

แผนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของกองแผนงาน 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

\*\*\*\*\*

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)
1	<b>ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ</b>						
1	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนด กิจกรรมตามเกณฑ์ ให้สอดคล้องกับ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่ต้องปรับปรุงตามเกณฑ์ของ คณะกรรมการการตรวจประเมินของ กรมอนามัย  - เกณฑ์สะอาด - เกณฑ์ปลอดภัย - เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี - เกณฑ์มีชีวิตชีวา	5	ครั้ง	มี.ค. 64	ก.ค. 64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เชมณัฐ/ระพีพรรณ/ มัทธนา/นภาพรณ/ ปนัดดา	
2	เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจ ประเมินสถานที่ทำงานโดยคณะทำงาน ดำเนินงานตามนโยบายสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ	1	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เชมณัฐ/ระพีพรรณ/ มัทธนา/นภาพรณ/ ปนัดดา	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)
	“เกณฑ์มีชีวิตรื่นเริง” และ “สมดุลชีวิต” ของกรมอนามัย พร้อมทั้งสรุปผลการ ประเมินและแนวทางการปรับปรุงต่อไป						
3	<p>ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เฝ้าระวังด้านสุขภาพ (วัดความดัน, วัดรอบเอว น้ำหนัก</li> <li>-รณรงค์แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร</li> <li>-โภชนาการ ลด หวาน มัน เค็ม</li> <li>-กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน ครั้งละ 5-10 นาที</li> <li>-รณรงค์สร้างสังคม Health Society (ชวนกันออกกำลังกาย)</li> <li>-รณรงค์ ลด ละ เลิก เรื่องการสูบบุหรี่ และแอลกอฮอล์</li> <li>-จัดทำแบบประเมินความเครียดของ บุคลากรกองแผนงาน</li> <li>-ให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ในการ รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็ก และโฟลิก</li> </ul>	8	กิจกรรม	มี.ค.64	ก.ค.64	<p>สุจิตรา/อมรกานต์/ เขมณัญญ์/ระพีพรรณ/ มัทนา/นภาพร/ ปนัดดา</p>	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)
4	<p>สื่อสารให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม ความสมดุลในชีวิตการทำงาน และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกับบุคลากรกองแผนงาน ตามผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับวัยทำงาน</li> <li>- ด้านการผ่อนคลายความเครียดจากการปฏิบัติงาน</li> <li>- ด้านการออกกำลังกาย ที่เหมาะกับช่วงวัย</li> <li>- ด้านการใช้โปรแกรมพื้นฐาน , Microsoft Office ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ด้านการดูแลสุขภาพช่องปาก</li> </ul>	12	เรื่อง	มี.ค.64	ก.ค.64	<p>สุจิตรา/อมรกานต์/ เขมณัญฐ์/ระพีพรรณ/ มัทธนา/นภาพรณ/ ปนัดดา</p>	
5	สรุปผลการดำเนินงานและสรุปผลการตรวจประเมินพร้อมเสนอผู้อำนวยการกองแผนงาน รับทราบ	1	ครั้ง	มี.ค. 64	ก.ค. 64	อมรกานต์	

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (มี.ค.64)
6	ทบทวนข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ สถานการณ์ตามเกณฑ์การประเมิน Healthy Workplace Happy for Life รวมถึงสถานการณ์สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน (รอบ 5 เดือนแรก) เพื่อ กำหนดแผนปฏิบัติการฯ เพิ่มเติม	1	ครั้ง	มี.ค.64	มี.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เขมณัญญ์/ระพีพรรณ/ มัณฑนา/นภาพรณ/ ปนัดดา	
7	หน่วยงานทบทวนแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	มี.ค.64	มี.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์/ เขมณัญญ์/ระพีพรรณ/ มัณฑนา/นภาพรณ/ ปนัดดา	
8	บุคลากรกองแผนงานทุกท่านได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของ ประเภทบุคลากร	1	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64	สุจิตรา/อมรกานต์	
9	คณะทำงานดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้ง เวียนให้บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วม กิจกรรมประเมิน BMI และวัดค่า Inbody ในรอบ 5 เดือนหลัง	1	ครั้ง	มี.ค.64	ก.ค.64	สุจิตรา	