



# แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)



1. การอนุมัติ  
โครงการ  
(ของหน่วยงาน)



2. การปรับ  
แผน  
ปฏิบัติการฯ

# 1. การอนุมัติโครงการ (ของหน่วยงาน)

ส่วนกลาง



1. ในแผนปฏิบัติการฯ หน่วยงาน  
(งบประมาณของหน่วยงานเอง)
2. นอกแผนปฏิบัติการฯ  
(ขอสนับสนุนงบประมาณจากกรมฯ)



อธิบดี/  
รองอธิบดีที่ได้รับ  
มอบหมาย  
อนุมัติ

ส่วนภูมิภาค

1. ในแผนปฏิบัติการฯ  
หน่วยงาน  
(งบประมาณของหน่วยงานเอง)



ผู้อำนวยความสะดวก  
อนุมัติ

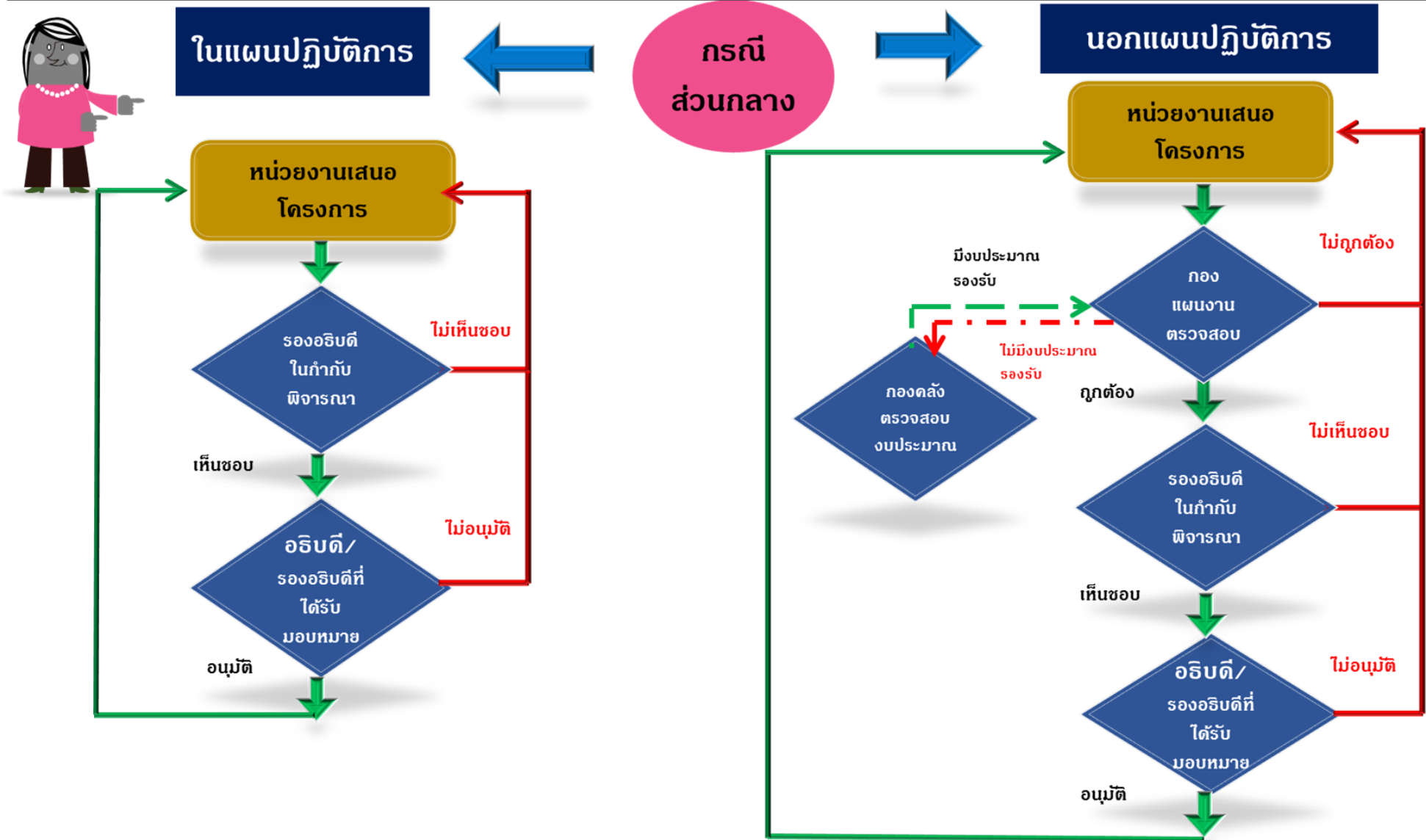


1. นอกแผนปฏิบัติการฯ  
หน่วยงาน  
(ขอสนับสนุนงบประมาณ  
จากกรมฯ)

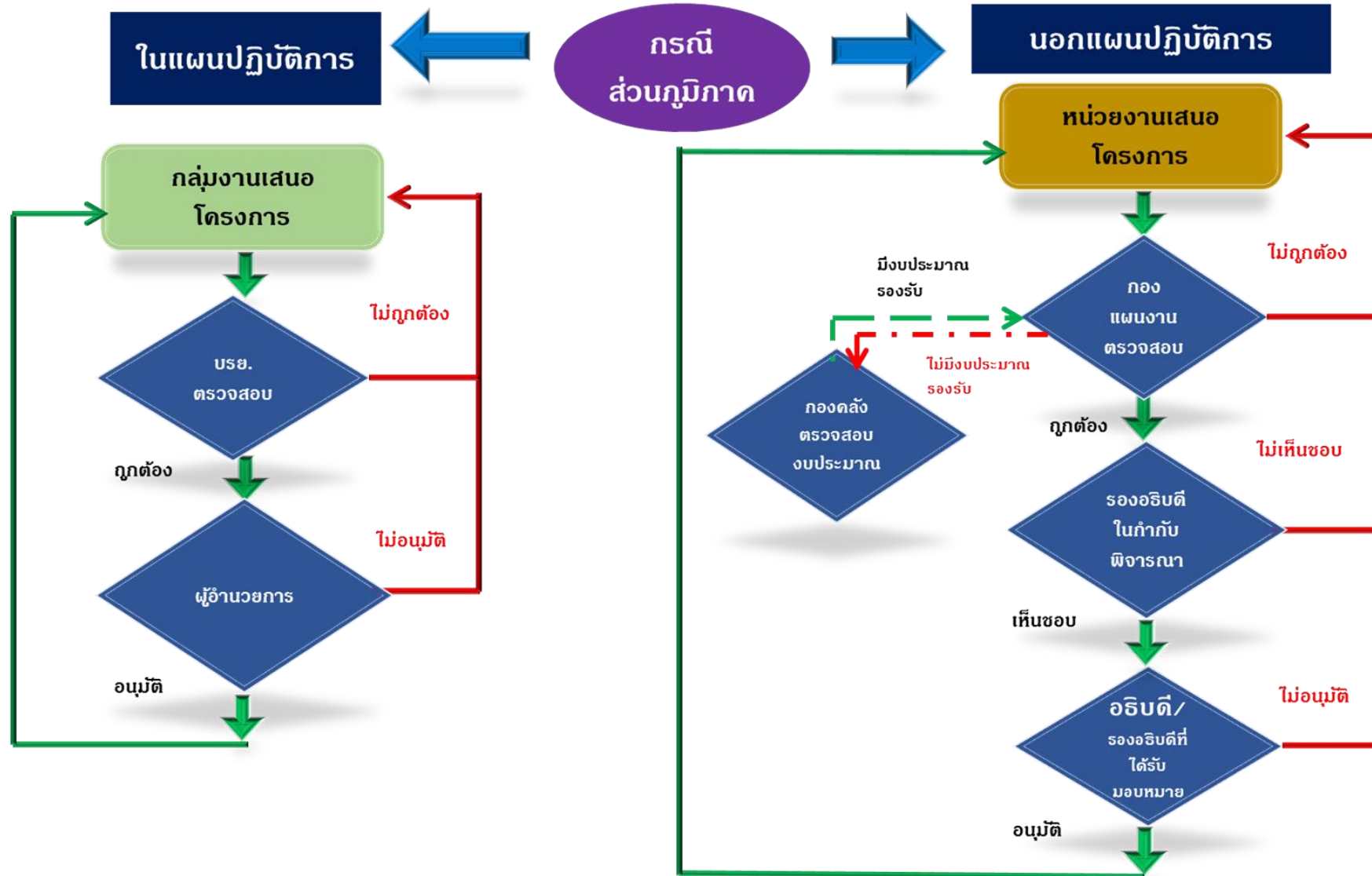


อธิบดี/  
รองอธิบดีที่ได้รับ  
มอบหมาย  
อนุมัติ

# ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ



# ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ



# การปรับโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว



- **โครงการเดิม**ที่ได้รับการอนุมัติในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมอนามัย แล้ว **สามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลง**
  - \* จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
  - \* ระยะเวลาดำเนินการ
  - \* เพิ่ม/ลด กิจกรรมการดำเนินงานโดยวงเงินงบประมาณไม่เปลี่ยนแปลง (หากไม่เข้ากรณีดังกล่าวข้างต้น ต้องเสนอขออนุมัติอริบติ/รองอริบติที่ได้รับมอบหมาย)

## 2. การปรับแผนปฏิบัติการฯ

เงื่อนไข : มีเหตุผลความจำเป็นกรณี

1. เป็นโครงการใหม่ (นอกแผน) ที่หน่วยงานมีงบประมาณรองรับการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว เช่น นำงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการ/กิจกรรมอื่นๆ หรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จึงนำมาจัดทำโครงการเพิ่มเติม เป็นต้น
2. ยกเลิก หรือ ปรับลดเป้าหมาย ของโครงการ/กิจกรรม
3. เลื่อนระยะเวลาการดำเนินงานไปในไตรมาสถัดไป เช่น กำหนดไว้เดือนมกราคม แต่เลื่อนการดำเนินงานไปเดือนมิถุนายน เป็นต้น
4. เพิ่มหรือลดงบประมาณในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเดิม

เป็นการปรับแผนฯในระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย  
(DOC 4.0)

กำหนดเวลา  
การปรับแผน

1. ภายใน 15 วัน ก่อนเริ่มไตรมาสถัดไป ยกเว้น ไตรมาสที่ 4 ไม่มีการปรับแผนฯ
2. หน่วยงานที่ประสงค์จะปรับแผนฯ ต้องจัดทำข้อมูลตามเอกสารที่กำหนด โดยจัดทำข้อมูลเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอปรับแผนฯ เท่านั้น
3. กองแผนงานรวบรวมเสนอขออนุมัติการปรับแผนฯ ทุกหน่วยงาน อนุมัติต่ออธิบดี ตามกำหนดเวลา ข้อ 1