

สรุปมติการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมไมด้า แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	กล่าวขอบคุณทีมงาน ศอ.๕ และทีมเลขานุการจากหน่วยงานส่วนกลางในการอำนวยความสะดวกการจัดประชุมกรม อ. สัญจร และการตรวจเยี่ยมพื้นที่	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมกรมอนามัย	รายงานการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ต.ค.๖๕	รับทราบ รับรองรายงานการประชุม
<p>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>กค. แจ้งว่า กรม อ. เบิกจ่ายงบประมาณเป็นอันดับ ๒ ของ กสธ. และรายงานภาพรวมการเบิกจ่าย งบม. จาก GFMS ณ ๓๑ ต.ค.๖๕ ดังนี้ ๑) <u>เงินก้อนเหลือมปี ประจำปี พ.ศ.๖๕ กรม อ. ๑๕ รายการ ๕๙.๙๐๔๔ ลบ. แบ่งเป็น PO. ๑๑ รายการ ๔๗.๕๒๒๙ ลบ. เบิกจ่าย ๓ รายการ ๓.๘๑๐๖ ลบ. คงเหลือ ๘ รายการ ๔๓.๗๑๒๓ ลบ. CX. ๑ รายการ ๑.๔๐๐๐ ลบ. และ CK. ๓ รายการ ๑๐.๙๘๑,๕ ลบ. ๒) <u>งบกลางปี ๖๕ (ก้อนเหลือมปี CK) ค่าตอบแทนการเสี่ยงภัยเจ้าหน้าที่ฯ (ค่าง่าย ม.ค. – มิ.ย.๖๕) (งบกลางโควิด – 19 วงเงิน ๑๐.๙๘๑๕ ลบ.) (โอนจัดสรรให้ ศอ. ๙ หน่วยงาน) เบิกจ่าย ๕.๓๔๖๖ ลบ. (๔๘.๖๙%) คงเหลือ ๕.๖๓๔๘ ลบ. ๓) <u>งบเงินกู้โควิด – 19 วงเงิน ๖.๑๙๙๕ ลบ. เบิกจ่าย ๑.๗๑๖๗ ลบ. (๒๗.๖๙%) คงเหลือ ๔.๔๘๒๗ ลบ. ๔) <u>งปมปี ๖๖ วงเงิน ๑.๗๗๘๔ ลบ. รับจัดสรร ๑.๐๐๗๓ ลบ. (๕๖.๖๔%) เบิกจ่าย ๑๑๖.๗๗๑๔ ลบ. (๖.๕๗%) (เป้าหมายกรม อ. ๙% เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย) แบ่งเป็น งบบุคลากร เบิกจ่าย ๘.๗๗% งบดำเนินงาน เบิกจ่าย ๗.๑๒% งบลงทุน เบิกจ่าย ๑.๒๖% งบเงินอุดหนุน ไม่ได้รับจัดสรรรอบ ๖ เดือนแรก งบรายจ่ายอื่น ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ในส่วนหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายสูงสุด ส่วนกลาง ได้แก่ กค. ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สสม. ๕) <u>สถานการณ์งบลงทุน ประจำปี งบม.พ.ศ.๖๖ กรม อ. ๑๕๐ รายการ ๒๓๖.๒๖๗๖ ลบ. แบ่งเป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕๖ รายการ (๓๗.๓๓%) ๑๙๔.๔๖๘๗ บาท รอส่งมอบ ๗๕ รายการ (๕๐%) ๓๕.๕๑๖๖ ลบ. เบิกจ่าย ๑๙ รายการ (๑๒.๖๗%) ๒.๙๗๕๔ ลบ. ๖) <u>สถานการณ์การเช่ารถยนต์ราชการ ยกเลิกสัญญาเช่ารถยนต์ราชการ เนื่องจากส่งมอบรถไม่ทัน ทั้งนี้ อธ. ชื่นชมหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระยะเวลา และมอบนโยบายการคืนเงินลงทุน (บางส่วน) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับหน่วยงานที่ทำงาน มีประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่าย และมอบ กค. รวบรวมความต้องการงบลงทุนของ หน่วยงาน เพื่อทำการ Top Up เงินเหลือจ่าย หรือผู้ดูแลเชิงระบบ เช่น ระบบสนับสนุน ระบบบริการฯ เพื่อ Top Down เงินเหลือจ่ายไม่ให้คงเหลือ รวมถึงให้ร่วมกับ สล. กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และพิจารณา เหตุผลในการเช่ารถยนต์ราชการของหน่วยงาน และจัดทำแผนเงินเหลือจ่ายของการเช่ารถยนต์ราชการ ปี ๖๖</u></u></u></u></u></u></p>	<p>รับทราบ มอบ กค. ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. รวบรวมความต้องการงบลงทุนของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการ Top Up เงินเหลือจ่าย รวมถึงหารือผู้ดูแลเชิงระบบ เช่น ระบบสนับสนุน ระบบบริการฯ เพื่อทำการ Top Down เงินเหลือจ่ายไม่ให้คงเหลือ</p> <p>๒. ร่วมกับ สล. กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และเหตุผลในการเช่ารถยนต์ราชการ พร้อมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนด และจัดทำแผนสำหรับเงินเหลือจ่ายของการเช่ารถยนต์ราชการในปี ๖๖</p>
<p>๓.๒ รายงานความก้าวหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ระบบบัตรประจำตัวตามกฎหมาย ภายใต้ภารกิจของกรมอนามัย - ระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC) 	<p>กทส. รายงานความก้าวหน้า ๓ โครงการ ดังนี้ ๑) <u>โครงการสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทยสร้างชาติ ระยะที่ ๑</u> อยู่ระหว่างการตรวจรับงานงวดที่ ๔ (๙๐%) แล้วเสร็จ พ.ย.๖๕ ขึ้นต่อไปตรวจรับงานงวดที่ ๕ (๑๐๐%) แล้วเสร็จ ๙ ต.ค.๖๕ ในส่วนระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) <u>ระบบบัตรประจำตัวตามกฎหมาย ภายใต้ภารกิจของกรม อ. แนะนำระบบฯ ผ่าน Tiktok และเปรียบเทียบระบบบัตรฯ กับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๖๕ การส่งมอบงานทั้งสิ้น ๔ งวด ผลการดำเนินงานภาพรวม ๔๐% ขณะนี้</u></p>	<p>รับทราบ มอบ กทส. ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ปรับปรุง Tiktok ให้น่าสนใจ และให้ผู้บรรยายออกเสียงภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยให้ชัดเจน ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำแผนขีดความสามารถในการเก็บข้อมูล และแผนการดูแล Service ระบบฯ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
การประเมินตามมาตรการสุขลักษณะ	อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ขึ้นต่อไปอยู่ระหว่างตรวจรับระบบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ (๒๙ ธ.ค. ๖๕) งวดที่ ๔ (๒๙ ม.ค.๖๕) เว็บไซต์ระบบบัตร https://dohcard.anamai.moph.go.th ๓) <u>การจัดทำแบบประเมินออนไลน์ด้านคุณลักษณะป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อโควิด – 19 บนระบบ TSC</u> ประเภทกิจการย่อย ๑๔๙ กิจการ โดยได้ประชุมและวางแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อ ๒๘ ก.ย./๒๘ ต.ค.๖๕ ในส่วนมาตรการปฏิบัติงาน SOP การบริหารจัดการแบบประเมินออนไลน์บนระบบ TSC ยังขาดการตรวจสอบรายการแบบประเมินออนไลน์ตาม SOP ดังนั้น ขอให้หน่วยงานบันทึกการตรวจสอบรายการแบบประเมินออนไลน์ตามแบบฟอร์ม SOP รวมถึงชื่อมาตรการที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรม อ. เพื่อปรับแก้ไขชื่อในระบบ TSC ทั้งนี้ อธ. และที่ประชุมฯ เสนอให้ปรับปรุง Tiktok ให้น่าสนใจ และให้ผู้บรรยายออกเสียงภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยให้ถูกต้อง ชัดเจน เน้นระบบ Health ๔U ต้องทำให้เกิดความชัดเจน เนื่องจากเป็นข้อมูลหลักในการแลกเปลี่ยนกับกระทรวงต่างๆ การจัดทำระบบบัตรประจำตัวฯ ให้กับ พกส. และ กทส. ต้องจัดทำแผนชี้แจงความสามารถในการเก็บข้อมูล แผนการดูแล Service ระบบ พร้อมทั้งให้หน่วยงานร่วมขับเคลื่อนให้กิจการเข้ามาอยู่ในระบบ	
๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดประชุมวิชาการวางแผนครอบครัวนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ (International Conference on Family Planning: ICFP ๒๐๒๒) และรายงานความก้าวหน้าแผนการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>สอพ. รายงานความก้าวหน้าการจัดประชุมวิชาการวางแผนครอบครัวฯ ภาพรวม ลทพ. (ณ ๒ พ.ย.๖๕) ๓,๕๙๖ คน VVIPs/VIPs ยืนยันเข้าร่วม ๓ ท่าน ผู้แทนประเทศไทยเข้าร่วมพิธีเปิดและงานเลี้ยง ยืนยัน ๑๕๕ คน ในส่วนกำหนดการ ๑๓ พ.ย.๖๕ ศึกษาดูงาน ณ รร.วัดเกาะ Pre – Conference ๑๔ พ.ย.๖๕ เปิดการประชุม ศึกษาดูงาน ณ รพ.บางละมุง Press Conference แถลงข่าว และ ๑๕ พ.ย.๖๕ การบรรยาย และขอความร่วมมือตำรวจภูธรภาค ๒ รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกในการเดินทาง การออก Visa ผู้เข้าร่วมประชุมต่างประเทศ ดำเนินการแล้ว การระดมทุนยอดรวมก่อนหักค่าใช้จ่าย ๑.๘๕๗ ลบ. หักค่าใช้จ่าย คงเหลือ -๔,๒๘๐ บาท (นำค่าลงทะเบียนเยี่ยมชม Site Visit มาถัวจ่าย) ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ เสนอให้ มีนักวิชาการเตรียมข้อมูล/เนื้อหาสนับสนุนให้กับผู้บริหารกล่าวในที่ประชุม และซักซ้อมแผนการรองรับ อุกเหตุนทางการแพทย์และสาธารณสุข และ อธ. ให้ทบทวน Update ผู้เข้าร่วมประชุมฯ/บุคคลสำคัญ จัดทำรายชื่อบุคคลสำคัญ/บุคคลที่เกี่ยวข้อง รูปภาพ ตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพูดคุย จัดเตรียมเนื้อหา คำบรรยายต่างๆ ทั้งภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยให้กับล่าม และกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ช่วยงานให้ชัดเจน</p>	<p>รับทราบ มอบหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑. สอพ. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. ทีมงาน และ ศรป.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน Update ผู้เข้าร่วมประชุมฯ/บุคคลสำคัญ - จัดทำรายชื่อบุคคลสำคัญ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รูปภาพ ตำแหน่ง - เตรียมเนื้อหา คำบรรยายต่างๆ ทั้งภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย ให้กับล่าม - กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่กรม อ. ที่ช่วยงานให้ชัดเจน
	รายงานความก้าวหน้าการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพฯ กำหนด พ.ค. – มิ.ย.๖๕ ณ รร.อัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กทม. หัวข้อ: Smart City Smart Citizen รูปแบบ Onsite/ถ่ายถอดสด โดยจัดทำร่างคำสั่ง คกก./คทง. แจ้งเวียนหน่วยงานเสนอชื่อผู้แทน จัดทำหนังสือทูลเชิญสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ ประชุม คกก.คัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่น ๑/๖๕ ร่างคำสั่ง กสธ. แต่งตั้ง คกก.คัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่น ด้าน สส.และ อวล. ปี ๖๖ และประชาสัมพันธ์รับสมัครคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นฯ พ.ศ.๖๖ พร้อมทั้งจัดทำระยะเวลาการรับสมัครผลงานวิชาการฯ ในส่วนค่าใช้จ่าย ๒.๘๐๕ ลบ. ไม่รวมค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ อธ. ให้ความสำคัญการจัดประชุมแบบมหกรรม และมอบ กทส. ร่วมจัดกิจกรรมเดิน – วิ่ง ก่อนหรือหลังพิธีเปิดการประชุมฯ	รับทราบ มอบ กทส. ร่วมจัดกิจกรรมเดิน – วิ่ง ก่อนหรือหลังพิธีเปิดการประชุมฯ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
<p>วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๕.๑ ทบทวนกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	<p>กผ. กล่าวถึงกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการฯ ทั้งขาขึ้น – ขาลง และระบบการกำกับติดตามผล (DOC) โดยได้สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามกระบวนการบริหารแผนฯ ที่ถูกต้อง</p> <p>ทั้งก่อน – หลังปรับแผนฯ, การปรับแผนฯ กรณีกระทบวงเงิน, การขอรับ งบ.สนับสนุนเพิ่มเติม, การโอนเงิน งบ.ข้ามหน่วยงาน รวมถึงการโอนเงิน งบ.คินกรม อ. โดยมี อธ./รอง อธ./ผอ.ศอ. เป็นผู้อนุมัติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เกิดจากการที่หน่วยงานดำเนินการบริหารแผนฯ ไม่ถูกต้อง ในด้านการขอ งบ.เพิ่ม/ลด/โอนไม่ผ่าน กผ. ด้านการอนุมัติแผน/งบ. การที่ไม่ได้ดำเนินการตามแนวทางทำให้เสียเวลาแก้ไข และไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ในส่วนอำนาจหน้าที่ของ กกก.ขับเคลื่อน สส. และ อวล. ยังดำเนินการตาม Core Business Process เน้นที่ Policy Management ตามแต่ละคลัสเตอร์ โดยมี รอง อธ. เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา ผอ.สส./สอ. เป็นเลขานุการ และมีอำนาจหน้าที่ของ กกก.ฯ ๘ เรื่อง และ Gap/Lag ๔ เรื่อง ทั้งนี้ อธ. เสนอให้หน่วยงานทบทวนกลไกระดับกระทรวงให้การทำงานสอดคล้องกับกระทรวงอื่น การมอบอำนาจไปยังคลัสเตอร์มากขึ้น และ นพ. สรวุฒิ บุญสุข รอง อธ. ให้ความสำคัญกับคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้คนไทยแข็งแรง และเน้นเลขานุการคลัสเตอร์ที่เป็น ผอ.ตัวจริงในการเข้าประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๕.๒ เตรียมความพร้อมการตรวจราชการและนิเทศงาน กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สตร. ชี้แจงการเตรียมความพร้อมการตรวจราชการและนิเทศงาน กสธ. ปี ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>สตร. รับผิดชอบงานตรวจราชการ กรม อ. และ กผ. รับผิดชอบงานนิเทศงาน กรม อ. บทบาทหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน กรม อ. ได้แก่ จัดทำรายงานส่ง สตร. กรม อ. และกองตรวจราชการ สป., สรุปการตรวจราชการ ทบทวน Gap, กำหนดประเด็นปัญหาระดับเขตสุขภาพ/จังหวัด, สรุปสถานการณ์สภาพปัญหา วิเคราะห์ Gap และชี้แจงปฏิทินงานตรวจฯ ประจำปี งบ.๖๖ ซึ่งในเดือน พ.ย.๖๕ อยู่ในขั้นตอนการประสาน เตรียมทีมและจัดทำคู่มือ และประชุมชี้แจงแผนการตรวจฯ เดือน ธ.ค.๖๕ ทั้งนี้ นพ. เอกชัย เพียรศรีวัชรา รอง อธ. กล่าวว่า สำนักตรวจราชการ สป. ต้องการให้กรม อ. นำประเด็นเข้าที่ประชุมฯ และ อธ. เน้นเรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุมสำนักตรวจราชการ สป. ควรเป็นประเด็นเร่งด่วน กรณีเฉพาะ มีความเสี่ยงปัญหาพื้นที่ โดยวิเคราะห์สรุปชี้ประเด็นให้ชัด, Gap/Lag, การกำกับ ติดตาม และทบทวนระบบข้อมูลที่ตี ซึ่งสามารถนำเสนอในเวทีต่างๆ ได้ ส่วนงานที่สามารถเป็นตัวชี้วัดกระทรวงฯ ได้ ต้องมีระบบข้อมูลที่ตี อีกทั้ง นพ. สรวุฒิ บุญสุข รอง อธ. กล่าวเสริมว่า สตร. ทำอย่างไรเพื่อชี้เป้า แยกแยะ Gap และสิ่งที่จะให้ผู้ตรวจฯ ทำคืออะไร อีกทั้ง ที่ประชุมฯ เห็นว่า หน่วยงานควรทำเป็นแผนฯ เข้าที่ประชุมสำนักตรวจราชการ สป. และการนำข้อมูลตรวจฯ มาใช้ประโยชน์ต้องมีการรวบรวม สรุปประเด็นและจัดทำ Template รายละเอียด</p>	<p>รับทราบ และมอบ สตร. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p>
<p>๕.๓ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการควบคุมการส่งจ่ายเช็คและการถอนเงินสด</p>	<p>กตส. ขอความร่วมมือ ผอ.ทุกหน่วยงานกำกับ ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยส่วนกลาง และ สสม. รายงานฯ ภายใน ๒๑ พ.ย.๖๕ ส่วน ศอ. รายงานฯ ภายใน ๑๖ พ.ย.๖๕ สำหรับแนวทางการควบคุมการส่งจ่ายเช็คและการถอนเงินสด ขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งได้แจ้งเวียนหนังสือให้รับทราบเมื่อ ๑๐ ต.ค.๖๕ อีกทั้งได้รวบรวมระเบียบใหม่ต่างๆ จัดทำเป็นอินโฟกราฟฟิก และได้จัดทำสรุปรายงานต่างๆ เป็นรูปเล่ม และจะแจ้งเวียนหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นคู่มือ แนวทาง ความรู้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
๕.๔ ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารราชการ ส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	และกำกับ ติดตามการบริหารจัดการหน่วยงาน ทั้งนี้ อธ. เห็นควรให้จัดอบรมให้ความรู้เรื่องดังกล่าวแก่หน่วยงาน ดังนั้น ขอความร่วมมือ กค. กตร. หน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการจัดอบรม สส. รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ วันที่ ๓ - ๔ พ.ย.๖๕ ณ จิณณ์ เวลบีอิง เคนดี้ (ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร ที่พัก โรงพยาบาล ฯลฯ), โรงพยาบาลเทพารินทร์ (ต้นแบบการดูแลรักษาเบาหวานครบวงจร เน้นแพทย์เฉพาะทาง) และ BDMS Wellness Clinic (การจัดบริการมุ่งเน้นการส่งเสริม ป้องกัน พื้นฟูสุขภาพ) เพื่อนำมาพัฒนารูปแบบระบบบริการส่งเสริมสุขภาพกรม อ. และเพื่อให้กรม อ. มีรายได้ ทั้งนี้ อธ. เห็นว่า ต้องเปลี่ยน Paradigm ให้เป็น Wellness และการสร้าง Solution อีกทั้ง นพ. เอกชัย เพียรศรีวีชรา รอง อธ. กล่าวเชิญชวนผู้บริหารเข้าค่าย ณ จิณณ์ เวลบีอิง เคนดี้ ๕๐ ท่าน เพื่อเรียนรู้กิจกรรมในการพัฒนาองค์กร และมอบ สส. สสม. ประสานงานการเข้าค่ายดังกล่าว	รับทราบ มอบ สส. และ สสม. ประสานงานการเข้าค่าย ณ จิณณ์ เวลบีอิง เคนดี้
๕.๕ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการเพื่อรองรับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมประจำตำบล แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	อธ. ให้อัยการวาระการประชุมฯ เป็นวาระเพื่อพิจารณา นำเสนอในการประชุมกรม อ. ครั้งที่ ๓/๖๖ โดยให้ Update สถานการณ์ปัจจุบันที่ รพสต. กำลังถ่ายโอนไปยัง อบจ., ข้อเสนอของกรม อ. และความก้าวหน้าของกรม อ. ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติม	รับทราบ
๖.๑ กำหนดจัดประชุมกรม อ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	กผ. แจ้งกำหนดจัดประชุมกรม อ. ครั้งที่ ๓/๖๖ เบื้องต้นวันที่ ๑๓ ธ.ค.๖๕ ณ จ.เชียงใหม่ ทั้งนี้ อธ. มอบ กผ. รวบรวมคำแนะนำ (ข้อดี - ข้อเสีย) ในการจัดประชุมกรม อ. สัญจร อาทิ ระยะเวลาการจัดประชุมฯ	รับทราบ มอบ กผ. รวบรวมคำแนะนำ ข้อดี - ข้อเสีย ในการจัดประชุมกรม อ. สัญจร อาทิ ระยะเวลาการจัดประชุมฯ
๖.๒ เอกสารการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ	ศรป. ขอให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานศึกษาเอกสารการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศที่อยู่ในเอกสารเพื่อทราบการประชุมกรม อ.	รับทราบ