

**สรุปมติการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖**  
**วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
วาระพิเศษ	พิธีมอบ ๓ รางวัล ได้แก่ ๑) รางวัลหน่วยงานคุณธรรม องค์การแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖ หน่วยงาน ๒) มอบล่และเกียรติบัตร Healthy Workplace Happy for Life ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ หน่วยงาน และ ๓) มอบสูจิบัตรการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑๖ ประจำปี ๒๕๖๖ คอ. ๑ - ๑๒ และ สสม. และ สภ. (หน่วยงานเจ้าภาพปี ๖๗)	แสดงความยินดีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลหน่วยงานคุณธรรมฯ, Healthy Workplaceฯ และกล่าวขอบคุณหน่วยงานที่ร่วมกันจัดประชุมวิชาการ สส และ อวล.ฯ รวมถึงหน่วยงานที่จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการเครือข่ายฯ (สส. คอ.๗ หน่วยงานพื้นที่)
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	๑. เร่งรัดการเบิกจ่าย และการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เตรียมการชี้แจง งบปี ๖๗ และการจัดเตรียมคำขอ งบปี ๖๘ ให้สอดคล้องกับภารกิจกรม อ. และนโยบายประเทศ ๓. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรให้มีการพัฒนาดิจิทัลสอดคล้องกับช่วงเปลี่ยนผ่านรัฐบาล รวมถึงการโอนเปลี่ยนผ่าน รพ.สต. ไปยัง อบจ.	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมกรมอนามัย	กผ. ขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณารายงานการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๙/๖๖ วันที่ ๑๔ มิ.ย.๖๖	รับทราบ รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖	กค. แจ้งว่า กรม อ. เบิกจ่าย งบ. เป็นอันดับ ๓ ของ กสธ. และภาพรวมการเบิกจ่าย งบ. จาก GFMS ๒๗ มิ.ย.๖๖ ดังนี้ ๑) <b>งบปี ๖๖</b> วงเงิน ๑,๗๗๘.๔๙๘๙ บ. รับผิดชอบ ๑๐๐% เบิกจ่าย ๑,๒๕๗.๕๓๘๒ บ. (๗๐.๗๑%) (เป้าหมายกรม อ. ๗๕% เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย) หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ปี ๖๖ สูงสุด ได้แก่ ศรบ. คอช. และการเบิกจ่าย ๔ งบรายจ่ายสูงสุด ได้แก่ ศรบ. คอ.๘ ๒) <b>งบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๖</b> ๒๓๓,๑๖๒,๓๖๔ บ. แบ่งเป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘,๗๐๕,๘๐๐ บ. รอส่มอบ PO. แล้ว ๑๑๙,๓๕๒,๗๓๕ บ. เบิกจ่ายแล้ว ๑๐๐,๒๘๕,๓๘๗.๘๖ บ.ขอให้เร่งรัดก่อนนี้ผู้กพัน ๓) <b>เงินกันเหลือปี ประจำปี พ.ศ.๖๕</b> ๑๓,๒๐๙,๐๐๐ บ. เบิกจ่ายแล้ว ๘,๕๙๖,๐๐๐ บ. คงเหลือ ๔,๖๑๓,๐๐๐ บ. แบ่งเป็น แบบ PO. งบลงทุน ๑๒,๕๐๙,๐๐๐ บ. เบิกจ่าย ๘,๕๙๖,๐๐๐ บ. คงเหลือ ๓,๙๑๓,๐๐๐ บ. แบบ PO. เบิกแทน สป. (เงินอุดหนุน) ๗๐๐,๐๐๐ บ. เร่งรัดเบิกจ่ายภายใน ๓๐ ก.ย.๖๖ ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ เร่งรัดหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่าย งบ.ล่าช้า และเน้นให้ คอ. ติดตามการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง และการตรวจเช็คแบบก่อสร้าง	รับทราบ มอบนายเอกชัย เพียรศรีวัชรา รอง อธ.กรม อ. และ กค. ติดตามกำกับการเบิกจ่าย งบ. รายงานหน่วยงาน
๓.๒ รายงานความก้าวหน้าระบบวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ	กทส. รายงานความก้าวหน้า ดังนี้ ๑) ระบบสุขภาพวิถีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะที่ ๒ ทดสอบใช้ระบบ AIL, AAL บูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระบบบริการสุขภาพ คอ.๘ พัฒนาคำแนะนำใน Health Book พัฒนาระบบรับของแจกจากกรม อ. ในส่วนการพัฒนาสมุดสุขภาพ (๑) แม่และเด็ก ทดสอบและปรับปรุงระบบแบบประเมิน DSPM และรอข้อมูลแบบประเมินคัดกรองสุขภาพ/สูตรคำนวณหรือเงื่อนไข/คำแนะนำ (๒) วันเรียนวัยรุ่น ทารอยืนยันข้อมูล สรุปหน้าจอกกราฟ พัฒนาหน้าจอกกราฟตามเกณฑ์คำนวณ/เงื่อนไขสูงตีสมส่วน (๓) วัยทำงาน ทารอเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพกับระบบก้าวทำใจ (๔) ทดสอบและปรับปรุงการใช้งานระบบ ๓C และ Wellness Plan ปรับปรุงเพิ่มเติมแบบประเมินสุขภาพด้วยกลุ่มอาการที่พึงประสงค์ ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเป็นระบบ Data Migrate และหน่วยงานที่ยังติดตั้งแอปพลิเคชัน	รับทราบ มอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ ๑. กทส. ใส่ชื่อหน่วยงานที่ร่วมสนับสนุนใน Health Book Online รวมถึงด้าน อวล. และหารือกับตามรายการกับหน่วยงานไม่ให้มีการพัฒนา Health Book Online ช้า รวมถึงการเข้าถึงและประโยชน์ของการเข้าใช้บริการ ๒. สท. ศึกษาช่องทางการส่งน้ำยาบ้านปากให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น เคาเตอร์เซอร์วิส ไปรษณีย์ Shopee Lazada ร้านยาออนไลน์

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
	<p>สุขภาพดีวิถีไทยใหม่ฯ ไม่ครบถ้วน ณ ๓ ก.ค.๖๖ จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ๒) ระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ด้าน อวล. ประชุมสรุปหน้าจอการแสดงผลระบบบริการผู้ประกอบการด้าน อวล. พัฒนา และทดสอบระบบบริการผู้ประกอบการด้าน อวล. ๓) บัตรประจำตัวตามกฎหมาย (๑) บัตรประจำตัวเจ้าพนักงานฯ กกม.แจ้งปรับปรุงรูปแบบบัตรฯ (๒) บัตรประจำตัวผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุปรับโลโก้ตามที่ สอศ. แจ้งแก้ไข (๓) บัตรดิจิทัลบุคลากรกรม อ. ทารือกับ กจ. เพื่อพัฒนาระบบฯ และ API ข้อมูลแสดงบัตรดิจิทัล ๔) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ กรม อ. จัดทำระยะเวลาการปฏิบัติงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัยไซเบอร์ตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการสแกนช่องโหว่บนเครือข่ายและตรวจสอบเฝ้าระวังสถานะเครื่องแม่ข่าย ทั้งนี้ อธ. เสนอแนะ พร้อมทั้ง มอบ กทส. ใส่ชื่อหน่วยงานที่ร่วมสนับสนุนใน Health Book Online รวมถึงด้าน อวล. และหารือตามรายการกับหน่วยงานไม่ให้มีการพัฒนา Health Book Online ข้ำ คำนี้ถึงการเข้าถึงหรือประโยชน์ของการเข้ารับบริการของกลุ่มเป้าหมาย ข้อเสนอแนะที่ประชุมฯ ๑) มอบ สท. ศึกษาช่องทางการส่งน้ำยาบ้วนปากให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น เคาเตอร์เซอร์วิส ไปรษณีย์ Shopee Lazada ร้านยาออนไลน์ ๒) ลงข้อมูล Pink Book เชื่อมโยงข้อมูลกับแอปพลิเคชันเป้าต่ง เพื่อรับชุดสิทธิประโยชน์ ๓) คอ.ทดลองใช้ฐานข้อมูล PMJ ๔) การให้ชุดสิทธิประโยชน์แบบ Voucher พร้อมทั้งทำการตลาด</p>	<p>๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันหารือการมอบชุดสิทธิประโยชน์แบบ Voucher พร้อมทั้งทำการตลาด</p>
<p>๓.๓ รายงานสรุปผลการจัดประชุมวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สอพ. รายงานผลการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพฯ งบม. ๔,๑๖๖,๘๐๐ บ. ผู้เข้าร่วม ๑,๕๓๖ คน รับชมผ่านออนไลน์ ๒๕,๓๘๑ คน กิจกรรมประกอบด้วย ๑) มอบรางวัลบุคคลดีเด่นด้านบริหาร วิชาการ องค์กรดีเด่น ๒) การจัดแสดงนิทรรศการ ๓) การบรรยาย/กิจกรรมในห้องประชุมใหญ่/ย่อย ๔) การนำเสนอผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ด้าน สส. และ อวล. ในส่วนการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดประชุมฯ พบว่า ผู้ทำแบบประเมินฯ ๓๐๔ คน เพศ ญ มากกว่าเพศ ช. อายุ ๒๖-๓๕ ปี ปริญาตรี บุคลากรกรม อ. และบุคลากรสังกัด กสธ. หน่วยงานอื่นๆ ตอบแบบประเมินฯ มากที่สุด ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ปัญหาที่พบ ด้านอาหารไม่เพียงพอ ห้องย่อยมากเกินไป กำหนดการไม่ตรงตามที่แจ้ง ลทบ.แล้วไม่มีชื่อ ทราบข้อมูลช้า และมีข้อเสนอแนะ ด้านเวลา ห้องย่อย จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อาหาร การ ลทบ. ปรับกำหนดการ ข้อเสนอในการจัดประชุมวิชาการฯ ปี ๖๗ ดังนี้ หน่วยงานส่วนภูมิภาคยินดีให้ความร่วมมือในการจัดงาน ให้ทุกหน่วยงานสรรหารางวัลเพิ่มเติมจาก ๓ ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ อธ. มอบ สอพ. จัดทำ After Action Review และมอบ สภ. และ สอน. ทารือร่วมกับ สอพ. ในการจัดประชุมวิชาการฯ ครั้งที่ ๑๗ พ.ศ.๖๗ พร้อมทั้งนำเสนอร่างการจัดการประชุมฯ ในที่ประชุมกรม อ. ครั้งต่อไป และเสนอให้ปรับรูปแบบเป็นออนไลน์</p>	<p>รับทราบ มอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ ๑. สอพ. จัดทำ After Action Review ๒. มอบ สภ. และ สอน. ทารือ สอพ. ในการจัดประชุมวิชาการฯ ครั้งที่ ๑๗ พ.ศ.๖๗ พร้อมทั้งนำเสนอร่างการจัดการประชุมฯ ในที่ประชุมกรม อ. ครั้งต่อไป</p>
<p>วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ ๕.๑ โครงการการพัฒนาและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการการดูแลสุขภาพด้วยเวชศาสตร์วิถีชีวิตและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม</p>	<p>กผ. นำเสนอเป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ ตชว. โครงการการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ระยะเวลา ๒ ปี (ส.ค.๖๖ - ก.ค.๖๘) แบ่งเป็น ๓ ระยะ โดยใช้ งบม.จาก สสส. ๘,๘๐๓,๖๐๐ บ. พื้นที่เป้าหมาย คอ.๑, ๓, ๗, สสม. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ป่วย NCDs (+กลุ่มเสี่ยงทุกกลุ่มวัย) จัดบริการดูแลสุขภาพ LM ๖ Pillar for Healthy Lifestyle และ Integrated Medical &amp; Wellness Care การดำเนินงาน และ</p>	<p>รับทราบ มอบ กผ. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำ ๓ เรื่อง ประกอบการพิจารณาให้ความชัดเจน ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ กลไกระดับประเทศ และจัดระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบกำกับ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	งปม. จะพัฒนาแผนปฏิบัติการด้าน LM & HWC โดยจัดสรรให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการ Service-Model, Community Approach และการกำกับติดตาม ประเมินผลฯ จัดสรร งปม. ตาม ๔ กิจกรรม หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร งปม. ได้แก่ กผ. กรส. ศอ.๑, ๓, ๗, สสผ., กนบ./สสส. โดยขอให้ที่ประชุมทราบและมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ทั้งนี้ อธ. มอบ กผ. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำ ๓ เรื่อง ประกอบการพิจารณาให้มีความชัดเจน ดังนี้ ๑) ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ กลไกระดับประเทศ (จากผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคประชาสังคม) และจัดทำระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ระบบกำกับ ติดตามผล ๒) รูปแบบบริการที่เหมาะสม เน้นรูปธรรมของบริการ เช่น Service Model หรือ Training Center ๓) เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากำลังคน ในหลักสูตรอบรมการเริ่มสร้าง อาทิ การพยาบาล และบุคลากรอื่น เช่น Nutrition Therapy กิจกรรมทางกาย การนอน อีกทั้งให้นโยบาย งปม. ที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก ให้จัดทำกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อน ต้องส่งเสริมสอดรับกัน	ติดตาม ๒. รูปแบบบริการที่เหมาะสม เน้นรูปธรรมของบริการ ๓. เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากำลังคน ในหลักสูตร/อบรม การเริ่มสร้าง อาทิ การพยาบาล และบุคลากรอื่น เช่น กิจกรรมทางกาย การนอน
๕.๒ แนวทางการจัดสรรวงเงินเดือน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ	กจ. นำเสนอ ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑) แนวทางการจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒/๖๖ ดังนี้ ชรก. วงเงิน ๓% พรก. ๔% แบ่งเป็น PA หน่วยงาน ชรก. (๒.๙๕%) พรก. (๓.๙๘) และเงินกันเป็นวงเงิน ส่วนกลาง ชรก. (๐.๐๕%) พรก. (๐.๐๒%) แบ่งเป็น (๑) งปม. (๒) หน่วยงานคุณธรรม (๓) Healthy Work Place ส่วนลูกจ้างประจำ กำหนดโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนคนที่เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ ๑ มี.ค.๖๖ และวงเงินสำหรับเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ ๑ ก.ย.๖๖ แบ่งเป็น (๑) โควตา ๑๔.๕๐% ของจำนวนคนที่เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ ๑ มี.ค.๖๖ และวงเงินสำหรับเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ ๑ ก.ย.๖๖ (๒) โควตา ๐.๕๐% (๔ ราย) สำหรับการกำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ ชรก. อย่างน้อย ๓ ระดับ พรก. อย่างน้อย ๒ ระดับ กำหนดผลการประเมินระดับดีเด่น ชรก. ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน พรก. ไม่เกิน ๒๐% ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนค่าตอบแทน ลูกจ้างประจำ โควตาไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนคน ณ ๑ มี.ค.๖๖ ๒) ระยะเวลาดำเนินการ PMS รอบที่ ๒/๖๖ เริ่ม ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ต.ค.๖๖ สำหรับหน่วยงานที่ตั้งใหม่ งปม.จะจัดสรรลงไปยังหน่วยงานหลัก ทั้งนี้ อธ. ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระยะ PMS ที่กำหนด และที่ประชุมฯ เสนอให้จัดสรรวงเงินฯ หน่วยงานจัดตั้งใหม่แยกจากหน่วยงานหลัก ยกตัวอย่าง กผ. กับ กทส. และให้ กจ. พิจารณาแนวทางการจัดสรรวงเงินฯ หน่วยงานจัดตั้งใหม่อีกครั้ง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	รับทราบ และให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานถือปฏิบัติตามระยะ PMS ที่กำหนด ๒. กจ. พิจารณาแนวทางการจัดสรรวงเงินฯ หน่วยงาน จัดตั้งใหม่อีกครั้ง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านสาขาเวชศาสตร์ป้องกันแขนงสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕	ศอ.๓ นำเสนอศักยภาพและความพร้อมเพื่อรองรับหลักสูตรอบรมแพทย์ประจำบ้านฯ โดยเตรียมความพร้อม ๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒) สถานที่ฝึกอบรมฯ (ศอ.๓, หน่วยงานสังกัดกรม อ., หน่วยงานภายนอก) ๓) บุคลากร ทางด้านแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล ๔) การวัดประเมินผล ร่วมกับ สปท. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน อีกทั้งกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนการดำเนินงาน รูปแบบการจัดฝึกอบรม จัดให้แพทย์ประจำบ้านได้ฝึกปฏิบัติงานภาคสนามตาม EPA และกำหนดตารางเรียนแต่ละ EPA (EPA ละ ๒ เดือน ตามกลุ่มวัย) ทั้งนี้ อธ. เห็นว่า เมื่อสร้างระบบอบรม ทำให้ผู้ที่ไม่ได้เรียน เช่น Resident หรือ สมว. น้อยลง ดังนั้นให้พิจารณาความแตกต่างของการฝึกอบรม อีกทั้งที่ประชุมฯ กล่าวเสริมในหลักสูตรฯ และเสนอแนะ การเชื่อมโยงฐานข้อมูล Journal กับสถาบันการศึกษา การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ของ Apple ในราคานักการศึกษา	รับทราบ มอบ สปท. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
<p><b>วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ</b></p> <p>๖.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของคนบนผืนแผ่นดินไทย และการติดตามผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p>	<p>กผ. นำเสนอโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพ จัดขึ้น ๘ - ๑๐ ส.ค.๖๖ ณ รร.ดวงจิตต์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.ภูเก็ต เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำผลการดำเนินงานใช้เป็นข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐๐ คน ชื่องาน “จิงซีลอน วิจิตรสราญ บำบ่า ยาทยา ไช่มุกแดนใต้” อีกทั้งนำเสนอ กำหนดการ และแสดงภาพสถานที่จัดประชุมฯ</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๖.๒ วัตถุประสงค์ Lifestyle Medicine Clinic ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี</p>	<p>ศอ.๖ นำเสนอวัตถุประสงค์ Lifestyle Medicine Clinic ศอ.๖ และเชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมพิธีเปิด Lifestyle Medicine Clinic ศอ.๖ ในวันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ชลบุรี โดยทางห้างสรรพสินค้าฯ สนับสนุนพื้นที่ตั้งคลินิก ๓ ปี ทั้งนี้ อีกทั้ง สามารถเป็นต้นแบบของ Lifestyle Medicine Clinic ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ชื่นชมการดำเนินงาน</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๖.๓ รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ของสำนักงาน กพร.</p>	<p>กพร. เชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ของสำนักงาน กพร. ดังนี้ ๑. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) วันที่ ๑๑ ก.ค.๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิด ปชช. วันที่ ๒๕ ก.ค.๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</p>	<p>รับทราบ</p>