

**สรุปมติการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗**  
**วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย**

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการของอธิบดี
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	<p>ประธานการประชุมฯ แจ้งเพื่อทราบ และขอเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารกรมอนามัยศึกษาโยบาย กสธ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>๒. ตัวชี้วัดกรมควรมีจำนวนไม่มาก แต่มีประสิทธิภาพ เพื่อไม่เป็นภาระให้แก่หน่วยบริการในพื้นที่</li> <li>๓. เสนอแนะการดำเนินงานของกรมอนามัย ๖ เรื่อง ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การใช้ ๖ Building Box เป็นกรอบแนวคิดการดำเนินงาน</li> <li>๒) ด้าน Service Delivery (๑) ต้องบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน เริ่มตั้งแต่งานอนามัยแม่และเด็ก จนถึงผู้สูงอายุ และต้องขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (๒) การจัดทำ Value Base Health Care ในรูปแบบ Health Promotion เช่น Value Base Health Care กลุ่มวัย (เน้น NCD) (๓) การขับเคลื่อนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม เน้นงานมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และงานอนามัยฉุกเฉิน (๔) งานด้าน HL ให้ศึกษา Rute ของ HL อย่างแท้จริง เน้น HL Digital</li> <li>๓) ด้าน HR (๑) เน้นการทำวิจัย (๒) การขึ้นตำแหน่งด้านโภชนาการ ระดับ ๙, ๑๐ และตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านสิ่งแวดล้อม ยังไม่มีผู้มีความสมบัติขึ้นตำแหน่งได้ (๓) การวางแผนทางในการอบรม/การศึกษาหลักสูตรของบุคลากรกรมอนามัย และการจัดทำ Career Path ให้บุคลากรกรมอนามัย ยกตัวอย่าง หลักสูตรการอนุมัติบัตรเวชกรรมป้องกัน หลักสูตร นบส. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหลักสูตรรองแพทย์</li> <li>๔) ด้าน IT ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องใน Data Center และเน้นงานด้าน Health Book ต้องดำเนินการให้สำเร็จ</li> <li>๕) ด้านการเงินการคลัง การขอรับการสนับสนุนด้าน PP จากกองทุนประกันสังคม และกองทุนจากกรมบัญชีกลาง</li> <li>๖) การตั้งงบประมาณช่วยฉุกเฉิน กรณีเกิดภัยพิบัติ</li> </ol> </li> </ol>	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมกรมอนามัย	<p>กองแผนงาน ขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณารายงานการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>	รับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ สถานการณ์การเงินการคลัง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>กองคลัง รายงานสถานการณ์การเงินการคลัง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมอนามัย เบิกจ่าย ๙๗.๐๓% จาก ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย แบ่งเป็น งบบุคลากร และงบเงินอุดหนุน เบิกจ่าย ๑๐๐% งบดำเนินงาน เบิกจ่าย ๙๙.๒๕% งบลงทุน เบิกจ่าย ๙๙.๙๖% งบรายจ่ายอื่น เบิกจ่าย ๙๖.๗๗%</li> <li>๒. รายการที่คาดว่าจะจะเป็นเงินกันเหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ก.ย. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ รายการ ๕๔,๔๑๖,๘๒๒.๕๘ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน ๘ รายการ (๔ หน่วยงาน) ๑๘,๖๘๙,๖๔๔.๐๓ บาท (รอส่งมอบ ๑๐ รายการ) งบลงทุน ๙ รายการ (๖ หน่วยงาน) ๓๕,๗๒๗,๑๗๘.๕๕ บาท (รอส่งมอบ ๙ รายการ)</li> <li>๓. สถานการณ์ใช้จ่ายงบกลาง (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น) (ณ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย ๑) โครงการเศรษฐกิจเพิ่มมูลค่า “อาหาร SAN ดี” ประจำปีถิ่นนครชัยบุรี From Local to Global (ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</li> </ol>	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการของอธิบดี
	<p>๖ ก.ย. ๒๕๖๗ วงเงิน ๑๓,๙๖๕,๓๐๐ บาท) ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา งบประมาณ ๑,๒๒๖,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๑๑๕,๖๓๐ บาท (๙๐.๙๙%) คงเหลือ ๑๑๐,๔๗๐ บาท และมีการส่งคืนงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณ ๑๒,๗๓๙,๒๐๐ บาท ๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) (ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗ วงเงิน ๑,๖๓๑,๖๘๗.๕๐ บาท) ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ งบประมาณ ๑,๐๓๕,๕๐๐ บาท ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี ๔๘๔,๘๑๒.๕๐ บาท ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ๑๑๑,๓๗๕ บาท ภาพรวมยังไม่มีผลการเบิกจ่าย</p> <p>ทั้งนี้ อธิบดีฯ เสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</li> <li>๒. ตั้งงบประมาณช่วยฉุกเฉิน กรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย วาตภัย โดยมอบรองอธิบดีฯ ทุกท่านหารือร่วมกัน ในการตั้งงบประมาณช่วยฉุกเฉิน กรณีเกิดภัยพิบัติ</li> <li>๓. กองห้องปฏิบัติการทำการตลาดชุด Test Kits เพื่อเป็นการจัดหารายได้ให้กรมอนามัย ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ และกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพประสานสื่อ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ชุด Test Kits</li> </ol>	
<p>๓.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (ณ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริหารตำแหน่งว่าง กรอบอัตรากำลัง ๒,๓๗๐ อัตรา แบ่งเป็น (๑) มีคนครอง ๒,๑๐๒ อัตรา (๒) กั้นไว้บริหารจัดการ ๒๓ อัตรา (๓) อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๒๑ อัตรา (๔) อัตราว่าง ๒๔ อัตรา และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีอัตราการสูญเสียบุคลากร ๑๒๗ อัตรา และสรรหา ๑๙๓ อัตรา หากจำแนกตามสายงาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขโอนมากที่สุด ๒๙ อัตรา รองลงมา ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ ๒๔ อัตรา สำหรับตำแหน่งที่มีการสูญเสียอัตรากำลังมากที่สุด ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานการเงิน/บัญชี และทันตแพทย์ ตามลำดับ และหน่วยงานที่สูญเสียอัตรากำลังมากที่สุด ได้แก่ สำนักทันตสาธารณสุข สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ตามลำดับ</li> <li>๒. ความก้าวหน้าการจัดทำผลงานวิชาการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ๙๗ อัตรา ภาพรวมส่งผลงานแล้ว ๔๘ ราย ยังไม่ส่งผลงาน ๔๙ ราย</li> <li>๓. การประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ รวม ๓๔๙ อัตรา ภาพรวมดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ๑๔๒ ราย (๔๐.๗%) ยังไม่ส่งผลงาน ๕๒ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการ (จัดทำเอกสาร/คณะกรรมการพิจารณาผลงาน/พิจารณาผลงานแล้ว/ผู้ประเมินแก้ไขผลงาน/เสนอประธานรับรองผลงาน/จัดทำคำสั่งเลื่อนระดับ) ๑๕๕ ราย</li> </ol> <p>ทั้งนี้ อธิบดีฯ ให้ความสำคัญการอ่านผลงานวิชาการต้องรวดเร็ว และกำหนดให้วาระสถานการณ์การเงินการคลัง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (กองคลัง) รวมถึงวาระการบริหารทรัพยากรบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่) เป็นวาระสืบเนื่องเสมอ และในการชี้ตัว หากบุคคลนั้นไม่ส่งผลงานตามกำหนด ต้องดำเนินการชี้ตัวใหม่</p>	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการของอธิบดี
<p><b>วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ</b> ๕.๑ รายงานผลการจัดทำ Re – Branding ป้ายโรงพยาบาลศูนย์อนามัย</p>	<p>กองแผนงาน สรุปภาพรวมการจัดทำ Re-Branding ป้ายโรงพยาบาลศูนย์อนามัย ณ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗ ศูนย์อนามัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์อนามัยที่ ๑, ๓, ๗, ๘, ๑๒, สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง หน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์อนามัยที่ ๒, ๔, ๕, ๖, ๙, ๑๐, ๑๑, ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ และหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ โดยแปลงงบเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น รถเข็นสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และสื่อสารสุขภาพ</p>	รับทราบ
<p>๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการมุ่งเน้นกรมอนามัย รอบ ๖ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กองแผนงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการมุ่งเน้นกรมอนามัย รอบ ๖ เดือนหลังฯ จากระบบ DOC วงเงิน ๕๘,๐๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๕,๓๗๙,๕๕๓ บาท (๙๗.๕๗%) โครงการที่เบิกจ่ายได้ ๑๐๐% จำนวน ๒๐ โครงการ จาก ๒๔ โครงการ และโครงการที่เบิกจ่ายต่ำกว่า ๑๐๐% จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่ โครงการเด็กไทยสายตาสี ๙๔.๗๔% โครงการ Health Station วัด ๙๔.๐๗% โครงการมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วัน ๘๐.๘๔% และโครงการประชุมเครือข่ายทันตสาธารณสุข ๗๒.๐๖% ตามลำดับ หากจำแนกผลการเบิกจ่ายรายคลัสเตอร์ ได้แก่ ๑. กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ โครงการมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วัน เบิกจ่ายมากที่สุด ๒. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม ทีม SehRT เบิกจ่ายมากที่สุด ๓. กลุ่มสร้างความรู้ด้านสุขภาพ โครงการ HL in Health Rider/HL STAR AMBASSADOR/ผลิตสื่อ เบิกจ่าย ๑๐๐% เท่ากัน ๔. กลุ่มพัฒนาระบบ/อำนวยการ โครงการขับเคลื่อนงานป้องกัน/Data Center เบิกจ่าย ๑๐๐% เท่ากัน ทั้งนี้ อธิบดีฯ กล่าวชื่นชมการดำเนินงาน และเสนอแนะการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. โครงการมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วัน เน้นการดำเนินงานพัฒนาการเด็ก ซึ่งพบปัญหา คือ เด็กที่มีการเคลื่อนย้ายที่อยู่ ทำให้ข้อมูลหาย ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการล่าช้า โดยเสนอให้ใช้บัตรประชาชนใบเดียวลงทะเบียนในที่อยู่ใหม่ ๒. เด็กไทยสายตาสี เสนอแนะให้ทำความร่วมมือกับ อปท. และภาคเอกชนเพิ่มเติม ๓. การดำเนินงานผู้สูงอายุ เน้นการป้องกันโรค Sarcopenia เนื่องจากมีความเชื่อมโยงโภชนาการ และโครงการที่ควรยกเลิก ได้แก่ HL STAR AMBASSADOR เนื่องจากไม่ได้รับความสนใจจากประชาชน</p>	รับทราบ
<p><b>วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ</b> ๖.๑ การกล่าวชื่นชมผู้บริหารกรมอนามัย</p>	อธิบดีฯ กล่าวชื่นชมการดำเนินงานผู้บริหารกรมอนามัยรายบุคคล	-
๖.๒ พิธีอัญเชิญตำแหน่งอธิบดีกรมอนามัย	สำนักงานเลขาธิการกรม จัดพิธีอัญเชิญตำแหน่งอธิบดีกรมอนามัย	-