


สรุปการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมภัทร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

สรุปประเด็น/สถานการณ์/ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
วาระพิเศษ	
<p>๑. แสดงความยินดีผู้บริหารใหม่ ๓ ท่าน ได้แก่</p> <p>๑) นพ.ฉัตร สว่างธรรม รองอธิบดีกรมอนามัย</p> <p>๒) นพ.มนัส งามเกียรติศักดิ์ รก.นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยแม่และเด็ก)</p> <p>๓) นางวิมล บ้านพวน รก.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ)</p>	ร่วมแสดงความยินดีกับผู้บริหารใหม่
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	
<p>๑.๑ มอบนโยบายกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบาย ๔H ดังนี้</p> <p>๑) Healthy Royal Initiatives สืบสานโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ๒) Healthy Promotion ส่งเสริมสุขภาพประชาชน ลด NCDs เสริมสร้างการดูแลผู้สูงอายุ ๓) Healthy Environment อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกชุมชน ๔) Healthy Organization เสริมสร้างองค์กรเข้มแข็ง พัฒนาบุคลากรและนวัตกรรมเพื่ออนาคต</p> <p>๑.๒ สายงานอนามัยสิ่งแวดล้อมพิจารณาโครงการเรือธง และกลยุทธ์การขับเคลื่อนโครงการที่มีผลกระทบให้เห็นคุณค่าความสำคัญของงานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๓ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๓ และ ๖ เดือน ให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๑.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ค้างจ่ายปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ซึ่ง กยพ. สป.สธ. แจ้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทนเสี่ยงภัยฯ เป็นรายหน่วยงาน พบว่า กรมอนามัยได้รับจัดสรร ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์อนามัยที่ ๑, ๕, ๙ และ ศูนย์อนามัยที่มีปัญหาการเบิกจ่าย ๑ แห่ง ได้แก่ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ หากไม่ได้ดำเนินการตามกำหนด จะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งขณะนี้หน่วยงานได้จัดทำหนังสือขอรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าว มายังกองคลัง</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายดังนี้</p> <p>๑. รองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา) ควบคุมกำกับ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้แล้วเสร็จ</p> <p>๒. กองคลัง เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้แล้วเสร็จ</p>
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมกรมอนามัย	
<p>กองแผนงาน ขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณารายงานการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ อธิบดีฯ เห็นชอบตามข้อเสนอแนะตามรายงานการประชุมฯ และมีข้อเสนอแนะให้มีการประเมินผล รวมถึงแนวทางการพัฒนาโครงการมุ่งเน้นกรมอนามัย ๒๔ โครงการ</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข และมอบหมายหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. กองแผนงานประเมินโครงการมุ่งเน้นฯ หรือการพัฒนาต่อยอด และปรับปรุงให้ทันสมัยหลังการประเมินผล เพื่อนำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมกรมอนามัย และนำไปหารือในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือนหลัง ในที่ประชุมกรมอนามัย</p> <p>๒. มอบกองห้องปฏิบัติการกรมอนามัย นำเรื่อง Test kit หารือสายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการประชาสัมพันธ์ Test Kit</p>
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
<p>๓.๑ สถานการณ์การเงินการคลัง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>กองคลัง รายงานสถานการณ์การเงินการคลัง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. กรมอนามัยเบิกจ่ายได้เป็นลำดับที่ ๓ ของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จาก GFMS ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ภาพรวมเบิกจ่าย ๙๙.๙๙% จาก ๑๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมาย แบ่งเป็น งบบุคลากร และงบเงินอุดหนุน เบิกจ่าย ๑๐๐% งบดำเนินงาน เบิกจ่าย ๙๕.๓๗% งบลงทุน เบิกจ่าย ๘๑.๓๗% และงบรายจ่ายอื่น เบิกจ่าย ๙๙.๔๐%</p>	รับทราบ

สรุปประเด็น/สถานการณ์/ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
<p>๓. รายการที่เป็นเงินกันเหลือมีปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ ๙ ก.ย.๒๕๖๗ ๒๐ รายการ ๕๔,๙๒๔,๙๐๗.๕๘ บาท เบิกจ่าย ๒ รายการ ๑,๔๕๗,๘๘๕ บาท คงเหลือ ๑๘ รายการ ๕๓,๔๖๗,๐๒๒.๕๘ บาท แบ่งเป็น ๑) งบดำเนินงาน ๙ รายการ ๑๘,๗๐๖,๒๒๙.๐๓ บาท เบิกจ่าย ๑๖,๕๘๕ บาท (๑ รายการ) คงเหลือ ๑๘,๖๘๙,๖๔๔.๐๓ บาท (๘ รายการ) ๒) งบลงทุน ๑๑ รายการ ๓๖,๒๑๘,๖๗๘.๕๕ บาท เบิกจ่าย ๑,๔๕๑,๓๐๐ บาท (๑ รายการ) คงเหลือ ๓๔,๗๖๗,๓๗๘.๕๕ บาท (๑๐ รายการ)</p> <p>๔. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จาก GFMS ณ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗ ภาพรวมเบิกจ่าย ๕.๕๐% แบ่งเป็น งบบุคลากร เบิกจ่าย ๘.๑๑% งบดำเนินงาน เบิกจ่าย ๐.๑๙% งบลงทุน เบิกจ่าย ๒.๔๘% งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ยังไม่มีการเบิกจ่าย</p> <p>๕. งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑๔ รายการ ๒๐๐,๙๔๒,๒๐๐ บาท แบ่งเป็น ครุภัณฑ์ ๑๔๗ รายการ ๑๒๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑๗ รายการ ๗๔,๑๗๒,๒๐๐ บาท และแจ้งเวียนตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ว๑๗๑๕ ลงวันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	
<p>๓.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. การบริหารตำแหน่งว่าง</p> <p>๒. ความก้าวหน้าการประเมินผลงานวิชาการตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (ณ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗) ดังนี้</p> <p>๑. การบริหารตำแหน่งว่าง กรอบอัตรากำลัง ๒,๓๗๐ อัตรา แบ่งเป็น</p> <p>๑) มีคนครอง ๒,๐๔๑ อัตรา (๘๖.๑๒%) ประกอบด้วย (๑) กำนัไว้บริหารจัดการ ๒๓ อัตรา (๒) อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๗๐ อัตรา (๑๑.๓๙%) (๓) อัตราว่าง ๓๖๑ อัตรา (๑.๕๒%)</p> <p>๒) อัตราว่างไม่มีคนครอง ๗.๙๗% มีอัตราเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ความก้าวหน้าการจัดทำผลงานวิชาการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ๙๗ อัตรา ภาพรวมส่งผลงานแล้ว ๕๑ ราย ยังไม่ส่งผลงาน ๔๖ ราย</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่า การประเมินผลงานวิชาการกรมอนามัยมีความล่าช้า จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. รองอธิบดีกรมอนามัย กำกับ ติดตามการประเมินผลงานวิชาการฯ</p> <p>๒. เร่งรัดการส่งผลงานวิชาการฯ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย</p> <p>๓. กำหนดระยะเวลาการอ่านผลงานวิชาการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และกำหนดหลักเกณฑ์การทำผลงานวิชาการ นอกเหนือจากสายงานพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๔. จัดทำระบบในการประเมินผลงานวิชาการ</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายดังนี้</p> <p>๑. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำกระบวนการในการประเมินผลงานวิชาการในการเลื่อนระดับว่ามีขั้นตอน ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด อย่างไร และประเมินวิธีการ พร้อมทั้งนำมารายงานในที่ประชุมกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</p> <p>๒. รองอธิบดีกรมอนามัย (พญ.นงนุช ภัทรอนันตพ) กำกับ ติดตามการประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับบุคลากรของกรมอนามัย</p>
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</p>	
<p>๔.๑ การคัดเลือก “คนดีศรีอนามัย” และ “รางวัลเกียรติยศ คนกรมอนามัย” ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่รายงานการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัย” จำแนก ๕ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงาน ๑ คน ๒) ข้าราชการประเภทวิชาการ ๒ คน ๓) ข้าราชการประเภททั่วไป ๑ คน ๔) ลูกจ้างประจำหรือพนักงานกระทรวงฯ ๑ คน ๕) พนักงานราชการ ๑ คน โดยมีรางวัลประกอบด้วย เข็มเชิดชูเกียรติ เงินรางวัล และใบประกาศเกียรติคุณ และคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๒ คน จากกลุ่ม ๑ – ๔ (เฉพาะลูกจ้างประจำ) และคนดีศรีอนามัยดีเด่นย้อนหลัง ๓ ปี รวมถึงให้ที่ประชุมพิจารณาการคัดเลือกรางวัล “เกียรติยศ คนกรมอนามัย” เพิ่มเติมปี ๒๕๖๘ โดยคัดเลือกจากอดีตผู้บริหารกรมอนามัยที่มีผลงานการทำคุณประโยชน์เป็นที่ประจักษ์ ๑ คน ๑ รางวัล รางวัลประกอบด้วย โล่ เงินรางวัล และเชิญแสดงปาฐกถาพิเศษ ในวันสถาปนากรมฯ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. การคัดเลือกรางวัล “เกียรติยศ คนกรมอนามัย” ควรเป็นอดีตบุคลากรกรมอนามัยที่มีผลงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒. คณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกรางวัล “เกียรติยศ คนกรมอนามัย” ต้องมีความ</p>	<p>รับทราบ เห็นชอบ และมอบหมายหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑. กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาคณะสมมติ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการคัดเลือก กลั่นกรองเสนอรายชื่อให้แต่ละกลุ่ม เหลือจำนวนเข้ารอบสุดท้าย ๓ คน เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินพิจารณาครอบสุดท้าย</p> <p>๒. กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาคณะสมมติผู้รับรางวัล เกียรติยศ ที่ยุติธรรมไม่ผูกติดกับผู้บริหารระดับสูง</p> <p>๓. สำนักส่งเสริมสุขภาพหรือกรมวังในการเพิ่มรางวัล “เกียรติยศ คนกรมอนามัย” เพื่อรับพระราชทานรางวัลจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในงานประชุมวิชาการกรมฯ</p>

สรุปประเด็น/สถานการณ์/ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
<p>เป็นธรรม และมีกระบวนการที่สรรหา ไม่ใช่การสมัคร</p> <p>๓. ศูนย์อนามัยยกเว้นกรอง คัดเลือก “คนดีศรีอนามัย” ทั้ง ๕ กลุ่ม ตามโควตาที่กำหนด ส่งให้ส่วนกลาง เพื่อคัดเลือกง่ายขึ้น</p> <p>๔. เพิ่มโควตาการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัย” และ “รางวัลเกียรติยศ คนกรมอนามัย” ในสัดส่วนบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>๕. กำหนดให้มีการคัดเลือกบุคลากรไปสู่รางวัลครูทองคำ ที่ไม่ยึดติดกับบุคลากรที่ใกล้เกษียณอายุราชการ</p>	
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	
<p>๕.๑ นโยบายการขับเคลื่อนงานกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>กองแผนงาน แจ้งในที่ประชุมว่า อธิบดีฯ ได้กล่าวมอบนโยบายในวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ และอธิบดีฯ กล่าวเสริมให้สายงานส่งเสริมสุขภาพ และสายงานอนามัยสิ่งแวดล้อมพิจารณาของขวัญในวันสำคัญให้กับประชาชน อาทิ วันปีใหม่ วันเด็ก วันผู้สูงอายุ ยกตัวอย่างสรวายน้ำมาตรฐานสำหรับเด็ก บริการทันตกรรมเด็ก/ผู้สูงอายุ เป็นต้น</p>	รับทราบ
<p>๕.๒ แผนงาน/กิจกรรมสำหรับผู้บริหารกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)</p> <p>กองแผนงาน ได้จัดทำแผนงาน/กิจกรรมสำหรับผู้บริหารกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมการจัดมหกรรม/การเปิดตัว/Kick Off ต.ค.๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘ รวม ๒๐ กิจกรรม หากจำแนกเป็นรายไตรมาส พบว่า ไตรมาส ๑ (๑๕ กิจกรรม) ไตรมาส ๒ (๒ กิจกรรม) ไตรมาส ๓ (๓ กิจกรรม) ไตรมาส ๔ (๓ กิจกรรม) โดย นพ.ปองพล วรปานิช รองอธิบดีฯ เห็นว่า ภาพรวมกิจกรรมดังกล่าว มีกิจกรรมคิดเป็น ๕๐% ของกิจกรรมทั้งหมดของกรมอนามัย ให้กองแผนงานรวบรวมกิจกรรมสำหรับผู้บริหารกรมอนามัยฯ ใหม่ ยกตัวอย่าง หน่วยงานที่ยังไม่มีในแผนงาน/กิจกรรม ได้แก่ สำนักโภชนาการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ</p> <p>ความคิดเห็นที่ประชุม</p> <p>๑. การจัดประชุมวิชาการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องเร่งรัดจัดทำหนังสือขอพระราชทานวันจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ</p> <p>๒. ทหารเรือหวังในเรื่องความเหมาะสมของการจัดงานวันไอโอดีน และการจัดประชุมวิชาการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเดือน มิ.ย.๒๕๖๘</p> <p>อธิบดีฯ กล่าวสรุป ดังนี้</p> <p>๑. หน่วยงานวิชาการพิจารณากิจกรรมที่มีชื่องาน แผนงาน กลุ่มเป้าหมายคล้ายคลึงกัน ใกล้ช่วงเทศกาล เนื่องจากจะได้รับความสนใจจากประชาชน และเพื่อเกิดพลังการจัดงานมากขึ้น</p> <p>๒. นัดหารือทีมกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ และกองแผนงาน เรื่องช่องทางการสื่อสารกรมอนามัย เพื่อดูแลแผนยุทธศาสตร์ในการจัดทำข่าวสารและกิจกรรมรณรงค์ของกรมอนามัย</p>	<p>รับทราบ มอบหมายหน่วยงานดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. กองแผนงานรวบรวมกิจกรรมสำหรับผู้บริหารกรมอนามัยใหม่</p> <p>๒. กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ และกองแผนงาน นัดหารือกับอธิบดีฯ เรื่องช่องทางการสื่อสารกรมอนามัย เพื่อดูแลแผนยุทธศาสตร์ในการจัดทำข่าวสารและกิจกรรมรณรงค์ของกรมอนามัย</p>
<p>๕.๓ กิจกรรมรณรงค์ “คนไทยฟันดี สดุดีสมเด็จพระเจ้า” เนื่องในวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนักทันตสาธารณสุข ประชาสัมพันธ์กิจกรรมรณรงค์ “คนไทยฟันดี สดุดีสมเด็จพระเจ้า” ตามวัน สถานที่ในกิจกรรม ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑. พิธีถวายสักการะพระบรมฉายาลักษณ์ ๒. การจัดบริการทันตกรรม วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗ ไม่คิดมูลค่า (เป้าหมาย ๑๐๐ คน) ณ คลินิกบริการทันตกรรม กรมอนามัย ๓. การ Kick off Brush and Bright วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โดยมี รมว.สธ. หรือ รมช.สธ. เป็นประธาน ธีมงาน Brush and Bright มีกรอบแนวคิด ๓ ด้าน คือ PP Program, Health Literacy, Surveillance กิจกรรมประกอบด้วย การ Live กิจกรรมรณรงค์ เขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๒ พร้อมกันทั่วประเทศ, กิจกรรมการออกกำลังกายประกอบเพลงส่งเสริมการแปรงฟัน, ประธานและผู้บริหารกรมอนามัยให้สัมภาษณ์ผู้สื่อข่าว และการเสวนาหัวข้อ “Brush and Bright ลูกรักฟันดี เริ่มด้วยซี่แรก” ผู้ร่วมงาน ได้แก่ ประชาชน บุคลากรกรมอนามัย ภาควิชาเครือข่าย เป้าหมาย การตรวจ</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายให้สำนักทันตสาธารณสุข ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกแบบการประเมินผลในมิติวิชาการ และมิติของการบริหารจัดการ เพื่อนำมาพิจารณาการจัดงานอย่างต่อเนื่อง</p>

สรุปประเด็น/สถานการณ์/ข้อเสนอแนะ	มิติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
<p>สุขภาพช่องปาก (Oral Screening) ๑๕ ล้านคน, Oral Cleaning ๑.๕ ล้านคน และ Intensive Plaque Control แปร่งฟันก่อนนอนด้วยยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ ดังนั้น ขอเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมงานหน่วยงานละ ๑๐ คน, ขอความอนุเคราะห์ ศอ. สสม. ศทป. ประสานหน่วยบริการในเขตสุขภาพ Live กิจกรรมรณรงค์ฯ, ขอความอนุเคราะห์ ทีมต้อนรับจาก สลก. ๕ คน, เชิญ สก. สอพ. ร่วมจัดนิทรรศการ, ขอให้ ศอ. สสม. ศทป. ร่วม OHSP ขับเคลื่อนกิจกรรม Brush and Bright</p> <p>ทั้งนี้ อธิบติฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขยายการจัดบริการทันตกรรมเชิงรุกในกลุ่มเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มเปราะบาง ซึ่งเป็นงานใหญ่ อาจจะทำกิจกรรม ณ อิมแพค เมืองทองธานี ๒. จัดให้มีการกำกับติดตาม ภายหลังการจัดบริการ ๓. ใช้เวทีการจัดกิจกรรมในวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติเป็นการออกนโยบาย โดยเชิญ รมว.สธ. เป็นประธาน เพื่อขับเคลื่อนงานเชิงนโยบาย ๔. การ Commitment จากทุกภาคส่วน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนงานให้สำเร็จ ๕. มีการประเมินผลมาพัฒนา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ กองแผนงาน และกองส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ ได้จัดทำรูปแบบการประเมินกิจกรรมต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ทำการประเมินในงานเทศกาลกินเจ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำผลการประเมิน 	
<p>๕.๔ การประชุม WHO GLOBAL ORAL HEALTH MEETING</p> <p>สำนักทันตสาธารณสุข แจ้งการจัดประชุม WHO GLOBAL ORAL HEALTH MEETING จัดขึ้น ๒๖ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Centara Grand at Central World กรุงเทพฯ โดยปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน เป้าหมาย ๔๐๐ คน ๘ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ Member State Delegates, UN agencies Organizations, Multilateral and bilateral funding agencies, WHO secretariat, Other national and international non-state actors, Host Government, Major donors to the WHO NCD Department, Non-State Actors in official relations with WHO และกล่าวถึงกำหนดการ Venue & Souvenir (ตุ๊กตาช้าง) คณะทำงานประเทศไทย (จากองค์กรวิชาชีพทันตสาธารณสุข) และงบประมาณ ๑๑.๗ ล้านบาท อีกทั้งขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในกรมอนามัยร่วมสนับสนุน และเป็นคณะทำงาน</p>	รับทราบ
<p>๕.๕ กิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันส้วมโลก ๑๙ พฤศจิกายนของทุกปี World Toilet Day ๒๐๒๔ "Toilet: A Place for Peace"</p> <p>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันส้วมโลก ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย อิมรณรงค์ Toilets : A Place for Peace ส้วมไทยปลอดภัย ใส่ใจ ๓P : (Peace Protection Progress) โดยมี รมว.สธ. หรือ รมช.สธ. เป็นประธานฯ และเชิญชวนศูนย์อนามัยที่ ๑ – ๑๒ สสม. หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ สสจ. อปท. กทม. องค์กรเอกชน ร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ พร้อมทั้งรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมและแชร์ภาพกิจกรรมพร้อมข้อความสั้นๆ ได้ที่ QR code  หรือ https://forms.gle/abgMH๖VXG๘๘๘๘๘๘๘๘ แลกเปลี่ยนเรื่องราวดีๆ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook Line Instagram Twitter พร้อมใส่ #Worldtoiletday๒๐๒๔ #WorldToiletDayThailand๒๐๒๔ #วันส้วมโลก๒๕๖๗</p> <p>โดยอธิบติฯ มีข้อซักถามถึงความแตกต่างของการจัดกิจกรรมเมื่อปี ๒๐๒๓ กับปี ๒๐๒๔ ซึ่งปี ๒๐๒๓ เน้นการจัดการด้านของเสีย และปี ๒๐๒๔ UN ให้ความสำคัญกับการแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ ทำให้กลุ่มเปราะบางได้รับผลกระทบในการเข้าถึงสุขาภิบาล จึงให้ความสำคัญ Toilets : A Place for PEACE</p> <p>ทั้งนี้ อธิบติฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน ได้แก่ นักวิชาการ หรือประชาชน ๒. กำหนดสิ่งจำเป็นพื้นฐานที่ส้วมต้องมี เช่น ส้วมรถไฟ ส้วมรถทัวร์ ส้วมโรงเรียน ส้วม LGBTQO เพื่อเป็นต้นแบบ และเป็นงานที่ทำหาย 	รับทราบ

สรุปประเด็น/สถานการณ์/ข้อเสนอแนะ	มิติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
<p>๓. การจัดกิจกรรมร่วมกับภาคเอกชน เช่น บิมน้ำมันบางจาก</p> <p>๔. หาสถานที่จัดกิจกรรมนอกเหนือจากกรมอนามัย</p>	
<p>๕.๖ ความสำเร็จการจัดการและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการในเด็กปฐมวัยไทย “พลัง ๓ สร้าง” Model</p> <p>สำนักโภชนาการ รายงานแนวโน้มสถานการณ์ภาวะทุพโภชนาการเด็กปฐมวัยไทย ๕ ปี ย้อนหลัง (ข้อมูลจาก HDC ไตรมาส ๓ ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) พบว่า เด็กเตี้ยเพิ่มขึ้น เด็กผอมเพิ่มขึ้น เด็กเริ่มอ้วนและอ้วนลดลงเล็กน้อย จากความสำเร็จ ๔ ประเทศ และ ๙ จังหวัด ในประเทศไทย พบ Key Success ได้แก่ วิสัยทัศน์ผู้นำ มีคณะทำงาน มีแผนงาน/โครงการ มีงบประมาณ และพัฒนาศักยภาพ จึงสู่การพัฒนาเป็น Model พลัง ๓ สร้าง (สร้างนโยบาย ความร่วมมือ เครือข่าย) โดยมี Best Process ๖ ขั้นตอน และมีข้อค้นพบที่จะทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ ๓ ข้อ ได้แก่ ๑. ข้อสั่งการ/นโยบายของผู้บริหารทุกระดับ ๒. การมีแนวทาง การดำเนินงานที่ชัดเจนและถูกต้อง ๓. ผลักดันให้การแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการ ในเด็กปฐมวัย ดังนั้น ความสำเร็จ พลัง ๓ สร้าง ส่งผลให้มี Best Outcome ผลลัพธ์ของเด็ก เตี้ย ผอม เริ่มอ้วนและอ้วน ก่อนและหลังดำเนินการมีแนวโน้มดีขึ้น ในก้าวต่อไปจะสร้างความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัดทำ MOU ร่วมกัน สร้างกลไกขับเคลื่อนงาน ตามรูปแบบ “พลัง ๓ สร้าง” และติดตามการดำเนินงานและขยายพื้นที่การดำเนินงาน</p> <p>ความคิดเห็นที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การทำความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีการบูรณาการร่วมกัน ระหว่าง รพว.สธ. กับ รพว.มท. ๒. หาข้อมูลสาเหตุเด็กกลุ่มไม่สมดีสมส่วน แต่ละสาเหตุมีสัดส่วนเท่าไร เช่น เกิดจาก พฤติกรรม ๓. การตรวจโรคในโรงเรียนเพื่อแก้ไขปัญหารวมถึงเครื่องมือซึ่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงไม่ได้ มาตรฐาน ๔. ตรวจสอบโรงเรียนที่รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารเข้าในโรงเรียน เนื่องจากมีจำนวนมากเกินจริง ๕. การแก้ไขปัญหาเด็กเตี้ยต้องร่วมมือกันหลายหน่วยงานในการแก้ไขด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย และนอนน้อย ๖. การคืนข้อมูลให้กับ ๔ กระทรวงหลักที่ได้จัดทำ MOU (Head Hart Hand Health) ร่วมกัน 	รับทราบ
<p>๕.๗ ผลการประชุม Regional meeting to promote healthy diets and food environments, and physical activity through policies and enabling environments</p> <p>สำนักโภชนาการ รายงานผลการประชุม Regional meeting to promote healthy diets and food environmentsฯ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้กำหนดนโยบายและขับเคลื่อนงานด้านอาหารและกิจกรรมทางกาย ๙ ประเทศ ๆ ละ ๕ – ๑๐ คน รูปแบบเป็นการ เสวนา บรรยาย และประชุมกลุ่ม ประกอบด้วย ๘ หัวข้อหลัก สำหรับข้อเสนอต่อกรมอนามัย มี ๒ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านการส่งเสริมการบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพ ได้แก่ ๑) ขับเคลื่อน Healthy Canteen ในโรงเรียน โรงพยาบาล หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ๒) ขยายเมนูสุขภาพ ร่วมกับกระทรวงพาณิชย์ และ อสม. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลด NCDs ๓) ขับเคลื่อน (ร่าง) พ.ร.บ. Food Marketing และ ๒. ข้อเสนอในด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย ได้แก่ ๑) เพิ่มเวลากิจกรรมทางกาย ๒) ปรับปรุงแอปพลิเคชันก้าวทำใจ ๓) ปรับลดราคาสินค้าสุขภาพ</p>	รับทราบ
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	
<p>๖.๑ กำหนดการประชุมกรมอนามัย</p> <p>อธิบดีฯ กำหนดการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เบื้องต้น ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗ ช่วงเช้าประชุมกรมอนามัย (มีการปรับเวลาการประชุม) ณ กรมอนามัย</p>	รับทราบ

สรุปประเด็น/สถานการณ์/ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
<p>๖.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม กับการพัฒนาสุขภาพะผู้นำทางศาสนาอย่างยั่งยืน กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ วันที่ ๒๗ - ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗ และมีพิธีถวายผ้ามาหาภคินีสามัคคีกรมอนามัย ณ วัดสิรินธรวรารามภูพร้าว อ.สิริธร จ.อุบลราชธานี ในวันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗</p>	รับทราบ
<p>๖.๓ โครงการเดิน วิ่ง ปั่นกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๐ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมการเดิน วิ่ง ปั่น กันอัมพาต ครั้งที่ ๑๐ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๗ โดยโรงพยาบาลศิริราช เจ้าภาพหลัก จัดขึ้นวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๗ กรุงเทพมหานคร ณ สนามเจริญสุขมงคลจิต สนามบึงสุวรรณภูมิ เริ่มงาน ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมประกอบด้วย ปั่นจักรยาน เดิน วิ่ง เป้าหมาย ๑ ล้านคน</p>	รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวพรหมณี สิงห์รัตน์	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางศุภรัตน์ อสุพงษ์พัฒนา	ผู้ตรวจรายงานการประชุม