

คำนำ

กรมอนามัย เป็นองค์กรหลักในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดีในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพโดยดำเนินการด้วยกระบวนการที่สร้างคุณค่าตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ประเด็นยุทธศาสตร์ และการบรรลุพันธกิจของกรมอนามัย ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการสนับสนุน (การจัดทำคำของบประมาณ) ถูกต้องตามระเบียบที่มีการปรับเปลี่ยน และเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้กระบวนการที่สร้างคุณค่าบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ กรมอนามัยโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน กลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN) จึงได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี กรมอนามัย

คณะกรรมการฯ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดทำกระบวนการดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมอนามัยและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านในการสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมาย กรมอนามัยต่อไป

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมอนามัย

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นมาตรฐานกระบวนการงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมอนามัย ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย 2 กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการที่ 1 กระบวนการจัดทำงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการย่อย คือ การทบทวนงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณ และกระบวนการที่ 2 กระบวนการอนุมัติงบประมาณ ตามมาตรฐานสำนักงบประมาณ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

4. เอกสารอ้างอิง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- มาตรา 141, 142, 143, 144
2. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
4. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

5. ความหมายและคำจำกัดความของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- 1) เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ หมายถึง ผลลัพธ์ที่รัฐบาลคาดหวังจะให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศชาติ
- 2) ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง แนวทางในการดำเนินงานบุคลากรกรมอนามัยและผู้เกี่ยวข้อง พัฒนาและดำเนินการระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ ไปในทิศทางเดียวกัน สามารถจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกรมอนามัย คือ “กรมอนามัยเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี” และบรรลุพันธกิจ คือ “ทำหน้าที่ในการสังเคราะห์ใช้ความรู้และดูภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบายและออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและ

อนามัยสิ่งแวดล้อมโดยการประสานงาน สร้างความร่วมมือ และกำกับดูแลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน”

3) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ

4) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ (ผลกระทบหรือผลลัพธ์) ที่ต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศเป็นผลจากการดำเนินงานของรัฐ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี

5) เป้าหมายการให้บริการกระทรวง หมายถึง ผลลัพธ์ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จของผลผลิตหรือโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีแล้วแต่กรณี

6) ยุทธศาสตร์กระทรวง หมายถึง แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญ อันถือเป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวงที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายงานให้หน่วยงานของกระทรวงรับไปดำเนินการต่อ

7) เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือเพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิต/โครงการตามที่กำหนดของหน่วยงานระดับกรม ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

8) ผลผลิต หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐหรือการตอบคำถามว่าหน่วยงานรัฐจัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Service Provider) ตามความต้องการของรัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุดิบของและหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยงานหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

9) รายจ่ายประจำขั้นต่ำ หมายถึง รายจ่ายประจำรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมายในส่วนที่ยังไม่รวมเนื้องาน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร/ที่ดิน) และค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)

10) รายจ่ายตามแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง รายจ่ายงบประมาณที่จัดสรรให้กับแผนงาน/โครงการ โดยเป็นงานตามมติของยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และมติของแผนงาน

บูรณาการ โดยบูรณาการภารกิจของหน่วยงานในเชิงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานระหว่างกระทรวงภายใต้
แนวทางการดำเนินงานของแผนงานบูรณาการในด้านนั้นๆ

11) ภารกิจ หมายถึง งานที่จำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ

12) ภารกิจพื้นฐาน หมายถึง ภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการเป็นประจำ
ตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้นๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณสุขของ
ภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่องไม่เปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขเชิงยุทธศาสตร์ของ
แผนพัฒนาประเทศ หรือนโยบายของรัฐบาล

13) ภารกิจยุทธศาสตร์ หมายถึง ภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่การดำเนินงานได้รับ
มอบหมายเชิงนโยบาย ซึ่งอาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่งก็ได้

14) แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ หมายถึง แผนซึ่งกำหนดมาจากนโยบายรัฐบาลที่มีความ
สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่จำเป็นจะต้องมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะทำให้เกิด
การประสานกิจกรรมของหลายกระทรวงในการดำเนินการร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจร่วมกัน เป็นเครื่องมือที่
กำหนดทิศทางการบูรณาการ ประเด็นการบูรณาการ เป้าหมายและตัวชี้วัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลไกการ
ดำเนินงาน

15) พื้นที่ หมายถึง พื้นที่ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่ม
จังหวัด โดยหน่วยงานที่ขอจัดสรรงบประมาณลงในพื้นที่จะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อเป็นการบูรณาการงบประมาณในมิติระดับพื้นที่

16) เงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย

- เงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้จากการขาย และ/หรือให้บริการ ที่หน่วยรับงบประมาณได้รับ
อนุญาตให้เก็บรายได้นั้นไว้ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ทุนหมุนเวียน หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือ ทุน
หมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ หมายถึง เงินที่รัฐบาล องค์กร หรือสถาบันระหว่างประเทศมอบ
ให้หน่วยรับงบประมาณ

- เงินอุดหนุนและบริจาค หมายถึง เงินรายได้ที่บุคคลอื่นอุดหนุน บริจาค ช่วยเหลือสนับสนุนแก่
หน่วยรับงบประมาณนอกจากงบประมาณ

- เงินกู้ในประเทศ/เงินกู้ต่างประเทศ หมายถึง เงินจากการกู้เงินของหน่วยรับงบประมาณในแต่ละ
ปีงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการใดๆ

- อื่นๆ หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่นอกจากที่จำแนกไว้ข้างต้น

17) งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

18) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

19) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

20) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

21) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานหน่วยงานอิสระของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

22) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือ

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการจัดทำงบประมาณ

กระบวนการจัดทำงบประมาณ ประกอบด้วย 3 กระบวนการย่อย คือ การทบทวนงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ การจัดทำค่าของงบประมาณ

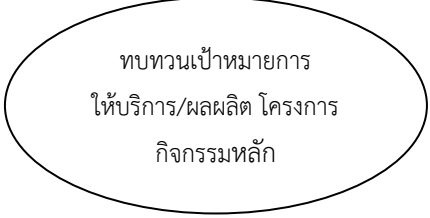
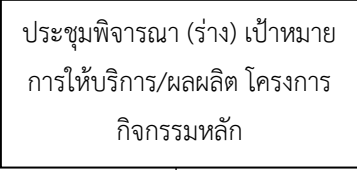
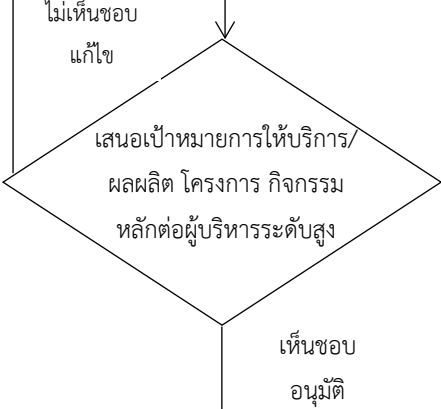
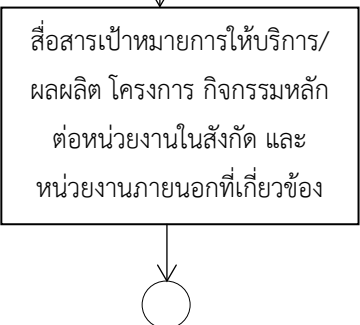
การทบทวนงบประมาณ ในการดำเนินการทบทวนงบประมาณนั้น จะเป็นการพิจารณาทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีที่ผ่านมาของกรมอนามัย พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีความ สอดคล้องกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ต่างๆ และสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยหลังจากที่สำนักงบประมาณได้แจ้ง แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิทินงบประมาณให้ส่วนราชการรับทราบ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำ งบประมาณกรมอนามัยต้องพิจารณารายละเอียดในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำแผนการ ดำเนินงานด้านงบประมาณ เพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

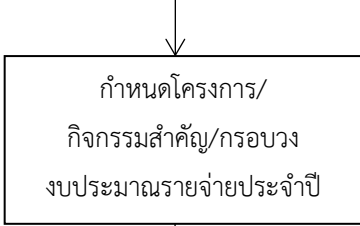
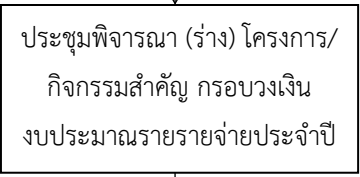
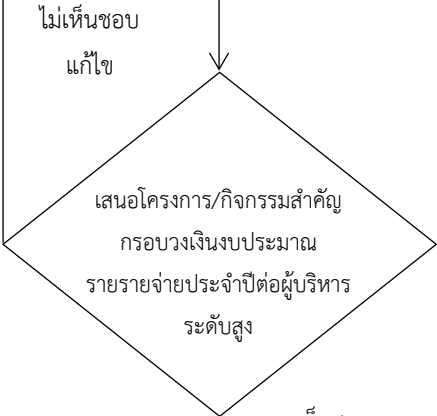
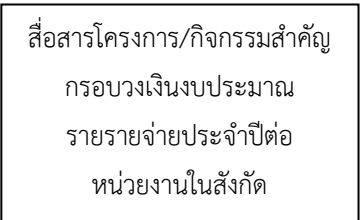
การวางแผนและจัดทำงบประมาณ ในขั้นตอนการวางแผนและจัดทำงบประมานนั้น จะเป็นการจัดทำ ข้อเสนอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณเบื้องต้น ประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ปรับปรุง ฐานข้อมูลประมาณการ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง และจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี **ขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมอนามัย**

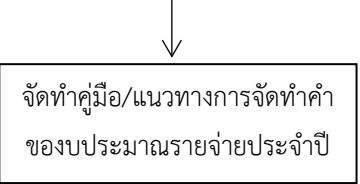
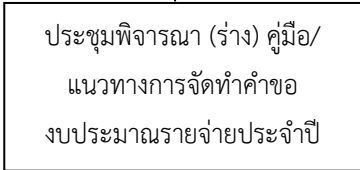
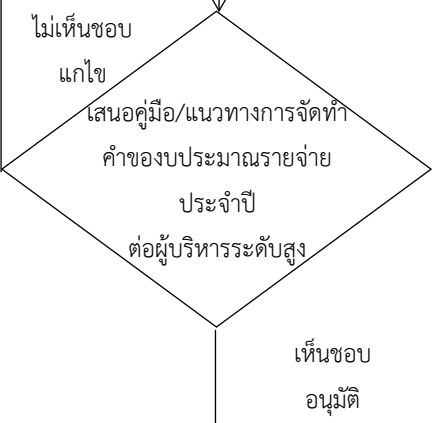
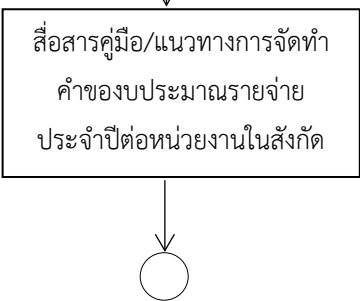
ผังกระบวนการที่ 1 กระบวนการจัดทำงบประมาณซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการย่อย คือ การทบทวน งบประมาณ การวางแผนงบประมาณ การจัดทำค่าของงบประมาณ

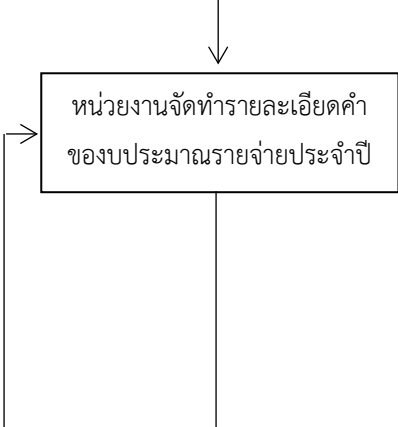
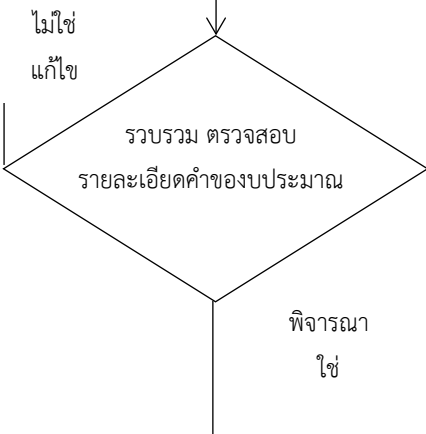
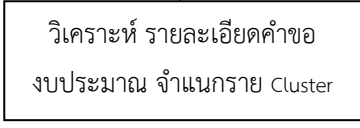
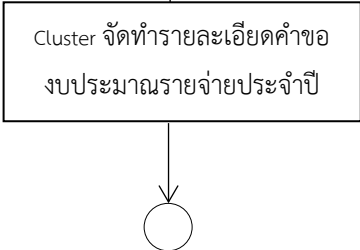
การทบทวนงบประมาณ ในการดำเนินการทบทวนงบประมาณนั้น จะเป็นการพิจารณาทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีที่ผ่านมาของกรมอนามัย พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีความ สอดคล้องกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ต่างๆ และสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยหลังจากที่สำนักงบประมาณได้แจ้ง แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิทินงบประมาณให้ส่วนราชการรับทราบ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำ งบประมาณกรมอนามัยต้องพิจารณารายละเอียดในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำแผนการ ดำเนินงานด้านงบประมาณ เพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

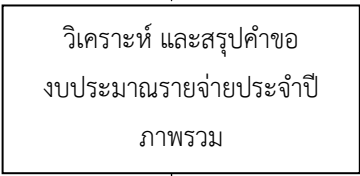
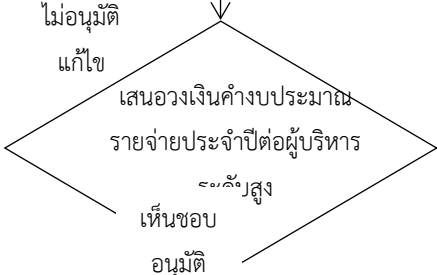
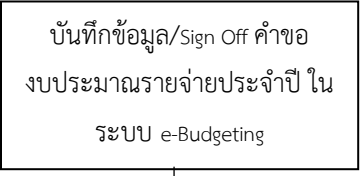
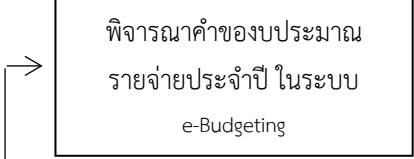
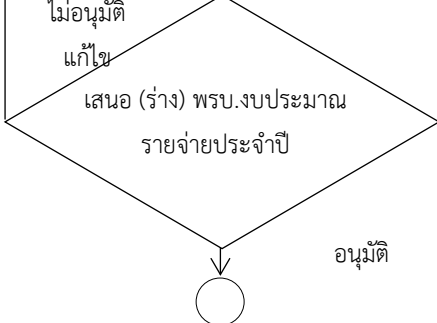
การวางแผนและจัดทำงบประมาณ ในขั้นตอนการวางแผนและจัดทำงบประมานนั้น จะเป็นการจัดทำ ข้อเสนอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณเบื้องต้น ประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ปรับปรุง ฐานข้อมูลประมาณการ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง และจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1		ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายรัฐบาล กระทรวงกรม - ทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดค่าของงบประมาณ - จัดทำ (ร่าง) เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต โครงการ กิจกรรมหลัก 	- กองแผนงาน
		ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมพิจารณา (ร่าง) เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต โครงการ กิจกรรมหลัก เพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - คณะกรรมการ Cluster 1-9
		ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอเป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต โครงการ กิจกรรมหลัก ให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ 	- กองแผนงาน
		ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนเป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต โครงการ กิจกรรมหลัก ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยนำไปปฏิบัติ - ส่งเป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต โครงการ กิจกรรมหลัก ให้กระทรวง และสำนักงานงบประมาณ 	- กองแผนงาน

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2		ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมสำคัญ งบประมาณรายโครงการ กรมอนามัย ในปีงบประมาณที่ผ่านมา - จัดทำ (ร่าง) โครงการ/กิจกรรมสำคัญ งบประมาณรายโครงการ ที่จะจัดทำคำขอ งบประมาณ 	- กองแผนงาน
		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมพิจารณา ทบทวน (ร่าง) โครงการ/กิจกรรมสำคัญ กรอบวงเงินงบประมาณ รายรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอผู้บริหารระดับสูง พิจารณาให้ความเห็นชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - คณะกรรมการ Cluster 1-9
	 <p>ไม่เห็นชอบ แก้ไข</p> <p>เห็นชอบ อนุมัติ</p>	ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ/กิจกรรมสำคัญ กรอบวงเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้บริหาร ระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	- กองแผนงาน
		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนโครงการ/กิจกรรมสำคัญ งบประมาณ รายโครงการ ที่จะจัดทำคำขอของงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดประกอบการ พิจารณา - กำหนดและแจ้งเวียนปฏิทินการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีกรมอนามัย 	- กองแผนงาน

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม เป้าหมาย การให้บริการ/ผลผลิต โครงการ กิจกรรมหลัก - จัดทำ (ร่าง) คู่มือ/แนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 	- กองแผนงาน
		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมพิจารณา ทบทวน (ร่าง) คู่มือ/แนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีก่อนเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - คณะกรรมการ Cluster การคลังและ งบประมาณ
		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอคู่มือ/แนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีผู้บริหารระดับสูง พิจารณาให้ความเห็นชอบ 	- กองแผนงาน
		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - แจกเวียนคู่มือ/แนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้หน่วยงาน จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา - ชี้แจงแนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ผ่านเวทีการประชุมหัวหน้า กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จากทุกหน่วยงาน 	- กองแผนงาน

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย 1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น 2. รายจ่าย ตามขอผูกพันที่ต้องจัดสรรต่อเนื่อง 3. รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน 4. รายจ่ายตาม ภารกิจยุทธศาสตร์ จัดทำเป็น 5 งบรายจ่าย คือ 1. งบบุคลากร 2. งบดำเนินงาน 3. งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 4. งบอุดหนุน 5. งบรายจ่ายอื่น 	- ทุกหน่วยงาน
		ต.ค.	- รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอคณะกรรมการ Cluster 1-9	- กองแผนงาน
		ต.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ Cluster 1-9 พิจารณาภาพรวม ของค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระดับ Cluster โดยกำหนดกรอบทิศทางและวงเงิน - จัดทำ (ร่าง) สรุปวงเงินค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีจำแนกราย Cluster 	- กองแผนงาน
		ต.ค.	- คณะกรรมการแต่ละ Cluster พิจารณาจัดทำ ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยการ วิเคราะห์ สรุปผล จากข้อมูลที่กองแผนงานส่งให้	- คณะกรรมการ Cluster 1-9 ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ม.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายละเอียดวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีระดับระดับ Cluster - จัดทำ (ร่าง) สรุปกรอบวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีภาพรวมกรมอนามัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ Cluster 6 การคลังและงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - คณะกรรมการ Cluster 6 การคลังและงบประมาณ
		ม.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน
		ม.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน วิเคราะห์ ปรับวงเงินงบประมาณและจัดส่งคำของบประมาณ ให้กระทรวงสาธารณสุขและสำนักงบประมาณ - บันทึกข้อมูลรายละเอียด/Sign Off คำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน
		ม.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงบประมาณพิจารณาค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-Budgeting 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงบประมาณ - กองแผนงาน - หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
		ม.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงบประมาณจัดทำ (ร่าง) พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงบประมาณ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แจ้างสรุปรวงเงิน (ร่าง) พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี </div>	เม.ย.	- สำนักงบประมาณแจ้ง (ร่าง) พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อส่วนราชการ	- สำนักงบประมาณ - กองแผนงาน
	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วิเคราะห์และสรุปรวงเงิน (ร่าง) พรบ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี </div>	เม.ย.	- ปรับปรุงและจัดทำรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์และข้อเสนอ ของสำนักงบประมาณ - วิเคราะห์และสรุปรวงเงิน (ร่าง) พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมอนามัย เสนอ คณะกรรมการ Cluster 6 การคลังและ งบประมาณ และเสนอผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบผลการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเพื่อให้เตรียม รายละเอียดสำหรับชี้แจง ในขั้นตอนอนุมัติงบประมาณและ เตรียมความ พร้อมในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ	- กองแผนงาน
	↓ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สื่อสาร (ร่าง) พรบ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี </div>	มิ.ย.	- หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบผล การพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเพื่อให้เตรียม รายละเอียด สำหรับชี้แจงในขั้นตอนอนุมัติงบประมาณและ เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ	- กองแผนงาน - คณะกรรมการ Cluster 1-9 - หน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย

เมื่อสำนักงบประมาณได้พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อ
 คณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงบประมาณจะจัดพิมพ์ร่าง
 พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเอกสารงบประมาณ โดยก่อนการจัดพิมพ์เจ้าหน้าที่สำนัก
 งบประมาณที่รับผิดชอบกรมอนามัย จะส่งเอกสารให้ทางกรมรับทราบวงเงินและรายละเอียดที่ผ่านความเห็นชอบ
 จากคณะรัฐมนตรี และให้กรมตรวจสอบรายละเอียด เอกสารเล่มฟ้า เอกสารเล่มแดง โดย ตรวจสอบตั้งแต่
 ตัวสะกด งบประมาณ ตรวจสอบการเชื่อมโยง เป้าหมายการให้บริการ รายละเอียดงบประมาณ จำแนกตาม

แผนงาน ตามงบรายจ่าย ตามผลผลิต กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ตัวชี้วัดที่ปรากฏข้อมูลอยู่ในพระราชบัญญัติงบประมาณ หากไม่ถูกต้องให้ประธานเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณเพื่อแก้ไข ก่อนที่สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

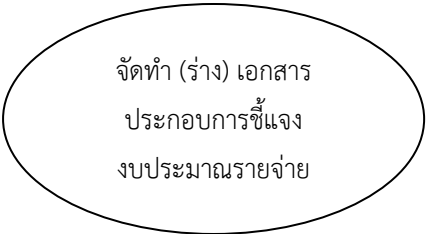
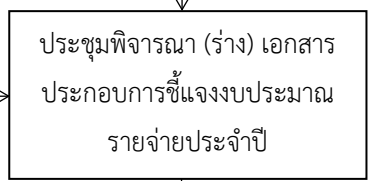
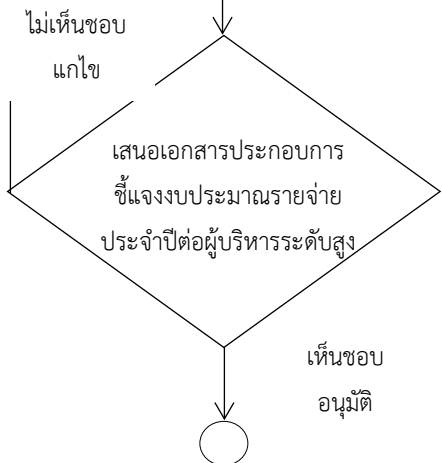
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการอนุมัติงบประมาณ

เมื่อสำนักงานงบประมาณได้พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงานงบประมาณจะจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเอกสารงบประมาณ โดยก่อนการจัดพิมพ์เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณที่รับผิดชอบกรมอนามัย จะส่งเอกสารให้ทางกรมรับทราบวงเงินและรายละเอียดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และให้กรมตรวจสอบรายละเอียด เอกสารเล่มฟ้า เอกสารเล่มแดง โดย ตรวจสอบตั้งแต่ตัวสะกด งบประมาณ ตรวจสอบการเชื่อมโยง เป้าหมายการให้บริการ รายละเอียดงบประมาณ จำแนกตามแผนงาน ตามงบรายจ่าย ตามผลผลิต กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ตัวชี้วัดที่ปรากฏข้อมูลอยู่ในพระราชบัญญัติงบประมาณ หากไม่ถูกต้องให้ประธานเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณเพื่อแก้ไข ก่อนที่สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

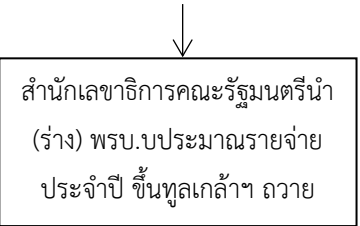
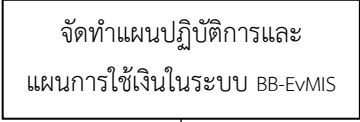
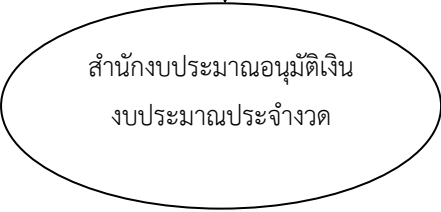
ในขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ จะเป็นขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในวาระที่ 1 วาระที่ 2 และวาระที่ 3 เมื่อร่างพระราชบัญญัติฯ ผ่านความเห็นชอบจะต้องนำร่างพระราชบัญญัติฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ผังกระบวนการที่ 2 กระบวนการอนุมัติงบประมาณ

ในขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ จะเป็นขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีในวาระที่ 1 วาระที่ 2 และวาระที่ 3 เมื่อร่างพระราชบัญญัติฯ ผ่านความเห็นชอบจะต้องนพร่างพระราชบัญญัติฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1		ส.ค.	- จัดทำ (ร่าง) เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกเป็นรายแผน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด	- กองแผนงาน
		ก.ย.	- ประชุมพิจารณา (ร่าง) เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- กองแผนงาน - คณะกรรมการ Cluster 1-9
		ก.ย.	- เสนอเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- กองแผนงาน

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดส่งเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ต.ค.	- จัดส่งเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับสำนักงบประมาณ หน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการ และ คณะกรรมการ/อนุกรรมการฯ	- กองแผนงาน
	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดประชุมเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ต.ค.	- ประชุมเตรียมการเพื่อศึกษา ข้อมูล รายละเอียด แผนงานโครงการ เป้าหมาย กิจกรรม ผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- กองแผนงาน - คณะกรรมการ Cluster 1-9
	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา (ร่าง) พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ 1</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ต.ค.	- เตรียมพร้อมให้ข้อมูลต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข ณ รัฐสภา ทำหน้าที่ 2 ประการ ดังนี้ 1. เตรียมพร้อมให้ข้อมูลกรณีที่มีประเด็นเกี่ยวข้อง 2. จัดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขตามเวลา ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	- กองแผนงาน
	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา (ร่าง) พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ 2-3</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ต.ค.	- กรมอนามัย นำโดยผู้บริหารระดับสูงของกรม เตรียมพร้อม ชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1) ผู้ร่วมชี้แจง ณ รัฐสภา ประกอบด้วย รองอธิบดี ผู้บริหารและนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง 2) ผู้เตรียมพร้อมให้ข้อมูล ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหน่วยบริการ ผู้อำนวยการหน่วยงานส่วนกลาง 2. ปรับปรุงงบประมาณภายหลังการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ	- ผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับ หน่วยงาน - กองแผนงาน - คณะกรรมการ Cluster 1-9
	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">วุฒิสภาพิจารณา (ร่าง) พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="text-align: center;">○</div>			

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ธ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - รับทราบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับงบประมาณ - จัดทำสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภาพรวม กรมอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - คณะกรรมการ Cluster 1-9
		ม.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่สอดคล้องกันมาตรการด้านงบประมาณผ่านระบบ BB-EvMIS - จัดทำส่งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ Print จากระบบ BB-EvMIS ส่งให้สำนักงบประมาณ และหน่วยงานเจ้าภาพ แผนบูรณาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน
		ม.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงบประมาณพิจารณางบประมาณประจำปีงวดให้กับส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมอนามัย

หมายเหตุ : ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 168 “สภาผู้แทนราษฎร จะต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน 105 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีส่งร่างพระราชบัญญัติฯ ถึงสภาผู้แทนราษฎร” “วุฒิสภาจะต้องให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันที่ร่าง พ.ร.บ. นั้น มาถึงวุฒิสภา”