

ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน กองแผนงาน  
1.สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนากรมอนามัยตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน

HEALTHY WORKPLACE



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนากรมอนามัยตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน

ข้อมูลสถานที่ทำงาน/หน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

- ชื่อสถานที่ทำงาน/หน่วยงาน..... กองแผนงาน..... กรมอนามัย.....
- ชื่อผู้ประสานงาน..... นางสาวนันท์ทญา..... ประคองทรัพย์..... ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป.....  
โทรศัพท์..... ๐๒-๕๕๐-๕๒๘๕..... โทรสาร..... ๐๒-๕๕๐-๕๒๘๕.....  
E-mail..... nanthaya.p@anamai.mail.go.th.....
- จำนวนบุคลากรทั้งหมด..... ๕๑..... คน (ผู้หญิง จำนวน..... ๓๒..... คน และผู้ชาย จำนวน..... ๑๙..... คน)  
- บุคลากรกองแผนงาน ทั้งหมด..... ๕๓..... คน (ผู้หญิง จำนวน..... ๓๑..... คน และผู้ชาย จำนวน..... ๑๒..... คน)  
- บุคลากรภายนอก ทั้งหมด..... ๘..... คน (ผู้หญิง จำนวน..... ๑..... คน และผู้ชาย จำนวน..... ๗..... คน)
- ขนาดพื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวน..... ตารางเมตร

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
(นายสิบพงษ์ ไชยพรรค)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ลงชื่อ..... ผู้รับสมัคร  
(.....)  
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย



กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงานของกองแผนงานเสนอ  
ผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติลงนามคำสั่งฯ



คำสั่งกองแผนงาน

ที่ ๓ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา  
สถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน กองแผนงาน

\*\*\*\*\*

ตามที่ กรมอนามัย ได้จัดทำโครงการพัฒนารมอนามัยตามเกณฑ์สถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน และประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายสถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุง สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของกรมอนามัยให้ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัย ด้วยการใช้แนวคิดหรือ หลักการ “ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา ” อันจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของกรมอนามัยที่ทำงาน ในสถานที่ที่ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายสืบพงษ์ ไชยพรรค ผู้อำนวยการกองแผนงาน                  | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. นายธวัชชัย บุญเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ประธาน                     |
| ๓. นายฉัตรชัย ไตรรัตน์ภิมย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวเขมณัญญ์ ศิริเชาวพัฒน์ นักวิชาการสาธารณสุข         | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาววารุภรณ์ ถนัดกิจ นักวิชาการสาธารณสุข               | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาววิชานี ทรงกิตติพิศาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน      | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวนันทญา ประคองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไป             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวเสาวพร ตริมงคล พนักงานพิมพ์ ส๓                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวมณฑลเนตร ยะไซ่ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน
๒. ประชาสัมพันธ์แผนและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินงานพัฒนา สถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงานในบริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบ
๓. วางแผนและตรวจประเมินการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงาน ตามเกณฑ์สถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน
๔. สรุปผลการตรวจประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงาน ตามเกณฑ์สถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินของกรมอนามัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสืบพงษ์ ไชยพรรค)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

3. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงานของกองแผนงาน เพื่อวางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

