

## ผังกระบวนการงาน : การดูแลระบบบริหารงานภายใน (INTRANET) / ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย

ตรวจสอบระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- มีการตรวจสอบระบบสม่ำเสมอ



01

ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบโดยรับข้อมูลปัญหาทั้งทางโทรศัพท์, E-mail และระบบงานตอบข้อซักถาม พร้อมดำเนินการแก้ไข

- เวลาดำเนินการ 15-30 นาที



02

03



ตรวจสอบบริษัทผู้รับจ้างในการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูลระบบ และสรุปรายงาน

- ระยะเวลาดำเนินการ 1 ครั้ง / เดือน

04



ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบฯ

- กำชับและติดตามให้ผู้ใช้งานประเมินผลการใช้งานระบบฯ
- ระยะเวลาดำเนินการ 1 ครั้ง / ปี