

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามระเบียบฯ ข้อ 32 คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000.- บาท โดยเป็นการซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog)

ขั้นตอนปฏิบัติวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) (ระเบียบฯ ข้อ 21)	จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	1	เจ้าหน้าที่
2	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้าง ด้วยวิธี e-bidding (ระเบียบฯ ข้อ 43)	จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding	1	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่
3	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอ ผอ. ผ่านหน.เจ้าหน้าที่ เพื่อขอความเห็นชอบ (ระเบียบฯ ข้อ 22)	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอ ผอ. เห็นชอบ	1	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่
4	เมื่อ ผอ. เห็นชอบ ให้นำร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ. จะนำร่างฯ ประกาศเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)	<pre> graph TD A{เห็นชอบ} --> B{เห็นชอบ} B --> C{เห็นชอบ} C --> D{เห็นชอบ} C --> E{เห็นชอบ} E --> F{เห็นชอบ} E --> G{เห็นชอบ} F --> H{เห็นชอบ} F --> I{เห็นชอบ} G --> J{เห็นชอบ} G --> K{เห็นชอบ} H --> L{เห็นชอบ} H --> M{เห็นชอบ} I --> N{เห็นชอบ} I --> O{เห็นชอบ} J --> P{เห็นชอบ} J --> Q{เห็นชอบ} K --> R{เห็นชอบ} K --> S{เห็นชอบ} L --> T{เห็นชอบ} L --> U{เห็นชอบ} M --> V{เห็นชอบ} M --> W{เห็นชอบ} N --> X{เห็นชอบ} N --> Y{เห็นชอบ} O --> Z{เห็นชอบ} O --> AA{เห็นชอบ} P --> AB{เห็นชอบ} P --> AC{เห็นชอบ} Q --> AD{เห็นชอบ} Q --> AE{เห็นชอบ} R --> AF{เห็นชอบ} R --> AG{เห็นชอบ} S --> AH{เห็นชอบ} S --> AI{เห็นชอบ} T --> AJ{เห็นชอบ} T --> AK{เห็นชอบ} U --> AL{เห็นชอบ} U --> AM{เห็นชอบ} V --> AN{เห็นชอบ} V --> AO{เห็นชอบ} W --> AP{เห็นชอบ} W --> AQ{เห็นชอบ} X --> AR{เห็นชอบ} X --> AS{เห็นชอบ} Y --> AT{เห็นชอบ} Y --> AU{เห็นชอบ} Z --> AV{เห็นชอบ} Z --> AW{เห็นชอบ} AA --> AX{เห็นชอบ} AA --> AY{เห็นชอบ} AB --> AZ{เห็นชอบ} AB --> BA{เห็นชอบ} AC --> BB{เห็นชอบ} AC --> BC{เห็นชอบ} AD --> BD{เห็นชอบ} AD --> BE{เห็นชอบ} AE --> BF{เห็นชอบ} AE --> BG{เห็นชอบ} AF --> BH{เห็นชอบ} AF --> BI{เห็นชอบ} AG --> BJ{เห็นชอบ} AG --> BK{เห็นชอบ} AH --> BL{เห็นชอบ} AH --> BM{เห็นชอบ} AI --> BN{เห็นชอบ} AI --> BO{เห็นชอบ} AJ --> BP{เห็นชอบ} AJ --> BQ{เห็นชอบ} AK --> BR{เห็นชอบ} AK --> BS{เห็นชอบ} AL --> BT{เห็นชอบ} AL --> BU{เห็นชอบ} AM --> BV{เห็นชอบ} AM --> BW{เห็นชอบ} AN --> BX{เห็นชอบ} AN --> BY{เห็นชอบ} AO --> BZ{เห็นชอบ} AO --> BA{เห็นชอบ} AP --> BB{เห็นชอบ} AP --> BC{เห็นชอบ} AQ --> BD{เห็นชอบ} AQ --> BE{เห็นชอบ} AR --> BF{เห็นชอบ} AR --> BG{เห็นชอบ} AS --> BH{เห็นชอบ} AS --> BI{เห็นชอบ} AT --> BJ{เห็นชอบ} AT --> BK{เห็นชอบ} AU --> BL{เห็นชอบ} AU --> BM{เห็นชอบ} AV --> BN{เห็นชอบ} AV --> BO{เห็นชอบ} AW --> BP{เห็นชอบ} AW --> BQ{เห็นชอบ} AX --> BR{เห็นชอบ} AX --> BS{เห็นชอบ} AY --> BT{เห็นชอบ} AY --> BU{เห็นชอบ} AZ --> BV{เห็นชอบ} AZ --> BW{เห็นชอบ} BA --> BX{เห็นชอบ} BA --> BY{เห็นชอบ} BB --> BZ{เห็นชอบ} BB --> BA{เห็นชอบ} BC --> BB{เห็นชอบ} BC --> BC{เห็นชอบ} BD --> BB{เห็นชอบ} BD --> BC{เห็นชอบ} BE --> BB{เห็นชอบ} BE --> BC{เห็นชอบ} BF --> BB{เห็นชอบ} BF --> BC{เห็นชอบ} BG --> BB{เห็นชอบ} BG --> BC{เห็นชอบ} BH --> BB{เห็นชอบ} BH --> BC{เห็นชอบ} BI --> BB{เห็นชอบ} BI --> BC{เห็นชอบ} BJ --> BB{เห็นชอบ} BJ --> BC{เห็นชอบ} BK --> BB{เห็นชอบ} BK --> BC{เห็นชอบ} BL --> BB{เห็นชอบ} BL --> BC{เห็นชอบ} BM --> BB{เห็นชอบ} BM --> BC{เห็นชอบ} BN --> BB{เห็นชอบ} BN --> BC{เห็นชอบ} BO --> BB{เห็นชอบ} BO --> BC{เห็นชอบ} BP --> BB{เห็นชอบ} BP --> BC{เห็นชอบ} BQ --> BB{เห็นชอบ} BQ --> BC{เห็นชอบ} BR --> BB{เห็นชอบ} BR --> BC{เห็นชอบ} BS --> BB{เห็นชอบ} BS --> BC{เห็นชอบ} BT --> BB{เห็นชอบ} BT --> BC{เห็นชอบ} BU --> BB{เห็นชอบ} BU --> BC{เห็นชอบ} BV --> BB{เห็นชอบ} BV --> BC{เห็นชอบ} BW --> BB{เห็นชอบ} BW --> BC{เห็นชอบ} BX --> BB{เห็นชอบ} BX --> BC{เห็นชอบ} BY --> BB{เห็นชอบ} BY --> BC{เห็นชอบ} BZ --> BB{เห็นชอบ} BZ --> BC{เห็นชอบ} </pre>	3	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่
5	- กรณีร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคา รับฟังความคิดเห็น หากไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นหรือมีผู้แสดงความคิดเห็น แต่พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่ปรับปรุง ให้เผยแพร่ประกาศฯ ลงเว็บไซต์ (ระเบียบฯ ข้อ 45) - กรณีมีผู้แสดงความคิดเห็นและพิจารณาแล้วควรปรับปรุง เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้เสนอ ผอ. พิจารณานุมัติ และนำร่างประกาศขึ้นอีกครั้ง (ระเบียบฯ ข้อ 47 (1))		3	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่
6	ระยะเวลาการเผยแพร่เอกสารฯ และจัดเตรียมเอกสารฯ เพื่อยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ระเบียบข้อ 51)		5 / 10 / 12 /20	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน)	ผู้รับผิดชอบ	
7	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีผู้เสนอความเห็นให้ หน. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ (ระเบียบฯ ข้อ 47 (1)) - กรณีไม่นำร่างประกาศฯ/เอกสารประกวดราคา ไม่รับฟังความเห็น และ ผอ. เห็นชอบให้นำประกาศฯ/เอกสารประกวดราคาเผยแพร่ลงเว็บไซต์ (ระเบียบฯ ข้อ 48) 	<pre> graph TD Start(()) --> A[ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม] A --> B[เสนอราคา] B --> C[พิจารณาผล / รายงานผล] C --> D[เห็นชอบ อนุมัติ] D --> E[ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา] E --> End(()) </pre>	1	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่	
8	กำหนด วัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนถึงวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ระเบียบข้อ 52)		ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม	1	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่
9	<ul style="list-style-type: none"> - วันเสนอราคา ให้กำหนดวันเสนอราคาเป็นวันสุดท้ายของการประกาศเผยแพร่ (ระเบียบฯ ข้อ 45) - ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว (ระเบียบฯ ข้อ 54) 		เสนอราคา	1	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่
10	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผลฯ (ระเบียบฯ ข้อ 55) - คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็น เสนอ ผอ. เพื่อขอความเห็นชอบ (ระเบียบฯ ข้อ 55 (4)) 		พิจารณาผล / รายงานผล	1	เจ้าหน้าที่/คณะ กรรมการฯ
11	ผอ. และผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา (ระเบียบฯ ข้อ 59)		เห็นชอบ อนุมัติ	1	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่
12	หน. เจ้าหน้าที่ จัดทำประกาศผลผู้ชนะ ในระบบ e-GP ให้ผอ. ลงนาม และเผยแพร่ลงเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์กรมอนามัย และปิดประกาศที่หน่วยงาน (3 ช่องทาง) และแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e-mail (ระเบียบฯ ข้อ 81)		ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	1	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
13	ให้ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะ (มาตรา 117)	<pre> graph TD A[ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะ] --> B[สัญญาหรือ ข้อตกลง] B --> C(จบ) </pre>	7	ผู้มีสิทธิยื่น เสนอราคา
14	จัดทำสัญญา /ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 161) ยกเว้น ไม่ต้องรออุทธรณ์ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว453 ลว. 28 พ.ย.60)		5	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

วงเงินและระยะเวลาในการประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง , เว็บไซต์หน่วยงาน และในระบบ e -GP

1. วงเงินเกิน 500,000 - 5,000,000 บาท ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
2. วงเงินเกิน 5,000,000 - 10,000,000 บาท ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
3. วงเงินเกิน 10,000,000 - 50,000,000 บาท ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ
4. วงเงินเกิน 50,000,000 บาทขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ