

## ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณที่ต้องดำเนินการ และเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สำหรับใช้เป็นแนวทาง ประกอบการวางแผนเตรียมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยสรุปสาระและลำดับขั้นตอนที่สำคัญของปฏิทินงบประมาณได้ดังนี้

1. คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการเตรียมการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  2. สำนักงานงบประมาณเสนอยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สุดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
  3. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ส่งให้สำนักงานงบประมาณ
  4. สำนักงานงบประมาณเสนอนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณรายจ่าย และวงเงินรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จำเป็น (ค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าสาธารณูปโภค) และรายจ่ายตามข้อผูกพัน (ค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันในลักษณะรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน) ต่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
  5. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับนโยบายการจัดทำงบประมาณจากนายกรัฐมนตรื เพื่อจัดทำรายละเอียด วงเงิน และค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยบูรณาการงบประมาณในทุกระดับ รวมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาและจัดทำข้อเสนอรายละเอียดงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  6. สำนักงานงบประมาณรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  7. รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมอบหมายให้กระทรวง และส่วนราชการในสังกัด ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี และส่งสำนักงานงบประมาณพิจารณาและนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
  8. สำนักงานงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร
  9. สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระที่ 1 และวาระที่ 2-3
  10. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย
  11. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ
- ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด หน่วยงานควรจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีระดับหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล