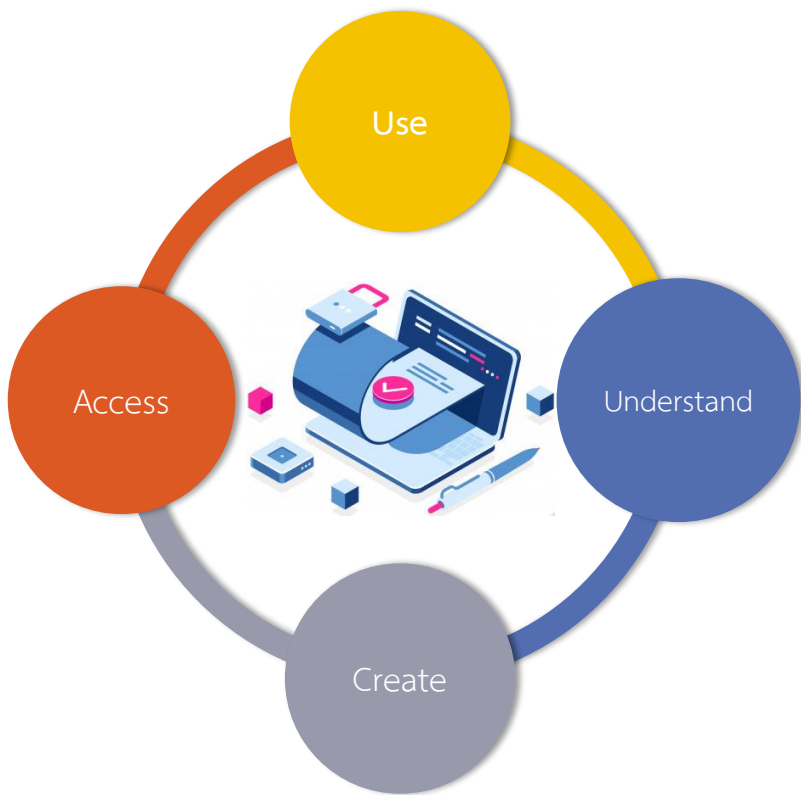


การประยุกต์ใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DIGITAL SIGNATURE) ในภาครัฐ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวทางการจัดทำแนวนโยบาย(Certificate Policy) และแนวปฏิบัติ (Certification Practice Statement) ของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority) พ.ศ. 2552

การใช้ (Use)

การประยุกต์ใช้งานกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัลสามารถป้องกันการปลอมแปลงข้อมูลตำแหน่งงานและสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงาน เช่น การแต่งตั้งการเพิกถอน และการมอบหมายรักษาการแทน เป็นต้น

เข้าใจ (Understand)

- การบริหารจัดการการลงลายมือชื่อตามตำแหน่งงาน ต้องพิจารณาความน่าเชื่อถือความปลอดภัย ความสะดวกของผู้ใช้งาน และการรองรับการเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันหรือระบบที่จะนำไปใช้งานประกอบกัน
- การมอบอำนาจในการลงนามตามตำแหน่งงานซึ่งบุคคลหนึ่งๆ อาจมีได้หลายบทบาท วาระการครองตำแหน่งงานไม่เท่ากัน มีการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทน การเพิกถอนออกจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ และการลงนามต้องกระทำในวันและเวลาราชการเท่านั้น

การสร้าง (create)

- ระบบบริหารจัดการการลงนามดิจิทัล เพื่อควบคุมขั้นตอนการลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และตรวจสอบความถูกต้อง
- ระบบบริหารจัดการสิทธิ์ตามตำแหน่งงาน เพื่อจัดเก็บความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หน่วยงาน ตำแหน่งงาน ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ระบบประทับเวลาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับวันและเวลาในการลงนามดิจิทัลเพื่อให้เป็นมาตรฐานเวลาเดียวกันทั้งระบบงาน

เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การเข้าถึงระบบงานจากผู้ลงนามเอกสาร โดยสามารถเรียกใช้งานได้เฉพาะระบบบริหารจัดการการลงนามดิจิทัลเท่านั้น
- การเข้าถึงระบบงานผ่านการเชื่อมต่อเว็บเซอร์วิส โดยระบบบริหารจัดการสิทธิ์ตามตำแหน่งงานและระบบประทับเวลาอิเล็กทรอนิกส์จะอนุญาตให้เฉพาะระบบบริหารจัดการการลงนามดิจิทัลเชื่อมต่อเท่านั้น