

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรมอนามัย

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (เลขานุการ: กองแผนงาน)

มติการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>๕.๑ กองแผนงาน นำเสนอโครงการสำคัญและกิจกรรมสำคัญ กรมอนามัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <p>๑. ภาพรวมโครงการสำคัญและกิจกรรมสำคัญ ปี ๒๕๖๓ กับการขับเคลื่อนภารกิจหลัก ๑๗ โครงการ และการขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุน ๖ โครงการ</p> <p>๒ ประเด็นสำคัญการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลัก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p style="padding-left: 20px;">มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ทุก Cluster ทบทวนคำสั่ง Cluster, ประสานศูนย์อนามัย ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม Cluster หลัก เพื่อติดตามงานร่วมกัน และกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการ Cluster เป็นระดับ ผู้อำนวยการ</p> <p>๒. กิจกรรมร่วม มอบเจ้าภาพหลัก ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มที่ ๒ Cluster วัยผู้สูงอายุ กลุ่มที่ ๓ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม (ระดับท้องถิ่น) Cluster ที่เกี่ยวข้อง (ระดับจังหวัดและอำเภอ)</p> <p>๓. มอบ Cluster ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลงานเด่น และมอบกองแผนงาน เพิ่มข้อความที่แสดงความเป็น Partnership ในโครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน และ Outcome ที่ชัดเจน</p>	<p>๑. ทุก Cluster</p> <p>๒. Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย, ผู้สูงอายุ และอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. Cluster และกองแผนงาน</p>	<p>มีคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๘๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีการทำงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑. <u>Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย</u> จัดประชุมร่วมกับ Cluster วัยเรียนวัยรุ่น และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท กรุงเทพฯ</p> <p>๒. <u>Cluster ผู้สูงอายุ</u> โดย สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชันกรุงเทพมหานคร ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๓. <u>Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม</u> โดย สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบหลักในการจัดประชุมระดับระดับท้องถิ่น อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อเตรียมการจัดประชุม</p> <p>๑. <u>Cluster กลุ่มผู้สูงอายุ</u> โดย สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของผลงานเด่น ลำดับที่ ๓ ขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ พบว่า จำนวนพระศิลาบุญกุศลและจำนวนวัดส่งเสริมสุขภาพไม่ตรงตามข้อมูลที่ได้รายงาน โดยข้อมูล</p>

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>๔. สำนักทันตสาธารณสุข กำหนดรายละเอียด Fee Schedule ให้ชัดเจน พร้อมทั้ง ชี้แจงศูนย์อนามัยให้รับทราบว่าปฏิบัติอย่างไร และกำหนดไว้ใน Small Success ด้วย เน้นเป้าหมายร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหญิงตั้งครรภ์/เด็กที่รับบริการทันตกรรม</p> <p>๕. Cluster วัยเรียน การขอรับการสนับสนุนแวนตาจากกองทุนตำบล สปสช. บรรจุเป็นโครงการตามนโยบาย เพื่อแก้ปัญหาการส่งแวนตาให้เด็ก</p>	<p>๔. สำนักทันตสาธารณสุข</p> <p>๕. Cluster วัยเรียน</p>	<p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีตั้งนี้ พระคิลาณุปฏิฐากจำนวน ๔,๕๒๕ รูป วัดส่งเสริมสุขภาพจำนวน ๕,๔๓๗ วัด</p> <p>๒. Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม โดย สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมจะเสนอเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุม Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อมต่อไป</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรมอนามัย

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (เลขานุการ: กองแผนงาน)

มติการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>๕.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน นำเสนอผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๒ หน่วยงานจัดส่งรายงานผลล่าช้า ๓ หน่วยงาน โดยภาพรวมการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ มากที่สุดคือ ด้าน Management ในประเด็นผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี ซึ่งมีจำนวน ๔ หน่วยงาน ส่วนด้าน Compliance มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระเบียบฯ ทุกหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ มีจำนวน ๒๗ หน่วยงาน ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ เน้นประเด็นการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ทุกหน่วยงานต้องทำให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พยายามนำเข้าไปอยู่ในเนื้องาน</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบกลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) จัดทำข้อมูลรายละเอียดรายการที่เกิดซ้ำราย พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานให้รับทราบเพื่อกำกับติดตาม</p> <p>๒) จัดทำเป็นตัวชี้วัด เช่น การยืมเงิน/คืนเงินไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ให้เป็นคะแนนหลัก</p>	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p>	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) จัดทำข้อมูลรายละเอียดรายการที่เกิดซ้ำราย พร้อมทั้ง แจ้งหน่วยงานให้รับทราบเพื่อกำกับติดตาม</p> <p>๒) จัดทำเป็นตัวชี้วัด เช่น การยืมเงิน/คืนเงินไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ให้เป็นคะแนนหลัก</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>๑) กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในการติดตามประเด็นข้อตรวจพบที่เกิดซ้ำและพบบ่อย ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๑/๖๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน ปรับปรุงแบบรายงานผลการตรวจสอบ และจัดอบรมผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ วิธีการ ให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการตรวจสอบเบื้องต้น</p>
<p>๕.๒ กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กรมอนามัย ปี ๒๕๖๒ โดยคะแนนผลการประเมิน ITA ภาพรวม ร้อยละ ๙๑.๐๗ ซึ่งเป็นลำดับที่ ๓ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับ A, IIT ๘๘.๑๙, EIT ๘๒.๐๓, OIT ๑๐๐ และเรียนเชิญผู้บริหารเข้าร่วมพิธีมอบโล่เกียรติคุณหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขที่ประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ได้ระดับ A ซึ่งมีกรมอนามัยร่วมด้วย โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหา ITA ที่ต่ำกว่าเป้าหมาย</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ Gap Analysis ในประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสตามเกณฑ์การประเมิน ITA ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม ซึ่งจัดให้มีการประชุมกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และค้นหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส และการป้องกันทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกองการเจ้าหน้าที่จะได้สรุปผลการประชุมกลุ่มเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนามาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA ต่อไป</p>
<p>๕.๓ สำนักทันตสาธารณสุข นำเสนอ Fee Schedule จัดบริการให้แก่หญิงตั้งครรภ์ โดยบริการตรวจสุขภาพช่องปาก บริการขัดและทำความสะอาดฟัน (ขูดหินน้ำลาย)</p>	<p>สำนักทันตสาธารณสุข</p>	

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>และกลุ่มเด็กวัยเรียน ๔ - ๑๒ ปี โดยบริการตรวจสุขภาพช่องปาก บริการทา/เคลือบฟลูออไรด์ (๔ - ๑๒ ปี) บริการเคลือบหลุมร่องฟันสำหรับฟันกรามถาวรซี่ ๖ และ ๗ (๖ - ๑๒ ปี) ทั้งนี้ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานทันตสุขภาพภาพรวม ปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักทันตสาธารณสุข ผลักดันเข้าในชุดสิทธิประโยชน์ชาติ โดยผ่านคณะกรรมการสิทธิประโยชน์ กรมอนามัย</p>		
<p>๖.๑ กองแผนงาน นำเสนอวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศแบบบูรณาการผ่านเครือข่าย สสจ. วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงแรมสวนบัว รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองแผนงาน และ Cluster เตรียมการนำเสนอการอภิบาลระบบให้กับ สสจ. สสอ. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p>กองแผนงาน</p>	<p>๑. กองแผนงาน ดำเนินการแล้ว</p> <p>๒. Cluster ผู้สูงอายุ ดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อนำเสนอในที่ประชุมฯ ให้กองแผนงานแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรมอนามัย

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (เลขานุการ: กองแผนงาน)

มติการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>๑.๑ โครงการพระราชดำริราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดีด้วยหัวใจ เปิดตัวโครงการฯ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยกรมอนามัยรับผิดชอบจัดการด้านสุขภาพของผู้ต้องขัง มีเรือนจำนำร่อง ๒๔ แห่ง ใน ๒๐ จังหวัด และมีนโยบายดำเนินการจัดทำหลักสูตรอาสาสมัครเรือนจำ พร้อมทั้งให้ความสำคัญด้านแม่และเด็ก สุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักส่งเสริมสุขภาพ และสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ยกระดับการส่งเสริมสุขภาพผู้ต้องขังหญิง</p> <p>๒. สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ และสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมจัดทำคู่มือด้านสุขภาพอาหารและน้ำ/อนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ</p> <p>๓. Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม จัดตั้งทีมเข้าไปดูแลสภาพความเป็นอยู่ด้านสุขภาพอาหารและน้ำ และอนามัยสิ่งแวดล้อมของผู้ต้องขังในเรือนจำ</p>	<p>๑. สำนักส่งเสริมสุขภาพ และสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์</p> <p>๒. สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ และสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ ร่วมกับสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมจัดทำคู่มือด้านสุขภาพอาหารและน้ำ และอนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง และร่วมกับหน่วยงานใน Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม สํารวจสถานการณ์ด้านสุขภาพอาหารและน้ำ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ณ ทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ เรือนจำกลางคลองเปรม กรุงเทพมหานคร</p>
<p>๑.๒ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอนามัย ได้เข้าคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เน้นงบลงทุน พร้อมทั้งให้ศูนย์อนามัยจัดทำ Master Plan ของแผนงาน และเสนอให้ชมรมผู้อำนวยการศูนย์อนามัยจัดทำคุณลักษณะกลางของครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์งบลงทุน โต๊ะ เก้าอี้ หรือเครื่อง Printer ไม่ควรใส่ในแผนงบลงทุน ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์อนามัยควรบริหารจัดการได้</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบศูนย์อนามัยจัดทำ Master Plan และให้ชมรมผู้อำนวยการศูนย์อนามัยจัดทำคุณลักษณะกลางของครุภัณฑ์ทางการแพทย์</p>	<p>๑. ศูนย์อนามัย</p> <p>๒. ชมรมผู้อำนวยการศูนย์อนามัย</p>	
<p>๒. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย</p> <p>มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้ Fee Schedule เป็นวาระสืบเนื่อง และรายงานความก้าวหน้าในการประชุมกรมอนามัยทุกครั้ง</p>	<p>สำนักทันตสาธารณสุข</p>	

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>๕.๒ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมนำเสนอความก้าวหน้าประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ</p> <p>เจ้าภาพสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสำนักทันตสาธารณสุข นำเสนอภาพรวมการจัดงาน ได้แก่ Theme งาน “ทักษะเพื่อคนไทยสุขภาพดีในศตวรรษที่ ๒๑”, ประเด็นการประชุม ๔ ประเด็น, กำหนดการฯ, คณะกรรมการ และ Timeline ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรกำหนดประเด็นการประชุมวิชาการ ให้เป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน และกำหนดให้ปิดรับผลงานวิชาการล่วงหน้า ๓๐ วัน</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมรับเป็นเจ้าภาพ ห้องวิชาการ และทีม HPC Transformation รับเป็นเจ้าภาพห้อง Workshop ๒ ห้อง</p>	<p>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรมอนามัย

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ (เลขานุการ: กองแผนงาน)

มติการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>๑.๖ กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคืนอัตรากำลังคนเกษียณอายุราชการ โดยมีหน่วยงานส่วนภูมิภาคเข้าร่วมพิจารณาด้วย</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคืนอัตรากำลังคนเกษียณอายุราชการ</p>	กองการเจ้าหน้าที่	
<p>๓.๑ กองคลัง นำเสนอ ๑) ภาพรวมรายการเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี รอบ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของกรมอนามัย ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ กันเงิน ๓๓,๕๙๕,๒๘๑.๖๗ บาท เบิกจ่าย ร้อยละ ๖๗.๑๗ รอส่งมอบ ร้อยละ ๓๒.๘๓ โดยงบประมาณจากรายการที่รอส่งมอบ ประกอบด้วย เงินกันฯ ในส่วนงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ คงเหลือ ๑๑,๐๒๙,๕๖๙.๒๐ บาท, ๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย ปี ๒๕๖๓ จาก GFMS ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ต่ำกว่าเป้าหมาย (งบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๒๕,๒๘๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๕๐,๔๐๖,๐๗๖.๒๓ บาท), ๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓ ภาพรวม ๓ งบรายจ่าย จากระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามเป้าหมาย ๓ หน่วยงาน และ ๔) รายการงบลงทุนกรมอนามัย งบประมาณปี ๒๕๖๓ ผ่าน คณะกรรมการวิสามัญ ๓๓๔ รายการ วงเงิน ๒๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท ไม่รวม ครุภัณฑ์ Computer ทั้งนี้ มีประเด็นงบบุคลากรที่เบิกจ่ายต่ำกว่าแผน, การดำเนินการ เงินตกเบิก, การบริหารตำแหน่งอัตราว่าง และการจ้างเหมาบริการภายในกรมอนามัยล่าช้า</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ และมีนโยบาย/มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. กองคลัง ดำเนินการเรื่องเงินตกเบิกแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑</p> <p>๒. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเวียนเรื่องการคืนอำนาจการจ้างงานมายังส่วนกลาง เมื่อมีตำแหน่งอัตราจ้างว่าง ผู้อำนวยการไม่มีอำนาจในการจ้างงานทดแทน ต้องเสนอเรื่องมาให้กรมอนามัยพิจารณาใหม่</p> <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม และกองคลัง เร่งรัดการจ้างเหมาบริการภายในกรมอนามัย และวางแผนแก้ไขไม่ให้เกิดความล่าช้าในปีต่อไป</p>	<p>๑. กองคลัง</p> <p>๒. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p>	

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>๓.๒ สำนักทันตสาธารณสุข นำเสนอวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และภาพรวมผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ (ต.ค. – ธ.ค.๒๕๖๒) โครงการ Fee Schedule ของหญิงตั้งครรภ์ และเด็กวัยเรียน ๔ – ๑๒ ปี พบว่า การรับบริการของหญิงตั้งครรภ์ และเด็กวัยเรียน ๔ – ๑๒ ปี ต่ำกว่าเป้าหมาย รวมทั้งพบปัญหาการ EClaim ของ สปสช. และปัญหาหัตถ์บริการ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือ ศอ. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กับจังหวัด และส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมติดตามประเมินผลโครงการฯ</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักทันตสาธารณสุข แจงเวียนรหัตถ์บริการให้กับศูนย์อนามัย และประสาน ศูนย์อนามัย ทุกแห่ง เพื่อทบทวนผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. ศูนย์อนามัย ประชาสัมพันธ์โครงการฯ กับจังหวัด ตรวจสอบรหัตถ์บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์รหัตถ์บริการที่ถูกต้องให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และส่งเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมติดตามประเมินผลโครงการฯ</p>	<p>๑. สำนักทันตสาธารณสุข</p> <p>๒. ศูนย์อนามัย</p>	<p>๑. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี ทันตแพทย์หญิงดลฤดี แก้วสวาท มีการประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจให้กับจังหวัด โดยผ่านช่องทางการประชุมคณะกรรมการ Service Plan</p>
<p>๓.๓ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก นำเสนอ PP Premium Service ๗ Plus คือ ๑) Maternal Health ๒) Child Health ๓) School Health ๔) Working age Health ๕) Aging Health ๖) Clean Food Good Health ๗) EHIA และเพิ่ม Health Literacy พร้อมทั้งกำหนดแผนดำเนินการ ได้แก่ ๑) มกราคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการทั้งส่วนกลาง – ภูมิภาค เป็น Ad Hoc Team ๒) กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๓ จัดทำ Standard set of PP Premium service และ ๓) เมษายน ๒๕๖๓ แลกง่ขาว PP Premium Service</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบหน่วยงานและเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก เสนอให้มีการจัดหาเวทีการประชุม เพื่อจัดทำ National PP Board โดยกำหนดบทบาท/กรอบการดำเนินงานระหว่าง Dream Team เชื่อมโยงกับสำนักส่วนกลางในเรื่องของบทบาท/ด้านกฎหมาย กรมอนามัย และให้สนับสนุนการ Transformation ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย</p> <p>๒. มอบสำนักส่วนกลาง ประกอบด้วย สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักทันตสาธารณสุข และสำนักงานโครงการขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ เพื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพ ของประชาชน ร่วมเป็นเจ้าภาพสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะ PP Governance เพื่อออกแบบเชิงระบบ</p>	<p>๑. สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒. สำนักทันตสาธารณสุข</p> <p>๓. สำนักงานโครงการขับเคลื่อน กรมอนามัย ๔.๐ฯ</p>	

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>๕.๑.๑ สำนักส่งเสริมสุขภาพ นำเสนอโครงการเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ด้วยคลิปวิดีโอ, Model ๓F, เป้าหมาย/วัตถุประสงค์, Road Map (ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) และแผนการดำเนินงาน ธันวาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ มีการบูรณาการร่วมกับโครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน เปิดตัวโครงการฯ ๑๘ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อสร้างกระแสให้เกิดความตระหนักและความรอบรู้ของครอบครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/หน่วยงานบริการสาธารณสุข/ชุมชน โดยได้จัดทำ Hand Out และ Back Drop ด้วย</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ปรับแก้ไข Hand Out และ Back Drop ให้กระชับ เพิ่มเติมภาคีเครือข่ายลงในแผนการดำเนินงาน เสนอให้มองภาพรวม โดยทำอะไรให้โครงการฯ อยู่ในแผนงบประมาณของกรมอนามัย กำหนด Key Message เล่นอย่างไรถึงเปลี่ยนโลก และให้มีรูปแบบที่ชัดเจน 	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
<p>๕.๑.๒ สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ นำเสนอโครงการวิวิธสร้างชาติ เป้าหมายหญิง – ชายที่ใช้ชีวิตคู่ วางแผนจะมีบุตร ตัวชี้วัด ร้อยละของหญิงวัยเจริญพันธุ์ที่ได้รับวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก (๓๐๐,๐๐๐ คน) กิจกรรมสำคัญ ๓ กิจกรรม, มีแนวทางการกระจายวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิกชัดเจน โดยจัดงานแถลงข่าว ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีรูปแบบการจัดงานต่าง และมีการจัดนิทรรศการต่างๆ ได้รับการสนับสนุนจากภาคีเครือข่าย</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักอนามัยเจริญพันธุ์ ผลักดันโฟลิกเข้าอยู่ในชุดสิทธิประโยชน์ สปสช. และเสนอให้จัดหาวัสดุการให้แม่ตั้งครรภ์</p>	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	
<p>๕.๒ ศูนย์บริหารกฎหมาย แจ้งข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการสาธารณสุข (คสจ.) เพื่อให้ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยชี้แจงรายละเอียดความสำคัญของกลไก คสจ. ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแก่นาพแพทย์สาธารณสุขจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ คสจ. ทั้งนี้ มีประเด็น ศูนย์อนามัยไม่มีการจัดการประชุมชี้แจง/สื่อสารสถานการณ์ต่างๆ ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบศูนย์อนามัย ดำเนินการจัดประชุมฯ ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด เพื่อชี้แจง/สื่อสารสถานการณ์ต่างๆ ร่วมกัน และปี ๒๕๖๔ ให้</p>	ศูนย์อนามัย	๑. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี โดยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๕ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสนอเป็นวาระเรื่องเพื่อทราบ “การดำเนินงานคณะกรรมการ

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
<p>ตั้งงบประมาณการประชุม คสจ. เป็นงบดำเนินงานปกติ</p>		<p>สาธารณสุขจังหวัด (คสจ.)” ในการประชุมคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไมต้า จังหวัดกาญจนบุรี</p>
<p>๕.๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน นำเสนอข้อสังเกตจากการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ของ คตป. ประจำปีกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันฯ, โครงการ พ.ร.บ.ป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรภในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ฯ และโครงการ Long Term Care รวมทั้ง มีประเด็นการใช้รถยนต์ราชการที่ไม่เป็นไปตามจริง</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกหน่วยงาน กำกับควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๑. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ในวาระการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยมี นายสมชาย ตู่แก้ว ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นประธานการประชุม ซึ่งกลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลการตรวจสอบการใช้นานพาหนะ (รถราชการ) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พบว่า ยานพาหนะมีระยะไมล์สูงกว่าระยะที่วัดได้จาก GPS จึงให้กำชับเจ้าหน้าที่ เรื่อง การใช้นานพาหนะ และนำเสนอแบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการยานพาหนะ (รถราชการ) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย (แบบ พชร.๑) และเอกสารประกอบการรายงานการปฏิบัติงานขับรถยนต์ราชการ (แบบ พชร.๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริการยานพาหนะ เพื่อยกระดับสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่องค์กรคุณภาพ ตามแนวทาง PMQA ๔.๐ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบและมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ พิจารณาจัดทำแบบประเมินในแบบ Google form พร้อม QR Code เพื่อให้มีมาตรการในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการยานพาหนะของสำนักฯ</p> <p>๒. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ การกำกับควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ</p> <p>การขอใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอใช้รถเขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) เสนอหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจ ลงนามอนุมัติ ตามระเบียบฯ รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การเดินทางไปต่างจังหวัด ผู้ขอใช้รถต้องทำบันทึกเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ พร้อมแนบสำเนาใบขออนุมัติเดินทางหรือ

วาระ/มติที่ประชุม	บุคคล/หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามมติ
		<p>แผนการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- การขอใช้ยานพาหนะต่างหน่วยงานต้องเสนอใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อหน่วยงานเจ้าของ ยานพาหนะเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน <p>การให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none">- พนักงานขับรถต้องขอใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) ที่ได้รับการอนุมัติในการเดินทาง <p>จากหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม</p> <ul style="list-style-type: none">- พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓)- เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วให้นำรถกลับมาที่จอดรถยนต์ราชการ- พนักงานขับรถต้องบันทึกการใช้รถยนต์ให้มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง <p>การบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none">- นำรถยนต์เข้าตรวจสอบเมื่อถึงระยะทางที่กำหนด โดยเขียนรายละเอียดการซ่อมบำรุงแจ้งให้ผู้มีอำนาจ <p>ลงนามรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง และบันทึกรายการซ่อมบำรุงประจำรถราชการแต่ละคัน
๖.๑ ขอความร่วมมือผู้อำนวยการศูนย์อนามัยเข้าร่วมรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ ในการตรวจเยี่ยมโครงการราชทัณฑ์ปันสุขทำความดีด้วยหัวใจ ในพื้นที่ มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้อำนวยการศูนย์อนามัย เข้าร่วมรับเสด็จฯ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย	