

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

งบบุคลากร จัดอยู่ในรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มีภาระต้องเบิกจ่ายให้กับบุคลากรตามสิทธิ เป็นรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อความคงอยู่ขององค์กร ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรตามระเบียบ อาทิ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินพิเศษอื่นๆที่ได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินช่วยเหลือการครองชีพ ค่าเช่าบ้าน และอื่นๆ

หลักเกณฑ์การตั้งค่าของงบประมาณ	หลักเกณฑ์การเสนอตั้งงบประมาณของสำนักงบประมาณ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ข้อมูลจากระบบบุคลากร โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะทำหน้าที่จำแนกข้อมูลเป็น 3 กลุ่ม คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) อัตราที่มีคนครอง 2) อัตราว่าง 3) อัตราเกษียณ 2. อัตราที่มีคนครอง ตั้ง 12 เดือน โดยใช้เงินเดือนตามบัญชีถือจ่าย 3. อัตราว่างทั้งหมด ตั้ง 6 เดือน โดยใช้เงินเดือนขั้นต่ำสุด 4. อัตราที่ขอใหม่ ตั้ง 4 เดือน โดยใช้เงินเดือนขั้นต่ำสุด 5. อัตราทดแทนเกษียณ ตั้ง 6 เดือน ตั้งเฉพาะระดับ 8 ขึ้นไป โดยใช้เงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละระดับ 6. พิจารณาข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมาประกอบ (ขอข้อมูลจากกองคลัง) 7. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ สำหรับอัตราที่มีคนครองตั้งตามจริงตามระเบียบ ส่วนอัตราว่างตั้ง 6 เดือน 8. ใช้หลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณประกอบการจัดทำคำขอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อัตราคนครองคำนวณตามหลักเกณฑ์ โดยใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GF เฉลี่ย 3 เดือน ต.ค.-ธ.ค. ไม่รวมส่วนควบ (รวมเลื่อนขึ้นแล้ว) ประกอบการพิจารณา 2. อัตราที่มีคนครอง ตั้ง 12 เดือน ตามบัญชีถือจ่าย 3. อัตราว่างที่มีรายชื่อพร้อมบรรจุภายในปีงบประมาณ ตั้ง 12 เดือน ตามบัญชีถือจ่าย 4. อัตราว่างที่อยู่ระหว่างการสรรหาพร้อมบรรจุ ตั้ง 6 เดือน โดยใช้อัตราขั้นต่ำสุด 5. อัตราว่างที่ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ ถือเป็นอัตราหมุนเวียนตั้งร้อยละ 10 จำนวน 4 เดือน ในอัตราขั้นต่ำสุด 6. อัตราที่ขอใหม่ของพนักงานราชการ ตั้ง 4 เดือน 7. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ ตั้งให้เฉพาะอัตราที่มีคนครอง ส่วนอัตราว่างไม่เสนอตั้งงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

ไม่ควรตั้งงบประมาณเกินจริง เนื่องจากงบบุคลากรไม่สามารถใช้จ่ายข้ามแผนงานอื่นได้ และถ้าหากเบิกจ่ายงบประมาณไม่ได้ตามแผน จะสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการของหน่วยงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ และส่งผลกระทบต่อการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป