

## สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตามตัวชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จขององค์กรสร้างสุข มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

### เป้าหมาย

หน่วยงานมีการจัดการการจัดการข้อมูลและความรู้ (DM & KM) ของบุคลากรกองแผนงาน จำนวน 41 คน อัปเดตขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน

### การดำเนินงานกิจกรรม

1. หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและ (DM & KM)
2. หน่วยงานมีรวบรวมการจัดการข้อมูลและความรู้ (DM & KM) อย่างเป็นระบบ
3. หน่วยงานมีการเผยแพร่การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM & KM) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### สรุปผลการดำเนินการและการสรุปบทเรียน

หน่วยงานได้ดำเนินงานรวบรวมการจัดการข้อมูลและความรู้ของบุคลากรกองแผนงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการนำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงานเพื่อเผยแพร่และได้ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อสรุปบทเรียน ซึ่งได้รวบรวมครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ จำนวน 43 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 โดยพบว่าส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ได้นำเสนอการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เกี่ยวกับความรู้ที่ใช้สนับสนุนในการดำเนินงานและรองลงมาเป็นความรู้ในเรื่องที่สนใจ ซึ่งสามารถทำให้ทุกคนเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

Link ➡ [http://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM\\_KM\\_Planning63](http://planning.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM_KM_Planning63)

### **แบบสรุปการจัดการข้อมูลและความรู้ รอบ ๒/๒๕๖๓**

หน่วยงาน ..... กองแผนงาน.....

จำนวนเจ้าหน้าที่ (ขรก./พรก./ลูกจ้างประจำ/พนักงานกระทรวงฯ)ทั้งหมด .....๔๑.....คน

นำเอกสารการจัดการข้อมูลและความรู้ ไว้หน้า website หน่วยงาน (รอบที่ ๑).....๔๐.....คน


นำผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ ไว้หน้า website หน่วยงาน (รอบที่ ๒).....๓.....คน






















รวมเจ้าหน้าที่นำผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ไว้หน้า website หน่วยงาน.....๔๓.....คน

ร้อยละ.....๑๐๐.....
















หมายเหตุ กองแผนงานมีเจ้าหน้าที่ใหม่เพิ่มจำนวน ๓ คน คือ ข้าราชการ จำนวน ๒ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๑ คน จึงมีผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ไว้หน้า website หน่วยงาน จำนวน ๔๓ เรื่อง

## กลุ่มอำนาจการ











|                      | Data Management   | Knowledge Managemet |
|----------------------|---|---------------------|
| นางสมพร อธิติเดชพงศ์ |  DM/KM การสร้างและพัฒนาตัวชี้วัด |                     |

|   | Data Management   | Knowledge Managemet   |
|---|---|---|
| น.ส.วิชุดา สมัยนิยม   |  เล่นหุ้นแบบมือใหม่ต้องรู้อะไรบ้าง   |  หุ้น.....ใครๆ ก็เป็นนักลงทุนได้   |
| น.ส.ปวีณา รุ่งเหลือง มั่นคง   |  คู่มือวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)                                 |  ขั้นตอนปฏิบัติวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)                          |
| น.ส.สุจิตรา บุญโต   |  พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560                |  การเบิกค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ  |
| นายณัฐพล รัตนพิสิษฐ์ไพศาล  |  มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                    |  เส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ   |
| น.ส.อมรภรณ์ จำปี  |  คู่มือใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ |  กระบวนการดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท |
| น.ส.ภาณุมาศ คงคา  |  คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย   |  หลักการคำนวณเบี้ยเลี้ยง   |
| นางเพ็ญพิภคร์ สุนทรพงษ์   |  ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526                             |  กระบวนการส่งหนังสือราชการอย่างมีคุณภาพ  |
| น.ส.สิริธร คงศิลป์  |  ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526                             |  วิธีการรับหนังสือราชการ   |
| น.ส.เสาวพร ตรีมงคล  |  ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526                             |  กระบวนการส่งหนังสือราชการอย่างมีคุณภาพหลักในการร่างหนังสือราชการ                |
| นายสำราญ เสือเดช  |  การบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น  |  การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น   |

## กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

|  | Data Management  | Knowledge Management  |
|--|--|---|
| นางจรรทัศน์ ดั่งกิริดิษฐ์  |  ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และคุ้มครองผู้บริโภค เป็นเลิศ พ.ศ. 2560-2579 |  การจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ พ.ศ. 2560-2579                   |
| นายธีรพงษ์ คำพูน   |  การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และประจำปี กรมอนามัย                              |  การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และประจำปี กรมอนามัย   |
| ว่าที่ รด.สมพร สมทอง   |  ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย   |  การวิเคราะห์แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน กรมอนามัย  |
| น.ส.รัตนาวดี ทองสุทธิ์   |  ข้อมูลโรคความดันโลหิตสูง   |  เรื่องเล่าจากสาว Hypertension   |
| น.ส.กานดา สีสั่ง  |  ข้อมูลการรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)    |  กระบวนการจัดประชุมคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG) |
| น.ส.เชมณัฐ ศรีเชาวพัฒน์  |  ผลการดำเนินงานตามประเด็นจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลัก กรมอนามัย     |  Flow chart แสดงขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลัก กรมอนามัย (ทุกวันอังคารที่ 1 ของเดือน)   |
| น.ส.สุวรรณา ทิพย์มงคล  |  ข้อมูลการประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัย                             |  กระบวนการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัย   |

## กลุ่มบริการยุทธศาสตร์และการงบประมาณ

|                        | Data Management  | Knowledge Management   |
|------------------------|--|--|
| นางนุชนารถ รักประเสริฐ |  ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564   |  สำเนาสำคัญปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี                                       |
| น.ส.สิริรัตน์ อยุสิน   |  คู่มือปฏิบัติการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  |  การจัดทำกรอบวงเงินค่าของงบประมาณปี 2564                                      |
| นางสุภาพร ศรีใหญ่เบ็ญจ |  คู่มือการปฏิบัติงาน การบันทึกแผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |  การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)                  |
| น.ส.ระพีพรรณ ศรีเนตร   |  คู่มือปฏิบัติการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  |  การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ                                       |
| นายธีรยุทธพรณ์ กองแก้ว |  คู่มือปฏิบัติการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  |  การจัดทำแบบฟอร์มค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 (รายละเอียดโครงการ) กรมอนามัย |


## กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

|                             | Data Management  | Knowledge Management  |
|-----------------------------|--|---|
| นายอนุศักดิ์ พุทธร          |  DATA Governance  |  6 ขั้นตอนที่จำเป็นในการบริหารจัดการข้อมูล |
| นายคุณวิวัฒน์ มาป้อง        |  การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT) ในระบบ DOHDASHBOARD                    |  การใช้งานระบบ DOH Dashboard กรมอนามัย     |
| น.ส.ภัทราภรณ์ ห้อยกรุด      |  สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปรับแผนปฏิบัติการกรมอนามัยจากระบบ DOC         |  ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ            |
| น.ส.นภาพรณี นิมิตเดชกุล ชัย |  สรุปผลรวมตัวชี้วัดเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปี 2563 |  หลักการง่าย ๆ ในการทำ อินโฟกราฟิก         |
| นายธนพล สวารักษ์            |  ข้อมูลการออกแบบและพัฒนาหน้ารายงานระบบสารสนเทศ                            |  ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนชุดคำสั่ง  |

## กลุ่มประเมินผลและนาเทศติดตาม

|                             | Data Management  | Knowledge Management  |
|-----------------------------|--|---|
| นายอนุศักดิ์ พุทธร          |  DATA Governance  |  6 ขั้นตอนที่จำเป็นในการบริหารจัดการข้อมูล |
| นายคุณวิวัฒน์ มาป้อง        |  การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT) ในระบบ DOHDASHBOARD                    |  การใช้งานระบบ DOH Dashboard กรมอนามัย     |
| น.ส.ภัทราภรณ์ ห้อยกรุด      |  สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปรับแผนปฏิบัติการกรมอนามัยจากระบบ DOC         |  ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ            |
| น.ส.นภาพรณี นิมิตเดชกุล ชัย |  สรุปผลรวมตัวชี้วัดเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปี 2563 |  หลักการง่าย ๆ ในการทำ อินโฟกราฟิก         |
| นายธนพล สวารักษ์            |  ข้อมูลการออกแบบและพัฒนาหน้ารายงานระบบสารสนเทศ                            |  ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนชุดคำสั่ง  |

## กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

|                              | Data Management  | Knowledge Management  |
|------------------------------|--|---|
| น.ส.ชวลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล   |  การบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPV6                                 |  การบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPV6                  |
| นางภัทมา มโนมัย              |  แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมอนามัย พ.ศ. 2563 - 2565   |  การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมอนามัย   |
| นายกิตตินันท์ สายะเวส        |  Government Website Standard  |  มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0  |
| นายศรัณยู จำปาไชยศรี         |  การประยุกต์ใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในภาครัฐ                       |  การประยุกต์ใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในภาครัฐ        |
| น.ส.มณฑนา ควรทิม             |  ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2561 |  ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ของกรมอนามัย |
| น.ส.แพพพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ |  Security Awareness ภัยใกล้ตัว  |  แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับบุคคลทั่วไป                      |
| นายสุชาญ กิจลือเลิศ          |  Enrollment - Support Apple Developer   |  สมัคร Apple Developer Account   |

รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน 2563 – กันยายน 2563)

| ระดับ  | เกณฑ์การให้คะแนน/แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน  | คะแนน  | คะแนนที่คาดว่าจะได้ |       |       |       |       |       |      |      |      |      |     |     |     |
|--------|---|--------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|-----|-----|-----|
|        | <p><b>มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management &amp; Knowledge Management)</b></p> <p><b>*กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดรายบุคคลด้วย*</b></p>  | 1.5    | 1.5                 |       |       |       |       |       |      |      |      |      |     |     |     |
| 1      | <p>หน่วยงานกำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามแผน รวมทั้ง วิเคราะห์ ผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนดในรอบ 6 เดือนแรก สถานการณ์ เงื่อนไข ปัจจัยกำหนดข้อมูลความรู้ของบุคลากร ในองค์กรที่มีการ เปลี่ยนแปลง และสังเคราะห์ ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่มีนัยสำคัญ (Critical Factors) ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อปรับปรุงหรือกำหนดเป็นกิจกรรมหรือ มาตรการสำคัญ (Key activities) <b>เพิ่มเติม</b>ในแผนปฏิบัติการ</p> <p>- รายงานสรุปผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และเอกสารหลักฐาน แสดงการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล หรือ สรุปผลการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ข้อมูลของหน่วยงาน (0.1)</p> <p>- เอกสารหลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเพิ่มเติมหรือ ปรับปรุงแผนฯ (0.1)</p> <p>- แผนปฏิบัติการในแต่ละมิติ ในส่วนที่มีการเพิ่มเติมหรือปรับปรุง (0.1)</p> | 0.3    | 0.3                 |       |       |       |       |       |      |      |      |      |     |     |     |
| 2      | <p>มีการสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลความรู้ของบุคลากรให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ทราบและดำเนินการตามแผน</p> <p>- เอกสารหลักฐานแสดงการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน (0.3)</p>  | 0.3    | 0.3                 |       |       |       |       |       |      |      |      |      |     |     |     |
| 3      | <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและมีรายงานการ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <p>- รายงานการประชุมของหน่วยงาน หรือหนังสือแจ้งเวียน ฯลฯ ที่แสดง ให้เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามแผนฯ (0.15)</p> <p>- หลักฐานแสดงการนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่กำหนด (0.15)</p>   | 0.3    | 0.3                 |       |       |       |       |       |      |      |      |      |     |     |     |
| 4      | <p>Output ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน</p> <p>- เอกสารแสดงการประเมินผลการดำเนินการและการสรุปบทเรียน (0.3)</p>   | 0.3    | 0.3                 |       |       |       |       |       |      |      |      |      |     |     |     |
| 5      | <p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานนำข้อมูล &amp; ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน (0.3)</p> <table border="1" data-bbox="304 1917 876 2007"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>&lt;50</td> <td>50-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-90</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.06</td> <td>0.12</td> <td>0.18</td> <td>0.24</td> <td>0.3</td> </tr> </table> <p>- หลักฐานแสดงการนำข้อมูล &amp; ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน (0.2)</p> <p>- เอกสารหลักฐานแสดงการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (0.1)</p>  | ร้อยละ | <50                 | 50-59 | 60-69 | 70-79 | 80-90 | คะแนน | 0.06 | 0.12 | 0.18 | 0.24 | 0.3 | 0.3 | 0.3 |
| ร้อยละ | <50   | 50-59  | 60-69               | 70-79 | 80-90 |       |       |       |      |      |      |      |     |     |     |
| คะแนน  | 0.06  | 0.12   | 0.18                | 0.24  | 0.3   |       |       |       |      |      |      |      |     |     |     |

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

กองแผนงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| ที่   | แผนงาน/กิจกรรม  | ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม |  | ระยะเวลา               |                      | สรุปผลการดำเนินงาน   |
|---|---|---------------------------|--|------------------------|----------------------|--|
|   |   | เป้าหมาย                  | ผลการดำเนินงาน   | ที่กำหนด               | ที่ดำเนินการ         |  |
| <b>มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management &amp; Knowledge Management)</b> |   |                           |  |                        |                      |  |
| 1   | ทบทวนการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) รอบ 6 เดือนแรก                                      | 1 ครั้ง                   | มีการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุขเพื่อทบทวนทบทวนการจัดการข้อมูลและความรู้ของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน<br><b>หมายเหตุ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินงานเป็นเดือนกรกฎาคม 2563</b> | 12 พ.ค.63 – 30 มิ.ย.63 | 31 ก.ค.63            | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |
| 2   | ประชุมติดตามการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของหน่วยงาน                                  | 5 ครั้ง                   | มีการประชุมติดตามการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของหน่วยงาน จำนวน 5 ครั้ง  | 8 พ.ค.63 – 31 ส.ค.63   | 8 พ.ค.63 – 31 ส.ค.63 | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |
| 3   | รวบรวมการจัดทำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง | 1 ครั้ง                   | ได้รวบรวมการจัดทำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงาน  | 1 – 31 ก.ค.63          | 1 – 31 ก.ค.63        | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |

|   |  |         |  |                |           |  |
|---|--|---------|--|----------------|-----------|--|
| 4 | เสนอผลการพิจารณาการจัดทำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของบุคลากรกองแผนงาน ต่อผู้อำนวยการจำนวน 41 เรื่อง  | 1 ครั้ง | ได้มีการเสนอการจัดทำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของบุคลากรกองแผนงาน เพิ่มเติมจำนวน 3 เรื่อง รวมกับรอบ 6 เดือนแรก รวมเป็น 43 เรื่อง | 1 - 31 ส.ค.63  | 31 ส.ค.63 | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |
| 5 | นำข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ที่ผ่านการพิจารณากลับกรองจากผู้อำนวยการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน | 1 ครั้ง | ได้นำนำข้อมูลและความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ ใน LINE กองแผนงาน                                      | 18 - 21 ก.ย.63 | 14 ก.ย.63 | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๕

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๑/- วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลความรู้ ของบุคลากรกองแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร  
สร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ได้กำหนดให้  
ทุกกลุ่มส่งข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ จึงขออนุญาตนำข้อมูลความรู้ ของบุคลากรกองแผนงาน ตามเอกสารแนบ  
ลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวกและ  
รวดเร็วยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

*A-สมิณ*

(นางสาววิชุดา สมัยนิยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ

*mg*

(นายดำรง อารังเลาะห์พันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



## Knowledge Management

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                               | ชื่อเรื่อง                |
|-------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| ๑     | นางสาวสมพร อธิติเดชพงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | การสร้างและพัฒนาตัวชี้วัด |

## กลุ่มอำนวยการ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                               | ชื่อเรื่อง  |
|-------|----------------------------|---------------------------------------|---|
| ๑     | น.ส.วิชุดา สมัยนิยม        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | หุ้นใครๆก็ลงทุนได้  |
| ๒     | น.ส.ปวีณา ริวเหลือง มั่นคง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน           | Flowchart ขั้นตอนปฏิบัติวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)               |
| ๓     | น.ส.สุจิตรา บุญโต          | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน           | การเบิกค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ  |
| ๔     | น.ส.อมรรกานต์ จำปี         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            | กระบวนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๕     | น.ส.ภาณุมาศ คงคา           | นักจัดการงานทั่วไป                    | หลักการคำนวณเบี้ยเลี้ยง   |
| ๖     | นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์   | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓                 | กระบวนการส่งหนังสือราชการอย่างมีคุณภาพ  |
| ๗     | น.ส.สิริธร คงศิลป์         | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓                 | วิธีรับหนังสือราชการ  |
| ๘     | น.ส.เสาวพร ตริ่มงคล        | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓                 | หลักในการร่างหนังสือราชการ  |
| ๙     | นายสำราญ เสือเดช           | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒             | การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น   |

## กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                               | ชื่อเรื่อง   |
|-------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| ๑     | นางจารุทัศน์ ตั้งกียรติชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | บทความพิเศษ “การจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔” |
| ๒     | นายธีรพงษ์ คำพุด           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี และประจำปี กรมอนามัย  |
| ๓     | ว่าที่ รต.สมพร สมทอง       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | เรื่องเล่าจากสาว Hypertension  |
| ๔     | น.ส.รัตนาดี ทองสุทธิ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | การวิเคราะห์แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน กรมอนามัย   |
| ๕     | น.ส.เชมณัญญ์ ศิริเชาวพัฒน์ | นักวิชาการสาธารณสุข                   | ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลัก กรมอนามัย  |
| ๖     | น.ส.สุวรรณา ทิพย์มงคุณ     | นักวิชาการสาธารณสุข                   | กระบวนการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัย  |

## กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                               | ชื่อเรื่อง  |
|-------|------------------------|---------------------------------------|---|
| ๑     | นางนุชนารถ รักประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  |
| ๒     | น.ส.สิริรัตน์ อยู่สิน  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | การจัดทำกรอบวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอนามัย    |
| ๓     | นางสุภาพร ศรีเพ็ญเบ็ญจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ    | การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)                   |
| ๔     | น.ส.ระพีพรรณ ศรีเนตร   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ  |
| ๕     | นายธัญสรณ์ กองแก้ว     | นักวิชาการสาธารณสุข                   | การจัดทำแบบฟอร์มค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดโครงการ) กรมอนามัย |

## กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                               | ชื่อเรื่อง                                |
|-------|----------------------------|---------------------------------------|---|
| ๑     | นายอนุกุลกิจ พุกาธร        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ๖ ขั้นตอนที่จำเป็นในการบริหารจัดการข้อมูล |
| ๒     | นายดุจยวัฒน์ มาป้อง        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ    | การใช้งานระบบ DOH Dashboard กรมอนามัย     |
| ๓     | น.ส.ภัศราภรณ์ ห้อยกรุด     | นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ             | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ            |
| ๔     | น.ส.นภาพรณี นิมิตเดชกุลชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | หลักการง่ายๆ ในการทำอินโฟกราฟิก           |
| ๕     | นายธนพล สวารักษ์           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนชุดคำสั่ง  |

## กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                               | หัวข้อ                                      |
|-------|------------------------|---------------------------------------|---|
| ๑     | นางกุลนันท์ เสนาคำ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | แนวทางการกำหนดประเด็นการตรวจราชการด้วย OKRs |
| ๒     | นายสมเกียรติ ปฎิรพ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คู่มือระบบ DoH Meeting                      |
| ๓     | น.ส.ศนิษฐา ริมชลาสัย   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | กรอบการนิเทศงานปี ๒๕๖๓                      |
| ๔     | น.ส.พรหมมณี สิงห์รัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | Flow Chart การติดตามมติที่ประชุมกรมฯ        |
| ๕     | น.ส.กิตากานต์ สาสุธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | คู่มือระบบ Anamai E-meeting                 |
| ๖     | น.ส.วิภารัตน์ เกิดวัน  | นักวิชาการสาธารณสุข                   | คู่มือการรายงานระบบ eMENSER                 |
| ๗     | น.ส.กชกร โคตรชมภู      | นักวิชาการสาธารณสุข                   | แนวทางรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด         |

## กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                            | หัวข้อ   |
|-------|------------------------------|------------------------------------|--|
| ๑     | น.ส.ชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | การบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv๖           |
| ๒     | นางปัทมา มโนมัยย์            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมอนามัย   |
| ๓     | นายกิตตินันท์ สายะเวส        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์              | มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐                                     |
| ๔     | นายศรัณยู จำปาไชยศรี         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์              | การประยุกต์ใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในภาครัฐ |
| ๕     | น.ส.มณฑนา ควรพินิจ           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์              | นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมอนามัย                |
| ๖     | น.ส.แพรพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์              | การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Awareness)                  |
| ๗     | นายสุชาญ กิจลือเลิศ          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์              | การสมัคร Apple Developer Account แบบ Government                        |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๙๕

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๑/ -

วันที่ 19 สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอมติขออนุมัติความรู้ ของบุคลากรกองแผนงาน (รอบ 6 เดือนหลัง)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มส่งข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขออนุมัตินำข้อมูลความรู้ ของบุคลากรกองแผนงาน ตามเอกสารแนบเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววิชุดา สมัยนิยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ

(นายดำรง ชำรงเลาะห์พันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

**การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) New**

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                 | ชื่อเรื่องการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)   |
|-------|---------------------------|--|
| ๑     | นางสาวกานดา สีสังข์       | DM : ข้อมูลการรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)<br>KM : กระบวนการจัดประชุมคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG) |
| ๒     | นายณัฐพล รัตนพิสิษฐ์ไพศาล | DM : มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการสาธารณสุขและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>KM : เส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ  |
| ๓     | นางสาวปนัดดา ทองซัง       | DM : การติดตามและประเมินผลงานกรมอนามัย<br>KM : การเตรียมความพร้อมในการนิเทศงานกรมอนามัย  |