



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๕

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๑/-

วันที่ ๕๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Dashboard)

เรียน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ (ผ่านงานการเงิน)

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วย กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Dashboard) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลกรมอนามัยงานเฝ้าระวัง ในระบบ (DOH Dashboard)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๒๕๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง ส่งมอบงาน ณ กองแผนงาน กรมอนามัย

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายดุสิตวัฒน์ มาป้อง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ประธาน

๒. นางสาวภัทราภรณ์ ห้อยกรุด ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นายธนพล สวารักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. ลงนามในใบสั่งจ้าง เลขที่ กอง ผ. ๑๘ /๖๓ ลงวันที่

๒๕๖๓ ด้วย จะเป็นพระคุณ



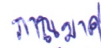
(นางสาวอมรกานต์ จำปี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

มีเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ลักษณะค่าใช้จ่าย งบดำเนินงาน กองแผนงาน เพียงพอและหักเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



(นางสาวภาณุมาศ คงคา)

นักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เพื่อพิจารณาหากเห็นชอบ ขอได้โปรดอนุมัติและลงนาม ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวปวีณา รวีเหลือง มั่นคง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ , ลงนาม



(นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



คำสั่ง กองแผนงาน กรมอนามัย

ที่-.....

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Dashboard) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กองแผนงาน กรมอนามัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Dashboard) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายดุลยวัฒน์ มาป้อง

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวภัสราภรณ์ ห้อยกรุด

กรรมการ

นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

๓. นายธนพล สวารักษ์

กรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดำรง ชำรงเลาหะพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย