

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน
กลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายคณัย	ธีวันดา	รองอธิบดีกรมอนามัย	ประธานการประชุม
๒. นายชัยพร	พรหมสิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓. นางเกษร	ศุภกฤตาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔. นางสาวพิมพ์ภาวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๕. นางอัญชुरีย์	บุญมาประเสริฐ	(แทน) นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๖. นางสาวอารีรัตน์	ยุทธปรีชาพันธ์	(แทน) นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๗. นางสาวอรรวรรณ	ศรีสงคราม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๘. นายชาญยุทธ	แสนเลิศ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๙. นางนุชนารถ	รักประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองแผนงาน	
๑๐. นางสาวสิริรัตน์	อยู่สิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	
๑๑. นางสาวระพีพรรณ	ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน	
๑๒. นางสาวรัตน์ติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	

คณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นายสีบพงษ์	ไชยพรรค	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุภาพร	ศรีเพ็ญเบ็ญจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน
๒. นายธัญญสรณ์	กองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข กองแผนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	นายคณัย ธีวันดา รองอธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม แจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุม เพื่อติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลังที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร	- รับทราบ	
๒. รับรองรายงานการประชุม	- รายงานการประชุมคณะกรรมการ FIN ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีการแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ แล้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่มีหน่วยงานใดแก้ไข	- รับรองรายงานการประชุม	
๓. วาระ เรื่อง สืบเนื่อง ๓.๑ ผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดย กองคลัง	- ภาพรวมเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๑.๕๒ (ข้อมูลจากระบบ GFMS) ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายตามมติ ครม. คือร้อยละ ๔๔.๒๙ และเป้าหมายกรมอนามัย คือ ร้อยละ ๕๓.๐๐ เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า มี ๖ หน่วยงาน ที่มีผลเบิกจ่ายดีขึ้น คือ เปลี่ยนจาก สีแดง (ต่ำกว่าเป้าหมาย) เป็น สีเขียว (เท่ากับหรือสูงกว่าเป้าหมาย) อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบกับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ภาพรวม) อยู่ในลำดับที่ ๑ จาก ๙ กรม สำหรับสถานการณ์งบประมาณ ๑) อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๓ รายการ วงเงิน ๓๒,๔๔๔,๓๗๐ ลบ. ซึ่งต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด อาจถูกตัดงบประมาณกลับไปไว้ที่งบกลาง (ตามหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๙.๑/ว ๔๖ ลว. ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ๒) รอส่งมอบ ๔๐ รายการ รวม ๔๔,๐๗๒,๑๐๑ ลบ. จำแนกเป็น ครบกำหนดแล้ว ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๔,๒๘๕,๑๐๑ ลบ. และไม่ครบกำหนด ๒๔ รายการ เป็นเงิน ๓๙,๗๘๗,๐๐๐ ลบ.	- รับทราบ และดำเนินการ ดังนี้ ๑) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดการส่งมอบพัสดุ/งาน เพื่อให้เป็นไปตาม Timeline ที่กำหนด ๒) ติดตาม กำกับ การดำเนินงานหน่วยงาน ตามข้อ ๑ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการส่งมอบพัสดุ/งานล่าช้า	- กองคลัง - กองคลัง
๔. วาระ เรื่องเพื่อ ทราบ ๔.๑ ข้อสังเกตจาก การให้คำปรึกษา โดย กลุ่มตรวจสอบภายใน	- จากการให้คำปรึกษาหน่วยงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน มีประเด็น ข้อสังเกตที่สำคัญ ๒ ประเด็น คือ ๑) หน่วยงานที่จะขอรับเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ จาก สสส. ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมการรับรองรายงานการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA : Certified Public Accountant) ในกรณีการปิดโครงการไว้ด้วยทุกครั้ง และหากโครงการใด มีการรับเงินเป็นรายงวด และแต่ละงวด มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการรับรองรายงานการเงินไว้ในแต่ละงวดด้วย โดยรายชื่อ ของ CPA (Certified Public Accountant) ที่ขึ้นทะเบียนไว้ สามารถสอบถามได้จาก สสส. ๒) การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินสำหรับผู้ไม่มีสิทธิ์ เนื่องจากอัตราค่าโดยสารเครื่องบิน Low Cost มีราคาถูก ส่งผลให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง เดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน แต่เบิกค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะเดียวกันตามสิทธิ์ ดังนั้น	- รับทราบ และดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติ ดังกล่าว และแจ้งเวียนทุก หน่วยงานถือปฏิบัติ	- กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน - กองคลัง

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	การขออนุมัติเดินทางไปราชการต้องระบุว่า “เดินทางโดยพาหนะเครื่องบิน แต่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะเดียวกันตามสิทธิ์” และขออนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป		
๔.๒ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ โดย กองคลัง	- กองคลังได้แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ตามหนังสือกองคลัง ที่ สช ๐๙๐๓.๐๑/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งมี ๕ ขั้นตอน คือ ๑) ขั้นตอนการรับเงิน ๒) ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ๓) ขั้นตอนการโอนขยายปี ๔) ขั้นตอนกรณีสิ้นสุดโครงการ ๕) ขั้นตอนกรณีขออนุมัติขยายเวลาโครงการ ทั้งนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินใช้แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	- รับทราบ	
๕. วาระ เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย กองคลัง	- กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีความแตกต่างระหว่างระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในข้อ ๕ (๒) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ (๒) (๓) (๗) (๑๐) (๑๑) (๑๒) และเพิ่มใหม่ทั้งข้อในข้อ ๑๐ และ ๑๖ ซึ่งผลลัพธ์เมื่อมีการแก้ไขระเบียบ คือ ๑) เพิ่มช่องทางในการรับเงินอื่นๆ เพื่อเป็นเงินบำรุง โดยไม่ต้องคำนึงถึงที่มาของแหล่งเงิน ๒) กำหนดให้หน่วยงานที่อยู่ในความหมายของหน่วยบริการมาเป็นหน่วยบริการได้ โดยให้ปลัดกระทรวงฯ ประกาศ ๓) การจ่ายเงินบำรุงไม่ต้องจำกัดการจ่ายตามวัตถุประสงค์และเพิ่มลักษณะการจ่ายที่ปลัดกระทรวงฯ กำหนดได้	- รับทราบ และให้นำเสนอในที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑	- กองคลัง
๕.๒ ข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย กองคลัง	๑. ลูกหนี้เงินยืมส่งคืนเงินยืมช้า และมีวงเงินสูง จำนวน ๓๕ รายการ (ปี ๒๕๕๙) ๒. การปรับปรุงรายการบัญชีของหน่วยงานไม่เป็นไปตามแนวทาง ๓. ขอให้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้มีความคุ้มค่าและเหมาะสม ๔. การพิจารณาผลการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ (กีฬา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ บางรายการไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามระเบียบกรณีที่มีการทักท้วง ๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน และการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน กรณีของรายได้จากการจัดฝึกอบรมไม่ชัดเจน	- รับทราบ และดำเนินการดังนี้ ๑) นำเสนอในที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒) จัดทำแนวทาง/มาตรการการยืมเงินและการส่งคืนเงินยืมราชการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ	- กองคลัง - กองคลัง
๖. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ๖.๑ หลักเกณฑ์การรับบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	๑. ผู้รับบริจาคค่านึงถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ ๒. การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันต้องไม่ให้ประโยชน์ผู้ใดโดยเฉพาะ ๓. กรณีมีภาระต้องเรียกร้อง หรือต้องซ่อมบำรุงรักษา ให้พิจารณาผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่	- รับทราบ	

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔. การรับบริจาคให้รับในนามของส่วนราชการและต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๕. การรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ตรวจสอบทรัพย์สินที่รับบริจาคมีเอกสารสมบูรณ์เพื่อไม่ให้มีคดีฟ้องร้องในภายหลัง</p> <p>๖. ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น</p>		

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

จตรายงานการประชุมโดย
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน