

รายงานวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (6 เดือนแรก)

(ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)

1. ผลการดำเนินงาน

งบดำเนินงาน	3,200,727.51	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
ผลการเบิกจ่าย		80,429.60	174,552.60	2,183,682.35	560,454.71	65,626.87	135,981.38	3,200,727.51
งบลงทุน	29,113,890.00	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
ผลการเบิกจ่าย		0	0	0	0	0	16,983,690.00	16,983,690.00
รวมผลการเบิกจ่าย								20,184,417.51

สรุป	ผลการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน	เป็นจำนวนเงิน	3,200,727.51	บาท	คิดเป็นร้อยละ	100
	ผลการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน	เป็นจำนวนเงิน	16,983,690.00	บาท	คิดเป็นร้อยละ	58.34
	ผลรวมงบดำเนินงาน + งบลงทุน	เป็นจำนวนเงิน	20,184,417.51	บาท	คิดเป็นร้อยละ	62.46

2. ปัญหาและอุปสรรค

งบดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายดำเนินงาน ในเดือนตุลาคม 2562 ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้า จึงได้มีการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางในการปรับแผนและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

งบลงทุน มีการจัดสรรงบประมาณที่ล่าช้าและกองแผนงานได้รับงบลงทุนเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามระเบียบของพัสดุ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ แต่สามารถทำการประกวดราคา (e-bidding) และลงนามในสัญญาได้ จำนวน 4 โครงการ คือ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน 7 รายการ, ซื้อระบบประชุมทางไกลออนไลน์, ซื้อจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฯ และจ้างพัฒนาสื่อดิจิทัล 4.0ฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และเหลืออีก 1 โครงการ คือ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 32 รายการ ที่มีการยกเลิก เนื่องจากไม่มีผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ แต่จะมีการ (e-bidding) ครั้งที่ 2 ใน วันที่ 3 เม.ย.63

3. ปัจจัยความสำเร็จ

1. เนื่องจากในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำหรับการจัดประชุมของหน่วยงานที่ผ่านมา หน่วยงานได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมประชุมไว้ชัดเจน ทำให้มีการเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่ได้ประมาณการเอาไว้
2. มีการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
3. มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารและใบสำคัญเบิก - จ่าย ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าน้ำดื่ม เมื่อได้รับใบเสร็จแล้วเจ้าหน้าที่การเงินจะต้องดำเนินการจัดทำใบสำคัญเบิก - จ่าย ภายใน 1 วัน

4. ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ

งบดำเนินงาน ไม่มี

งบลงทุน กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างและต้องมีการส่งมอบงาน โดยแบ่งเป็นงวดงานและงวดเงิน เห็นควรปรับฐานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง เช่นเดียวกับสิ่งก่อสร้าง