

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายดำรง อารงเลาหะพันธุ์

๒. นายอนุกุลกิจ พุกาธร

๓. นางนุชนารถ รักประเสริฐ

๔. นางกุลนันท์ เสนาคำ

๕. นางสาวสมพร อธิติเดชพงษ์

๖. นายสมเกียรติ ปฏิรูป

๗. นายธีรพงษ์ คำพุด

๘. นางปัทมา มโนมัยย์

๙. ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง

๑๐. นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน

๑๑. นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ

๑๒. นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย

๑๓. นางสุภาพร ศรีเพ็ญเบญจ

๑๔. นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง

๑๕. นางสาวสุจิตรา บุญโต

๑๖. นางสาวภาณุมาศ คงคา

๑๗. นางสาวอมรกานต์ จำปี

๑๘. นางสาวนภภรณ์ นิมิตเดชกุลชัย

๑๙. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร

๒๐. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์

๒๑. นางกิตากานต์ สาสุธรรม

๒๒. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มิ่งคุณ

๒๓. นางสาวเขมณัญญ์ ศิริเชาวพัฒน์

๒๔. นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน

๒๕. นางสาวกชกร โคตรชมภู

๒๖. นายธัญญสรณ์ กองแก้ว

๒๗. นายธนพล สวารักษ์

๒๘. นายกิตตินันท์ สายะเวส

๒๙. นายศรัณยู จำปาไชยศรี

๓๐. นางสาวมณฑนา ควรพินิจ

๓๑. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์

๓๒. นายสุชาญ กิจลือเลิศ

๓๓. นางสาวสิริธร คงศิลป์

๓๔. นางสาวเสาวพร ตริ่มงคล

๓๕. นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓๓

พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓๓

พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓๓

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจาก ติดราชการ

๑. นางจารุทัศน์ ตั้งกียรติชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวชุตีวรรณ นพวิสุทธิสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๔. นายดุลยวัฒน์ มาป้อง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวภัทราภรณ์ ห้อยกรุด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๖. นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานการประชุม ได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- การจัดทำคำสั่งกองแผนงาน เสนอให้ผู้อำนวยการลงนาม จากนั้นต่อไปขอให้ทุกกลุ่มทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ ปะหน้าคำสั่ง โดยบอกรายละเอียดของการจัดทำคำสั่ง เพื่อให้ผู้อำนวยการได้ทราบก่อนที่จะลงนามต่อไป

- ช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นช่วงของการนิเทศงานกรมอนามัย ซึ่งมีทีมนิเทศ ประกอบด้วย

- รองอธิบดีกรมอนามัย	ประธาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธาน
- ผู้แทน Cluster๑-๙	ผู้นิเทศ
- กองแผนงาน	เลขานุการ

ประเด็นหลักๆ ที่ทีมนิเทศจะไปดูคือ สถานการณ์/ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการ กลไกการขับเคลื่อนงาน ความต้องการของภาคีที่จะให้กรมอนามัยสนับสนุน โดยไปรับฟังการนำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ และทีมนิเทศงานสายสนับสนุนหลักๆ ประกอบด้วย

- กองแผนงาน	ดูเรื่องภาพรวมค่าใช้จ่าย เรื่องงบประมาณ
- กองเจ้าหน้าที่	ดูเรื่องบุคลากร และการสรรหา
- กองคลัง	ดูเรื่องระเบียบ ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ ประธานการประชุมได้กำหนดให้ข้าราชการกองแผนงานระดับชำนาญการพิเศษทุกคน ต้องเข้าร่วมนิเทศ โดยมอบหมายให้กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามไปจัดทำคำสั่ง โดยในคำสั่งได้มอบหมายให้ นายอนุกุลกิจ พุกาธร เป็นประธาน นางสาวสมพร อธิติเดชพงศ์ เป็นรองประธาน และเจ้าหน้าที่จากกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามเป็นเลขานุการ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กองแผนงานจะมีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษว่าง ๒ ตำแหน่ง และจากที่ประธานได้เข้าร่วมประชุมกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ โดยในที่ประชุมกรมอนามัย แจ้งว่าต่อไปนี้การสมัครคัดเลือกระดับชำนาญการพิเศษ ผู้สมัครต้องเตรียมเอกสารให้พร้อม และให้ทำ อวช. ๖ เดือน มีสิทธิ์ต่อได้ ๓ เดือน ถ้า ๓ เดือน ยังไม่ผ่าน จะไม่ให้สมัครใหม่ ต้องเว้นช่วงในการสมัคร และกรรมการจะดูด้วยว่าผลงานวิชาการของผู้สมัครสมควรที่จะให้ผ่านหรือไม่ ดังนั้น ขอเตือนให้ทุกคนที่ประสงค์สมัครต้องมีความพร้อม

จากนั้น ประธานการประชุมได้มอบหมายให้ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง รายงานผลจากที่ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

บุคลากรกองแผนงานได้ร่วมแสดงความคาดหวังและความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง พัฒนา และขับเคลื่อนกองแผนงาน โดยมีการทบทวนวิสัยทัศน์ และสร้างค่านิยม เพื่อการขับเคลื่อนกองแผนงาน มีการสร้างกรอบความเชื่อมโยงการขับเคลื่อนงานเป็นภาพจิ๊กซอว์แสดงความร่วมมือสามัคคีขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ และสร้างค่านิยมร่วมกัน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“สานพลังองค์กร ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี มีความเป็นมืออาชีพ”

ทั้งนี้ การประชุมครั้งต่อไป จะมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/มาตรการ/แผนงาน/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนงาน ซึ่งจะกำหนดสถานที่ในการจัดประชุมในครั้งต่อไป

ประธานการประชุม มอบหมายให้นางสาวภาณุมาศ คงคา รายการงบประมาณกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยแยกเป็นรายกลุ่ม ดังนี้

รายการงบประมาณกองแผนงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2563 (แยกกลุ่ม)

กองแผนงานได้รับเงินงบประมาณ จำนวน 3,175,727.51 บาท (แผน 6 เดือน ต.ค.62 - มี.ค.63)

รายการ	กลุ่มอำนาจการ		กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์	กลุ่มงบประมาณ	กลุ่มระบบข้อมูล	กลุ่มประเมินผล	กลุ่มเทคโนโลยี	รวม
	500,000.00	93,000.00						
	593,000.00		1,757,727.51	55,000.00	70,000.00	550,000.00	150,000.00	3,175,727.51
ตุลาคม 2562	85,192.20		2,485.00	0.00	6,900.00	5,175.00	0.00	99,752.20
พฤศจิกายน 2562	72,577.20		15,398.00	35,510.80	1,050.00	157,742.00	128,340.00	410,618.00
ธันวาคม 2562	256,324.30		1,345,492.51	39,420.25	65,230.00	286,325.00	13,770.00	2,006,562.06
ณ 29 มกราคม 2563	80,175.60		11,908.00	3,100.00	3,875.00	48,000.00	200.00	147,258.60
รวม	494,269.30		1,375,283.51	78,031.05	77,055.00	497,242.00	142,310.00	2,664,190.86
เงินคงเหลือ	98,730.70		382,444.00	-23,031.05	-7,055.00	52,758.00	7,690.00	511,536.65
ร้อยละ(%)	83.35		78.24	141.87	110.08	90.41	94.87	83.89

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

นายดำรง อารงเลาหะพันธ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม มีแก้ไขดังนี้

- นางนุชนารถ รักประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ได้แนะนำว่า ในหน้าที่ ๔ ตารางแบ่งน้ำหนักคะแนน ตัวชี้วัดที่พิมพ์ชื่อย่อไว้ ควรจะพิมพ์ชื่อเต็ม

- นายอนุกุลกิจ พุกาธร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล แนะนำเพิ่มเติม ในหน้าที่ ๔ ตารางแบ่งน้ำหนักคะแนน ซึ่งพิมพ์ชื่อตัวชี้วัดไว้ ๑๓ ตัวชี้วัด ควรตัดออก ๓ ตัวชี้วัด ให้เหลือ ๑๐ ตัวชี้วัด เนื่องจากตัวชี้วัดที่กองแผนงานได้รับ มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และในหน้าที่ ๕ ควรจะพิมพ์ด้วยว่า ใครเป็นผู้จัดรายงานการประชุม และใครเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม
- นางสาวสมพร อิทธิเดชพงศ์ มีคำถามว่า ตารางระดับการประเมินรายบุคคลในหน้าที่ ๔ และในหน้าที่ ๕ ซึ่งมีตาราง ๒ แบบ หน้าตาคล้ายกัน สรุปคืออะไร โดยผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้แจ้งว่า ต้องการให้เลือกว่าจะใช้ตารางแบบไหน และมติที่ประชุม เลือกตารางแบบที่ ๑ รูปด้านบน ดังนั้น จึงตัดตารางแบบที่ ๒ รูปด้านล่างทิ้งไป

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายดำรง อังระเลาะห์พันธ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้ให้กลุ่มทุกกลุ่มรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard

จากแผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๗ กิจกรรม มีการดำเนินการแล้ว และยังไม่ดำเนินการ ดังนี้

๑.การดำเนินการจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard) อยู่ในระหว่างกระบวนการจ้างเหมา ซึ่งได้ดำเนินการทำเรื่องขอจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศฯ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเบลล่า บี อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ซึ่งผลที่ได้จากการประชุมคือ สรุปผลรวมรายการตัวชี้วัดเฝ้าระวังส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่นำเข้าไปในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard)

๓.การประชุมการพัฒนาศักยภาพทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นแก่บุคลากรกรมอนามัย ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งมีแผนการดำเนินการช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔.การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๔ ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๓) จากทั้งหมด ๖ ครั้ง สำหรับที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการต่อไป

๕.จัดทำคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัดเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานเจ้าภาพ เพื่อนำมารวบรวมทำเล่มและเผยแพร่

๖.รวบรวมชุดข้อมูลที่ประมวลผลจากระบบ HDC พร้อมนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมข้อมูล รายละเอียด และรูปแบบการรายงานข้อมูลในระบบ DoH Dashboard

๗. ประเมินผลกระบวนการเตรียมการจัดทำข้อมูลพร้อมนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard ยังไม่ได้การดำเนินการ ซึ่งจะมีแผนการดำเนินการช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อประเมินนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลการดำเนินการนำข้อมูลในระบบ DoH Dashboard เพื่อนำผลมาประเมิน ปรับปรุงการดำเนินการในรอบ ๖ เดือนหลังต่อไป

สำหรับระดับคะแนนที่ทำได้แล้วขณะนี้ ๓ คะแนน สิ่งที่ต้องทำต่อไปเพื่อให้ได้ ๕ คะแนน คือ ๑. การรวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ๒. ทำแบบประเมินความพึงพอใจของระบบเฝ้าระวังฯ และในส่วนของปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒๕ จำนวนงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ หรือ นวัตกรรมที่ดำเนินการ/ถูกนำไปใช้

ประโยชน์ได้น้อย ๑ เรื่องในรอบปี

ระดับคะแนนที่ทำได้แล้วขณะนี้ ๒.๕ คะแนน สิ่งที่ต้องทำต่อไปคือ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบบริหารการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพื่อให้ทุกหน่วยงานรับทราบและใช้งาน/ถอดบทเรียนจากการทดลองใช้งาน เพื่อให้ได้คะแนนอีก ๒.๕ คะแนน รวมเป็น ๕ คะแนน สำหรับปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

กลุ่มอำนวยการ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน

จากแผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

๑. การประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดประชุมแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง

๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในกองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

๓. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์

๔. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕. รายงานผลตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลังแบบ ตส.ปจ.๒๕๖๓-๑/แบบ ตส.ปจ.๒๕๖๓-๒ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

ระดับคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ขณะนี้มีค่าคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๒.๓ คะแนน จาก ๕ คะแนน สิ่งที่ต้องทำต่อไปคือ การติดตามประเมินผล (รายงานการประชุมกองแผนงาน) นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน รวมเป็น ๓ คะแนน และจะให้ได้ ๕ คะแนน คือ รอรายงานผลจากการประชุมตรวจสอบภายใน สำหรับปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

จากแผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๑๕ กิจกรรม ดังนี้

มติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

๑. วัดค่า in body และวัดสมรรถภาพทางกายของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน ได้ดำเนินการแล้ว
๒. ให้ความรู้เจ้าหน้าที่กองแผนงานด้านโภชนาการ โดยเจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการ ในการประชุมกองแผนงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓. ให้ความรู้เจ้าหน้าที่กองแผนงานด้านการออกกำลังกาย โดยเจ้าหน้าที่กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ในการประชุมกองแผนงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๔. จัดกิจกรรมออกกำลังกายสำหรับบุคลากรกองแผนงาน จำนวน ๓ วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป จากเป้าหมาย ๓๓ ครั้ง ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๘ ครั้ง

มติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อรวบรวมความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการที่ไปเข้ารับการอบรม ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง
๒. เสนอมาตรการแก่ผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
๓. แจกเวียนมาตรการการจัดการข้อมูลและความรู้ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓
๔. แจกให้กลุ่มงานแต่ละกลุ่มรวบรวมการจัดทำข้อมูลและความรู้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มเพื่อพิจารณา เสนอผู้อำนวยการต่อไป จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์
๕. เสนอผลการจัดทำข้อมูลและความรู้ของบุคลากรต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๒๑ - ๒๕ เรื่อง จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์
๖. นำข้อมูลและความรู้ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการแล้วนำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อเผยแพร่ต่อไป ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการในเดือนมีนาคม

มติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร

๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓
 ๒. เสนอมาตรการเสนอผู้อำนวยการ เรื่องสวัสดิการช่วยเหลือ การเกิด เจ็บป่วย และเสียชีวิตของบุคลากรและครอบครัวบุคลากรกองแผนงาน เสนอในที่ประชุมกองแผนงานและมีมติให้พิจารณาตามความเหมาะสม
 ๓. มีการติดบอร์ดประกาศยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี เสนอในที่ประชุมกองแผนงานทราบ
 ๔. ส่งรายชื่อบุคลากรกองแผนงานให้เข้าร่วมกิจกรรมระดับหน่วยงานและระดับกรมโดยการสลับหมุนเวียนกัน ได้จัดทำประกาศของกองแผนงาน และติดประกาศให้บุคลากรทราบเรียบร้อยแล้ว
 ๕. มีการทำการทอวยพรวันเกิดติดบอร์ดแก่ผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือน โดยให้บุคลากรกองแผนงานมีส่วนร่วมในการเขียนอวยพร เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร ดำเนินการแล้วในเดือนมกราคม ๒๕๖๓
- สำหรับระดับคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ขณะนี้มีค่าคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๒.๑๒ คะแนน จาก ๕ คะแนน ยังขาดอีก ๒.๘๘ คะแนน ซึ่งจะได้จากสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปนี้
๑. ต้องมีค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย BMI ที่ลดลงจากรอบแรก ๒๔.๑๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์น้ำหนักเกิน
 ๒. นำรายงานการประชุมกองแผนงานเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
 ๓. รวบรวมข้อมูล & ความรู้ นำมาพิจารณากลับกรองจากหัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยการ เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน

ระดับคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ขณะนี้มีค่าคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๒.๑๒ คะแนน จาก ๕ คะแนน ยังขาดอีก ๒.๘๘ คะแนน ซึ่งจะได้จากสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปนี้

๑. ต้องมีค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย BMI ที่ลดลงจากรอบแรก ๒๔.๑๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์น้ำหนักเกิน
๒. นำรายงานการประชุมกองแผนงานเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
๓. รวบรวมข้อมูล & ความรู้ นำมาพิจารณาถ่วงน้ำหนักจากหัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยการ เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน

๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

สำหรับตัวชี้วัด ๒.๓ มีการดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. จัดทำตารางฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน
๓. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) จำนวน ๓ ครั้ง (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – เดือนมกราคม ๒๕๖๓)
๔. รายงานการประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔ ครั้ง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมกราคม ๒๕๖๓)
๕. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายงบททุกเดือน
๖. นำหลักฐานข้อมูลทั้งหมดอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองแผนงานและรายงานในระบบ DOC

ทั้งนี้ ยังเหลือสิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) ซึ่งจะจัดทำในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

สรุป ระดับคะแนนที่ได้แล้วขณะนี้ ๑ คะแนน ได้จากการดำเนินการในข้อ ๑-๖ และจะได้ ๕ คะแนน คือ มีผลเบิกจ่ายในภาพรวมตามแผนปฏิบัติการ ๑ คะแนนและมีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของผลเบิกจ่ายอยู่ระหว่าง ๔.๕๑- ๕.๐๐ ได้ ๓ คะแนน

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รายงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

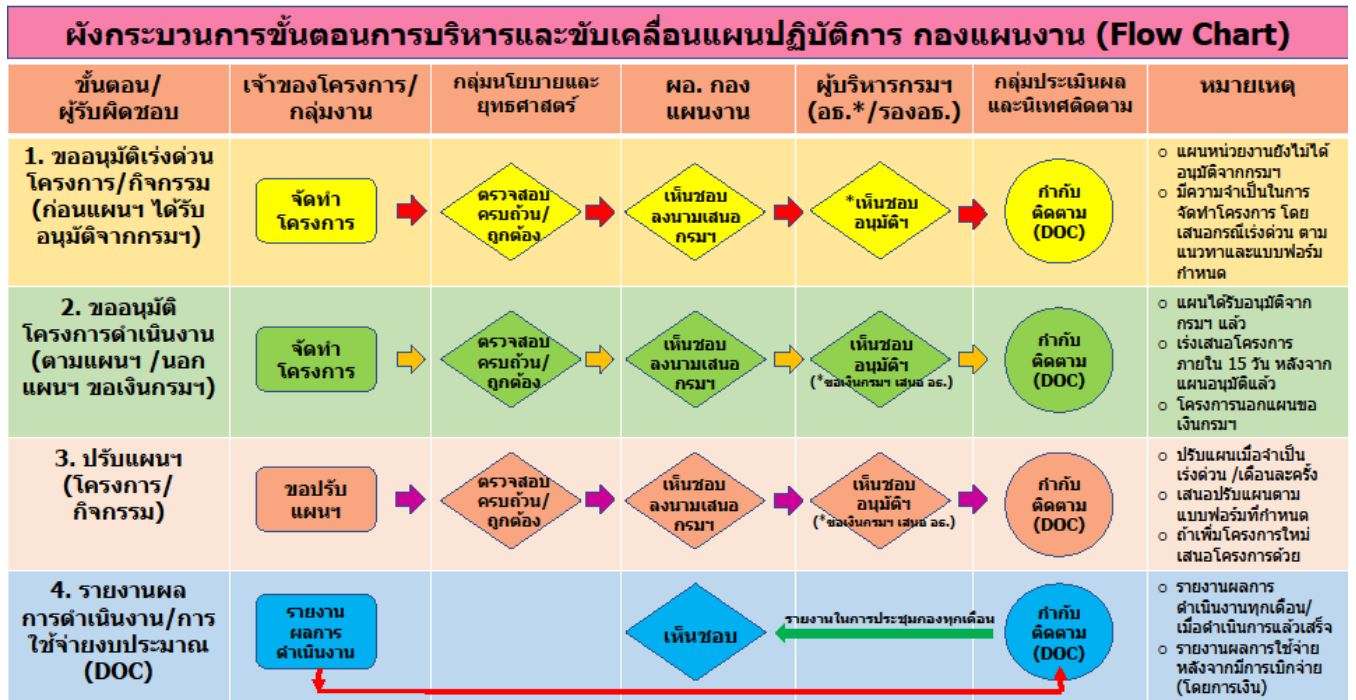
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กร

ที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐

ตัวชี้วัดนี้ได้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๗ เรียบร้อยแล้ว สิ่งที่ต้องทำต่อไปคือ ขั้นตอนที่ ๘ - ๙ ซึ่งจะดำเนินการลงข้อมูลในระบบ DOC ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยคาดว่าจะได้คะแนนเต็มสำหรับปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

ตัวชี้วัดนี้ได้ดำเนินการรายงานในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว และตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดที่มีการวัดผลลัพธ์ในภาพของกอง ขณะนี้มีการพบปัญหา คือ มีการปรับแผน ดังนั้น จึงต้องมาหาคำว่าสัดส่วนคะแนนเหลือเท่าไร ซึ่งทางกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ยังไม่ได้รวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ ได้จัดทำ Flow Chart เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาตามที่แนบ



** กรณีเมื่อตรวจสอบ/พิจารณาแล้วไม่ถูกต้อง/ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ ส่งเรื่องคืนย้อนกลับลูกศร *** ทั้งนี้เมื่ออนุมัติโครงการ/ปรับแผนแล้วให้สำเนาแจ้ง กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ทุกครั้ง

F๑-๖ ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ในภาพรวมของกรมอนามัย

ตัวชี้วัดนี้จะเป็นตัวชี้วัดที่มีการวัดผลลัพธ์ในภาพรวมของกรม ซึ่งถ้าหากหน่วยอื่นมีการปรับแผนเยอะ ในส่วนของกองแผนงานก็จะต้องร่วมรับผิดชอบไปด้วย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์งบประมาณ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

F๒-๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย

จากแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด F ๒-๖ ในช่วง ๖ เดือนแรก ต้องดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขณะนี้ดำเนินงานแล้ว ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. จัดทำสรุปวงเงินภาพรวมค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอนามัย ส่งกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการแล้ว ส่งหนังสือถึงกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

๒. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอนามัย (ระบบ e-budgeting) ดำเนินการแล้ว ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๔ ในระบบ Ev-Mis (ขั้นคำขอ) ดำเนินการแล้ว โดยจัดทำกระดาษทดแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ๓ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนที่กำหนด และจากการวิเคราะห์ทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา ไม่พบปัญหาอุปสรรค จึงไม่จำเป็นต้องปรับแผนการขับเคลื่อนดังกล่าว

ระดับคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ขณะนี้มีค่าคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๔.๓ คะแนน จาก ๕ คะแนน ยังขาดการติดตามประเมินผล (รายงานการประชุมกองแผนงาน) ซึ่งก็จะได้เพิ่มอีกเป็น ๔.๘ คะแนน และคะแนนการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ส่งสำนักงบประมาณ ก็จะได้คะแนน ๕ คะแนน

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

F๓-๖ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย

ระดับคะแนนที่ได้แล้วขณะนี้ประมาณ ๒.๕ คะแนน (เพื่อให้ได้คะแนนเพิ่มอีก ๐.๕ คะแนน จะต้องรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยต้องรอรายงานของเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม ๒๕๖๓)

จากการดำเนินการตามแนวทางการประเมิน โดยบันทึกข้อมูลลงระบบ DOC คือ

๑. รายการข้อมูลที่นำมาใช้
๒. ความรู้ที่นำมาใช้
๓. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้

๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย

๕. รายการมาตรการที่กำหนด

๖. รายการประเด็นความรู้ที่ใช้

๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน โดยในส่วนของแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) สิ่งดำเนินการ คือ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับที่เหลือ ๘ - ๙ คือ

๘. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน

๙. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน จะดำเนินการให้เสร็จ

ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ในส่วนของปัญหาและอุปสรรคขณะนี้ ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ทั้งนี้ ได้มีเอกสารรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการตามเอกสารแนบท้าย

จากนั้น ผู้ร่วมประชุมทุกคนได้ออกกำลังกายพร้อมเพรียงกัน และหลังจากออกกำลังกายเสร็จแล้ว ประธานจึงได้กล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวเสาวพร ตริมงคล
นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.๒๓	ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard	๓	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	
๑.๒๕	จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง	๒.๕	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน	๒.๓	กลุ่มอำนวยการ	
๒.๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	๒.๑๒	กลุ่มอำนวยการ	
๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑	กลุ่มอำนวยการ	
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA /2558/PMQA 4.0	๓	กลุ่มพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์	ระดับ ๔-๕ ประเมินผล ตชว. ๓๑ มีค ๖๓
๒.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	๓	กลุ่มพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์	ระดับ ๔-๕ ประเมินผล ตชว. ๓๑ มีค ๖๓
F๑-๖	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 ในภาพรวมของกรมอนามัย	NA	กลุ่มพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์	ประเมินผล ตชว. ๓๑ มีค ๖๓
F๒-๖	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย	๔.๓	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ	
F๓-๖	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	๒.๕	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.23 ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าในระบบ DoH Dashboard

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำเข้าข้อมูล ตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard)	1	ครั้ง	ม.ค.63	ม.ค.63	<input type="checkbox"/>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กำลังอยู่ในช่วงการทำเรื่องจ้าง เหมาบริการวิเคราะห์และนำเข้า ข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศ สนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard)
2	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อน ระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	1	ครั้ง	ธ.ค.62	ธ.ค.62		ดำเนินการครบถ้วน	✓
3	การประชุมการพัฒนาศักยภาพทักษะการ วิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นแก่บุคลากรกรม อนามัย	2	ครั้ง	ก.พ.63	ก.พ.63	<input type="checkbox"/>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการจัดประชุมช่วงเดือน กุมภาพันธ์

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.23 ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard

4	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	6	ครั้ง	ต.ค.62	มี.ค.63	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการจัดประชุมแล้วช่วงเดือน ตุลาคม 2562 ถึง มกราคม 2563

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.1 แผนสร้างนวัตกรรมระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ภารกิจ ของหน่วยงาน	1	ครั้ง	2 ม.ค.63	10 ม.ค.63		✓	
2	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการ และประเด็นความรู้ของระบบตอบรับการเข้า ร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการ ประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)	1	ครั้ง	13 ม.ค.63	14 ม.ค.63		✓	
3	จัดทำต้นแบบนวัตกรรม (Prototypes) ของ ระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)	1	ระบบ	1 ก.พ.63	15 ก.พ.63		✓	

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.1 แผนสร้างนวัตกรรมระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)

4	ทดลองใช้ต้นแบบนวัตกรรม (Prototypes) ระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)	2	ครั้ง	16 ก.พ.63	10 มี.ค.63	✓		
5	ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรม	1	ครั้ง	11 มี.ค.63	31 มี.ค.63	✓		

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.2 แผนพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) ประจำปี 2563

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดประชุมวิเคราะห์นวัตกรรมของกองแผนงานที่จะนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์	1	ครั้ง	2 ม.ค.63	10 ม.ค.63		✓	
2	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย / ข้อเสนอมาตรการ / ประเด็นความรู้ในการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) เสนอผู้บริหารกรมอนามัย	1	ครั้ง	13 ม.ค.63	24 ม.ค.63		✓	
3	ดำเนินการปรับปรุงต่อยอดระบบบริหารการประชุมกรมอนามัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1	ระบบ	15 ม.ค.63	31 ม.ค.63		✓	
4	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) สำหรับผู้ใช้งานและสื่อสารเผยแพร่การใช้งาน	1	เรื่อง	1 ก.พ.63	14 ก.พ.63		✓	

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.2 แผนพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) ประจำปี 2563

5	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting)	1	ครั้ง	15 ก.พ.63	29 ก.พ.63	✓		
6	ประเมินผลการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) รอบที่ 1	1	ฉบับ	11 มี.ค.63	31 มี.ค.63	✓		

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน.....

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสาร ทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่ การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการ สร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน	3	ครั้ง	ม.ค.63	มี.ค.63		✓	ดำเนินการจัด ประชุมแล้ว จำนวน 2 ครั้ง
2	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการ ขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสร้างความสัมพันธ์ของ บุคลากรภายในกองแผนงาน	1	เรื่อง	ม.ค.63	ม.ค.63		✓	ดำเนินการจัด ประชุม เรียบร้อยแล้ว
3	การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน	2	ครั้ง	ก.พ.63	มี.ค.63	ยังไม่ได้ดำเนินการ		จะดำเนินการใน เดือน ก.พ.63
4	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ประจำ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1	ฉบับ	ต.ค.62	ต.ค.62		✓	ดำเนินการเรียบ ร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน.....

5	รายงานผลตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง แบบ ตส.ปจ.-2563-1 /แบบ ตส.ปจ.-2563-2	2	ฉบับ	ต.ค.62	เม.ย.63		✓	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1ฉบับ

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	วัดค่า in body และวัดสมรรถภาพทางกายของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน	1	ครั้ง	13-ม.ค.-63	31-ม.ค.-63		✓	
2	ให้ความรู้เจ้าหน้าที่กองแผนงานด้านโภชนาการ โดยเจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการ ในการประชุมกองแผนงาน	1	เรื่อง	3-ก.พ.-63	28-ก.พ.-63	✓		
3	ให้ความรู้เจ้าหน้าที่กองแผนงานด้านการออกกำลังกาย โดยเจ้าหน้าที่กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ในการประชุมกองแผนงาน	1	ครั้ง	ก.พ.-63	28-ก.พ.-63	✓		
4	จัดกิจกรรมออกกำลังกายสำหรับบุคลากรกองแผนงาน จำนวน 3 วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป	33	ครั้ง	13-ม.ค.-63	31-มี.ค.-63	✓		

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อรวบรวมความรู้ที่บุคลากร ได้รับการอบรมมา	3	ครั้ง	6-ม.ค.-63	6-มี.ค.-63		✓	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง
2	เสนอมาตรการแก่ผู้อำนวยการกองแผนงาน	1	เรื่อง	15-ม.ค.-63	15-ม.ค.-63		✓	
3	แจ้งเวียนมาตรการการจัดการข้อมูลและความรู้	1	เรื่อง	17-ม.ค.-63	17-ม.ค.-63		✓	
4	แจ้งให้กลุ่มงานแต่ละกลุ่มรวบรวมการจัดทำ ข้อมูลและความรู้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มเพื่อ พิจารณา เสนอผู้อำนวยการต่อไป	1	ครั้ง	1-ก.พ.-63	17-ก.พ.-63	✓		
5	เสนอผลการจัดทำข้อมูลและความรู้ของ บุคลากรต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาคัดเลือก จำนวน 21 - 25 เรื่อง	1	ครั้ง	19-ก.พ.-63	28-ก.พ.-63	✓		

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

6	นำข้อมูลและความรู้ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการแล้ว นำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อเผยแพร่ต่อไป	21-25	เรื่อง	2-มี.ค.-63	4-มี.ค.-63	✓		
---	--	-------	--------	------------	------------	---	--	--

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	1	โครงการ	9-ม.ค.-63	9-ม.ค.-63		✓	
2	เสนอผู้อำนวยการเรื่องการช่วยเหลือ การเกิดเจ็บป่วย และชีวิต ของบุคลากรและครอบครัวบุคลากรกองแผนงาน	1	เรื่อง	3-ก.พ.-63	31-มี.ค.-63		✓	
3	มีการติดบอร์ดประกาศยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	1	เรื่อง	3-ก.พ.-63	31-มี.ค.-63	✓		
4	ส่งรายชื่อบุคลากรกองแผนงานให้เข้าร่วมกิจกรรมระดับหน่วยงานและระดับกรมโดยการสลับหมุนเวียนกัน	1	เรื่อง	3-ก.พ.-63	31-มี.ค.-63		✓	ดำเนินการแล้วในเดือน ก.พ.

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร

5	มีการทำการทอวยพรวันเกิดติดบอร์ดแก๊วที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือน โดยให้บุคลากรกองแผนงานมีส่วนร่วมในการเขียนอวยพรเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร	1	เรื่อง	3-ก.พ.-63	31-มี.ค.-63	✓	ดำเนินการแล้วในเดือนม.ค.

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1	ฉบับ	25 ต.ค. 62	25 ต.ค. 62		✓	
2	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เดือนตุลาคม 62 - เดือนมีนาคม 63	6	ครั้ง	28 ต.ค. 62	20 มี.ค. 63	✓		ดำเนินการแล้ว 4 ครั้ง (ต.ค.62-มี.ค.63)
3	สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกองแผนงานประจำเดือนพฤศจิกายน 62 - มีนาคม 63	5	เรื่อง	15 พ.ย. 62	20 มี.ค. 63	✓		ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง (พ.ย.62-มี.ค.63)
4	จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 6 เดือนแรก (ต.ค.62 - มี.ค. 63)	1	เรื่อง	23 มี.ค. 63	30 มี.ค. 63	✓		จะจัดทำในเดือนมีนาคม 63
5	จัดทำฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2561-2563	1	ฐาน	3 มี.ค. 63	30 มี.ค. 63	✓		ดำเนินการแล้ว (ปี 2561-2562) ฐานข้อมูลปี 2563 จะจัดทำในเดือนมีนาคม 63

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรม และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน(หมวด1/2)	3	ครั้ง	ม.ค.63	มี.ค.63		✓	ม.ค.63 ดำเนินการ เรียบร้อย ตามแผน
2	ประชุมจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสร้างความสัมพันธ์ในบุคลากร(หมวด1/2/5)	1	เรื่อง	9 มค. 63	30 มค.63		✓	ดำเนินการ เรียบร้อย ตามแผน
3	ประชุมพัฒนาและขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (หมวด 3)	1	ครั้ง	ธ.ค.-62	ธ.ค.-62		✓	ดำเนินการ เรียบร้อย ตามแผน
4	จ้างเหมาปรับปรุงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard) (หมวด 3)	1	ครั้ง	ม.ค.-63	ม.ค.-63		✓	ดำเนินการ เรียบร้อย ตามแผน

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

5	ติดตามการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย เสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (หมวด 3)	1	ครึ่ง	ก.พ.-63	ก.พ.-63			
6	ประชุมพัฒนาศักยภาพทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นแก่บุคลากรกรมอนามัย (หมวด 4/5)	2	ครึ่ง	ก.พ.-63	ก.พ.-63			
7	ประชุมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (หมวด 3/4)	1	ครึ่ง	มี.ค.-63	มี.ค.-63			
8	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) (หมวด 4)	1	ครึ่ง	1กพ63	28กพ63			
9	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) สำหรับผู้ใช้งาน และสื่อสารเผยแพร่การใช้งาน (หมวด 6)	1	เรื่อง	1 กพ.63	28 กพ.63			

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

10	ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และ ประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรมระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting) (หมวด 4/6)	1	เรื่อง	มี.ค.	มี.ค.			

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองแผนงาน (Flow Chart)	1	เรื่อง	มค.63	มค.63		✓	ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน
2	ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานในการประชุมกองแผนงานทุกเดือน	3	ครั้ง	มค.63	มีค.63		✓	เดือนม.ค.63 ดำเนินการเรียบร้อย

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F 1-6 ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 ในภาพรวมของกรมอนามัย

ใช้แผนฯ ร่วมกับตัวชี้วัด 2.4 และ 2.5 ในการขับเคลื่อนงานโดยเป็นการวัดผลสำเร็จของแผนฯ ในภาพรวมของกรมอนามัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F 2-6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำสรุปวงเงินภาพรวมค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย ส่งกระทรวงสาธารณสุข (ฟอร์ม 1-5)	1	ฉบับ	2 มกราคม 2563	30 มกราคม 2563		✓	
2	จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย (ระบบ e-budgeting)	1	ฉบับ	2 มกราคม 2563	30 มกราคม 2563		✓	
3	จัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ปี 2564 ในระบบ Ev-Mis (ขึ้นคำขอ)	1	ฉบับ	2 มกราคม 2563	30 มกราคม 2563		✓	
4	จัดทำสรุปวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย เสนอผู้บริหาร	1	ครั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2563	29 กุมภาพันธ์ 2563	✓		

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F 2-6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

5	จัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย ส่งสำนักงานงบประมาณ	1	ฉบับ	1 มีนาคม 2563	30 มีนาคม 2563	✓		
---	--	---	------	---------------	----------------	---	--	--

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F3-6 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ฉบับ	ม.ค.63	ม.ค.63		✓	
2	ติดตามการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย เสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ครั้ง	ก.พ.63	ก.พ.63	✓		
3	จัดประชุมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	1	ครั้ง	มี.ค.63	มี.ค.63	✓		
4	สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย	1	ครั้ง	มี.ค.63	มี.ค.63	✓		

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62