

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายดำรง อ่างเลาพะพันธุ์

๒. นายอนุกุลกิจ พุกาธร

๓. นางนุชนารถ รักประเสริฐ

๔. นางสาววิชุดา สมัยนิยม

๕. นางกุลนันท์ เสนคำ

๖. นายธีรพงษ์ คำพุด

๗. นายสมเกียรติ ปฏิรพ

๘. นางปัทมา มโนมัยย์

๙. ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง

๑๐. นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ

๑๑. นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน

๑๒. นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย

๑๓. นางสาวพร ศรีเพ็ญเบ็ญจ

๑๔. นางสาวภัสราภรณ์ ห้อยกรุด

๑๕. นางสาวกานดา สีสังข์

๑๖. นางสาวเขมณัฐ ศรีเชาวพัฒน์

๑๗. นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน

๑๘. นางสาวกชกร โคตรชมภู

๑๙. นายฉัพยสรณ์ กองแก้ว

๒๐. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มงคล

๒๑. นายธนพล สวารักษ์

๒๒. นายกิตตินันท์ สายะเวส

๒๓. นางสาวปวีณา รั้วเหลือง มั่นคง

๒๔. นางสาวสุจิตรา บุญโต

๒๕. นางสาวนภาพรณิ นิมิตเดชกุลชัย

๒๖. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์

๒๗. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร

๒๘. นางสาวปนัดดา ทองซัง

๒๙. นางสาวภาณุมาศ คงคา

๓๐. นางสาวอมรกานต์ จำปี

๓๑. นางสาวสิริธร คงศิลป์

๓๒. นางเพ็ญพัทธ์ สุคนธ์พงษ์

๓๓. นางสาวเสาวพร ตรึงมงคล

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓

พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓

พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจาก ตีตราชกการ

๑. นางสาวสมพร อธิติเดชพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวชุตีวรรณ นพวิสุทธิสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๓. นายคุณวัฒน์ มาป้อง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๔. นายณัฐพล รัตนพิสิษฐ์ไพศาล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นายศรัณยู จำปาไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. นางสาวมณฑนา ควรพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นายสุชาญ กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานการประชุมได้กล่าวในที่ประชุม ดังนี้

๑. ขอบคุณเจ้าหน้าที่กองแผนงานที่ให้ความร่วมมือช่วยกันทำงานจนสามารถผ่านพ้นไปได้ด้วยดี ภายใต้ภาวะวิกฤติสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และได้รับรางวัลหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และรางวัลหมวด ๔ การวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๒. การเปลี่ยนผู้บริหารกรมอนามัย จากเดิม แพทย์หญิงพรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย ได้ย้ายไปกรมสุขภาพจิต และนายแพทย์สุรธรรมชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย มาดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมอนามัยคนใหม่ และกองแผนงานซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่สำคัญจะต้องเตรียมความพร้อมในการรองรับนโยบายเพื่อตอบรับการดำเนินการของผู้บริหารคนใหม่ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานการประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ไม่มีแก้ไข และที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานการประชุมได้ให้ทุกกลุ่มรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard

- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้ดำเนินการรายงานผลครบทุกระดับคะแนนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม/ขั้นตอน	การดำเนินการ	Link
ทบทวนสถานการณ์ตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ - นโยบาย/มาตรการ - รายการตัวชี้วัดเฝ้าระวัง - แผนการดำเนินงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือน เมษายน ๒๕๖๓	https://bit.ly/miFJEZU
การประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังฯ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓	https://bit.ly/mnHQHgp
นำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ใน ระบบ DOH Dashboard	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓	https://bit.ly/mczxDA๑
ทดสอบการใช้งานระบบ DOH Dashboard	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓	https://bit.ly/md๙jCgb
ประเมินผลการใช้งานระบบ DOH Dashboard	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓	https://bit.ly/m๖Qapbs

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒๕ จำนวนงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ หรือ นวัตกรรมที่ดำเนินการ/ถูกนำไปใช้

ประโยชน์ได้น้อย ๑ เรื่องในรอบปี

- ดำเนินการครบถ้วนตาม Template ที่เจ้าภาพ (สภท.) กำหนด ทั้ง ๕ ขั้นตอน ในแต่ละ
ตัวชี้วัดย่อย คือ ๑) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีนวัตกรรมที่ดำเนินการ ได้อย่างน้อย ๑ เรื่อง และ ๒)
ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีนวัตกรรมถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย ๑ เรื่อง ซึ่งคะแนนประเมิน
ตนเองตาม SAR Card อยู่ที่ ๕ คะแนน

กลุ่มอำนวยการ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับกับการบริหารงาน

- การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่

๒.๑ ได้มีการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ จำนวน ๔ แผน ดังนี้

๑. การประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและการถ่ายทอดนโยบายทิศทาง
องค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการกองแผนงาน จำนวน ๖ ครั้ง (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ ครั้ง)

๒. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน จำนวน
๓ ครั้ง (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง) ซึ่งการประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้
ข้อสรุป โดยมีประเด็นหลัก ๒ ประเด็น คือ ๑. การรายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบกองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สช ๐๙๒๕.๐๓/๔๓๗ ลงวันที่ ๙
กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งกองแผนงานได้ส่งรายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมทั้ง
ทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไข และกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอรายงานการแก้ไขตามข้อเสนอให้
กรมอนามัยทราบเรียบร้อยแล้ว ๒. การติดตามการจัดทำ Flow Chart และการจัดทำอินโฟกราฟฟิกของกลุ่มงาน
การจัดทำ Flow Chart ทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและได้นำขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน

เรียบร้อยแล้ว , การจัดทำอินโฟกราฟิก ทั้ง ๓ กลุ่มงาน คือ กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มประเมินและนิเทศติดตาม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้นำขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๓. การรับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ครั้ง (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในระหว่างวันที่ ๒๙ มิ.ย. – ๘ ก.ค. ๖๓) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ขึ้นมาปิดตรวจ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. การรายงานผลตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง แบบ ตส.ปจ.-๒๕๖๓-๑/แบบ ตส.ปจ.-๒๕๖๓-๒ จำนวน ๒ ครั้ง (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง) โดยรายงานเมื่อสิ้นไตรมาส ๒ (เดือนมีนาคม) โดยรายงานภายในวันที่ ๑๕ เม.ย. ๖๓ และไตรมาส ๓ (เดือนมิถุนายน) โดยรายงานภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๓

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

- สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนดังนี้

มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

๑. วัดค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน (ดำเนินการแล้วในวันที่ ๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. ให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ season ๒ (ดำเนินการครบถ้วน ๔๑ คน)

๓. การตรวจสุขภาพบุคลากรกองแผนงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ดำเนินการแล้ว ๓๗ คน)

๔. ให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานที่มีอายุตั้งแต่ ๓๕ ปี ขึ้นไป ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดด้วยโปรแกรม

https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ (ดำเนินการแล้วครบถ้วน ๓๐ คน)

๕. ประชาสัมพันธ์การออกกำลังกายสำหรับบุคลากรกองแผนงาน “คลิป์วิดีโอและภาพถ่าย #Challenge for Change by planning division” (ดำเนินการแล้วครบถ้วน)

๖. ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ “คลิป์วิดีโอ/ One page #เมนูสุขภาพ by planning division” (ดำเนินการแล้วครบถ้วน)

มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

๑. ประชุมติดตามการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของหน่วยงาน (ดำเนินการแล้วครบถ้วน)

๒. รวบรวมการจัดทำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง (ดำเนินการครบถ้วนแล้ว)

๓. เสนอผลการพิจารณาการจัดทำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของบุคลากรกองแผนงาน ต่อผู้อำนวยการจำนวน ๔๑ เรื่อง (ดำเนินการแล้วครบถ้วน)

มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร

๑. ประกาศยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี (ดำเนินการแล้วครบถ้วน)

๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระดับหน่วยงานและระดับกรม (วัดค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน/เข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ season ๒/ ตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓/ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๓๕ ปี ขึ้นไป ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและ หลอดเลือด / ประชุมกองแผนงานประจำเดือน (ดำเนินการแล้วครบถ้วน)

๓. มีการทำการ์ดอวยพรวันเกิดติดบอร์ดแก่ผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือน โดยให้บุคลากรกองแผนงานมีส่วนร่วมในการเขียนอวยพรเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร (ดำเนินการแล้วครบถ้วน)

๔. มีการเสริมสร้างสวัสดิการให้กับบุคลากรกองแผนงาน (ดำเนินการแล้วครบถ้วน ๒ เรื่อง มุมหนังสือและตู้ยาสามัญประจำสำนักงาน)

๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ได้ดำเนินการแล้ว ๖ เรื่อง (เม.ย.๖๓ – ก.ย.๖๓) ครบถ้วน

๒. ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการแล้ว ๖ ครั้ง (เม.ย.๖๓ – ก.ย.๖๓) ครบถ้วน

๓. จัดทำฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔) ดำเนินการแล้วครบถ้วน

๔. ประชุมกองแผนงานและรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ได้ดำเนินการแล้ว ๖ ครั้ง ครบถ้วน

จากผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กองแผนงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑. งบดำเนินงาน จำนวน ๖,๑๘๑,๘๗๒.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. งบลงทุน จำนวน ๒๙,๖๐๙,๔๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๕ และในภาพรวมกองแผนงานเบิกจ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๕,๗๙๑,๒๙๔.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๑ สรุปผลคะแนนที่กองแผนงานสามารถทำได้คือ ๔.๒๐ คะแนน

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รายงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กร

ที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐

- รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ดังนี้ คะแนนประเมินตนเอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เท่ากับ ๕ คะแนน จากการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ระดับที่ ๑ มีการจัดทำรายการข้อมูล รายการข้อมูลความรู้ และรายงานผลการวิเคราะห์ และศิษย์รายการข้อมูลในระบบ DOC ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๒ จากผลการวิเคราะห์มีการจัดทำข้อเสนอมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ สอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์ และศิษย์รายการข้อมูลในระบบ DOC ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๓ ดำเนินการรวบรวมแผนฯ และขับเคลื่อนงานไปตามแผนฯ และรายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานและรายงานในระบบ DOC รายการข้อมูลที่ ๘ - ๙ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๔ มีผลผลิตตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา (ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนฯ รอบ ๖ เดือนหลัง ได้ร้อยละ ๘๐) ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๕ มีผลผลิตตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา (ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนฯ รอบ ๖ เดือนหลัง ได้ร้อยละ ๑๐๐) ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๑ คะแนน

๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

- รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ดังนี้ คะแนนประเมินตนเอง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เท่ากับ ๓ คะแนน จากการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ระดับที่ ๑ มีรายการข้อมูล รายการความรู้ที่นำมาใช้ และรายงานวิเคราะห์การบริหารแผน และขับเคลื่อนแผนรอบ ๖ เดือนหลัง และคีย์รายการข้อมูลในระบบ DOC ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๒ จากผลการวิเคราะห์มีการจัดทำข้อเสนอมาตรการเพื่อการบริหารและขับเคลื่อน แผน รอบ ๖ เดือนหลัง โดยข้อเสนอมาตรการที่สอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์ และคีย์รายการข้อมูลใน ระบบ DOC ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๓ มีการจัดทำแผนการขับเคลื่อนงาน มี Flow chart ขั้นตอนการบริหารและ ขับเคลื่อนงาน และมีการรายงานผลการติดตาม กำกับตัวชี้วัดประจำเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานในระบบ DOC รายการข้อมูลที่ ๘ - ๙ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๔ ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามรอบการประเมิน สัดส่วนคะแนนตาม template กลาง (การปรับแผนตามนโยบายหรือที่กรมกำหนดในภายหลังไม่นำมานับ เป็นคะแนน)

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
ร้อยละ	≥ 26	≤ 25	≤ 20	≤ 15	≤ 10

ระดับที่ ๕ ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบ การประเมิน สัดส่วนคะแนนตาม template กลาง

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
ร้อยละ	≤ 79	80-84	85-89	90-94	95-100

๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์โควิด-๑๙

- รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ดังนี้ คะแนนประเมิน ตนเอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เท่ากับ ๔.๘ คะแนน จากการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ระดับที่ ๑ มีการจัดทำรายการข้อมูล รายการข้อมูลความรู้ และรายงานผลการวิเคราะห์ และคีย์รายการข้อมูลในระบบ DOC ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๒ จากผลการวิเคราะห์มีการจัดทำข้อเสนอมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ สอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์ และคีย์รายการข้อมูลในระบบ DOC ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๓ ดำเนินการรวบรวมแผนฯ และขับเคลื่อนงานไปตามแผนฯ และรายงานการ ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานและรายงานในระบบ DOC รายการข้อมูลที่ ๘ - ๙ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๔ ผลผลิตตามสัดส่วนการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนฯ ถ้าดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ๙ กิจกรรม ได้ ๑ คะแนน

ระดับที่ ๕ ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายคำนวณตามสัดส่วนของจำนวนผู้ติดเชื้อในประเทศที่ เพิ่มขึ้นระดับประเทศ ตาม template กลาง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ถึง ๓๐ ก.ย.๖๓) ซึ่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ มีผู้ติดเชื้อภายในประเทศรวม ๑ คน ได้ ๐.๘ คะแนน

คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น (ราย)	๔	๓	๒	๑	๐

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์งบประมาณ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

F๒-๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย

- ในรอบ ๖ เดือนหลัง เน้นกระบวนการชี้แจงงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนฯ ดังนี้ ๑) จัดทำแนวทางการชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๖๔ฯ กรมอนามัย ๒) ประชุมเตรียมความพร้อมชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๖๔ฯ กรมอนามัย ๓) จัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ และ ๔) จัดทำสรุปแผนงาน/โครงการค่าของงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ รองรับตัวชี้วัดตาม แผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย โดยประเมินตนเองได้คะแนนระดับ ๕

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

F๓-๖ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย

- ในรอบ ๖ เดือนหลัง ประเมินตนเองได้คะแนนระดับ ๕ โดยดำเนินการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย ดังนี้ ๑) ทบทวนรายการข้อมูล ความรู้ และผลการวิเคราะห์ ความรู้ที่นำมาใช้ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย ๒) มีข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และความรู้ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย ๓) จัดทำแผนการขับเคลื่อน กำหนดมาตรการ และติดตามการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย ๔) มีผลผลิตกระบวนการตามนโยบาย มาตรการ และความรู้ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย ๕) มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา โดยร้อยละ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย ตามแผนการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (Small Success)

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้รายงานว่ามีดำเนินการตามแผน ซึ่งรายงานให้ที่ประชุมทราบแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

นางสาววิชุดา สมัยนิยม หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้กล่าวรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับการจัดสรรทั้งปี ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนกองแผนงานใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าที่กำหนด คือร้อยละ ๑๐๐

สำหรับ ในส่วนของการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๖๔

- งบดำเนินงาน จำนวน ๕ โครงการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว

- งบลงทุน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ โครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ โครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวเสาวพร ตริ่มงคล

นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน ประเมินตนเอง	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
1.23	ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวัง ฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard	5	กลุ่มพัฒนาระบบ ข้อมูล	ดำเนินการสรุปผลการประเมิน การใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว	ได้ดำเนินการทุกระดับ คะแนนครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว
1.25	จำนวนงานวิจัย หรือผลงาน วิชาการ หรือนวัตกรรมที่ ดำเนินการได้น้อยน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ ประโยชน์ได้น้อยน้อย 1 เรื่อง	5	กลุ่มประเมินผล และนิเทศติดตาม	ดำเนินการครบถ้วนทั้ง 5 ขั้นตอน (ทั้ง 2 ระบบ)	
1.28	ระดับความสำเร็จของการ บริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19	4.8	กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์	<u>ระดับที่ 1</u> มีการจัดทำรายการ ข้อมูล รายการข้อมูลความรู้ และรายงานผลการวิเคราะห์ และศิ่ย์รายการข้อมูลในระบบ DOC (1 คะแนน) <u>ระดับที่ 2</u> จากผลการวิเคราะห์ มีการจัดทำข้อเสนอมาตรการ และประเด็นความรู้ที่สอดคล้อง กับรายงานผลการวิเคราะห์ และ ศิ่ย์รายการข้อมูลในระบบ DOC (1 คะแนน) <u>ระดับที่ 3</u> ดำเนินการรวบรวม แผนฯ และขับเคลื่อนงานไปตาม แผนฯ และรายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานและ รายงานในระบบ DOC รายการ ข้อมูลที่ 8 - 9 ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (1 คะแนน)	<u>ระดับที่ 4</u> ผลผลิตตาม สัดส่วนการดำเนินการ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ในแผนฯ ถ้าดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม (ดำเนินการครบถ้วน แล้ว 9 กิจกรรม (1 คะแนน) <u>ระดับที่ 5</u> ผลลัพธ์ตรง ตามเป้าหมายคำนวณ ตามสัดส่วนของจำนวน ผู้ติดเชื้อในประเทศที่ เพิ่มขึ้นระดับประเทศ ตาม template กลาง (ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. ถึง 30 ก.ย.63) *** ณ วันที่ 25 กันยายน 2563 มีผู้ติด เชื้อภายในประเทศรวม 1 คน (ได้ 0.8 คะแนน)

2.1	ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน	5	กลุ่มอำนวยการ	<p>1. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>การประชุมกองแผนงานทุกเดือนเพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน</p> <p>2. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน</p> <p>3. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การรับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>4. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>รายงานผลตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง แบบ ตส.ปจ.-2563-1 / แบบ ตส.ปจ.-2563-2</p>	<p>ครั้งที่ 1 วันที่ 27 เม.ย.</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 4 มิ.ย.</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 8 ก.ค.</p> <p>ครั้งที่ 4 วันที่ 3 ส.ค.</p> <p>ครั้งที่ 5 วันที่ 2 ก.ย.</p> <p>ครั้งที่ 6 วันที่ 28 ก.ย.</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มิ.ย.</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 30 ก.ค.</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 21 ก.ย.</p> <p>ระหว่างวันที่ 29 มิ.ย. – 8 ก.ค.</p> <p>รายงานสิ้นไตรมาส 4 (กันยายน) รายงานในระบบภายในวันที่ 10 ต.ค.63</p>
2.2	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	4.65	กลุ่มอำนวยการ	<p>มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)</p> <p>คะแนนเต็ม 1.5 คะแนน</p> <p>คะแนนที่ได้ 1.15 คะแนน</p> <p>มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)</p> <p>คะแนนเต็ม 1.5 คะแนน</p> <p>คะแนนที่ได้ 1.5 คะแนน</p> <p>มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)</p> <p>คะแนนเต็ม 2 คะแนน</p>	<p>คะแนนต่ำสุดของค่าดัชนีมวลกาย ร้อยละ 0.1-0.9 คิดเป็นคะแนน 0.006-0.054</p>

				คะแนนที่ได้ 2 คะแนน รวมคะแนนทั้ง 3 มิติ จาก คะแนนเต็ม 5 คะแนน กองแผนงานทำได้ 4.66 คะแนน	
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	4.20	กลุ่มอำนวยการ	<p><u>ระดับ 1 (0.3 คะแนน)</u> มีการจัดทำข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ดำเนินการครบถ้วน ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินการครบถ้วน จัดทำฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2563 (ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4) ดำเนินการครบถ้วน จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ดำเนินการครบถ้วน ประชุมกองแผนงานและรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 6 เดือนหลัง ดำเนินการครบถ้วน <p><u>ระดับ 2 (0.2 คะแนน)</u> นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์</p> <p><u>ระดับ 3 (0.5 คะแนน)</u> รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือนในระบบ DOC รายการข้อมูลที่ 8 - 9 ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน</p>	<p><u>ระดับ 4 (0.20 คะแนน)</u> หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย ผลการเบิกจ่ายของกองแผนงานใน ก.ย.63 เป็นไปตามเป้าหมาย 100% ค่าคะแนน 0.20 คะแนน</p> <p><u>ระดับ 5 (3 คะแนน)</u> หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายงบประมาณผ่านตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ตามค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของกองแผนงาน คือ 5.00 ได้ 3 คะแนน</p> <p>* จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน กองแผนงานได้ 4.20 คะแนน</p>
2.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มี	5	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและยุทธศาสตร์	<p><u>ระดับที่ 1</u> มีการจัดทำรายการข้อมูล รายการข้อมูลความรู้ และรายงานผลการวิเคราะห์</p>	<p><u>ระดับที่ 4</u> มีผลผลิตตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา (ร้อยละ</p>

	<p>สมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA /2558/PMQA 4.0</p>			<p>และคีย์รายการข้อมูลในระบบ DOC (1 คะแนน)</p> <p>.....</p> <p><u>ระดับที่ 2</u> จากผลการวิเคราะห์ มีการจัดทำข้อเสนอมาตรการ และประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์ และคีย์รายการข้อมูลในระบบ DOC (1 คะแนน)</p> <p>.....</p> <p><u>ระดับที่ 3</u> ดำเนินการรวบรวม แผนฯ และขับเคลื่อนงานไปตาม แผนฯ และรายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานและ รายงานในระบบ DOC รายการ ข้อมูลที่ 8 - 9 ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (1 คะแนน)</p>	<p>ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรม ที่กำหนดในแผนฯ รอบ 6 เดือนหลัง ได้ร้อยละ 80) ดำเนินการครบถ้วน แล้ว ๖ กิจกรรม (คิดเป็นร้อยละ 100) (1 คะแนน)</p> <p>.....</p> <p><u>ระดับที่ 5</u> มีผลผลิตตรง เป้าหมายเป็นสัดส่วน ตามระยะเวลา (ร้อยละ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรม ที่กำหนดในแผนฯ รอบ 6 เดือนหลัง ได้ร้อยละ 100) ดำเนินการ ครบถ้วนแล้ว ๖ กิจกรรม (คิดเป็นร้อยละ 100) (1 คะแนน)</p>
<p>2.5</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน</p>	<p>3</p>	<p>กลุ่มพัฒนา นโยบายและ ยุทธศาสตร์</p>	<p><u>ระดับที่ 1</u> มีรายการข้อมูล รายการความรู้ที่นำมาใช้ และ รายงานวิเคราะห์การบริหารแผน และขับเคลื่อนแผนรอบ ๖ เดือน หลัง และคีย์รายการข้อมูลใน ระบบ DOC (1 คะแนน)</p> <p>.....</p> <p><u>ระดับที่ 2</u> จากผลการวิเคราะห์ มีการจัดทำข้อเสนอมาตรการ เพื่อการบริหารและขับเคลื่อน แผน รอบ 6 เดือนหลัง โดย ข้อเสนอมาตรการที่สอดคล้องกับ รายงานผลการวิเคราะห์ และคีย์ รายการข้อมูลในระบบ DOC (1 คะแนน)</p> <p>.....</p> <p><u>ระดับที่ 3</u> มีการจัดทำแผนการ ขับเคลื่อนงาน มี Flow chart</p>	<p><u>ระดับที่ 4</u> ร้อยละของ กิจกรรมที่มีการปรับ แผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน สัดส่วนคะแนนตาม template กลาง (การปรับแผนตาม นโยบายหรือที่กรม กำหนดในภายหลังไม่นำมานับเป็นคะแนน) (1 คะแนน)</p> <p>.....</p> <p><u>ระดับที่ 5</u> ร้อยละผล ความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน สัดส่วนคะแนนตาม</p>

				ขั้นตอนการบริหารและ ขับเคลื่อนงาน และมีการรายงาน ผลการติดตาม กำกับตัวชี้วัด ประจำเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และรายงานในระบบ DOC รายการข้อมูลที่ 8 - 9 ภายในวันที่ 10 ของทุก เดือน (1 คะแนน)	template กลาง (1 คะแนน) ***รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายกิจกรรมจาก ระบบ DOC
F2-6	ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายตามแผน ยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย	5	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ การงบประมาณ	ประเมินตนเองได้คะแนนระดับ ๕ โดยดำเนินการตามแผน ขับเคลื่อนฯ ดังนี้ ๑. จัดทำแนวทางการชี้แจง งบประมาณปี ๒๕๖๔ฯ กรม อนามัย ๒. ประชุมเตรียมความพร้อม ชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๖๔ฯ กรมอนามัย ๓. จัดทำเอกสารชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ และคณะอนุ กรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ๔. จัดทำสรุปแผนงาน/โครงการ ค่าของงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรจากสำนัก งบประมาณ รongรับตัวชี้วัดตาม แผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย	
F3-6	ระดับความสำเร็จการ ขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	5	กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ	ประเมินตนเองได้คะแนนระดับ 5 1. ทบทวนรายการข้อมูล ความรู้ และผลการวิเคราะห์ ความรู้ที่ นำมาใช้ เพื่อขับเคลื่อน เทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย 2. มีข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และความรู้ เพื่อ ขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรม อนามัย	

				<p>3.จัดทำแผนการขับเคลื่อน กำหนดมาตรการ และติดตาม การดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อน เทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย</p> <p>4.มีผลผลิตกระบวนการตาม นโยบาย มาตรการ และความรู้ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย</p> <p>5.มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็น สัดส่วนตามระยะเวลา โดยร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อน เทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย ตามแผนการขับเคลื่อน เทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (Small Success)</p>	
10	ตัวชี้วัด คะแนนรวม	<u>4.665</u>			

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.23 ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ทบทวนสถานการณ์ตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ - นโยบาย/มาตรการ - รายการตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ - แผนการดำเนินงาน	1	เรื่อง	1 เม.ย.63	15 พ.ค.63		✓	https://bit.ly/2GRlspS
2	การประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังฯ	3	ครั้ง	1 เม.ย.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการไปแล้วครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 ส.ค.63 https://bit.ly/2SDXqla
3	นำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ในระบบ DoH Dashboard	1	เรื่อง	1 เม.ย.63	30 มิ.ย.63		✓	https://qr.go.page.link/eyZMu
4	ทดสอบการใช้งานระบบ DoH Dashboard ก่อนและหลัง	1	ครั้ง	15 ก.ค.63	31 ก.ค.63		✓	https://qr.go.page.link/BjcVv
5	ประเมินผลการใช้งานระบบ DoH Dashboard	1	ครั้ง	1 ส.ค.63	31 ส.ค.63		✓	https://qr.go.page.link/iGv1Y

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.1 แผนสร้างนวัตกรรมระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดประชุมทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบ Anamai E-Meeting	1	ครั้ง	2 เม.ย.63	10 เม.ย.63		✓	
2	จัดทำข้อเสนอและแนวทางในการปรับปรุงระบบ Anamai E-Meeting	1	ครั้ง	13 เม.ย.63	17 เม.ย.63		✓	
3	ดำเนินการการปรับปรุงระบบ Anamai E-Meeting	1	ครั้ง	20 เม.ย.63	10 พ.ค.63		✓	
4	ทดลองใช้ต้นแบบนวัตกรรม (Prototypes) ระบบ Anamai E-Meeting	1	ครั้ง	11 พ.ค.63	31 ก.ค.63		✓	
5	ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรม	1	ครั้ง	3 ส.ค.63	18 ส.ค.63		✓	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.2 แผนพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) ประจำปี 2563

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ทบทวนและวิเคราะห์ผลการทดลองใช้นวัตกรรมระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting)	1	ครั้ง	13 เม.ย.63	17 เม.ย.63		✓	
2	จัดทำข้อเสนอและแนวทางในการปรับปรุงระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting)	1	ครั้ง	20 เม.ย.63	30 เม.ย. 63		✓	
3	ดำเนินการการปรับปรุงระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting)	1	ครั้ง	1 พ.ค.63	20 พ.ค.63		✓	
4	สรุปผลและประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์	1	ครั้ง	15 ก.ค.63	5 ส.ค.63		✓	
5	ถอดบทเรียนการนำไปใช้ประโยชน์	1	ครั้ง	10 ส.ค.63	18 ส.ค.63		✓	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.28 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	การดำเนินงานขับเคลื่อนคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group: STAG)	6	ครั้ง	1 ก.ค.63	30 ก.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	1. 1/07/63 2. 08/07/63 3. 13/07/63 4. 21/07/63 5. 30/07/63 6. 03/08/63 (ดำเนินการครบ 6 ครั้ง)
2	การติดตามรายงานผลตัวชี้วัดโครงการยกระดับการจัดการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จากหน่วยงานของกรมอนามัยที่เกี่ยวข้อง	1	ครั้ง	25 พ.ค.63	15 มิ.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
3	การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตาม House Model การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน Covid-19จากหน่วยงานของกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	1	ครั้ง	1 มิ.ย.63	20 มิ.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	
4	การติดตามสรุปผลการดำเนินงานภายใต้คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	1	ครั้ง	25 มิ.ย.63	10 ก.ค.63		ดำเนินการครบถ้วน	
5	การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาช่วยเหลือเยียวยา และบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพทย์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	10	แผนงาน	เม.ย.63	มิ.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
6	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	10	แผนงาน	เม.ย.63	มิ.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	
7	การจัดทำแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 กรมอนามัย	6	โครงการ	พ.ค.63	ก.ค.63		ดำเนินการครบถ้วน	
8	อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group: STAG)	6	ครั้ง	ก.ค.63	30 ก.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	1. 1/07/63 2. 08/07/63 3. 13/07/63 4. 21/07/63 5. 30/07/63 6. 03/08/63 (ดำเนินการครบ 6 ครั้ง)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
9	ดูแลและปรับปรุงระบบ Thai stop COVID ด้านมาตรฐานความสะอาดปลอดภัยป้องกันโควิด	1	ครั้ง	เม.ย.63	ก.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่...2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน.....

กลุ่มอำนาจการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสาร ทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่ การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการ สร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน	6	ครั้ง	เม.ย.63	ก.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว จำนวน 6 ครั้ง
2	การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในกองแผนงาน	3	ครั้ง	เม.ย.63	ก.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว จำนวน 3 ครั้ง
3	การรับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563	1	ครั้ง	พ.ค.63	ก.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว จำนวน 1 ครั้ง
4	รายงานผลตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง แบบ ตส.ปจ.-2563-1 /แบบ ตส.ปจ.-2563-2	2	ฉบับ	เม.ย.63	ต.ค.63		ดำเนินการครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว จำนวน 2 ครั้ง

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลิงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน

1) แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	ดำเนินการรวบรวมเอกสารการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ ประจำปีไตรมาส 3	1	ครั้ง	1 เม.ย. 63	30 มิ.ย. 63	นางสาวสุจิตรา บุญโต
	ดำเนินการรวบรวมเอกสารการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ ประจำปีไตรมาส 4	1	ครั้ง	1 ก.ค. 63	30 ก.ย.63	
2.	ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานประจำหน่วยงาน ผ่านกลุ่มตรวจสอบภายในหน่วยงาน	2	ครั้ง	เม.ย. 63	ต.ค. 63	นางสาวสุจิตรา บุญโต
	ครั้งที่ 1 รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2563-1 และแบบ ตส.ปจ.2563-2 ประจำปีไตรมาส 3			1 ก.ค.63	15 ก.ค.63	
	ครั้งที่ 2 รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2563-1 และแบบ ตส.ปจ.2563-2 ประจำปีไตรมาส 4			1 ต.ค.63	15 ต.ค.63	

- ผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วย นับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1.	ดำเนินการรวบรวมเอกสารการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ ประจำไตรมาส 3	1	ครั้ง	1 เม.ย. 63	30 มิ.ย. 63		ดำเนินการแล้ว	
	ดำเนินการรวบรวมเอกสารการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ ประจำไตรมาส 4	1	ครั้ง	1 ก.ค.63	30 ก.ย.63		ดำเนินการแล้ว	
2.	ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานประจำหน่วยงาน ผ่านกลุ่มตรวจสอบภายในหน่วยงาน	2	ครั้ง	เม.ย.63	ต.ค. 63		ดำเนินการแล้ว	
	ครั้งที่ 1 รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2563-1 และแบบ ตส.ปจ.2563-2 ประจำไตรมาส 3			1 ก.ค.63	15 ก.ค.63		ดำเนินการแล้ว	
	ครั้งที่ 2 รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง ตามแบบ ตส.ปจ.-2563-1 และแบบ ตส.ปจ.2563-2 ประจำไตรมาส 4			1 ต.ค. 63	15 ต.ค. 63		ดำเนินการแล้ว	

2) แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการควบคุมภายใน	3	ครั้ง	1 เม.ย. 63	30 ก.ย. 63	นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง
	ครั้งที่ 1 :ชี้แจงแนวทางการดำเนินการรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และการเตรียมข้อมูล /Flow chart ของแต่ละกลุ่มงาน เพื่ออัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน			มิ.ย. 63	มิ.ย. 63	
	ครั้งที่ 2 : จัดทำ/รายงานตามแบบฟอร์ม ภายในระยะเวลาที่กำหนด			ก.ค. 63	ก.ค. 63	
	ครั้งที่ 3 : สรุป รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล นำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น อินโฟกราฟฟิค /Flow chart / คู่มือขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน			ก.ย. 63	ก.ย. 63	

- ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วย นับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการ ควบคุมภายใน	3	ครั้ง	1 เม.ย. 63	30 ก.ย. 63	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
	ครั้งที่ 1 : ชี้แจงแนวทางการดำเนินการ รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และการ เตรียมข้อมูล /Flow chart ของแต่ละกลุ่มงาน เพื่ออัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน			22 มิ.ย. 63	22 มิ.ย. 63		ดำเนินการแล้ว	รายงานการประชุมขึ้น เว็บไซต์กองแผนงาน เรียบร้อยแล้ว
	ครั้งที่ 2 : จัดทำ/รายงานตามแบบฟอร์ม ภายในระยะเวลาที่กำหนด			30 ก.ค.63	30 ก.ค.63		ดำเนินการแล้ว	รายงานการประชุมขึ้น เว็บไซต์กองแผนงาน เรียบร้อยแล้ว
	ครั้งที่ 3 : สรุป รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล นำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น อินโฟกราฟฟิค /Flow chart / คู่มือ ขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน			21 ก.ย. 63	21 ก.ย. 63		ดำเนินการแล้ว	รายงานการประชุมขึ้น เว็บไซต์กองแผนงาน เรียบร้อยแล้ว

3) แผนการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การรับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>เมื่อมีการเข้าตรวจ จากผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย (โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน) หากผู้ตรวจสอบภายในฯ มีการทักท้วงหรือขอให้หน่วยงานชี้แจงข้อมูล ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อชี้แจง และส่งไปยังกลุ่มตรวจสอบภายใน ภายใน 45 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้ง</p> <p>- จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เอกสารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ , การควบคุมภายใน , การบริหารความเสี่ยง ฯ</p>	1	ครั้ง	พ.ค. 63	ก.ย. 63	นางสาวปวีณา ธีวเหลือง มั่นคง

- ผลการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วย นับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	<p>การรับการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ 2563</p> <p>เมื่อมีการเข้าตรวจ จากผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย (โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน) หากผู้ ตรวจสอบภายในฯ มีการทักท้วงหรือขอให้ หน่วยงานชี้แจงข้อมูล ผู้รับผิดชอบจะ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อชี้แจง และส่งไปยัง กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายใน 45 วัน หลังจาก ได้รับหนังสือแจ้ง</p>	1	ครั้ง	29 มิ.ย. 63	8 ก.ค. 63		ดำเนินการครบถ้วน	
	<p>- จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เอกสารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ , การควบคุมภายใน , การบริหารความเสี่ยง ฯ</p>			29 มิ.ย. 63	8 ก.ค. 63		ดำเนินการแล้ว	สรุปรายงานการประชุม อยู่ในประชุมกอง แผนงาน ครั้งที่ 8/2563

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีความสุขภาพดี (Happy Body)

กลุ่มอำนวยการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	วัดค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน	1	ครั้ง	24 ก.ย.63	25 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน
2	ให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานเข้าร่วมกิจกรรมก้าว ทำใจ season 2	41	คน	12 พ.ค.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน
3	การตรวจสุขภาพบุคคลากรกองแผนงาน ประจำปี พ.ศ. 2563	41	คน	12 พ.ค.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน
4	ให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรค เส้นเลือดหัวใจและ หลอดเลือด ด้วยโปรแกรม https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/	28	คน	12 พ.ค.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
5	ประชาสัมพันธ์การออกกำลังกายสำหรับบุคลากรกอง แผนงาน “คลิปวีดีโอและภาพถ่าย #Challenge for Change by planning division”	16	งาน	12 พ.ค.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน
6	ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการบริโภคอาหารเพื่อ สุขภาพ “คลิปวีดีโอ/ One page #เมนูสุขภาพ by planning division”	16	งาน	12 พ.ค.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

กลุ่มอำนาจการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ทบทวนการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) รอบ 6 เดือนแรก	1	ครั้ง	12 พ.ค.63	30 มิ.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน
2	ประชุมติดตามการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของหน่วยงาน	5	ครั้ง	8 พ.ค.63	31 ส.ค.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน
3	รวบรวมการจัดทำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง	1	ครั้ง	1 ก.ค.63	31 ก.ค.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
4	เสนอผลการพิจารณาการจัดทำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของบุคลากรกองแผนงาน ต่อผู้อำนวยการจำนวน 41 เรื่อง	1	ครั้ง	1 ส.ค.63	31 ส.ค.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน
5	นำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ที่ผ่านการพิจารณากลับกรองจากผู้อำนวยการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน	1	ครั้ง	18 ก.ย.63	21 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร

กลุ่มอำนาจการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประกาศยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	1	ครั้ง	12 พ.ค.63	30 มิ.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน
2	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระดับหน่วยงานและระดับกรม (วัดค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน/เข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ season 2/ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2563/ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและ หลอดเลือด / ประชุมกองแผนงาน ประจำเดือน)	5	เรื่อง	12 พ.ค.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน
3	มีการทำการ์ดอวยพรวันเกิดติดบอร์ดแก่ผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือน โดยให้บุคลากรกองแผนงานมีส่วนร่วมในการเขียนอวยพรเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร	6	ครั้ง	1 เม.ย.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
4	มีการเสริมสร้างสวัสดิการให้กับบุคลากรกอง แผนงาน	2	เรื่อง	1 เม.ย.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการครบถ้วน

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

กลุ่มอำนาจการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.1) ประจำปีเดือนเมษายน 63 - กันยายน 63 โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMIS กองคลัง	6	เรื่อง	15 เม.ย.63	20 ก.ย.63		✓	ดำเนินการแล้ว 6 เรื่อง (เม.ย.63 - ก.ย.63)
2	ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เดือน เมษายน 63 - เดือนกันยายน 63	6	ครั้ง	20 เม.ย.63	18 ก.ย.63		✓	ดำเนินการแล้ว 6 ครั้ง (เม.ย.63 - ก.ย.63)
3	จัดทำฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2563 (ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4)	1	ฉบับ	1 ก.ค.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการแล้ว 1 ฉบับ
4	จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)	1	เรื่อง	20 ก.ย.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการแล้ว 1 เรื่อง
5	ประชุมกองแผนงานและรายงานผลการติดตามการ เบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)	6	ครั้ง	1 เม.ย.63	30 ก.ย.63		✓	ดำเนินการแล้ว 6 ครั้ง

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน (หมวด 1/2)	6	ครั้ง	เม.ย.63	ก.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	1. 27/04/63 2. 04/06/63 3. 08/07/63 4. 03/08/63 5. 02/09/63 6. 28/09/2563
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย (หมวด 2)	1	ครั้ง	1 พ.ค.63	30 มิ.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	
3	จัดประชุมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (หมวด 3)	1	ครั้ง	ส.ค.63	ส.ค.63		ดำเนินการครบถ้วน	
4	ทบทวนผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (หมวด 4)	1	ครั้ง	มิ.ย.63	มิ.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
5	ดำเนินการการปรับปรุงระบบ Anamai E-Meeting (หมวด 4/6)	1	ครั้ง	20 เม.ย.63	10 พ.ค.63		ดำเนินการครบถ้วน	
6	ถอดบทเรียนการนำไปใช้ประโยชน์ระบบ Anamai E-Meeting (หมวด 4/6)	1	ครั้ง	3 ส.ค.63	18 ส.ค.63		ดำเนินการครบถ้วน	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำรายงานวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงาน รอบ 6 เดือนหลัง	1	เรื่อง	พ.ค.63	พ.ค.63		ดำเนินการครบถ้วน	
2	ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานในการประชุมกองแผนงานทุกเดือน	6	ครั้ง	เม.ย.63	ก.ย.63		ดำเนินการครบถ้วน	1. 27/04/63 2. 04/06/63 3. 08/07/63 4. 03/08/63 5. 02/09/63 6. 28/09/2563

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ F 2-6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำแนวทางการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ระดับกรมอนามัย	1	ฉบับ	1 เม.ย.63	31 พ.ค.63		/	
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย	1	ครั้ง	1 พ.ค.63	30 มิ.ย.63		/	
3	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ต่อสภาผู้แทนราษฎร (คณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ)	1	ฉบับ	1 มิ.ย.63	30 ก.ย.63		/	
4	จัดทำสรุปแผนงาน/โครงการคำของบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ รongรับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง	1	ฉบับ	1 ส.ค.63	30 ก.ย.63		/	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ F3-6 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ทบทวนรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	1	ครั้ง	เม.ย.63	เม.ย.63		✓	
2	ทบทวนผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	1	ครั้ง	พ.ค.63	พ.ค.63		✓	
3	ติดตามการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	1	ครั้ง	มิ.ย.63	ส.ค.63		✓	
4	จัดประชุมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	1	ครั้ง	ก.ค.63	ส.ค.63		✓	
5	สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	1	ครั้ง	ก.ย.63	ก.ย.63		✓	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนเมษายน 63 เป็นต้นไป