

สรุปประเด็นจากที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของอธิบดีและองค์ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	<p>๑.๑ กรม อ. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและวิกฤต ประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่ประสานงานและเลขานุการ (Liaison Officer) ทำงานเชื่อมโยงกับ สธ. พร้อมทั้งจะจัดทำคู่มือปฏิบัติการฯ โดยให้ ศอ.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อให้มีกลไกการทำงานในภาวะวิกฤตฉุกเฉิน และเผื่อระวังสถานการณ์ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เรื่องที่เกินการจัดการของ ศอ. ให้แจ้งมาที่ กรม อ. รวมทั้งเน้นนโยบายเรื่อง Self – Home Quarantine</p> <p>๑.๒ พ.ร.บ.งบประมาณ ผ่านพระปรมาภิไธยแล้ว ให้หน่วยงานเตรียมปรับแผนฯ เกี่ยวกับการจัดประชุมที่มีคนจำนวนมาก โดยอาจจะเลื่อน งด หรือปรับรูปแบบการจัดประชุม รวมถึงการจัดประชุมวิชาการฯ กำหนดการจัดประชุมฯ ตามวัน เวลาเดิม แต่ปรับรูปแบบการประชุมฯ เป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) ลดจำนวนคนเข้าร่วมประชุมฯ เหลือ ๒๐๐ - ๓๐๐ คน และให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ เฉพาะวัน ๒) แยกการประชุมฯ ระหว่างกรุงเทพฯ กับต่างจังหวัด รวมถึงแยกการลงทะเบียน และการนำเสนอผลงานวิชาการ</p>	<p>รับทราบ มอบ ศอ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประสานงานร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและวิกฤต กรม อ.</p> <p>รับทราบ มอบทุกหน่วยงานเตรียมการปรับแผนการจัดประชุม</p>
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ.๖๓ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรม อ.	รับทราบ รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	<p>๓.๑ กค. นำเสนอ ๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปี ๖๓ (งปม.๖๒ ไปกลางก่อน) ข้อมูล ณ ๒๖ ก.พ.๖๓ จากระบบ GFMS เป้าหมายร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงานร้อยละ ๗๕.๓๗ ต่ำกว่าเป้าหมาย หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (๓ งบรายจ่าย) ได้แก่ กค. กผ. กตส. ศอ.๒ ศอ.๓ ศอ.๑๐, ๒) ภาพรวมรายการเงินกันไว้เบิกเหลือปี รอบ ๓๐ ก.ย.๖๒ ข้อมูล ณ ๖ มี.ค.๖๓ กเงิน ๓๓,๕๙๕,๒๘๑.๖๗ บาท เบิกจ่าย ร้อยละ ๗๔.๓๑ รอส่งมอบ ร้อยละ ๒๕.๑๖ รายการที่รอส่งมอบ ประกอบด้วย เงินกันฯ ในส่วนงบลงทุน ปี ๖๒ คงเหลือ ๘,๔๕๒,๓๑๔.๙๖ บาท, ๓) งบลงทุนปี ๖๓ ข้อมูล ณ ๖ มี.ค.๖๓ วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ๓๒ หน่วยงาน ๒๖๓ รายการ ต้องเบิกจ่าย มี.ค.๖๓, วงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท ๒๑ หน่วยงาน ๔๕ รายการ และวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ๑๕ หน่วยงาน ๒๖ รายการ ทั้งนี้ มีประเด็นการหาผู้รับจ้าง และการรอสู่รูปแบบการก่อสร้างจากกองแบบแผน และ ๔) การจัดสรร งบป. รอบที่ ๒ กค. ได้โอนให้หน่วยงานแล้ว และให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ/การเงิน เรื่อง งบป. เหลือจ่ายรอบที่ ๑ ที่ทำ PO แล้ว ไม่สามารถชำระหนี้ PO เดิมได้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้ยกเลิกหนี้ฯ ให้ชำระหนี้ฯ ใหม่ รวมถึงแผน งบป.ใหม่ ต้องชำระหนี้ใหม่ด้วย สำหรับเงินเหลือจ่ายปี ๖๒ กรมบัญชีกลางโอนให้ กรม อ. แล้ว อยู่ระหว่างการโอนคืนหน่วยงาน</p>	<p>รับทราบ และมอบหน่วยงานดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. งบลงทุนปี ๖๔ ให้เร่งรัดการก่อสร้าง โดยไม่ต้องรอสู่รูปแบบการก่อสร้างจากกองแบบแผน</p> <p>๒. มอบทุกหน่วยงาน แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ/การเงิน ให้ยกเลิกหนี้ PO เดิม และชำระหนี้ PO ใหม่ โดย กค. ได้จัดทำสรุปรายการให้แล้ว</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของอธิบดีและองค์ประชุม
	<p>๓.๒ สท. นำเสนอโครงการบริหารจัดการด้านทันตกรรมเป็นการเฉพาะ (Fee Schedule) สรุปดังนี้ ๑) ร้อยละการดำเนินงานในหญิงตั้งครรภ์ (เป้าหมายร้อยละ ๗๕) ผลการดำเนินงาน ภาพรวมเดือน ก.พ.๖๓ ร้อยละ ๑๓.๑ ๒) ร้อยละฟลูออไรด์ในเด็ก ๔ – ๑๒ ปี (เป้าหมายร้อยละ ๕๐) ผลการดำเนินงานภาพรวม เดือน ก.พ.๖๓ ร้อยละ ๓๐.๕ และ ๓) ร้อยละ Sealant ในเด็ก ๖ – ๑๒ ปี (เป้าหมายร้อยละ ๕๐) ผลการดำเนินงานภาพรวม เดือน ก.พ.๖๓ ร้อยละ ๑๓ ข้อมูลจากระบบ E – Claim ถึงวันที่ ๑๓ ก.พ.๖๓ และระบบ HDC ถึง ก.พ.๖๓ สำหรับภาพรวม งปม. การดำเนินงาน แบ่งเป็นรายเขต ใช้ไปคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๘</p>	<p>รับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คอ. เน้นวิธีการดำเนินงาน โดยให้มีการสื่อสาร การกำกับพื้นที่/จังหวัด/หน่วยบริการ เน้นการเตรียมความพร้อม และวิเคราะห์การจัดทำ/ผลกระทบ PP ให้ครอบคลุม (เน้นชุดสิทธิประโยชน์ของหญิงตั้งครรภ์) ๒. Template จากส่วนกลางต้องมีความชัดเจน ถึงจะสื่อสารสู่พื้นที่ และควรแจ้งข้อผิดพลาดที่ สปสข. ไม่จ่าย งปม. ให้ คอ. ทราบ ๓. คอ. กำกับเรื่องการบันทึกข้อมูลล่าช้า ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน การบันทึกข้อมูลไม่ตรงกัน และการคืนข้อมูลล่าช้า
<p>วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ</p>	<p>๕.๑ กตส. รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำกรม และประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๑/๖๓ พบว่า หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ ๑๑ หน่วยงาน, ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ๒๕ หน่วยงาน มากสุด ได้แก่ ด้านการเงิน ส่วนด้านการปฏิบัติตามเกณฑ์มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ ทุกหน่วยงาน สำหรับข้อตรวจพบของผู้ตรวจสอบภายในประจำกรม พบประเด็นด้านการรับรู้รายได้ ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล การเบิกเงินแก่ผู้ขาย/รับจ้าง การจ้างเหมาบริการ การฝึกอบรม และรถยนต์ราชการ</p>	<p>รับทราบ และเสนอแนะให้ กตส. จัดเรียงลำดับหน่วยงานที่พบความเสี่ยง เรื่องการเงิน และให้ทุกหน่วยงานปรับเป้าหมายในการประชุมต่างๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
	<p>๕.๒ สว. นำเสนอการประกวดนวัตกรรม GREEN & CLEAN Hospital ปี ๖๓ ได้แก่ ๑) GREEN & CLEAN Hospital ๒๐๒๐ ๒) สถานการณ์ผลการดำเนินงาน ๓) วัตถุประสงค์ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดนวัตกรรมฯ ๕) แผนการดำเนินงานประกวด ๕) หลักเกณฑ์การประกวด และ ๖) ประเด็นเสนอในที่ประชุม ทั้งนี้ อธ.เห็นควรปรับแผนการดำเนินงานเป็นการให้รางวัล รพ. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สว. ปรับแผนการดำเนินงานจาก “การประกวด” เป็น “การให้รางวัล รพ. และท้องถิ่นหรือบ้านที่มีการกักกันตนเอง (Local/Home Quarantine)” เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. คอ. คัดเลือก รพ. และ Local/Home Quarantine เข้ารับรางวัล
	<p>๕.๓ ศก. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด และคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร พบว่า คอ. มีการจัดประชุมฯ ร่วมกับจังหวัดแล้ว จำนวน ๗ แห่ง (๑๓ จังหวัด จาก ๗๗ จังหวัด) และจังหวัดที่มีแผนการจัดประชุมฯ ๓๒ จังหวัด ทั้งนี้ มีประเด็นที่ คอ. มีการจัดประชุมขับเคลื่อนฯ ร่วมกับจังหวัดน้อย ซึ่ง คอ. ชี้แจงว่า จังหวัดขาด งปม. ในการจัดประชุมฯ ดังนั้น อธ. กำหนดให้ คอ. ตั้ง งปม. จัดประชุมฯ ในปี ๖๔</p>	<p>รับทราบ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และมอบหมายหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบ คอ. ประสานกับจังหวัดให้มีการจัดประชุมขับเคลื่อนฯ ซึ่งอาจจัดประชุมรูปแบบอื่น ได้แก่ จัดประชุมร่วมกับการประชุม หรือวาระอื่นของจังหวัด และให้ คอ. ตั้ง งปม. การจัดประชุมฯ ในปี ๖๔ ๒. เสนอให้ Cluster Law และ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม ทหารเรือ แนวทางการขับเคลื่อนงานร่วมกัน และควรเน้นที่ผลการดำเนินงานหลังจากการประชุมฯ รวมทั้งเน้นการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข เท่านั้น ไม่ควรมีด้านการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย ซึ่งต้องมีความชัดเจนให้กับจังหวัด
	<p>๕.๔ กจ. นำเสนอ Timeline PMS รอบที่ ๑ ปี ๖๓ สรุปดังนี้ ๑) การประเมินผล กพร. ปี ๖๓ สิ้นสุด ๓๑ มี.ค.๖๓ ๒) เข้าดูคะแนนหลังอุทธรณ์ ๓๐ เม.ย.๖๓ ๓) หน่วยงานแจ้งผลไปที่ กจ. ๑๘ พ.ค.๖๓ ๔) แจ้งเวียนคำสั่งเงินเดือน ๓๐ พ.ค.๖๓ และ ๕) ตกเบิกเงินเดือนใหม่ ๓๐ มิ.ย.๖๓ ทั้งนี้ ประกาศผล ๑๖ – ๑๗ เม.ย.๖๓, อุทธรณ์ ๒๐ – ๒๑ เม.ย.๖๓ หากหน่วยงานส่งล่าช้า มีผลให้การตกเบิกเงินเดือนเลื่อนไปเดือน ก.ค.๖๓ ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนเป็น ๒ รอบ</p>	<p>รับทราบ มีข้อเสนอแนะดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หน่วยงานควรส่งผลตามกำหนด มีการมอบหมายงานให้ชัดเจน ปรับภาระงานตามสถานการณ์ภาวะวิกฤต การประเมินฯ ต้องผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของหน่วยงาน ๒) PSM มี ๓ ระดับ ดีเด่นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ รวมทั้งกำหนดเป็น PA ของหน่วยงาน และต้องทำประเมินความเสี่ยงด้วย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของอธิบดีและองค์ประชุม
วาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ	<p>๖.๑ กพ. นำเสนอภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison Team) ของคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรม อ.สรุปดังนี้ ๑) การดำเนินงานตามข้อสั่งการกระทรวงและกรม โดย กรม อ.รับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และ Personal Hygeian เน้น Local/Home Quarantine มีการจัดสรร งบประมาณ สนับสนุน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ศอ. และ ๒) <u>สรุปผลการดำเนินงาน</u> สามารถดูได้ในเว็บไซต์ http://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=corona_doh ๓) <u>ร่าง คำแนะนำ Local/Home Quarantine</u></p>	<p>รับทราบ และมอบหมายสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เร่งรัด (ร่าง) Home Quarantine รวมทั้งหาแนวทางมาตรการเข้าคณะกรรมการทำงานฯ พิจารณา และให้ทีมส่วนภูมิภาคเป็นผู้ปฏิบัติ และรายงานผลกลับมาที่ กรม อ. แก้ไขการใช้คำไม่เสถียรในร่างฯ ได้แก่ “น้ำยาทำความสะอาด” กับ “น้ำยาฆ่าเชื้อ” และระบุรายละเอียดของ ๓ ล. ลงไปด้วย
	๖.๒ สล. เชิญชวนผู้บริหารทุกหน่วยงานเข้าร่วมงานสถาปนา กรม อ. ในวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๓	รับทราบ