

สรุปการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ ของอธิบดี
วาระพิเศษ	๑. พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	รับทราบ และร่วมแสดงความยินดี
	๒. มอบโล่ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมก้าวทำใจด้านภัย Covid - 19 ๑๓ หน่วยงาน (ศอ.๑ - ๑๒ และ สสม.)	
	๓. แสดงความยินดีกับ นพ.ประสาน ชัยวิรัตน์ ผอ.ศอ.๙ นครราชสีมา ท่านใหม่	
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	๑. ข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารระดับสูง สธ., การประชุม EOC สธ. และการประชุมหารือกับ รมช.	รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานศึกษา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อสั่งการฯ
	๒. เชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ และความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่ วันที่ ๒๓ - ๒๔ พ.ย. ๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี	รับทราบ
	๓. หน่วยงานให้ความสำคัญกิจกรรมของ กรม อ. และเร่งรัดการเบิกจ่าย เน้นการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตามที่ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ ต.ค.๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรม อ.	รับทราบ รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ กพร. นำเสนอการปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าจ้าง และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด กรม อ. จากการประชุมหารือร่วมกัน ๕ หน่วยงาน โดยมี นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รอง อธ. กรม อ. เป็นประธานฯ มีข้อเสนอแนะ ๔ ข้อ และการดำเนินงานต่อไป	รับทราบ และมอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ ๑. นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รอง อธ.กรม อ., กพร. และ กจ. ๑) เร่งรัดการดำเนินงานเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจาก “สำนัก” เป็น “กอง” ๒) ผลักดันให้จัดตั้ง สสม.เป็นหน่วยงานตามกฎหมาย ๓) จัดตั้งหน่วยงานด้านกฎหมายเป็นหน่วยงานภายในเพิ่มภายในไตรมาสที่ ๑ โดยจัดทำเป็นคำสั่งภายใน ๒. กผ. ศึกษา/ทบทวน ยกระดับ ศปก. ให้เป็น Public Health Lab พร้อมทั้งนำเสนอในที่ประชุม กรม อ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
	๓.๒ กป. นำเสนอการคาดการณ์สถานการณ์ PM ๒.๕ (ธ.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔) มีแนวโน้มสูงขึ้น เกิดช่วง ธ.ค. - เม.ย. แต่จากข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี การเกิด PM ๒.๕ มีแนวโน้มลดลง โดยดู	รับทราบ และมอบ กป. เร่งรัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน วิชาการเหตุการณ์ฯ กรม อ. พร้อมทั้งจัดประชุมเตรียมการ/

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ ของอธิบดี
	<p>จากจำนวนวันที่ค่าเกินมาตรฐาน นอกจากนี้ สธ. ได้จัดทำ (ร่าง) ผังการบัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก รวมถึงผังการบัญชาการฯ ของ กรม อ. และมีข้อเสนอการดำเนินงานต่อไป ๕ ข้อ ทั้งนี้ อธ. เน้นเรื่องการสื่อสารด้าน Health Literacy ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p>๓.๓ สส. นำเสนอการคาดการณ์ผลกระทบต่อสุขภาพตามกลุ่มวัย จากสถานการณ์การระบาดของโรค Covid – 19 ภาพรวมการระบาดมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อทุกกลุ่มวัย ด้านเศรษฐกิจ สังคม พฤติกรรม และสุขภาพ โดยมีมาตรการและสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ๕ ข้อ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ ให้มีการถอดบทเรียนการจัดการในสถานการณ์ Covid – 19 และจัดทำ Database เชื่อมโยงทุกกลุ่มวัย</p>	<p>ซักซ้อมการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓ พ.ย.๖๓ และเพิ่มผู้แทน กค. ในกลุ่มภารกิจ Logistics and Financial</p> <p>รับทราบ และมอบ สส. เพิ่มการติดตามผลการดำเนินงาน กำหนดกลุ่มเสี่ยงให้มีความชัดเจน และจัดทำแผนเพื่อของบกลาง</p>
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-	
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	<p>๕.๑ กค. นำเสนอสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี งบประมาณ ๖๓ ดังนี้ ๑) การเบิกจ่าย งบประมาณ ๖๓ เป้าหมาย กรม อ. ร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่าย ร้อยละ ๘๙.๘๕ ต่ำกว่าเป้าหมาย ๒) เงินกันไว้เบิก เหลือปี ๒๐ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๔ รายการ คงเหลือ ๑๖ รายการ ๓) หน่วยงานเบิกจ่าย งบประมาณสูงสุด ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๖ หน่วยงาน ๔) การโอนจัดสรร งบประมาณ ๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก ๕) รายการงบลงทุน กรม อ. ปี ๖๔ จำนวน ๑๖๘ รายการ และ ๖) แนวทางการดำเนินการเบิกเงิน งบประมาณ ๖๔ โดยงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ต้องกักหนี้ยุทธและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ พ.ย.๖๓, วงเงิน ๕ แสน – ๒ ล้านบาท ต้องกักหนี้ยุทธและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ธ.ค.๖๓ และวงเงิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป ต้องกักหนี้ยุทธ ภายใน ๑๕ ม.ค.๖๔</p> <p>๕.๒ กตส. นำเสนอผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปี งบประมาณ ๖๓ พบว่า หน่วยงานจัดส่งรายงานฯ ทันเวลาทุกหน่วยงาน และการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ สำหรับข้อตรวจพบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบมากที่สุด ได้แก่ ด้านการเงิน ส่วนผลการตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายใน กรม อ. ตรวจสอบพบ ๔ ด้าน ส่วนอีก ๒ ด้าน ตรวจสอบได้ไม่ครบตามจำนวน และไม่สามารถเข้าพื้นที่ตรวจได้ เนื่องจากการะบาดของโรค Covid – 19 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปี ๖๔ จำนวน ๒ ข้อ การกำกับติดตามการรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะฯ พบว่า หน่วยรับตรวจได้รายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะครบทั้ง ๒๓ หน่วยงาน และทันเวลา</p>	<p>รับทราบ และมอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทุกหน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน/งบดำเนินงาน โดยต้องกักหนี้ยุทธและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. กค. วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่มีความเสี่ยงด้านการเบิกจ่าย งบประมาณ. โดยให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งให้คะแนนพิเศษสำหรับหน่วยงานที่ขอรับ งบประมาณ.เพิ่ม ๓. สส. ดูแลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ สพต. <p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ ของอธิบดี
๕.๓	สว. เชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมวันสามโลก ประจำปี ๖๓ วันที่ ๑๖ – ๑๙ พ.ย.๖๓ ณ Icon Siam อช. เน้นข้อความการสื่อสารต้องมีความชัดเจน และต้องให้เห็นความสำคัญ นอกเหนือจากความสะอาด ได้แก่ เรื่อง Covid – 19 โดยต้องมีข้อมูลที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	รับทราบ
๕.๔	สอน. นำเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย : คนไทยรอบรู้ดี สุขภาพดี อารมณ์ดี “การพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานอาหารริมบาทวิถี (Street Food Good Health) และตลาดนัด นำซื้อ (Healthy Market)” ๒๙ ต.ค.๖๓ ประกาศนโยบาย ขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพดีวิถีใหม่ฯ โดย รมช.สธ. ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จ.ปทุมธานี และ รมว.จะลงพื้นที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ในเดือน เม.ย.๖๔ ณ จ.เชียงราย โดย กรม อ. เป็นเจ้าภาพร่วมกับ กรม จ.	รับทราบ และมอบ สอน. จัดทำ Timeline การขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้ชัดเจน
๕.๕	กผ. เชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างพลังขับเคลื่อนงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่ โดยมี รมช.สธ. เป็นประธาน จัดขึ้น ๒๓ – ๒๔ พ.ย.๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นการบูรณาการร่วมกันจัดประชุม ๓ หน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย ๖๕๑ คน	รับทราบ และมอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผอ.ศอ.ตรวจสอบผู้แทนของจังหวัดเข้าร่วมประชุมฯ ควรเป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินการ ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสไลด์นำเสนอ อช. ให้มีความชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงกระบวนการขับเคลื่อนงานไปยัง สสจ., สสอ. จนถึงประชาชน โดยจัดทำเป็น Flowchart หรือ Infographic
๕.๖.๑	กผ. นำเสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรมอนามัย ประจำปี ๖๔ ประกอบด้วย มติที่ติดตาม ๘ เรื่อง มติที่ดำเนินการแล้ว ๖ เรื่อง และมติที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง	รับทราบ
๕.๖.๒ (๑)	นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รอง อช.กรม อ. นำเสนอร่างโครงสร้างการบริหารงานสนับสนุน Central Office (CO) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดซื้อในภาพรวมของทุกหน่วยงานส่วนกลาง แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม การดำเนินงานแบบ First Come – First Serve	รับทราบ และมอบ นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รอง อช.กรม อ. รายงานความก้าวหน้าในเดือน มี.ค.๖๔
๕.๖.๒ (๒)	สส. นำเสนอผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการเด็กไทยสายตาดี โดยเด็กไทยได้รับแว่นตาน้อยลง เนื่องจากพบปัญหาในการดำเนินงาน และที่ประชุมเสนอให้มีการแก้ไขเด็กสายตาสั้นเบื้องต้น โดยการบริหารกล้ามเนื้อตา	รับทราบ และมอบ สส. วิเคราะห์บทบาทของ กรม อ. เจริญ และ สร้างกลไกการคัดกรองสายตาเด็กนักเรียน
๕.๖.๒ (๓)	สอส. นำเสนอการปรับปรุงมาตรฐานแนวทางการให้บริการสถานดูแลผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน ตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการอนามัย ปี ๕๒ นำเข้าคณะกรรมการสาธารณสุข เพื่อเสนอให้การประกอบกิจการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชนเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้ที่	รับทราบ และมอบ สอส. ทบทวนแนวทางการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ โดยเชิญนักวิชาการจาก กทม.เข้ามามีส่วนร่วม และนำเสนอเป็น เรื่องสืบเนื่อง ในการประชุม กรม อ. ครั้งที่ ๓/๖๔

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ ของอธิบดี
	ประชุมรับทราบ ร่างประกาศ กรม อ.ฯ ทั้งนี้ มีประเด็นเมื่อประกาศฯ ออกแล้ว กรม อ. ต้องกำหนดบทบาทที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อไป	
๕.๖.๒ (๔)	สว. นำเสนอข้อเสนอโครงสร้าง EOC ระดับ กรม อ. ขึ้นตรงกับ อธ. โครงสร้างแบ่งเป็น ๓ ส่วน อธ.เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ บทบาทหน้าที่ ๔ ด้าน (Prevention Preparedness Response Recovery) ทั้งนี้ อธ.เห็นว่า โครงสร้าง EOC ควรตัด E ออก เป็น OC หรือ ICS	รับทราบ และมอบ สว. จัดทำระบบสั่งการ OC หรือ ICS นำเสนอ ที่ประชุม กรม อ. ครั้งที่ ๓/๖๔ เป็นวาระสืบเนื่อง
๕.๗	กผ. ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดกรอบการจัดทำแนวปฏิบัติด้านพิธีการ และการจัดประชุม ดังนี้ การเข้าร่วมงานราชพิธี/พิธีการต่างๆ (สส.), การจัดประชุมราชการ ภายในต่างประเทศและระหว่างประเทศ (สส. ครป.), การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ (ครป.) และการเตรียมพิธีเปิดการประชุม มหกรรม (ศส.)	รับทราบ และมอบ สส., ครป. และ ศส. กำหนดกรอบการจัดทำ แนวปฏิบัติด้านพิธีการและการจัดประชุม
๕.๘	สว. นำเสนอแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสถานที่ทำงานอย่าง น่าทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) กรม อ. และผลการประเมินตนเองของหน่วยงานภายใน กรม อ. เป็นการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. โดยรอบ ๕ เดือนแรก ต.ค.๖๓ – ก.พ.๖๔ มีการตรวจ ประเมินผล ๔ ครั้ง (พ.ย.๖๓, ธ.ค.๖๓, ม.ค.๖๔, ก.พ.๖๔)	รับทราบ และมอบ สว. กำหนดให้มีกลไกการประเมิน คอ. และ วางเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานผ่านเกณฑ์ระดับดี ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๔
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	๖.๑ อธ. แจ้งการประชุม กรม อ. ครั้งที่ ๓/๖๔ เป็นการประชุมสัญจร ณ คอ.๑ เชียงใหม่ ส่วนครั้งที่ ๔/๖๔ ม.ค.๖๔ จัดประชุมที่ กรม อ. หรือลงพื้นที่ คอ.๑๑ นครศรีธรรมราช, คอ.๑๒ ยะลา	รับทราบ และมอบ กผ. ร่วมกับ คอ.๑ เชียงใหม่ เป็นเจ้าภาพจัด ประชุมกรม อ.ฯ สัญจร ครั้งที่ ๓/๖๔
๖.๒	ศส. ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งข้อมูลด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ นวัตกรรม, สถิติ, การสำรวจ เดือนละ ๒ เรื่อง เพื่อดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	รับทราบ
๖.๓	นพ.สรวิศ บัญสุข รอง อธ.กรม อ. ขอความร่วมมือหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ยกระดับมาตรการ/มาตรฐานการบริการด้านการสวมหน้ากากอนามัย ในวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๓ และขอความร่วมมือทำแบบสำรวจและประชาสัมพันธ์เขตสุขภาพ “อนามัยโพล” เรื่องการ สวมหน้ากากอนามัย	รับทราบ