



ประกาศกองแผนงาน

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ECO) กรมอนามัย

ด้วย กองแผนงาน กรมอนามัย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ECO) กรมอนามัย เพื่อทำหน้าที่ประสานงานด้าน EOC กรมอนามัย และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) กรมอนามัย จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๑ เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) บุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

(๓) วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญา หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

(๗) เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน จะดำเนินการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ ส.ด.๙) และ/หรือ สำเนาใบสำคัญ ของทหารกองหนุน (แบบ ส.ด.๔๓) กรณีเพศชาย

(๗) ประวัติส่วนตัวและการทำงาน (resume)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดำรง อ่ำริงเลาะห์พันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

คุณลักษณะจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) กรมอนามัย

ด้วย กองแผนงาน กรมอนามัย ประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) กรมอนามัย ทำหน้าที่ประสานงานด้าน EOC กรมอนามัย และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๗ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. บุคคลธรรมดา อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. มีสัญชาติไทย
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่าในสาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่รับ
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่แพทย์รับรองแล้วว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามในการปฏิบัติงานราชการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน ประสานการดำเนินงาน กำกับติดตาม และประเมินผลได้เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความชำนาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office และ Internet โดยเฉพาะการใช้ PowerPoint เพื่อการนำเสนอ และการใช้ Excel เพื่อการจัดการข้อมูลเป็นอย่างดี
๓. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๔. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่น
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานนโยบาย และความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรม ภายใต้ข้อสั่งการ ศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) กรมอนามัย และคณะทำงาน ที่กองแผนงานรับผิดชอบ
๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ ในการบริหารสถานการณ์ภายใต้ข้อสั่งการ EOC กรมอนามัย รวมถึงการจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอ
๓. ดำเนินการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และบันทึก สรุปการประชุม ในภารกิจที่ EOC กรม มอบหมายกองแผนงาน
๔. ทำหน้าที่ช่วยงานธุรการ ร่าง จัดทำเอกสาร หนังสือราชการ รับ - ส่งหนังสือ และจัดเก็บ เอกสารตามระบบราชการ
๕. ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อประสานการดำเนินงาน เก็บข้อมูล ประเมินสถานการณ์ และจัดทำรายงาน
๖. ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาผลการศึกษา และวุฒิการศึกษา ที่แสดงคุณสมบัติการศึกษาที่ทางราชการกำหนด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ตัว-สกุล ใบทะเบียนสมรส
๔. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ ส.ต.๙) และ/หรือ สำเนาใบสำคัญของทหารกองหนุน (แบบ ส.ต.๔๓) ในกรณีเพศชาย
๕. ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๓ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามในการปฏิบัติงานราชการ
๖. ประวัติส่วนตัวและการทำงาน (resume)

หมายเหตุ : สำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และให้นำต้นฉบับจริงมาแสดง ในวันสมัครหรือทำสัญญาจ้างด้วย