ล้านบาท คงเหลือ ๘.๕๙๖๐ ล้านบาท แบ่งเป็น แบบ PO. ๒ รายการ งบลงทุน ๑๒.๕๐๙๐ ล้านบาท เบิกจ่าย ๘.๕๙๖๐ ล้านบาท คงเหลือ ๓.๙๑๓๐ ล้านบาท แบบเบิกแทนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เงินอุดหนุน) ๐.๗๐๐๐ ล้านบาท เร่งรัดเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเข้าตรวจสอบงบกลาง โควิด - 19 ปี ๒๕๖๕ โดยขอให้ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๓, ๕, ๗, ๙ - ๑๒, สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ส่งใบสำคัญมาที่กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ มอบหมายกองคลัง และนายเอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดี กรมอนามัย เร่งรัดหน่วยงานให้เบิกจ่าย งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ เน้นงบลงทุนให้ได้ตามกำหนด เบิกจ่ายเร็ว

ผลงานสำเร็จ งบประมาณ ให้หน่วยงานตรวจสอบหนี้ค้างจ่าย เน้นค่าสาธารณูปโภค งบกลางโควิด - 19 เน้นค่าเสี่ยงภัย และงบลงทุน ให้หน่วยงานตรวจสอบหลักฐานและการเบิกจ่าย อีกทั้งนายเอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ได้แก่ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น และเงินกันเหลือในปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอนามัย ได้แก่ สำนักทันตสาธารณสุข ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา เบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายให้หารือกับกองคลัง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้

๑. กองคลัง และนายเอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย เร่งรัดหน่วยงานให้เบิกจ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๖

๒. ทุกหน่วยงาน ตรวจสอบการเบิกจ่ายและหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้

- ๑) หนี้ค้างจ่าย เน้นค่าสาธารณูปโภค
- ๒) งบกลางโควิด - 19 เน้นค่าเสี่ยงภัย
- ๓) งบลงทุน หลักฐานและการเบิกจ่าย

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าระบบวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะที่ ๒

นางสาวแพพรพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ ผู้แทนกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ รายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานระบบสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะที่ ๒ พัฒนา Health Book V.๒ ให้รองรับการทำงานฟังก์ชันและฟีเจอร์ทั้ง ๔ ช่วงวัย เชื่อมโยงข้อมูลระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพที่ ๘ รวบรวม นำเข้าความรู้สุขภาพ พร้อมคำแนะนำ การพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัลของผู้ใช้งานด้วย ThailD App. การขับเคลื่อนสมุดสุขภาพแม่และเด็ก วัยเรียนวัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หน่วยงานที่ติดตั้งแอปพลิเคชันสุขภาพดีฯ ไม่ครบถ้วน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ หน่วยงาน สำหรับการพัฒนาระบบสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะที่ ๒ : อนามัยสิ่งแวดล้อม ทดสอบใช้งานระบบ ลงทะเบียนขอใบอนุญาต/พิจารณาออกใบอนุญาต/ยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น/คำสั่ง ทางปกครอง ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ในส่วนทดสอบระบบจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ/ระบบ กำกับติดตามรายงานผลการดำเนินการของ คณะกรรมการกฎหมาย/กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์/ คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และรอดำเนินการอบรมการใช้งานให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการใช้งานระบบในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ มอบให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีการยืนยันตัวตน และมีการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเข้าในระบบฯ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) สร้างการรับรู้และความเข้าใจในสิ่งที่ ดำเนินการ โดยเฉพาะหน่วยงานภายในกรมอนามัย มอบหมายกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร และสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมดำเนินการ กรณีหน่วยงานภายนอก ให้ประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องของกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มอบหมายกองส่งเสริมความรู้และสื่อสาร สุขภาพ ร่วมดำเนินการ และให้รายงานใน EOC ดิจิทัล ครั้งต่อไป ๓) สำนัก/กองบูรณาการการดำเนินงาน ร่วมกับ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นด้านบุคคล มอบหมายสำนัก ส่งเสริมสุขภาพเป็นเจ้าภาพหลัก หากเป็นด้านสิ่งแวดล้อม มอบหมายสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพ หลัก ๔) กองการเจ้าหน้าที่ติดตามเรื่องฐานข้อมูลบุคคล เช่น รูป กับข้อมูล และให้สอดคล้องกับ Healthy Work Place ๕) สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กองแผนงาน ตรวจสอบระบบ Mool Anamai มีเพียงพอหรือไม่ และควรปรับระบบให้มีการอบรมฯ Online รวมถึงมีการ ทดสอบผู้อบรมฯ Online เพื่อมอบประกาศนียบัตร พร้อมกับประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดภาระของ ประชาชนที่จะต้องอบรมซ้ำกับหน่วยงานอื่น และติดตามความก้าวหน้าของงาน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการยืนยันตัวตน และมีการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเข้าในระบบฯ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบปรับปรุง และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่กรมอนามัยดำเนินการ มอบหมายกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมดำเนินการ กรณีหน่วยงานภายใน และมอบหมายกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ร่วมดำเนินการ กรณีหน่วยงานภายนอก ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรายงานในที่ประชุม EOC ดิจิทัล ครั้งต่อไป

๓. สำนัก กองกลุ่มวัย และด้านสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพบูรณาการข้อมูลการดำเนินงาน หากเป็นด้านบุคคล มอบสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นเจ้าภาพหลัก และหากเป็นด้านสิ่งแวดล้อม มอบสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพหลัก

๔. กองการเจ้าหน้าที่ ติดตามเรื่องฐานข้อมูลบุคคล เช่น รูป กับข้อมูล และให้สอดคล้องกับ Healthy Work Place

๕. สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กองแผนงาน ตรวจสอบระบบ Mool Anamai มีเพียงพอหรือไม่ และควรปรับระบบให้มีการอบรมฯ Online รวมถึงมีการทดสอบผู้อบรมฯ Online เพื่อมอบประกาศนียบัตร พร้อมกับประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดภาระของประชาชน ที่จะต้องอบรมซ้ำกับหน่วยงานอื่น และติดตามความก้าวหน้าของงาน

นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน กล่าวเสริมข้อสั่งการ/แนวทางการดำเนินงาน จากศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนสุขภาพด้วยระบบดิจิทัล เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้ การทดสอบการใช้ระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ฯ, Pink Book, Yellow Book, Red Book, Blue Book และอนามัยสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ ดังนี้

๑. มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ยืนยันจำนวนบุคลากร และสรุปผลบุคลากรที่เข้าระบบ

๒. มอบหมายผู้บริหาร สั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานลงระบบฯ ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. มอบหมายสำนักส่งเสริมสุขภาพ กองอนามัยมารดาและทารก ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สถาบันสุขภาพวะเขตเมือง สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กองกฎหมายกำหนดวันเริ่มนับจำนวนผู้ใช้งานเข้าระบบ จัดทำแนวทางการดำเนินการให้ถึงเป้าหมาย ๓ ล้านคน พัฒนากฎหมายรองรับการขับเคลื่อนการใช้ระบบให้ชัดเจน และสร้างระบบตัวบุคคลให้มี กม.ยืนยันทางระบบ

๔. มอบหมายสำนักส่งเสริมสุขภาพ/กองอนามัยวัยเรียนและวัยรุ่น จัดทำแผน กำหนดจำนวนเป้าหมาย

๕. มอบหมายกองอนามัยวัยทำงาน/สำนักส่งเสริมสุขภาพ ทบทวนและกำหนดประเด็นที่กรมอนามัยต้องดำเนินการ และจัดทำแผนในการพัฒนา

๖. มอบหมายสำนักอนามัยผู้สูงอายุ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ รายงานจำนวนผู้ใช้งานเข้าระบบ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการดำเนินการให้ถึงเป้าหมาย ๑๐ ล้านคน สร้าง Partner กับแอปพลิเคชันต่างๆ และพิจารณาแอปพลิเคชันด้านความบันเทิงที่สะดวก สนุก สร้างแรงจูงใจให้เกิดความรอบรู้ด้านสุขภาพ

๗. มอบหมายสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ_กองกฎหมาย กองแผนงาน หาข้อสรุปตามหลักการยืนยันตัวตน ลดขั้นตอนไม่จำเป็น พัฒนาฟังก์ชันการทำงานของระบบงาน ๘ ระบบงานย่อย และระบบงานที่ต้องดำเนินการควบคู่กัน

ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ ให้ศึกษากฎหมายของบุคคลที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบฯ ด้วยตนเอง ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายด้านความปลอดภัย ความมั่นคงทางไซเบอร์ มาประกอบ และเน้นการสร้างความรู้ด้านการดำเนินงานของกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าแผนการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายบุญฤทธิ สุขรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ รายงานการเตรียมการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้ รายงานการเตรียมการจัดประชุมวิชาการฯ ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ
๒. คณะกรรมการวิชาการ อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องสูจิบัตรและโบชัวร์ ส่งคำกล่าวต้อนรับและคำกล่าวพิธีเปิด จัดทำสรุปรูปแบบการจัดเวที/ห้องประชุมจากรายการ Concept Note และอยู่ระหว่างการประสานงานกับโรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และขอให้หน่วยงานส่งแบบฟอร์มให้คำยินยอมเผยแพร่ข้อมูลในการนำเสนอของวิทยากร
๓. คณะกรรมการคัดเลือกผลงานวิชาการ ดำเนินการทุกอย่างเสร็จแล้ว
๔. คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกาศผลการตัดสินแล้ว รอรับพระราชทานรางวัล เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลงานผู้ได้รับรางวัล ประสานแจ้งผู้เข้าร่วมรับเสด็จ/ฉายพระรูป ตรวจสอบรายชื่อของผู้เข้ารับพระราชทาน
๕. คณะกรรมการจัดประชุม อยู่ระหว่างทำหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และเปิดลงทะเบียนเพิ่มเติม ปิดลงทะเบียน วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนผู้ลงทะเบียนรับเสด็จ ๒๘๘ คน เชิญเจ้าภาพร่วม ๗ หน่วยงาน หน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ๒๐ หน่วยงาน
๖. คณะทำงาน ในคณะกรรมการจัดประชุม ดังนี้ (๑) ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จัดประชุม คณะทำงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ แบ่งงานที่รับผิดชอบ (๒) ด้านนิทรรศการและสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบนิทรรศการ ประสานการจัดบูธนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ (๓) ด้านพิธีการ และต้อนรับ ดำเนินการร่างหมายกำหนดการรับเสด็จฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวบรวมรายชื่อรับเสด็จฯ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำผังฉายพระรูปฯ จัดประชุมคณะทำงานพิธีการ (๔) ด้านลงทะเบียนและประเมินผล ปิดรับลงทะเบียน วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน เป้าหมาย ๑,๗๑๐ คน ลงทะเบียน ๑,๓๓๐ คน (๕) ด้านสถานที่ ที่พัก การเงิน อาหาร ยานพาหนะ ดำเนินการด้านที่พัก/อาหาร/สถานที่จัดประชุมแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำสัญญาเช่าเงิน (ค่าอาหาร ที่พัก วิทยากร ค่าใช้จ่ายผู้บริหาร)

ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ มอบหมายสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ นัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการพิธีการ รวมถึงนัดประชุมร่วมกับกองงานพระราชพิธี และกำหนดวัน เวลาตรวจความพร้อมของสถานที่จัดการประชุมฯ อีกครั้ง และเสนอแนะให้มีกลไกการเข้าชมบูธนิทรรศการ คือ ให้ประทับตราสะสมแต่้มการเข้าชมบูธนิทรรศการ เพื่อรับรางวัล

มติที่ประชุม มอบสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ นัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการพิธีการ รวมถึงนัดประชุมร่วมกับกองงานพระราชพิธี และกำหนดวัน เวลาตรวจความพร้อมของสถานที่จัดการประชุมฯ อีกครั้ง และเสนอแนะให้มีกลไกการเข้าชมบูธนิทรรศการ

๓.๔ รายงานผลการทบทวนและประเมินการทำงานแบบคร่อมสายงานด้วยรูปแบบคลัสเตอร์

นายดำรง อารังเลาหะพันธุ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน กล่าวถึงความเป็นมาของการทำงานแบบคร่อมสายงานตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ จนถึงปี ๒๕๖๔ ได้ปรับรูปแบบให้มีเลขานุการ เป็นหัวหน้ากลุ่ม สส./บรย.สวส. ปี ๒๕๖๖ มีการเสนอให้ทบทวนการทำงานอีกครั้ง โดยเสนอเป็น ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๑) แบบคลัสเตอร์

(ปัจจุบัน) ๒) แบบ ๓ คลัสเตอร์หลัก ๓) แบบแผนงาน ทั้งในด้านแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณ ไม่ตั้งกรรมการแบบ Cross Function จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการทำงานแบบระดมสายงานฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ และได้จัดการเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย และมีมติการทำงานต่างๆ ทั้ง ๓ รูปแบบ จึงมีข้อเสนอการดำเนินงาน ซึ่งยังมีความเห็นว่า รูปแบบที่ ๑ ยังคงดี แต่ต้องมีบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน ลดความเหลื่อมระหว่างฟังก์ชันกับคลัสเตอร์ รูปแบบที่ ๒ สามารถลดภาระการประชุม ลดความซ้ำซ้อนจาก ๑๓ คลัสเตอร์ เหลือ ๔ คลัสเตอร์ และกระจายไปยังศูนย์อนามัย รูปแบบที่ ๓ เป็นการบริหารตามรูปแบบต่างหน่วยงานต่างบริหาร ดังนั้น ขอให้ที่ประชุมให้ข้อคิดเห็นและพิจารณารูปแบบการทำงานแบบระดมสายงาน เสนอเลือกรูปแบบการทำงาน และมอบกองแผนงานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายละเอียดและออกคำสั่งคณะกรรมการระดมสายงาน ซึ่งนายเอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย เห็นว่า จากการที่ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ภาพรวมเห็นชอบรูปแบบที่ ๒ เนื่องจากมีข้อดีมากกว่าข้อเสีย ตอบรับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด นายสรวิชัย บัญญา รองอธิบดีกรมอนามัย เสนอให้เป็นรูปแบบที่ ๑ ร่วมกับ ๒ นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย เห็นชอบรูปแบบที่ ๒

ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ กล่าวสรุปว่าระยะเวลาที่ให้หน่วยงานทำงานในรูปแบบที่ ๑ ไปพรากก่อน โดยเน้นทำตามบทบาทหน้าที่ และมอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองแผนงาน และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ศึกษารายละเอียดการจัดการของรูปแบบที่ ๑ ปรับให้รองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งเสนออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้หน่วยงานทำงานในรูปแบบที่ ๑ ไปพรากก่อน โดยเน้นทำตามบทบาทหน้าที่ และมอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองแผนงาน และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ศึกษา รายละเอียดการจัดการของรูปแบบที่ ๑ ให้ครอบคลุม เพื่อปรับจากรูปแบบที่ ๑ ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ใกล้เคียงรูปแบบที่ ๒) พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งเสนออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางและกลไกการขับเคลื่อนงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประธานการประชุมฯ ยกวาระให้จัดประชุมในการประชุมอื่น ให้จัดประชุมแยกต่างหาก เนื่องจากเป็นวาระที่ต้องมีการแสดงความคิดเห็น และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมฯ อีกครั้ง

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ โครงการเร่งรัดการดำเนินงานลดการใช้อะมัลกัมทางทันตกรรม และเสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้อนุสัญญาามิามาตะว่าด้วยปรอท

น.ส.สุรัตน์ มงคลชัยอรุณญา รักษาการในตำแหน่งทันตแพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิ กล่าวถึงที่มาและชี้แจงรายละเอียดของโครงการเร่งรัดการดำเนินงานลดการใช้อะมัลกัมทางทันตกรรมฯ เจ้าของโครงการ ได้แก่ WHO UNEP กรมอนามัย กรมควบคุมมลพิษ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (๓ ปี) ซึ่ง WHO ต้องการให้ประเทศไทย ประเทศอูรูกวัย ประเทศเซเนกัล เป็นต้นแบบในโครงการฯ จึงได้ทำความร่วมมือระหว่าง WHO และกรมอนามัย เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายลดการใช้อะมัลกัมทางทันตกรรม และขับเคลื่อนการจัดการขยะร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปกป้องสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อมจากการปลดปล่อยปรอทหรือสารประกอบปรอท ดังนั้น จึงขอความร่วมมือศูนย์อนามัยลดการใช้อะมัลกัมทางทันตกรรมในหญิงตั้งครรภ์และให้นมบุตร เด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี และ WHO สนับสนุนเครื่องกรองเศษอะมัลกัม (Amalgam Separator) ให้กับหน่วยงานทดลองใช้ เพื่อเป็นการศึกษานำร่องให้กับประเทศกำลังพัฒนา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ โครงการฟื้นฟู รากฟื้นฟูเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

น.ส.วรางคณา เวชวิธีย์ ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข กล่าวถึงที่มาโครงการฯ กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๓ กลไก ได้แก่ ผลักดันเชิงนโยบาย บูรณาการภาคีเครือข่าย การจัดบริการฟื้นฟู รากฟื้นฟูของหน่วยบริการในพื้นที่ และการบริหารจัดการในระดับพื้นที่ โดยคารคัณฑ์ คัดกรอง ส่งต่อรักษา ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป้าหมายฟื้นฟู ๗๒,๐๐๐ ราย รากฟื้นฟู ๗,๒๐๐ ราย มีเงื่อนไขบริการ การขับเคลื่อนงานในปี ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แลกเปลี่ยนการดำเนินงานระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ และในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จะรณรงค์โครงการฯ ๔ ภาค ผลการดำเนินงานภาพรวมประเทศยังต่ำกว่าเป้าหมาย จังหวัดที่ยังไม่มีผลการจัดบริการรากเทียม ๓๐ จังหวัด ดังนั้นจึงขอความร่วมมือศูนย์อนามัยตรวจสอบ อีกทั้งพบปัญหา/ความเสี่ยงต่อความสำเร็จ ๔ ปัญหา ได้แก่ ๑) หน่วยบริการ ด้านความพร้อมของเครื่องมือ/มีจำนวนน้อย ๒) กลไกการบริหารจัดการภายในจังหวัด บางจังหวัดยังไม่มีระบบค้นหา คัดกรอง ส่งต่อ รักษาระหว่างหน่วยบริการ ๓) กลุ่มเป้าหมาย มีความกังวล/กลัวที่จะเข้ารับบริการ ๔) ขั้นตอนกระบวนการให้บริการใช้เวลานาน ในส่วนและทิศทางการขับเคลื่อนระยะต่อไป ประกอบด้วย ๔ ทิศทาง ได้แก่ ผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ การตรวจราชการ ขยายหน่วยบริการฝักรากเทียม เพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อีกทั้งนายสรวิศ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย กล่าวถึงปัญหาการดำเนินงานในเรื่อง การส่งคืนวัสดุจำนวนมาก และการสื่อสารเกณฑ์ไม่ชัดเจน

ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ มอบหมายสำนักทันตสาธารณสุขประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อหารือประเด็นปัญหา และรายงานความคืบหน้า รวมถึงนำเข้าวาระในที่ประชุมกระทรวงสาธารณสุข เป็นวาระเพื่อทราบ และมอบหมายนายสรวิศ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย และสำนักทันตสาธารณสุข นำเสนอในที่ประชุมสำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ผู้ตรวจราชการเน้นในการตรวจราชการ และหารือกับมูลนิธิทันตนวัตกรรม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อจัดงานรณรงค์ฯ รากฟื้นฟู ช่วงปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ในงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักทันตสาธารณสุข ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดการประชุม คกก.อำนวยการฯ เพื่อหารือประเด็นปัญหา และรายงานความคืบหน้า รวมถึงนำเข้าวาระในที่ประชุม กสธ. เป็นวาระเพื่อทราบ

๒. นายสรวิศ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย และสำนักทันตสาธารณสุข นำเสนอในที่ประชุม สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ผู้ตรวจราชการเน้นในการตรวจราชการ และหารือกับมูลนิธิทันตนวัตกรรม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อจัดงานรณรงค์ฯ รากฟื้นฟู ช่วงปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ในงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๕.๓ การจัดงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

นางสาวสายพิณ โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ นำเสนอการจัดงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ โดยกล่าวถึงที่มา และสถานการณ์ระดับไอโอดีนในปีสภาวะหญิงตั้งครรภ์ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ภาพรวม ๘ จังหวัด มีค่า MUI น้อยกว่า ๑๕๐ µg/L ในส่วนการได้รับยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กของหญิงตั้งครรภ์ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ภาพรวมมีแนวโน้มมากขึ้น และในปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก สามารถดำเนินงานได้ร้อยละ ๘๖.๒๕ ในส่วนผลการดำเนินงานแพลตฟอร์มไอโอดีน ปี ๒๕๖๕ พบว่า ประชาชนสะดวกในการค้นหาชุมชนสามารถประเมินตนเองและพัฒนาตนเองให้เป็นชุมชนหมู่บ้านไอโอดีนบรรลุค่าเป้าหมาย แต่ยังคงพบปัญหาด้านข้อมูลซ้ำ พิกัดตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณปรับปรุงแพลตฟอร์ม ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ ในปี ๒๕๖๖ จัดขึ้นในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ โถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย โดยกรมอนามัย ร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป้าหมายหญิงตั้งครรภ์ สิ่งที่น่าคาดหวัง ได้แก่ การได้รับยารักษาเสริมธาตุเหล็กของหญิงตั้งครรภ์เพิ่มขึ้น จำนวนชุมชนหมู่บ้านไอโอดีน เพิ่มขึ้น (จังหวัดละ ๑๐๐ แห่ง) พัฒนาพีเจอร์ทิตตามการกินยาเม็ดเสริมไอโอดีนของหญิงตั้งครรภ์ ผ่านแพลตฟอร์ม ไอโอดีนและแอปพลิเคชัน สมาร์ท อสม. และเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมงานฯ หัวข้อ แม่ตั้งครรภ์ ขาดไม่ได้ไอโอดีน ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ เสนอแนะให้ศึกษาและจัดทำข้อมูลความเชื่อมโยงระหว่างไอโอดีน กับไอคิว ยกตัวอย่างการเก็บข้อมูลของ จ.มุกดาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายสำนักโภชนาการศึกษาและจัดทำข้อมูลความเชื่อมโยงระหว่างไอโอดีน กับ ไอคิว

๕.๔ การบริหารจัดการตำแหน่งว่างของศูนย์อนามัย

นางวรรณภา กางกั้น ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอภาพรวมมาตรการจัดการกำลังคนภาครัฐ ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และอัตราว่างของกรมอนามัย ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีอัตราว่าง ๓๑๑ อัตรา อยู่ระหว่างดำเนินการได้คนแล้ว ๑๕๐ อัตรา ยังไม่ได้คน ๑๕๖ อัตรา ยังไม่ได้ดำเนินการ ๕ อัตรา มีคนครอง ๒,๐๖๖ ราย (ข้าราชการกรมอนามัย ๒,๓๗๗ อัตรา)

ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ ขอให้ผู้บริหารหน่วยงานรับทราบตำแหน่งว่างและดำเนินการจัดการเชิงรุก ภายใน ๒ เดือนข้างหน้า หากไม่สามารถดำเนินการได้ มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ตั้งอัตรากำลังดังกล่าวมาบริหารเป็นอัตรากำลังของกรมอนามัย และมอบกองการเจ้าหน้าที่รายงานบริหารจัดการตำแหน่งว่างฯ ในที่ประชุมกรมอนามัย ใน ๒ เดือนหน้า และนายเอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย แจ้งให้ทบทวนอัตราแพทย์ลาออก ย้อนหลัง ๑๐ ปี เนื่องจากที่ประชุมกระทรวงสาธารณสุขมอบทุกกรมดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้

๑. ผู้บริหารหน่วยงาน บริหารตำแหน่งอัตราว่างในหน่วยงาน และดำเนินการจัดการเชิงรุก
๒. กองการเจ้าหน้าที่ รายงานบริหารจัดการตำแหน่งว่างฯ ในที่ประชุมกรมอนามัย ต่อไป ใน ๒ เดือนข้างหน้า และทบทวนอัตราแพทย์ลาออก ย้อนหลัง ๑๐ ปี

๕.๖ การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นายรัชชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งว่า กรมอนามัยได้รับรางวัล ๒ รางวัล ได้แก่ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จึงขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินรางวัลเลิศรัฐ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย พร้อมทั้งชี้แจงร่างกำหนดการตรวจประเมินฯ และกรอบการนำเสนอผลงาน ทั้งแบบวีดิทัศน์ และ PPT ทั้ง ๒ รางวัล ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การสนับสนุนน้ำยาบ้วนปากหญ้าแฝก จากมูลนิธิทันตนวัตกรรม

ประธานการประชุมฯ แจ้งว่า กรมอนามัยได้รับการสนับสนุนน้ำยาบ้วนปากหญ้าแฝก จากมูลนิธิทันตนวัตกรรม ดังนั้นจึงขอหน่วยงานให้พิจารณาการส่งมอบน้ำยาบ้วนปากฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายสำนักทันตสาธารณสุข และศูนย์อนามัย บริหารจัดการการส่งมอบ และให้รายงานอธิบดี กรมอนามัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

จดรายงานการประชุมโดย กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม
กองแผนงาน กรมอนามัย

เอกสารเพื่อทราบ

๕.๖ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมกระทรวงสาธารณสุข

(๑) การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข

(๒) การประชุมศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

๕.๗ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกระทรวงสาธารณสุข

๕.๘ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ – ๘/๒๕๖๖

๕.๙ รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย

๕.๑๐ รายงานการประเมินความเข้าใจเอกสารเพื่อทราบของการประชุมกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑๑ ผลสำรวจพฤติกรรมกรรมการตีมนม และกิจกรรมวันตีมนมโลก

๕.๑๒ สรุปรายงานประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือไทย – ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑๓ การตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑

๕.๑๔ รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๑๕ สรุปรายงานการสื่อประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖