



## ประกาศกองแผนงาน

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการและพนักงานขับรถยนต์

ด้วย กองแผนงาน กรมอนามัย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการและพนักงานขับรถยนต์ และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

ผู้ช่วยธุรการและพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

### ๒. ระยะเวลาการจ้าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) บุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

(๓) วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา เทียบเท่าหรือสูงกว่า

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญา หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

(๗) เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

### ๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ที่กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๒ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน จะดำเนินการคัดเลือก  
คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา  
ที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ ส.ต.๙) และ/หรือ สำเนาใบสำคัญ  
ของทหารกองหนุน (แบบ ส.ต.๔๓) กรณีเพศชาย

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญ  
การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร  
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ  
หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรง อาริงไถ่หาพะพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

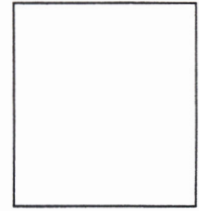
๑. มีความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านธุรการ
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถขับรถยนต์ได้ทุกประเภท

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ทำหน้าที่ด้านงานธุรการ , งานสารบรรณ
๒. ทำหน้าที่รับ – ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก
๓. ทำหน้าที่คัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
๔. ทำหน้าที่ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
๕. ทำหน้าที่แจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
๖. ทำหน้าที่ส่งเอกสารไปยัง สำนัก/กองต่าง ๆ
๗. ทำหน้าที่ส่งไปรษณีย์
๘. ทำหน้าที่ด้านขับรถยนต์ราชการในพื้นที่และนอกพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. รวบรวมใบอนุญาตใช้รถยนต์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ
๑๐. บันทึกรายงานการเดินทางในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แบบฟอร์มสมัครงาน

กองแผนงาน กรมอนามัย



ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____	นามสกุล _____	ชื่อเล่น _____
Name (Mr./Mrs./Miss) _____	Surname _____	
บัตรประชาชนเลขที่ _____	โทรศัพท์ _____	Email _____
วัน/เดือน/ปีเกิด _____	อายุ _____ ปี	ส่วนสูง _____ ซม.    น้ำหนัก _____ กก.
สถานที่เกิด _____	สถานภาพ _____	โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____
เชื้อชาติ _____	สัญชาติ _____	ศาสนา _____    จำนวนพี่น้อง _____ คน    เป็นลูกคนที่ _____

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) _____
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

บุคคลที่สามารถติดต่อได้(กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล _____	อาชีพ _____	เกี่ยวข้องเป็น _____
สถานที่ทำงาน _____	โทรศัพท์ _____	

ประวัติการศึกษา(อย่างน้อย 1 ข้อมูล)

ข้อมูลที่ 1

ระดับการศึกษา _____	วุฒิการศึกษา _____
สถาบันการศึกษา _____	คณะ/สาขา _____
วิชาเอก _____	วิชาโท _____
ปีการศึกษา _____ พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____	เกรดเฉลี่ย _____
ข้อมูลอื่นๆ _____	

ข้อมูลที่ 2

ระดับการศึกษา _____	วุฒิการศึกษา _____
สถาบันการศึกษา _____	คณะ/สาขา _____
วิชาเอก _____	วิชาโท _____
ปีการศึกษา _____ พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____	เกรดเฉลี่ย _____
ข้อมูลอื่นๆ _____	

ประวัติการทำงาน

ยังไม่มีประวัติการทำงาน

มีประวัติการทำงาน

ข้อมูลที่ 1

บริษัท/ส่วนราชการ _____	
ระยะเวลา(ระบุ วัน/เดือน/ปี) _____ - _____	ตำแหน่งงาน _____
ลักษณะงานที่ทำ _____	
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ _____	

**ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์**

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

**ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ**

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

**ความสามารถในการพิมพ์ดีด**

พิมพ์ดีดไทย \_\_\_\_\_ คำ/นาที

พิมพ์ดีดอังกฤษ \_\_\_\_\_ คำ/นาที

ความสามารถอื่นๆ \_\_\_\_\_

**ความสามารถในการขับขีพาทนะ**

สามารถขับขีรถจักรยานยนต์

สามารถขับขีรถยนต์

มีพาทนะเป็นของตัวเอง

**ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน)**


**ความคิดเห็นของผู้สมัคร**


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....  
 (.....)  
 วันที่สมัคร ...../...../.....