

สรุปมติการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
วาระพิเศษ	แสดงความยินดีกับผู้บริหาร ใหม่ ๕ ท่าน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน ผอ.สอ.น. ผอ.กทง.	รับทราบ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	<p>๑. กล่าวขอบคุณ ศอ.๑๐ และทีมงาน ในการจัดกิจกรรมและการประชุมฯ</p> <p>๒. ประโยชน์ที่ได้จากการนำเสนอผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรม อ. ระดับเขตและจังหวัด ทำให้เกิดการบูรณาการ และ Best Practice ที่ครอบคลุม การยกระดับงาน เชื่อมโยงกับงานสำคัญของกรม อ.</p> <p>๓. เร่งรัดการดำเนินงาน เนื่องจากจะเริ่มเข้าสู่ไตรมาส ๔ ของปี งบประมาณ พ.ศ.๖๖ และให้หน่วยงานเตรียมการดำเนินงานไม่ต้องรอรัฐบาลใหม่ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของพรรคการเมืองที่จะเป็นผู้จัดตั้งรัฐบาล โดยใช้ งบประมาณ ปี พ.ศ.๖๖ พ่วงก่อน</p>	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมกรมอนามัย	กพ. ขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณารายงานการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๖๖ วันที่ ๒ พ.ค.๖๖	รับทราบ รับรองรายงานการประชุม
<p>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>กค. แจ้งว่า กรม อ. เบิกจ่าย งบประมาณ เป็นอันดับ ๓ ของ กสธ. และรายงานภาพรวมการเบิกจ่าย งบประมาณ จาก GFMS ณ ๓๑ พ.ค.๖๖ ดังนี้ ๑) <u>งบประมาณปี ๖๖</u> วงเงิน ๑,๗๗๘๔ ลบ. รับผิดชอบ ๑,๖๘๘๕ ลบ. เบิกจ่าย ๑,๑๒๖๘ ลบ. (เป้าหมายกรม อ. ๖๗% เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย) ในส่วนหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่มีการเบิกจ่าย งบประมาณปี ๖๖ ภาพรวม ๔ งบรายจ่ายสูงสุด ได้แก่ กปส. ศอ.๘ ๒) <u>งบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๖๖ กรม อ.</u> ๒๓๓.๔๗๕๖ ลบ. แบ่งเป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘.๗๘๕๕ ลบ. รอส่งมอบ PO. แล้ว ๑๒๓.๕๙๒๑ ลบ. เบิกจ่าย ๕๕.๖๙๑๔ ลบ. ๓) <u>เงินกันเหลือปี งบประมาณปี พ.ศ.๖๕ กรม อ.</u> ๑๓.๒๐๙๐ ลบ. คงเหลือ ๘.๕๙๖๐ ลบ. แบ่งเป็น แบบ PO. ๒ รายการ งบลงทุน ๑๒.๕๐๙๐ ลบ. เบิกจ่าย ๘.๕๙๖๐ ลบ. คงเหลือ ๓.๙๑๓๐ ลบ. แบบเบิกแทน สป. (เงินอุดหนุน) ๐.๗๐๐๐ ลบ. เร่งรัดเบิกจ่ายภายใน ๓๐ ก.ย.๖๖ และ สดง.จะเข้าตรวจสอบงบกลางโควิด - 19 ปี ๖๕ โดยขอให้ ศอ. ๑-๓, ๕, ๗, ๙-๑๒, สสม. ขอให้ส่งใบสำคัญมาที่ กค. ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖ ทั้งนี้ อธ. มอบ กค. และนายเอกชัย เพียรศรีวีชรา รอง อธ.กรม อ. เร่งรัดหน่วยงานให้เบิกจ่าย งบประมาณ ปี ๖๖ เน้นงบลงทุนให้ได้ตามกำหนด เบิกจ่ายเร็ว ผลงานสำเร็จ งบดำเนินงานให้หน่วยงานตรวจสอบหนี้ค้างจ่าย เน้นค่าสาธารณูปโภค งบกลางโควิด - 19 เน้นค่าเสี่ยงภัย และงบลงทุนให้หน่วยงานตรวจสอบหลักฐานและการเบิกจ่าย นายเอกชัย เพียรศรีวีชรา รอง อธ.กรม อ. เร่งรัด ๔ หน่วยงาน เบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายให้หารือกับ กค.</p>	<p>รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๑. กค. และนายเอกชัย เพียรศรีวีชรา รอง อธ.กรม อ. เร่งรัดหน่วยงานให้เบิกจ่าย งบประมาณ ปี ๖๖</p> <p>๒. ทุกหน่วยงาน ตรวจสอบการเบิกจ่ายและหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้</p> <p>๑) หนี้ค้างจ่าย เน้นค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๒) งบกลางโควิด - 19 เน้นค่าเสี่ยงภัย</p> <p>๓) งบลงทุน หลักฐานและการเบิกจ่าย</p>
<p>๓.๒ รายงานความก้าวหน้า</p> <p>- ระบบวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</p> <p>- แพลตฟอร์มแซทบอลกรมอนามัย</p>	<p>กทส. รายงานความก้าวหน้า ดังนี้ ๑) <u>ระบบสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะที่ ๒</u> พัฒนา Health Book V.๒ ให้รองรับการทำงานฟังก์ชันและฟีเจอร์ทั้ง ๔ ช่วงวัย เชื่อมโยงข้อมูลระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพที่ ๘ รวบรวม นำเข้าความรู้สุขภาพ พร้อมคำแนะนำ การพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัลของผู้ใช้งานด้วย ThaiID App. การขับเคลื่อนสมุดสุขภาพแม่และเด็ก วัยเรียนวัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ อยู่ระหว่างดำเนินการ หน่วยงานที่ติดตั้งแอปพลิเคชันสุขภาพดีฯ ไม่ครบถ้วน ณ ๑๐ มิ.ย.๖๖ จำนวน ๑๘ หน่วยงาน ๒) <u>การพัฒนาระบบสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะที่ ๒ : อนามัยสิ่งแวดล้อม ทดสอบใช้งาน</u></p>	<p>รับทราบ มอบให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการยืนยันตัวตน และมีการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล เข้าในระบบฯ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่กรม อ. ดำเนินการ มอบ กทส. กพร. สลก. ร่วมดำเนินการ กรณีหน่วยงาน</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
	<p>ระบบ ลงทะเบียนขอใบอนุญาต/พิจารณาออกใบอนุญาต/ยกเว้นข้อบัญญัติท้องถิ่น/คำสั่งทางปกครอง ใน ส.ค.๖๖ ในส่วนทดสอบระบบจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ/ระบบกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินการของ กกก.กม./กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์/กกก.เปรียบเทียบปรับ ใน ก.ย.๖๖ และรอดำเนินการอบรมการใช้งานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการใช้งานระบบใน ก.ย.๖๖ ทั้งนี้ อธ. มอบให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีการยืนยันตัวตน และมีการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเข้าในระบบฯ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบปรับปรุง และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) สร้างการรับรู้และความเข้าใจในสิ่งที่ดำเนินการ โดยเฉพาะหน่วยงานภายในกรม อ. มอบ กทส. กพร. และ สล. ร่วมดำเนินการ กรณีหน่วยงานภายนอก ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรม อ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มอบ กรส. ร่วมดำเนินการ และให้รายงานใน EOC ดิจิทัล ครั้งต่อไป ๓) สำนัก/กองบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับ กทส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นด้านบุคคล มอบ สส. เป็นหลัก และถ้าเป็นด้านสิ่งแวดล้อม มอบ สว. เป็นหลัก ๔) กจ. ติดตามเรื่องฐานข้อมูลบุคคล เช่น รูป กับข้อมูล และให้สอดคล้องกับ Healthy Work Place ๕) สกท. กทส. กผ. ตรวจสอบระบบ Mook Anamai มีเพียงพอหรือไม่ และควรปรับระบบให้มีการอบรมฯ Online รวมถึงมีการทดสอบผู้อบรมฯ Online เพื่อมอบประกาศนียบัตร พร้อมกับประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดภาระของ ปชช. ที่จะต้องอบรมซ้ำกับหน่วยงานอื่น และติดตามความก้าวหน้าของงาน</p>	<p>ภายใน และมอบ กรส. ร่วมดำเนินการ กรณีหน่วยงานภายนอก ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรายงานในที่ประชุม EOC ดิจิทัล ครั้งต่อไป</p> <p>๓. สำนัก กองกลุ่มวัย และด้านสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ กทส.บูรณาการข้อมูล การดำเนินงาน หากเป็นด้านบุคคล มอบ สส. เป็นหลัก และหากเป็นด้านสิ่งแวดล้อม มอบ สว. เป็นหลัก</p> <p>๔. กจ. ติดตามเรื่องฐานข้อมูลบุคคล เช่น รูป กับข้อมูล และให้สอดคล้องกับ Healthy Work Place</p> <p>๕. สกท. กทส. กผ. ตรวจสอบระบบ Mook Anamai มีเพียงพอหรือไม่ และควรปรับระบบให้มีการอบรมฯ Online รวมถึงมีการทดสอบผู้อบรมฯ Online เพื่อมอบประกาศนียบัตร พร้อมกับประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดภาระของ ปชช. ที่จะต้องอบรมซ้ำกับหน่วยงานอื่น และติดตามความก้าวหน้าของงาน</p>
	<p>กผ. กล่าวเสริมข้อสั่งการ/แนวทางการดำเนินงานจากศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนสุขภาพด้วยระบบดิจิทัล ๖ มิ.ย.๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้ ๑) การทดสอบการใช้ระบบสุขภาพวิถีไทยใหม่ฯ ๒) Pink Book ๓) Yellow Book ๔) Red Book ๕) Blue Book ๖) อนามัยสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ ดังนี้ ๑) มอบ กจ. กทส. ยืนยันจำนวนบุคลากร และสรุปผลบุคลากรที่เข้าระบบ ๒) มอบ ผบห. สั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานลงระบบให้ครบถ้วน ภายใน ๑๓ มิ.ย.๖๖ ๓) มอบ สส. กมท. ศอ.๑ – ๑๒ สสผ. สพด. กทส. กกม. กำหนดวันเริ่มนับจำนวนผู้ใช้งานเข้าระบบ จัดทำแนวทางการดำเนินการให้ถึงเป้าหมาย ๓ ล้านคน พัฒนากฎหมายรองรับการขับเคลื่อนการใช้ระบบให้ชัดเจน และสร้างระบบตัวบุคคลให้มี กม.ยืนยันทางระบบ ๔) มอบ สส/กจร. จัดทำแผน กำหนดจำนวนเป้าหมาย ๕) มอบ กทง/สส ทบทวนและกำหนดประเด็นที่กรม อ. ต้องดำเนินการ และจัดทำแผนในการพัฒนา ๖) มอบ สอ.ส. กทส. รายงานจำนวนผู้ใช้งานเข้าระบบ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการดำเนินการให้ถึงเป้าหมาย ๑๐ ล้านคน สร้าง Partner กับแอปพลิเคชันต่างๆ และพิจารณาแอปพลิเคชันด้านความบันเทิงที่สะดวก สนุก สร้างแรงจูงใจให้เกิดความรอบรู้ด้านสุขภาพ ๗) มอบ สว. กทส. กกม. กผ. หาข้อสรุปตามหลักการยืนยันตัวตน ลดขั้นตอนไม่จำเป็น พัฒนาฟังก์ชันการทำงานของระบบงาน ๘ ระบบงานย่อย และระบบงานที่ต้องดำเนินการควบคู่กัน ทั้งนี้ อธ. ให้ศึกษา กม. ของบุคคลที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบฯ ด้วยตนเอง ภายใต กม.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กม.ด้านความปลอดภัย ความมั่นคงทางไซเบอร์มาประกอบ และเน้นการสร้างความรู้ด้านการดำเนินงานของกรม อ.</p>	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
<p>๓.๓ รายงานความก้าวหน้าแผนการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สอพ. รายงานการเตรียมการจัดประชุมวิชาการฯ ของ คกก. ชุดต่างๆ ณ ๑๒ มิ.ย.๖๖ ดังนี้ ๑) <u>คกก.อำนวยการ</u> ติดตามความก้าวหน้าของ คกก./คทง. ชุดต่างๆ ๒) <u>คกก.วิชาการ</u> อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องสูจิบัตร และโบชัวร์ ส่งคำกล่าวต้อนรับและคำกล่าวพิธีเปิด จัดทำสรุปรูปแบบการจัดเวที/ห้องประชุมจากรายการ Concept Note และอยู่ระหว่างการประสานงานกับ รร.อัศวินฯ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และขอให้หน่วยงานส่งแบบฟอร์มให้คำยินยอมเผยแพร่ข้อมูลในการนำเสนอของ วิทยากร ๓) <u>คกก.คัดเลือกผลงานวิชาการ</u> ดำเนินการทุกอย่างเสร็จแล้ว ๔) <u>คกก.คัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้าน สส. และ อวล.</u> ประกาศผลการตัดสินแล้ว รอรับพระราชทานรางวัล เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลงานผู้ได้รับรางวัล ประสานแจ้งผู้เข้าร่วมรับเสด็จ/ฉายพระรูป ตรวจสอบรายชื่อของผู้เข้ารับพระราชทาน ๕) <u>คกก.จัดประชุม</u> อยู่ระหว่างทำหนังสือเชิญ รมว. และเปิด ลทบ.เพิ่มเติม ปิด ลทบ. ๑๓ มิ.ย.๖๖ จำนวนผู้ ลทบ. รับเสด็จ ๒๘๘ คน เชิญเจ้าภาพร่วม ๗ หน่วยงาน หน่วยงานที่จัดบูธ ๒๐ หน่วยงาน ๖) <u>คทง.ใน คกก.จัดประชุม</u> ดังนี้ (๑) ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จัดประชุม คทง.ด้านโสตฯ แบ่งงานที่รับผิดชอบ (๒) ด้านนิทรรศการและสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบ นิทรรศการ ประสานการจัดบูธ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ (๓) ด้านพิธีการและต้อนรับ ดำเนินการ ร่างหมายกำหนดการรับเสด็จฯ รวบรวมรายชื่อรับเสด็จฯ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำผังฉายพระรูปฯ จัดประชุมคณะทำงานพิธีการ (๔) ด้าน ลทบ.และประเมินผล ปิดรับ ลทบ. ๑๓ มิ.ย.๖๖ สรุปจำนวนผู้ ลทบ. เป้าหมาย ๑,๗๑๐ คน ลทบ. ๑,๓๓๐ คน (๕) ด้านสถานที่ ที่พัก การเงิน อาหาร ยานพาหนะ ดำเนินการ ด้านที่พัก/อาหาร/สถานที่จัดประชุมแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำสัญญาอิมเงิน (ค่าอาหาร ที่พัก วิทยากร ค่าใช้จ่าย ผบห.) ทั้งนี้ อธ. มอบ สอพ. นัดประชุม คกก.อำนวยการ และ คกก.พิธีการ รวมถึงนัดประชุม ร่วมกับกองงานพระราชพิธี และกำหนดวัน เวลาตรวจความเรียบร้อยของสถานที่จัดการประชุมฯ อีกครั้ง และเสนอแนะให้มีกลไกการเข้าชมนูธ คือ ให้ประทับตราสะสมแต้มการเข้าชมนูธ เพื่อรับรางวัล</p>	<p>รับทราบ มอบ สอพ. นัดประชุม คกก.อำนวยการ และ คกก.พิธีการ รวมถึงนัดประชุมร่วมกับกองงานพระราชพิธี และกำหนดวัน เวลาตรวจความเรียบร้อยของสถานที่จัดการประชุมฯ อีกครั้ง และเสนอแนะให้มีกลไกการเข้าชมนูธ</p>
<p>๓.๔ รายงานผลการทบทวนและประเมินการทำงานแบบক্রוםสายงานด้วยรูปแบบคลัสเตอร์</p>	<p>กผ. กล่าวถึงความจำเป็นมาของการทำงานแบบক্রוםสายงานตั้งแต่ปี ๕๙ จนถึงปี ๖๔ ได้ปรับรูปแบบให้มี เลขาฯ เป็นหัวหน้ากลุ่ม สส./บรย.สวล. ปี ๖๖ มีการเสนอให้ทบทวนการทำงานอีกครั้ง โดยเสนอเป็น ๓ รูปแบบ ได้แก่ แบบคลัสเตอร์ปัจจุบัน แบบ ๓ คลัสเตอร์หลัก แบบแผนงานทั้งในด้านแผนปฏิบัติราชการ และแผน ๖ม. ไม่ตั้งกรรมการแบบ Cross Function จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการทำงาน แบบตะล่อมสายงานฯ ๒๖ พ.ค.๖๖ ณ รร.แกรนด์ ริชมอนด์ และได้จัดการเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย และ มิติการทำงานต่างๆ ทั้ง ๓ รูปแบบ จึงมีข้อเสนอการดำเนินงาน ซึ่งยังมีความเห็นว่ารูปแบบที่ ๑ ยังคงดี แต่ต้องมีบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน ลดความเหลื่อมระหว่างฟังก์ชันกับคลัสเตอร์ รูปแบบที่ ๒ ลดภาระการประชุม ลดความซ้ำซ้อนจาก ๑๓ คลัสเตอร์ เหลือ ๔ คลัสเตอร์ และกระจายไปยัง ศอ. รูปแบบที่ ๓ เป็นการบริหารตามรูปแบบต่างกองต่างบริหาร ดังนั้นขอให้ที่ประชุมให้ข้อคิดเห็นและพิจารณารูปแบบการทำงานแบบক্রוםสายงาน เสนอเลือกรูปแบบการทำงาน และมอบ กผ. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายละเอียด และออกคำสั่ง คกก.คร่อมสายงาน ซึ่งนายเอกชัย เพียรศรีวัชรา รอง อธ. กรม อ.</p>	<p>รับทราบ และให้หน่วยงานทำงานในรูปแบบที่ ๑ ไป พลังก่อน โดยเน้นทำตามบทบาทหน้าที่ และมอบ กจ. กพร. กผ. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ศึกษารายละเอียดการจัดการของรูปแบบที่ ๑ ปรับให้รองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งเสนอ อธ.พิจารณาต่อไป</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
	เห็นว่า จากการที่ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ภาพรวมเห็นชอบรูปแบบที่ ๒ เนื่องจากมีข้อดีมากกว่าข้อเสีย ตอบรับเป้าหมายของกรม อ. มากที่สุด นายสรายุทธ บุญสุข รอง อธ. กรม อ. เสนอให้เป็นรูปแบบที่ ๑ รวมกับ ๒ นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รอง อธ. กรม อ. เห็นชอบรูปแบบที่ ๒ กล่าวสรุป ทั้งนี้ อธ. กล่าวสรุปว่า ระยะเวลาให้หน่วยงานทำงานในรูปแบบที่ ๑ ไปพรากก่อน โดยเน้นทำตามบทบาทหน้าที่ และมอบ กจ. กพร. กผ. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ศึกษารายละเอียดการจัดการของรูปแบบที่ ๑ ปรับให้รองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งเสนอ อธ.พิจารณาต่อไป	
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ แนวทางและกลไกการขับเคลื่อนงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	อธ. ยกวาระให้จัดประชุมในการประชุมอื่น ให้จัดประชุมแยกต่างหาก เนื่องจากเป็นวาระที่ต้องมีการแสดงความคิดเห็น และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมฯ อีกครั้ง	รับทราบ มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมฯ
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ ๕.๑ โครงการเร่งรัดการดำเนินงานลดการใช้อะมัลกัมทางทันตกรรม และเสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้ต้นุสัญญามินามาตะว่าด้วยปรอท	น.ส.สุรัตน์ มงคลชัยธัญญา รก.ทันตแพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิ กล่าวถึงที่มาและชี้แจงรายละเอียดของโครงการฯ เจ้าของโครงการ ได้แก่ WHO UNEP กรม อ. คพ. ระยะเวลา ๑ มี.ค.๖๖ – ๒๘ ก.พ.๖๙ (๓ ปี) ซึ่ง WHO ต้องการให้ประเทศไทย อูรุกวัย เซเนกัล เป็นต้นแบบในโครงการฯ จึงได้ทำความร่วมมือระหว่าง WHO และกรม อ. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายลดการใช้อะมัลกัมทางทันตกรรม และขับเคลื่อนการจัดการขยะร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปกป้องสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อมจากการปลดปล่อยปรอทหรือสารประกอบปรอท ดังนั้น จึงขอความร่วมมือ คอ. ลดการใช้อะมัลกัมทางทันตกรรมในหญิงตั้งครรภ์ และให้นมบุตร เด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี และ WHO สนับสนุนเครื่องกรองเศษอะมัลกัม (Amalgam Separator) ให้กับหน่วยงานทดลองใช้ เพื่อเป็นการศึกษานำร่องให้กับประเทศกำลังพัฒนา	รับทราบ
๕.๒ โครงการฟื้นฟู รากฟันเทียมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชสมเด็จพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สท. กล่าวถึงที่มาโครงการฯ กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๓ กลไก (ผลักดันเชิงนโยบาย บูรณาการภาคีเครือข่าย การจัดการบริการฟื้นฟู รากฟันเทียมของหน่วยบริการใน พท.) และการบริหารจัดการในระดับ พท. (ค้นหา คัดกรอง ส่งต่อ รักษา) ระยะเวลา ๒ ปี เริ่ม (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๗) เป้าหมายฟื้นฟู ๗๒,๐๐๐ รากฟันเทียม ๗,๒๐๐ ราย มีเงื่อนไขบริการ การขับเคลื่อนงานในปี ๖๖ เริ่มตั้งแต่ แกลงข่าว จนถึง มิ.ย.๖๖ ได้แลกเปลี่ยนการดำเนินงานระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ และใน ก.ค.๖๖ จะรณรงค์โครงการฯ ๔ ภาค ผลการดำเนินงานภาพรวมประเทศยังต่ำกว่าเป้าหมาย จังหวัดที่ยังไม่มีผลการจัดบริการรากฟันเทียม ๓๐ จังหวัด จึงขอความร่วมมือ คอ. ตรวจสอบ พบปัญหา/ความเสี่ยง ๔ ปัญหา และทิศทางการขับเคลื่อน ๔ ทิศทาง ทั้งนี้ นายสรายุทธ บุญสุข รอง อธ.กรม อ. กล่าวถึงปัญหา ดังนี้ ๑) การส่งคืนวัสดุจำนวนมาก ๒) การสื่อสารเกณฑ์ไม่ชัดเจน ทั้งนี้ อธ. มอบ. สท. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดการประชุม คกก.อำนวยการฯ เพื่อหารือประเด็นปัญหา และรายงานความคืบหน้า รวมถึงนำเข้าวาระในที่ประชุม กสธ. เป็นวาระเพื่อทราบ และมอบนายสรายุทธ บุญสุข รอง อธ.กรม อ. และ สท. นำเสนอในที่ประชุม สตร. สธ. เพื่อให้ผู้ตรวจราชการเน้นในการตรวจราชการ และหารือกับมูลนิธิทันตวันวัตกรรม สปสข. พม. เพื่อจัดงานรณรงค์ฯ รากฟันเทียม ช่วงปลาย ก.ค.๖๖ ในงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา	รับทราบ มอบให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. สท. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดการประชุม คกก.อำนวยการฯ เพื่อหารือประเด็นปัญหา และรายงานความคืบหน้า รวมถึงนำเข้าวาระในที่ประชุม กสธ. เป็นวาระเพื่อทราบ ๒. นายสรายุทธ บุญสุข รอง อธ.กรม อ. และ สท. นำเสนอในที่ประชุม สตร. สธ. เพื่อให้ผู้ตรวจราชการเน้นในการตรวจราชการ และหารือกับมูลนิธิทันตวันนวัตกรรม สปสข. พม. เพื่อจัดงานรณรงค์ฯ รากฟันเทียม ช่วงปลาย ก.ค.๖๖ ในงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
๕.๓ การจัดงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	<p>สภ. นำเสนอการจัดงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ โดยกล่าวถึงที่มาและสถานการณ์ระดับไอโอดีนในปีสภาวะหญิงตั้งครรภ์ ปี ๖๒ - ๖๕ ภาพรวมมี ๘ จังหวัด มีค่า MUI น้อยกว่า ๑๕๐ µg/L ในส่วนการได้รับยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กของหญิงตั้งครรภ์ ปี ๖๒ - ๖๕ ภาพรวมมีแนวโน้มมากขึ้น โดยในปี ๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก ๘๖.๒๕% และผลการดำเนินงานแพลตฟอร์มไอโอดีน ปี ๖๕ พบว่า ประชาชนสะดวกในการค้นหาชุมชนสามารถประเมินตนเองและพัฒนาตนเองให้เป็นชุมชนหมู่บ้านไอโอดีนบรรลุค่าเป้าหมาย แต่ยังมีปัญหา ด้านข้อมูลซ้ำ พิกัดตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องใช้ งบประมาณ.ปรับปรุงแพลตฟอร์ม ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดกิจกรรมรณรงค์ในปี ๖๖ กรม อ. ร่วมกับ สบส. โดย อสม.ดำเนินการ เป้าหมายหญิงตั้งครรภ์ เครื่องมือที่ใช้ Smart อสม. โดยมีสิ่งทีคาดหวัง ๓ ข้อ และเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมงาน ฯ หัวข้อ แม่ตั้งครรภ์ ขาดไม่ได้ไอโอดีน ๒๗ มิ.ย.๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ กรม อ. ทั้งนี้ อธ. แนะนำให้ศึกษาและจัดทำข้อมูลความเชื่อมโยงระหว่างไอโอดีน กับไอคิว ยก ตย.การเก็บข้อมูลของ จ.มุกดาหาร</p>	<p>รับทราบ มอบ สภ. ศึกษาและจัดทำข้อมูลความเชื่อมโยงระหว่างไอโอดีน กับไอคิว</p>
๕.๔ การบริหารจัดการตำแหน่งว่างของศูนย์อนามัย	<p>กจ. นำเสนอภาพรวมมาตรการจัดการกำลังคนภาครัฐ ปี ๖๖ - ๗๐ ของ กพ. และอัตราว่างของกรม อ. (ณ ๓๑ พ.ค.๖๖) ๓๑๑ อัตรา อยู่ระหว่างดำเนินการได้คนแล้ว ๑๕๐ อัตรา ยังไม่ได้คน ๑๕๖ อัตรา ยังไม่ได้ดำเนินการ ๕ อัตรา มีคนครอง ๒,๐๖๖ ราย (ขรก. กรม อ. ๒,๓๗๗ อัตรา) ทั้งนี้ อธ. ขอให้ ผบห.หน่วยงานรับทราบตำแหน่งว่างและดำเนินการจัดการเชิงรุก ภายใน ๒ เดือนหน้าไม่สามารถดำเนินการได้ มอบ กจ. ดึงอัตรากำลังดังกล่าวมาบริหารเป็นอัตรากำลังของกรม อ. และมอบ กจ. รายงานบริหารจัดการตำแหน่งว่างฯ ในที่ประชุมกรม อ. ใน ๒ เดือนหน้า และนายเอกชัย เพียรศรีวีชรา รอง อธ.กรม อ. แจ้งให้ทบทวนอัตราแพทย์ลาออก ย้อนหลัง ๑๐ ปี เนื่องจากที่ประชุม กสธ มอบทุกกรมดำเนินการ</p>	<p>รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้ ๑. ผบห.หน่วยงาน บริหารตำแหน่งอัตราว่างในหน่วยงาน และดำเนินการจัดการเชิงรุก ๒. กจ.รายงานบริหารจัดการตำแหน่งว่างฯ ในที่ประชุมกรม อ. ต่อไปใน ๒ เดือนข้างหน้า และทบทวนอัตราแพทย์ลาออก ย้อนหลัง ๑๐ ปี</p>
๕.๕ การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	<p>กพร. แจ้งว่า กรม อ. ได้รับรางวัล ๒ รางวัล ได้แก่ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จึงขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินรางวัลเลิศรัฐ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ๒๕ ก.ค.๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอ. พร้อมทั้งชี้แจงร่างกำหนดการตรวจประเมินฯ และกรอบการนำเสนอผลงาน ทั้งแบบวีดิทัศน์ และ PPT ทั้ง ๒ รางวัล ทั้งนี้ อธ. มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ</p>	<p>รับทราบ มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ</p>
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	<p>๖.๑ อธ. แจ้งว่า กรม อ. ได้รับการสนับสนุนน้ำยาบ้วนปากหญ้าแฝก จากมูลนิธิทันตนวัตกรรม ให้พิจารณาการส่งมอบน้ำยาบ้วนปากฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย มอบ สท. และ ศอ. บริหารจัดการการส่งมอบ และให้รายงาน อธ.</p>	<p>รับทราบ มอบ สท. และ ศอ. บริหารจัดการการส่งมอบ และให้รายงาน อธ.</p>