

กระบวนการดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

- จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
- เปรียบเทียบราคากับผู้ประกอบการ
- จัดทำรายงานผลการพิจารณาตกลงราคากับผู้ประกอบการ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และประกาศผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง
- ประกาศผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด/ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐและแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบ
- จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนาม
- บันทึกข้อมูลสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

