

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน กองแผนงาน

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความ เสี่ยง	
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน		ระดับ
<p>กองแผนงาน มีภารกิจในการจัดทำและประสานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรม จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม ติดตามและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือ และความร่วมมือทางด้านการ แพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>								
<p>1. กระบวนการกรมอนามัยกำหนด</p>								
1.1 กระบวนการศึกษาวิจัย	<p>1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน</p> <p>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการวิจัยและนวัตกรรมในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research System) ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการงานวิจัยใหม่ ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด</p>	<p>กองแผนงาน ไม่มีกระบวนการวิจัย</p>						

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
1.2 กระบวนการบริหาร งบประมาณ	เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเป็นไปตามมาตรการติดตาม เร่งรัดที่กรมอนามัยและ กระทรวงการคลังกำหนด	1. การดำเนินการไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การกองแผนงาน 2. แผนฯ อาจมีการปรับแก้ 3. การใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผน ที่ปรับแก้	1. กรมฯ กำหนดเป้าหมาย การเบิกจ่ายรายเดือนไว้สูงกว่า มติ กรม.	1	2	2	ต่ำ	5
1.3 กระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการ กรมอนามัย	เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานภายใต้ กระบวนการบริหารงบประมาณและ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปฏิบัติงานใน การดำเนินงาน	1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม Timeline ที่กำหนดไว้ 2. แผนฯ อาจมีการปรับแก้	1. การปรับแก้แผนฯ	2	3	6	ปาน กลาง	3
1.4 กระบวนการ จัดทำคำขอ งบประมาณ กรมอนามัย	1. เพื่อเป็นมาตรฐานการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี กรม อนามัยในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมี การปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1. เอกสารในการจัดทำคำขอมี จำนวนมากอาจเกิดข้อผิดพลาด 2. ขั้นตอนในการจัดทำคำขอมี ความซับซ้อน และหลาย องค์ประกอบ	1. เอกสารไม่ครบถ้วน 2. มีการแก้ไขเอกสาร	2	3	6	ปาน กลาง	3

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2. กระบวนการกองแผนงาน								
2.1 กระบวนการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกอง แผนงาน	เพื่อให้มีมาตรฐานการจัดวางกระบวนการ ควบคุมภายในของกองแผนงาน และมีการ ควบคุมให้มีการจัดวางระบบการควบคุม ภายในของกองแผนงาน ให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ ที่กำหนด	1. กระบวนการของหน่วยงานมี จำนวนมาก และบางกระบวนการ มีการเปลี่ยนแปลงไปตาม สถานการณ์ 2. การจัดทำ SOP/แนวทางการ ปฏิบัติงานยังไม่ครบทุก กระบวนการของหน่วยงาน 3. การระบุความเสี่ยงยังไม่ครบ ทุกกระบวนการของหน่วยงาน	1. การเปลี่ยนแปลงของ กระบวนการดำเนินงาน 2. ภารกิจของหน่วยงานมี จำนวนมาก	2	2	4	ปาน กลาง	4
2.2 กระบวนการขอขยืม เงินราชการกรมอนามัย	เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและบัญชี การขยืมเงินราชการกรมอนามัย เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา และสามารถนำไป ปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	การขยืมเงินราชการกรมอนามัย เกิดความผิดพลาด/ล่าช้า	1. เอกสารการขยืมเงินราชการ ไม่ครบถ้วน 2. การประมาณการขยืมเงินไม่ ถูกต้อง 3. การบันทึกรายละเอียดของ ข้อมูลไม่ถูกต้อง 4. การบันทึกรายละเอียดของ ข้อมูลรหัสงบประมาณไม่ ถูกต้อง	2	1	2	ต่ำ	5

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2.3 กระบวนการขอยืมเงินราชการ กรณีขอยืมเงินทดรองราชการของกองแผนงาน	เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและบัญชีการขอยืมเงินราชการกรมอนามัย เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา และสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การขอยืมเงินทดรองราชการของกองแผนงาน เกิดความผิดพลาด/ล่าช้า	1. เอกสารการขอยืมเงินราชการไม่ครบถ้วน 2. การประมาณการขอยืมเงินไม่ถูกต้อง 3. ใส่ข้อมูลในสัญญาการขอยืมเงินทดรองไม่ถูกต้อง 4. เขียนข้อมูลในเช็คธนาคารไม่ถูกต้อง	2	1	2	ต่ำ	5
2.4 กระบวนการเบิกจ่ายพัสดุ (ครุภัณฑ์) ของกองแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานของกองแผนงาน นำคู่มือการดำเนินงานการเบิกจ่ายพัสดุ (ครุภัณฑ์) ของกองแผนงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เบิกครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง	ระบุรหัสครุภัณฑ์, รายการครุภัณฑ์ จำนวนครุภัณฑ์ ไม่ถูกต้อง	2	1	2	ต่ำ	5
2.5 กระบวนการเบิกจ่ายพัสดุ (วัสดุ) ของกองแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานของกองแผนงาน นำคู่มือการดำเนินงานการเบิกจ่ายพัสดุ (วัสดุ) ของกองแผนงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เบิกวัสดุไม่ถูกต้อง	ระบุรหัสวัสดุ, ชื่อวัสดุ, รายการวัสดุ, จำนวนวัสดุ ไม่ถูกต้อง	2	1	2	ต่ำ	5

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2.6 กระบวนการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของกองแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและ ผู้ปฏิบัติงานของกองแผนงาน นำคู่มือการ ดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ของกองแผนงานใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความ ถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. ได้รับสินค้าจากร้านไม่ถูกต้อง 2. ได้รับสินค้าไม่ทันเวลาที่ กำหนด	1. ระบุคุณสมบัติ คุณลักษณะ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามที่ ต้องการ 2. เอกสาร หลักฐาน สัญญา เกิดความผิดพลาด ไม่ครบถ้วน 3. ส่งมอบสินค้าไม่ทันเวลาที่ กำหนด 4. ทหารันค้า บริษัท สินค้าที่ ตรงตามความต้องการไม่ได้	1	1	1	ต่ำ	6
2.7 กระบวนการการจัดซื้อ/ จัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกองแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและ ผู้ปฏิบัติงานของกองแผนงาน นำคู่มือการ ดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) ของกองแผนงานใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความ ถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. รายละเอียดคุณลักษณะ แล้ว เสร็จไม่ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด 2. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มี ภารกิจ/ประชุม นอกสถานที่	1. ระยะเวลาการดำเนินงาน ขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	3	3	9	ปาน กลาง	2
2.8 กระบวนการการซ่อม บำรุงรถยนต์ราชการ ของกอง แผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองแผนงาน ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการซ่อมบำรุง รถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	1. นัดหมายกับศูนย์บริการไม่ได้ 2. ไม่มีอะไหล่ หรือต้องรออะไหล่ เป็นเวลานาน	1. การเข้ารับบริการอาจต้อง รอคิว 2. อะไหล่มาช้า	1	1	1	ต่ำ	6

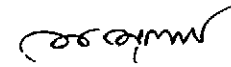
ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2.9 กระบวนการ การขอใช้ รถยนต์ราชการ ของกอง แผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองแผนงาน นำ คู่มือฯใช้เป็นแนวทางการขอใช้รถยนต์ ราชการให้ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1. ไม่มีรถใช้งานไปราชการ 2. รถไม่พร้อมใช้งาน	1. เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถไม่ได้ กรอกข้อมูลในระบบการจอง รถ / ข้อมูลไม่ครบถ้วน 2. รถเสีย รถไม่ว่างเนื่องจาก ไปราชการที่อื่น หรือสงขม	2	1	2	ต่ำ	5
2.10 กระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการกองแผนงาน	เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานภายใต้ กระบวนการบริหารงบประมาณและสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับผู้ปฏิบัติงานในการ ดำเนินงาน	1. การดำเนินการไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ 2. แผนฯ อาจมีการปรับแก้ 3. การดำเนินการไม่เป็นไปตาม แผนฯที่ปรับแก้	1. แผนที่ปรับแก้อาจไม่ สอดคล้องกับเงินงบประมาณ	3	3	9	ปาน กลาง	2
2.11 กระบวนการระบบศูนย์ ติดตามผลการปฏิบัติงานกรม อนามัย (DOC)	1. เพื่อกำกับและติดตาม ประเมินผล ความก้าวหน้าการดำเนินแผนงาน โครงการ กิจกรรม การเบิกจ่าย งบประมาณ ในส่วนของการสนับสนุน การบริหารนโยบายลักษณะที่เป็น กระบวนการปฏิบัติงานและนำไปสู่การ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศช่วยการตัดสินใจ เชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด	1. หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย รายงานข้อมูลเข้าระบบล่าช้า	1. ผู้รับผิดชอบ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการรายงาน ข้อมูลเข้าระบบ 2. รายละเอียดข้อมูล ไม่ ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง	2	3	6	ปาน กลาง	3

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2.12 กระบวนการจัดทำ คำของบประมาณกอง แผนงาน	1. เพื่อเป็นมาตรฐานการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมอนามัย ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็น ระบบ 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมี การปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1. เอกสารในการจัดทำคำขอมีย จำนวนมากอาจเกิดข้อผิดพลาด 2. ขั้นตอนในการจัดทำคำขอมีย ความซับซ้อน และหลาย องค์ประกอบ	1. การจัดทำเอกสารของ หน่วยงานไม่ครบถ้วน ไม่ ถูกต้อง และไม่ทันระยะเวลาที่ กำหนด	3	3	9	ปาน กลาง	2
2.13 กระบวนการตรวจ เยี่ยมศูนย์อนามัย โดยอธิบดี กรมอนามัย	1. เพื่อเป็นการประสานงานด้านการ ตรวจราชการ การตรวจเยี่ยมของ ผู้บริหารกรมอนามัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 2. เพื่อให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. เพื่อเป็นการมอบนโยบายฯ ของกรม อนามัย	1. กำหนดการอาจมีการ เปลี่ยนแปลง	1. การประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่ตรวจ ราชการฯ	4	3	12	สูง	1
2.14 กระบวนการนิเทศงาน ศูนย์อนามัยในสังกัดกรม อนามัย	1. เพื่อเป็นการประสานงานด้านการ นิเทศงาน ของผู้บริหารกรมอนามัยให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ 2. เพื่อให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผล ของการดำเนินงานของศูนย์อนามัย	1. กำหนดการอาจมีการ เปลี่ยนแปลง	1. การประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่นิเทศ งาน	3	3	9	ปาน กลาง	2

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2.15 กระบวนการจัดประชุม กรมอนามัย	1. เพื่อเป็นการประชุมติดตามงานของ หน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย	1. กำหนดการอาจมีการ เปลี่ยนแปลง	1. ข้อมูลการประชุมไม่ ครบถ้วน	2	1	2	ต่ำ	5
2.16 กระบวนการ บำรุงรักษาระบบงานบุคลากร กรมอนามัย	เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบงานบุคลากร ใช้งาน ได้อย่างปกติ	1. เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการใช้งานระบบฯ	1. ระบบอาจขัดข้องระหว่าง การใช้งาน	2	2	4	ปาน กลาง	4
2.17 กระบวนการ บำรุงรักษาระบบประชุม ทางไกลออนไลน์ (Video Conference) กรมอนามัย	เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบประชุมทางไกล ออนไลน์ (Video Conference) กรม อนามัยใช้งานได้อย่างปกติ	1. เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการใช้งานระบบฯ หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	1. ระบบอาจขัดข้องระหว่าง การใช้งาน	2	2	4	ปาน กลาง	4
2.18 กระบวนการเช่า เชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสาร ความเร็วสูง สำหรับหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัย	เพื่อให้ผู้ใช้งานเครือข่ายสื่อสารความเร็ว สูงฯ ใช้งานได้อย่างปกติ	1. เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการใช้งานระบบฯ หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	1. ระบบอาจขัดข้องระหว่าง การใช้งาน	2	2	4	ปาน กลาง	4
2.19 กระบวนการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย กรมอนามัย	เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย กรมอนามัยใช้งานได้อย่างปกติ	1. เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการใช้งานระบบฯ หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	1. ระบบอาจขัดข้องระหว่าง การใช้งาน	2	2	4	ปาน กลาง	4

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2.20 กระบวนการบำรุงรักษา ระบบบริหารงานภายใน กรม อนามัย (Intranet) และระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรม อนามัย	เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบบริหารงานภายใน กรมอนามัย (Intranet) และระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย ใช้งาน ได้อย่างปกติ	1. เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการใช้งานระบบฯ หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	1. ระบบอาจขัดข้องระหว่าง การใช้งาน	3	3	9	ปาน กลาง	2
2.21 กระบวนการบำรุงรักษา สื่อดิจิทัล 4.0 เพื่อยกระดับ การเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม ใช้งานได้อย่างปกติ	เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบดิจิทัล 4.0 เพื่อ ยกระดับการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม ใช้งานได้อย่างปกติ	1. เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการใช้งานระบบฯ หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	1. ระบบอาจขัดข้องระหว่าง การใช้งาน	2	2	4	ปาน กลาง	4
2.22 กระบวนการเข้า อุปกรณ์วอร์รูมสำหรับศูนย์ ปฏิบัติการตอบโต้ สถานการณ์ฉุกเฉินที่มี ผลกระทบทางสุขภาพ (War Room)	เพื่อให้ผู้ใช้งานอุปกรณ์วอร์รูมสำหรับ ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ ฉุกเฉินที่มีผลกระทบทางสุขภาพ (War Room) ใช้งานได้อย่างปกติ	1. เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการใช้งานระบบฯ หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	1. ระบบอาจขัดข้องระหว่าง การใช้งาน	3	2	6	ปาน กลาง	3
2.23 กระบวนการ บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า สำรอง สำหรับ ศูนย์บริการข้อมูลกรม อนามัย	เพื่อให้ผู้ใช้งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า สำรอง สำหรับศูนย์บริการข้อมูลกรม อนามัย ใช้งานได้อย่างปกติ	1. เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการใช้งานระบบฯ หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	1. ระบบอาจขัดข้องระหว่าง การใช้งาน	2	3	6	ปาน กลาง	3

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2.24 กระบวนการบำรุงรักษา ระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ	เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบระบบสุขภาพดิจิทัลไทย ใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ใช้งานได้อย่าง ปกติ	1. เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ใน การใช้งานระบบฯ หรืออุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง	1. ระบบอาจขัดข้องระหว่าง การใช้งาน	2	3	6	ปาน กลาง	3



(นายอนุกุลกิจ พุกการธ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย