

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุวรรณา	ทิพย์มิ่งคุณ	คณะกรรมการ
๒. นางสาวนภาพร	นิมิตเดชกุลชัย	คณะกรรมการ
๓. นางสาวมณฑนา	ควรวินิจ	คณะกรรมการ
๔. นางสาววิภาวดี	เกิดวัน	คณะกรรมการ
๕. นายธัญญ์	กองแก้ว	คณะกรรมการ
๖. นางสาวภาณุมาศ	คงคา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอมรกานต์	จำปี	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการและเลขานุการ (น.ส.อมรกานต์ จำปี) แจ้งในที่ประชุมทราบ

ตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข แบ่งออกเป็น ๓ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ของแต่ละมิติซึ่งจะต้องครอบคลุม ๓ ประเด็นหลัก คือ การกำหนดนโยบาย การกำหนดมาตรการ และการกำหนดความรู้

มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) ให้มีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสุขภาพของบุคลากรกองแผนงาน โดยการหาค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของแต่ละบุคคล และให้บุคลากรในหน่วยงานมีค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ในเกณฑ์ปกติ

มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ให้มีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น / สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานในความรับผิดชอบของบุคลากร โดยให้บุคลากรจัดการความรู้ที่เป็นระบบเพื่อผ่านการพิจารณาครั้งจากรองจากหัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยการก่อนการนำข้อมูล & ความรู้ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ให้มีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (โดยใช้ฐานข้อมูลจากแบบสำรวจออนไลน์ต่อความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองการเจ้าหน้าที่) เพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

แผนการดำเนินงาน (๖ เดือนแรก)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วัดค่า in body และ วัดสมรรถภาพทาง กายของเจ้าหน้าที่กอง แผนงาน	๑	ครั้ง	๑๓ ม.ค. ๖๓	๓๑ ม.ค. ๖๓	นางสาวอมรภานต์ จำปี นางสาวภาณุมาศ คงคา
๒.	ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ กองแผนงานด้าน โภชนาการ โดย เจ้าหน้าที่สำนัก โภชนาการ ในการ ประชุมกองแผนงาน	๑	ครั้ง	๓ ก.พ. ๖๓	๒๘ ก.พ. ๖๓	นางสาวอมรภานต์ จำปี นางสาวภาณุมาศ คงคา
๓.	ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ กองแผนงานด้านการ ออกกำลังกาย โดย เจ้าหน้าที่กองกิจกรรม ทางกายเพื่อสุขภาพ ในการประชุมกอง แผนงาน	๑	ครั้ง	๓ ก.พ. ๖๓	๒๘ ก.พ. ๖๓	นางสาวอมรภานต์ จำปี นางสาวภาณุมาศ คงคา
๔.	จัดกิจกรรมออกกำลังกาย สำหรับบุคลากร กองแผนงาน จำนวน ๓ วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓๓	ครั้ง	๑๓ ม.ค. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	นางสาวอมรภานต์ จำปี นางสาวภาณุมาศ คงคา นางสาวภาณุมาศ คงคา นางสาวณิชากร นิมิตเดชกุลชัย นางสาวมณฑนา ควรพินิจ นายธัญญ์สรณ์ กองแก้ว นางสาววิภาวดี วัฒน

มติที่ ๒. การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

แผนการดำเนินงาน (6 เดือนแรก)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงานเพื่อ รวบรวมความรู้ที่บุคลากร ได้รับการอบรมมา	3	ครั้ง	6 ม.ค. 63	6 มี.ค. 63	อมรกานต์/ภาณุมาศ/ สุวรรณา/นภาพรณัฏ์/ มณฑนา/วิภารัตน์/ ฉัพพสุธรรม์
2.	เสนอมาตรการแก่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน	1	เรื่อง	15 ม.ค.63	15 ม.ค.63	วิชุดา
3.	แจ้งเวียนมาตรการการ จัดการข้อมูลและความรู้	1	เรื่อง	17 ม.ค. 63	17 ม.ค. 63	อมรกานต์
4.	แจ้งให้กลุ่มงานแต่ละกลุ่ม รวบรวมการจัดทำข้อมูลและ ความรู้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่ม เพื่อพิจารณา เสนอ ผู้อำนวยการต่อไป	1	ครั้ง	1 ก.พ. 63	17 ก.พ. 63	อมรกานต์/ภาณุมาศ/ สุวรรณา/นภาพรณัฏ์/ มณฑนา/วิภารัตน์/ ฉัพพสุธรรม์
5.	เสนอผลการจัดทำข้อมูลและ ความรู้ของบุคลากรต่อ ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา คัดเลือก จำนวน 21 – 25 เรื่อง	1	ครั้ง	19 ก.พ. 63	28 ก.พ. 63	อมรกานต์/ภาณุมาศ
6.	นำข้อมูลและความรู้ที่ผ่าน การพิจารณาจาก ผู้อำนวยการแล้ว นำขึ้นเว็บไซต์ของกอง แผนงาน เพื่อเผยแพร่ต่อไป	21-25	เรื่อง	2 มี.ค. 63	4 มี.ค. 63	นภาพรณัฏ์

มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความผูกพันขององค์กร
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงาน กองแผนงาน

ปัจจัย	ผลคะแนน
1. ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร	72.26
1.1 หน่วยงานที่สังกัดมีผลงานเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป	77.14
1.2 หน่วยงานจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เหมาะสมและเพียงพอกับการทำงานให้สำเร็จ	75.00
1.3 หน่วยงานมีนโยบายและทิศทางที่ชัดเจน	74.29
1.4 หน่วยงานมีระบบการทำงานที่ดี	69.29
1.5 หน่วยงานเห็นความสำคัญในตัวท่าน	67.14
1.6 หน่วยงานได้สื่อสารสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆ อย่างทั่วถึง	70.71
2. ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ	80.00
2.1 งานที่ท่านทำอยู่มีคุณค่าและเกิดประโยชน์	87.14
2.2 งานที่ท่านได้รับมอบหมายมีความท้าทาย	85.71
2.3 งานที่ท่านทำอยู่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	85.00
2.4 งานที่ท่านทำอยู่ตรงกับความถนัดของท่าน	77.86
2.5 ท่านมีอิสระในการตัดสินใจในงานที่ได้รับมอบหมาย	70.71
2.6 ท่านได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่ท่านรับผิดชอบอยู่เสมอ	73.57
3. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร	76.79
3.1 เพื่อนร่วมงาน มีส่วนช่วยทำให้งานประสบความสำเร็จ	77.14
3.2 เพื่อนร่วมงานมีจริยธรรม	76.43
4. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง	76.86
4.1 หัวหน้างานมีวุฒิภาวะทางอารมณ์	73.57
4.2 หัวหน้างานเป็นคนมีความสามารถ	82.86
4.3 หัวหน้างานสั่งการโดยให้แนวทางที่ชัดเจน	75.00
4.4 หัวหน้างานแนะนำและสอนงาน	75.00
4.5 หัวหน้างานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน	77.86
5. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง	79.82
5.1 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรมีวิสัยทัศน์	82.86
5.2 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรมีคุณธรรม	82.86
5.3 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	79.29
5.4 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรสร้างบรรยากาศของการมีส่วนร่วม	74.29

6. ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเองและสภาพแวดล้อม	77.71
6.1 ท่านไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ	75.71
6.2 ครอบครัวยุคของท่านเข้าใจและสนับสนุนการทำงาน	84.29
6.3 ท่านมีความสามารถทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้เสมอ	84.29
6.4 ท่านไม่มีภาระหนี้สิน หรือสามารถจัดการภาระหนี้สินของตนเองได้	72.86
6.5 ท่านมีโอกาสได้ทำกิจกรรมที่ทำให้มีความสุขอยู่เสมอ	71.43
7. ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน	59.29
7.1 ท่านได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรมกับการปฏิบัติงาน	60.00
7.2 ท่านได้ใช้ประโยชน์จากสวัสดิการของหน่วยงาน	58.57
7.3 ท่านได้รับการยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	59.29
8. ความผูกพันองค์กร	78.00
8.1 ท่านเชื่อมั่นในทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่สังกัด	71.43
8.2 ท่านมีความกระตือรือร้นในการทำงาน	76.43
8.3 ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ	75.00
8.4 ท่านได้พยายามปรับปรุงการทำงานของตนให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	84.29
8.5 ท่านพร้อมสนับสนุนหน่วยงานในทุกด้านเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น	82.86
ภาพรวม	75.09

จากตารางสรุปผลการประเมินความผูกพันขององค์กร ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า คะแนนความผูกพันน้อยที่สุด ได้แก่ ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน ผลคะแนน ๕๙.๒๙ และคะแนนความผูกพันมากที่สุด ได้แก่ ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำผลคะแนน ๘๐.๐๐ คณะทำงานได้กำหนดแผนดำเนินการดังนี้

แผนการดำเนินงาน (๖ เดือนแรก)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกอง แผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรกอง แผนงานได้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพ ในการทำงานร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	โครงการ	๙ ม.ค. ๖๓	๙ ม.ค. ๖๓	นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวภาณุมาศ คงคา นางสาววิภา รั้วเหลือง มั่นคง
๒.	เสนอผู้อำนวยการ เรื่องสวัสดิการ ช่วยเหลือ การเกิด เจ็บป่วย และ เสียชีวิต ของบุคลากรและ ครอบครัวบุคลากรกองแผนงาน	๑	เรื่อง	๓ ก.พ. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	นางสาววิชุดา สมัยนิยม นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวภาณุมาศ คงคา
๓.	มีการติดบอร์ดประกาศ ยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการ ปฏิบัติงานที่ดี	๑	เรื่อง	๓ ก.พ. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	นางสาวอมรกานต์ จำปี นางสาวภาณุมาศ คงคา
๔.	ส่งรายชื่อบุคลากรกองแผนงานให้ เข้าร่วมกิจกรรมระดับหน่วยงาน และระดับกรมโดยการสลับ หมุนเวียนกัน	๑	เรื่อง	๓ ก.พ. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	นางสาวอมรกานต์ จำปี
๕.	มีการทำการ์ดอวยพรวันเกิดติด บอร์ดแก่ผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ ละเดือน โดยให้บุคลากรกอง แผนงานมีส่วนร่วมในการเขียนอวย พรเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร	๑	เรื่อง	๓ ก.พ. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	นางสาวนภาพร นิมิตเดชกุลชัย นางสาวมณฑนา ควรพิณีจ นายอรรถยุทธ ก่องแก้ว นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๒
สรุปรายงานการประชุม

