

ระเบียบวาระการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

| วาระที่ | เรื่อง | ผู้นำเสนอ | ระยะเวลา นำเสนอ (นาที) | เอกสาร หมายเลข |
|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------|
| กิจกรรม ก่อนการ ประชุม | ๑. มอบเกียรติบัตรรางวัลเลิศรัฐ ปี ๒๕๖๘ แก่หน่วยงาน ที่ได้รับรางวัล สาขาบริการภาครัฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร | ๑๐ | ๑ |
| | ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ๕ | - |
| | ๓. อวยพรวันคล้ายวันเกิดผู้บริหาร เดือนกันยายน | เลขานุการกรม | ๕ | - |
| ๑ | ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | ประธานการประชุม | - | - |
| ๒ | รับรองรายงานการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ๕ | ๒ |
| ๓ | เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย | ผู้อำนวยการกองคลัง | ๕ | ๓ |
| | ๓.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ๕ | ๔ |
| ๔ | เรื่องเพื่อพิจารณา - | - | - | - |
| ๕ | เรื่องเพื่อทราบ ๕.๑ การศึกษาดูงาน (Site Visit) ด้านอาหารศึกษา (Shokuiku) และระบบอาหารกลางวันในโรงเรียน ของประเทศญี่ปุ่น | ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ | ๕ | ๕ |
| | ๕.๒ การรายงานชุดแผ้วถางและกระตุ้นพัฒนาการเด็ก ในภาวะฉุกเฉินในพื้นที่สาธารณสุขภัยและภัยสุขภาพ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ | ๕ | ๖ |
| | ๕.๓ รายงานความก้าวหน้ากิจกรรม “นับคาร์บ นำสุขภาพ ลดโรค NCDs ในพื้นที่เขตเมือง” | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพ ภาวะเขตเมือง | ๕ | ๗ |
| | ๕.๔ การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมอนามัย | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ๕ | ๘ |
| | เรื่องเพื่อทราบเป็นเอกสาร ๕.๕ สรุปประเด็นสำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติตาม มติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | - | ๙ |
| | ๕.๖ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | - | ๑๐ |
| | ๕.๗ สรุปผลสำรวจอนามัยโพล ประจำเดือนกรกฎาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘ | ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบ ต่อสุขภาพ | - | ๑๑ |
| | ๕.๘ ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ “ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน” | เลขานุการกรม | - | ๑๒ |
| | ๖ | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) | - | - |

หมายเหตุ วาระการประชุมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม