

## รายการผลการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้

### (Data Management & Knowledge Management)

จากการวิเคราะห์รายการข้อมูลประวัติการอบรมรายบุคคลของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน แบ่งเป็นกลุ่มงาน ดังนี้

- กลุ่มอำนวยการ จำนวน 9 คน = 12 เรื่อง
- กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน 6 คน = 17 เรื่อง
- กลุ่มยุทธศาสตร์การงบประมาณ จำนวน 5 คน = 18 เรื่อง
- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล จำนวน 5 คน = 25 เรื่อง
- กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม จำนวน 7 คน = 10 เรื่อง
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 คน = 18 เรื่อง

ผลการวิเคราะห์รายการข้อมูลประวัติการอบรมรายบุคคลของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
หน่วยงานกองแผนงาน ดังกล่าวได้กำหนด นโยบาย/มาตรการที่กำหนด/ประเด็นความรู้ที่ใช้/แผนการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1. ข้อเสนอเชิงนโยบาย

- ไม่มี เนื่องจากสามารถดำเนินกิจการได้ภายในหน่วยงาน

#### 2. มาตรการดำเนินการ

- 2.1 จัดประชุมคณะทำงานเพื่อปรึกษาหารือการจัดการข้อมูลและความรู้ เดือนละ 1 ครั้ง
- 2.2 เสนอมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานแก่ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- 2.3 แจกเวียนมาตรการการจัดการข้อมูลและความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
- 2.4 รวบรวมการจัดทำข้อมูลและความรู้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง
- 2.5 เสนอผลการจัดทำข้อมูลและความรู้ของบุคลากรกองแผนงานต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาคัดเลือกการจัดทำข้อมูลและความรู้ที่น่าสนใจ จำนวน 21 – 25 เรื่อง
- 2.6 นำข้อมูลและความรู้ที่ผ่านการพิจารณากลับกรองจากผู้อำนวยการแล้ว นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน

#### 3. ประเด็นความรู้ที่ใช้

- (ร่าง) เครื่องมือในการจัดการความรู้กรมอนามัย ปีงบประมาณ 2563

4. แผนการดำเนินงาน (6 เดือนแรก)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงานเพื่อรวบรวม ความรู้ที่บุคลากรได้รับการอบรมมา	3	ครั้ง	6 ม.ค. 63	6 มี.ค.63	อมรกานต์/ภาณุมาศ/ สุวรรณา/นภาพรณัฏ์/ มณฑนา/วิภารัตน์/ ฉัญญสรณ์
2.	เสนอมาตรการแก่ผู้อำนวยการกอง แผนงาน	1	เรื่อง	15 ม.ค.63	15 ม.ค.63	วิชุดา
3.	แจ้งเวียนมาตรการการจัดการข้อมูล และความรู้	1	เรื่อง	17 ม.ค.63	17 ม.ค.63	อมรกานต์
4.	แจ้งให้กลุ่มงานแต่ละกลุ่มรวบรวม การจัดทำข้อมูลและความรู้เสนอต่อ หัวหน้ากลุ่มเพื่อพิจารณา เสนอ ผู้อำนวยการต่อไป	1	ครั้ง	1 ก.พ.63	17 ก.พ.63	อมรกานต์/ภาณุมาศ/ สุวรรณา/นภาพรณัฏ์/ มณฑนา/วิภารัตน์/ ฉัญญสรณ์
5.	เสนอผลการจัดทำข้อมูลและความรู้ ของบุคลากรต่อผู้อำนวยการเพื่อ พิจารณาคัดเลือก จำนวน 21 – 25 เรื่อง	1	ครั้ง	19 ก.พ.63	28 ก.พ.63	อมรกานต์/ภาณุมาศ
6.	นำข้อมูลและความรู้ที่ผ่านการ พิจารณาจากผู้อำนวยการแล้ว นำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อ เผยแพร่ต่อไป	21-25	เรื่อง	2 มี.ค.63	4 มี.ค.63	นภาพรณัฏ์