

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

|                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ุ         | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                  |
| ๒. นายอนุภักดิ์ พุกาธร              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาววิชุดา สมัยนิยม            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวสมพร อิทธิเดชพงศ์          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นายศุภวัฒน์ มาป้อง               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ    |
| ๖. นายสมเกียรติ ปฎิรพ               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นายธีรพงษ์ คำพุ่ม                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางปัทมา มโนมัยย์                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ    |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๑๐. นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๑๑. นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๑๒. นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๑๓. นางสาวสุภาพร ศรีเพ็ญเบ็ญจ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ    |
| ๑๔. นายณัฐพล รัตนพิสิษฐ์ไพศาล       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ          |
| ๑๕. นางสาวปวีณา รุ่งเหลือง มั่นคง   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน           |
| ๑๖. นางสาวสุจิตรา บุญโต             | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน           |
| ๑๗. นางสาวภาณุมาศ คงคา              | นักจัดการงานทั่วไป                    |
| ๑๘. นางสาวอมรกานต์ จำปี             | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            |
| ๑๙. นางสาวนภาพรณิ นิมิตเดชกุลชัย    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๒๐. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๒๑. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๒๒. นางกิตติกานต์ สาสุธรรม          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๒๓. นางสาวเขมณัฐ ศรีเชาวพัฒนา       | นักวิชาการสาธารณสุข                   |
| ๒๔. นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน         | นักวิชาการสาธารณสุข                   |
| ๒๕. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มิ่งคุณ      | นักวิชาการสาธารณสุข                   |
| ๒๖. นางสาวกชกร โคตรชมภู             | นักวิชาการสาธารณสุข                   |
| ๒๗. นายฉัพยสรณ์ กองแก้ว             | นักวิชาการสาธารณสุข                   |
| ๒๘. นายธนพล สวารักษ์                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |
| ๒๙. นายกิตตินันท์ สายะเวส           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |
| ๓๐. นายศรัณยู จำปาไชยศรี            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |
| ๓๑. นางสาวมณฑนา ควรวินิจ            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |
| ๓๒. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |
| ๓๓. นายสุชาญ กิจลือเลิศ             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |
| ๓๔. นางสาวสิริธร คงศิลป์            | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓                 |
| ๓๕. นางสาวเสาวพร ตริ่มงคล           | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓                 |
| ๓๖. นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์        | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓                 |

## ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจาก ติดรอาชการ

- |                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางนุชนารถ รักประเสริฐ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางจารุทัศน์ ตั้งเกียรติชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวชุลีวรรณ นวิสุทธิสกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ    |
| ๔. นางกุลนันท์ เสนคำ           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวภัทราภรณ์ ห้อยกรุด    | นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ             |
| ๖. นายสำราญ เสือเดช            | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒             |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรง อารงเลาะห์พันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานการประชุม ได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ค่อนข้างรุนแรงเพิ่มมากขึ้น และกระทรวงสาธารณสุขประกาศห้ามบุคลากรทางการแพทย์สาธารณสุขทั้งหมด เดินทางไปในประเทศ เขตพื้นที่เสี่ยง และหากมีความจำเป็นต้องเดินทาง หลังจากเดินทางกลับต้องกักกันตัวเอง ๑๔ วัน โดยไม่ไปยุ่งกับใคร หากมีอาการต้องรีบรายงานให้ทราบ และต้องมีการป้องกันคือ ใช้หน้ากากผ้า กินร้อน ซ้อนกลาง ล้างมือ ถ้าไอก็ให้ปิดปาก ทั้งนี้ ประธานได้แนะนำให้จัดตั้งทีมจิตอาสาทำหน้ากากผ้าไว้ใช้กัน และอาจนำไปแจกเด็กนักเรียน หรือผู้สูงอายุ โดยมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการไปดำเนินการวางแผนการจัดทำหน้ากากผ้า

**มติที่ประชุม** กลุ่มอำนวยการ รับทราบและรับไปดำเนินการ

๒. การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ซึ่งกองแผนงานมีเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ เลขาธิการ คณะทำงาน ในเรื่อง การลงทะเบียน การประเมิน และโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งต้องมีผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการดูเฝ้าระวังว่ากองแผนงานจะแบ่งกันอย่างไรในการเข้าร่วมการประชุมฯ ครั้งนี้

**มติที่ประชุม** กลุ่มอำนวยการ รับทราบและรับไปดำเนินการ

๓. คู่มือหนังสือจากหน่วยงานอื่น ที่ส่งให้กองแผนงาน มีมากมาย และประธานต้องการให้บุคลากรในกองแผนงานได้รับความรู้ และได้ศึกษาเรียนรู้จากหนังสือเหล่านั้น จึงแนะนำให้จัดสถานที่สำหรับวางตู้หนังสือสวยๆ และจัดเรียงใส่หนังสือให้สวยงาม ดูน่าหยิบอ่าน โดยจัดทำเป็นมุมความรู้ที่ใครๆ เข้ามาก็สามารถหยิบอ่านได้ ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการไปดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับวางตู้ และหาตู้ เพื่อใส่หนังสือดังกล่าว

**มติที่ประชุม** กลุ่มอำนวยการ รับทราบและรับไปดำเนินการ

๔. งานสารบรรณรับหนังสือเข้า และออกเลขส่งหนังสือออก ที่ต้องเสนอผู้อำนวยการลงนาม ประธานได้ขอให้ทำงานให้เร็วกว่าเดิม ไม่ต้องรอให้มากๆ แล้วจึงเสนอ เพราะกองแผนงาน ต้องอาศัยความเร็ว ดังนั้น แม้จะมีเรื่องเดียวก็รีบเสนอได้ทันที

**มติที่ประชุม** กลุ่มอำนวยการ งานสารบรรณ รับทราบและรับไปดำเนินการ

## วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

นางสาววิชุดา สมัยนิยม หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

นางสาวสมพร อธิติเดชพงศ์ แจ้งว่าในรายงานการประชุมไม่ปรากฏมติที่ประชุมที่ให้ คุณสมเกียรติ ปฏิรูป นำเสนอผลงานนวัตกรรม เรื่อง ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) ในเวที LIKE Talk ในนามตัวแทนของกองแผนงาน ในการประกวด LIKE Talk ของหน่วยงานส่วนกลาง กรมอนามัย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบคุณสมเกียรติ ปฏิรูป ดำเนินการตามเสนอ และประธาน มีนโยบายให้กองแผนงานจัดทำรายงานการประชุมในรูปแบบที่สั้น กระชับ ได้ใจความ

## วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายดำรง อารงเลาหะพันธุ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้ให้กลุ่มทุกกลุ่มรายงาน ความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ ดังนี้

**กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard

**กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒๕ จำนวนงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ หรือ นวัตกรรมที่ดำเนินการ/ถูกนำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบปี

**กลุ่มอำนวยการ** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับกับการบริหารงาน

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

**กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์** ได้รายงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กร

ที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐

๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

F๑-๖ ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ในภาพรวมของกรมอนามัย

**กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์งบประมาณ** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

F๒-๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุ

เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย

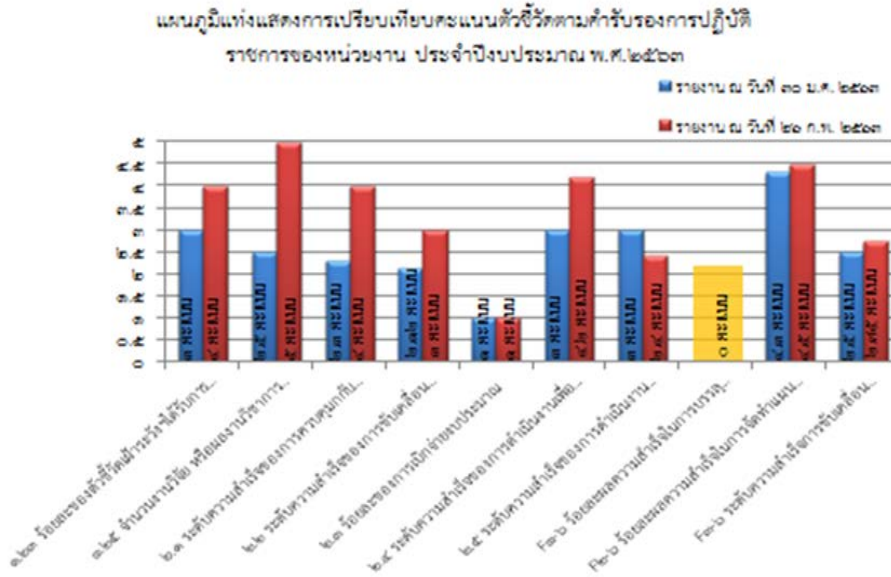
**กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

F๓-๖ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้รายงานว่ามีดำเนินการตามแผน ซึ่งรายงานให้ที่ประชุมทราบแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ทั้งนี้ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดทำเป็นกราฟเปรียบเทียบคะแนน ดังนี้



ประธานได้แจ้งเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR) ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ไปดำเนินการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มของตนเองให้พร้อม และเจ้าหน้าที่กองแผนงานทุกคนก็ดำเนินการจัดทำแบบมอบหมายงานของตนเองให้เรียบร้อย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ทุกกลุ่มรับไปดำเนินการ

กองแผนงานมีข้าราชการใหม่ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ชื่อนายณัฐพล รัตนพิสิษฐ์ไพศาล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ โดยประธานได้ให้แนะนำตัวเอง และมอบหมายงานให้ทำงานการเจ้าหน้าที่ (HR) พร้อมทั้ง มอบหมายให้เป็นเลขานุการช่วยงานผู้อำนวยการรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องของวิชาการ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ทำ BMI ระดับบุคคล (DM , KM) โดยให้ไปออกแบบมาว่าจะต้องทำอะไร ให้คนกองแผนงาน น้ำหนักลดลงให้ได้ ๕%

**มติที่ประชุม** รับทราบ และนายณัฐพล รัตนพิสิษฐ์ไพศาล รับทราบ รับไปดำเนินการ

**วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

ประธานได้ให้กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ไปคิดชื่อย่อของกลุ่มตนเอง และแจ้งชื่อย่อได้ที่กลุ่มอำนวยการ เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน โดยชื่อย่อนี้ จะทำให้ง่ายต่อการจดจำ และลดภาระในการเขียนให้น้อยลงด้วย หลังจากนั้น ประธานจึงได้กล่าวปิดการประชุม เนื่องจาก มีภารกิจต้องประชุมฉุกเฉิน COVID-๑๙

**มติที่ประชุม** รับทราบ ทุกกลุ่มรับไปดำเนินการ

**ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.**

นางสาวเสาวพร ตริมงคล  
นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จัดรายการประชุม  
ผู้ตรวจรายการประชุม

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ตัวชี้วัด | ชื่อตัวชี้วัด   | คะแนน | ผู้รับผิดชอบ                     | หมายเหตุ   |
|-----------|---|-------|----------------------------------|--|
| ๑.๒๓      | ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไประบบ DoH Dashboard  | ๓     | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล             | อยู่ระหว่างการจัดทำ Template เฝ้าระวังผู้สูงอายุ และจัดทำแบบประเมินผล กระบวนการเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| ๑.๒๕      | จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง | ๕     | กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม     |  |
| ๒.๑       | ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน   | ๔     | กลุ่มอำนวยการ                    | ระดับ ๕ ประเมินผล ตชว. ๓๑ มี.ค. ๖๓   |
| ๒.๒       | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข   | ๓     | กลุ่มอำนวยการ                    | ระดับ ๔-๕ ประเมินผล ตชว. ๓๑ มี.ค. ๖๓   |
| ๒.๓       | ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ  | ๒.๒๐  | กลุ่มอำนวยการ                    | ระดับ ๔-๕ ประเมินผล ตชว. ๓๑ มี.ค. ๖๓   |
| ๒.๔       | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA /2558/PMQA 4.0           | ๔.๒   | กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์    | ตามแผน มี ๑๐ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๘ เหลือ ๒ กิจกรรมในเดือนมีค. ถ้าดำเนินการตามแผน จะได้ ๕ คะแนนเต็ม                           |
| ๒.๕       | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน   | ๒.๔   | กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์    | ระดับ ๓.๒ ยังขาดรายงานประชุมกองเดือน มีค. (๐.๑ คะแนน) ระดับ ๓.๓ และ ๔-๕ ประเมินผล ตชว. ๓๑ มี.ค. ๖๓                             |
| F๑-๖      | ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 ในภาพรวมของกรมอนามัย                               | NA    | กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์    | ประเมินผล ตชว. ๓๑ มี.ค. ๖๓   |
| F๒-๖      | ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย                    | ๔.๕   | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ | ระดับ ๕ ประเมินผล ตชว. มี.ค.๖๓   |
| F๓-๖      | ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย  | ๒.๗๕  | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ           | อยู่ระหว่างการจัดทำนโยบายและมาตรการ  |

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.23 ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าในระบบ DoH Dashboard

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน  | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                               |                      | หมายเหตุ   |
|-----|--|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|----------------------|--|
|     |  |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน     |  |
| 1   | จ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard) | 1                   | ครั้ง    | ม.ค.63             | มี.ค.63       | <input type="checkbox"/>                     | อยู่ระหว่างดำเนินการ | กำลังอยู่ในช่วงการจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard) |
| 2   | การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม                                    | 1                   | ครั้ง    | ธ.ค.62             | ธ.ค.62        |  | ดำเนินการครบถ้วน     |  |
| 3   | การประชุมการพัฒนาศักยภาพทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นแก่บุคลากรกรมอนามัย  | 2                   | ครั้ง    | มี.ค.63            | มี.ค.63       | <input type="checkbox"/>                     | อยู่ระหว่างดำเนินการ | เลื่อนการดำเนินการจัดประชุมเป็นช่วงเดือนมีนาคม   |

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.23 ร้อยละของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าไปในระบบ DoH Dashboard

|   |  |   |       |        |         |                      |  |  |
|---|--|---|-------|--------|---------|----------------------|--|--|
| 4 | การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม | 6 | ครั้ง | ต.ค.62 | มี.ค.63 | อยู่ระหว่างดำเนินการ |  | ดำเนินการจัดประชุมแล้วช่วงเดือน<br>ตุลาคม 2562 ถึง มีนาคม 2563 |
|---|--|---|-------|--------|---------|----------------------|--|--|

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.1 แผนสร้างนวัตกรรมระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|----------|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |          |
| 1   | จัดประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ภารกิจ<br>ของหน่วยงาน  | 1                   | ครั้ง    | 2 ม.ค.63           | 10 ม.ค.63     |  | ✓                |          |
| 2   | จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการ<br>และประเด็นความรู้ของระบบตอบรับการเข้า<br>ร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการ<br>ประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai<br>E-Meeting) | 1                   | ครั้ง    | 13 ม.ค.63          | 14 ม.ค.63     |  | ✓                |          |
| 3   | จัดทำต้นแบบนวัตกรรม (Prototypes) ของ<br>ระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม /<br>เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์<br>(Anamai E-Meeting)                           | 1                   | ระบบ     | 1 ก.พ.63           | 15 ก.พ.63     |  | ✓                |          |



แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.1 แผนสร้างนวัตกรรมระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting)

|   |   |   |       |            |            |  |   |                                       |
|---|---|---|-------|------------|------------|--|---|---------------------------------------|
| 4 | ทดลองใช้ต้นแบบนวัตกรรม (Prototypes) ระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting) | 2 | ครั้ง | 16 ก.พ.63  | 10 มี.ค.63 |  | ✓ | ได้ดำเนินการไป เมื่อวันที่ 13 ก.พ.63  |
| 5 | ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรม  | 1 | ครั้ง | 11 มี.ค.63 | 31 มี.ค.63 |  | ✓ | ได้ดำเนินการไป เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 63 |

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.2 แผนพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) ประจำปี 2563

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|----------|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |          |
| 1   | จัดประชุมวิเคราะห์นวัตกรรมของกองแผนงานที่จะนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์  | 1                   | ครั้ง    | 2 ม.ค.63           | 10 ม.ค.63     |  | ✓                |          |
| 2   | จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย / ข้อเสนอมาตรการ / ประเด็นความรู้ในการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) เสนอผู้บริหารกรมอนามัย | 1                   | ครั้ง    | 13 ม.ค.63          | 24 ม.ค.63     |  | ✓                |          |
| 3   | ดำเนินการปรับปรุงต่อยอดระบบบริหารการประชุมกรมอนามัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล   | 1                   | ระบบ     | 15 ม.ค.63          | 31 ม.ค.63     |  | ✓                |          |
| 4   | จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) สำหรับผู้ใช้งานและสื่อสารเผยแพร่การใช้งาน                             | 1                   | เรื่อง   | 1 ก.พ.63           | 14 ก.พ.63     |  | ✓                |          |

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.25.2 แผนพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) ประจำปี 2563

|   |  |   |       |            |            |  |   |                                      |
|---|--|---|-------|------------|------------|--|---|--------------------------------------|
| 5 | ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) | 1 | ครั้ง | 15 ก.พ.63  | 29 ก.พ.63  |  | ✓ | ได้ดำเนินการไป เมื่อวันที่ 2 มี.ค.63 |
| 6 | ประเมินผลการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) รอบที่ 1       | 1 | ฉบับ  | 11 มี.ค.63 | 31 มี.ค.63 |  | ✓ | ได้ดำเนินการไป เมื่อวันที่ 24 ก.พ.63 |

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน.....

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน  | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ                                    |
|-----|--|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|---|
|     |  |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |   |
| 1   | ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสาร<br>ทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่<br>การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการ<br>สร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการ<br>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน | 3                   | ครั้ง    | ม.ค.63             | มี.ค.63       |  | ✓                | ดำเนินการจัด<br>ประชุมแล้ว<br>จำนวน 3 ครั้ง |
| 2   | การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการ<br>ขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2563 และสร้างความสัมพันธ์ของ<br>บุคลากรภายในกองแผนงาน   | 1                   | เรื่อง   | ม.ค.63             | ม.ค.63        |  | ✓                | ดำเนินการจัด<br>ประชุม<br>เรียบร้อยแล้ว     |
| 3   | การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม<br>ประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน   | 2                   | ครั้ง    | ก.พ.63             | มี.ค.63       |  | ✓                | ดำเนินการจัด<br>ประชุมแล้ว<br>จำนวน 1 ครั้ง |
| 4   | ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ประจำ<br>หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  | 1                   | ฉบับ     | ต.ค.62             | ต.ค.62        |  | ✓                | ดำเนินการเรียบ<br>ร้อยแล้ว                  |

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน.....

|   |   |   |      |        |         |  |   |   |
|---|---|---|------|--------|---------|--|---|---|
| 5 | รายงานผลตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงานส่วนกลางไม่รวมกองคลัง<br>แบบ ตส.ปจ.-2563-1 /แบบ ตส.ปจ.-2563-2 | 2 | ฉบับ | ต.ค.62 | เม.ย.63 |  | ✓ | ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว<br>จำนวน 1ฉบับ |
|---|---|---|------|--------|---------|--|---|---|

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ   |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|--|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |  |
| 1   | วัดค่า in body และวัดสมรรถภาพทางกายของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน  | 1                   | ครั้ง    | 13 ม.ค.63          | 31 ม.ค.63     |  | ✓                |  |
| 2   | ให้ความรู้เจ้าหน้าที่กองแผนงานด้านโภชนาการ โดยเจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการ ในการประชุมกองแผนงาน                     | 1                   | เรื่อง   | 3 ก.พ.63           | 28 ก.พ.63     | ✓  |                  | เนื่องจากบุคคลกรที่จะมาให้ความรู้ติดภาระกิจ จะมีการจัดประชุมในช่วงวันที่ 2 - 6 มี.ค.63 |
| 3   | ให้ความรู้เจ้าหน้าที่กองแผนงานด้านการออกกำลังกาย โดยเจ้าหน้าที่กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ในการประชุมกองแผนงาน | 1                   | ครั้ง    | ก.พ.63             | 28 ก.พ.63     | ✓  |                  | ดำเนินการจัดประชุมในวันที่ 28 ก.พ.63   |
| 4   | จัดกิจกรรมออกกำลังกายสำหรับบุคลากรกองแผนงาน จำนวน 3 วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป               | 33                  | ครั้ง    | 13 ม.ค.63          | 31 มี.ค.63    | ✓  |                  | ดำเนินการแล้ว 18 ครั้ง   |

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ   |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|--|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |  |
| 1   | ประชุมคณะทำงานเพื่อรวบรวมความรู้ที่บุคลากร<br>ได้รับการอบรมมา   | 3                   | ครั้ง    | 6 ม.ค.63           | 6 มี.ค.63     |  | ✓                | ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง  |
| 2   | เสนอมตรการแก่ผู้อำนวยการกองแผนงาน   | 1                   | เรื่อง   | 15 ม.ค.63          | 15 ม.ค.63     |  | ✓                |  |
| 3   | แจ้งเวียนมาตรการการจัดการข้อมูลและความรู้   | 1                   | เรื่อง   | 17 ม.ค.63          | 17 ม.ค.63     |  | ✓                |  |
| 4   | แจ้งให้กลุ่มงานแต่ละกลุ่มรวบรวมการจัดทำ<br>ข้อมูลและความรู้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มเพื่อ<br>พิจารณา เสนอผู้อำนวยการต่อไป | 1                   | ครั้ง    | 1 ก.พ.63           | 17 ก.พ.63     |  | ✓                |  |
| 5   | เสนอผลการจัดทำข้อมูลและความรู้ของ<br>บุคลากรต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาคัดเลือก<br>จำนวน 21 – 25 เรื่อง              | 1                   | ครั้ง    | 19 ก.พ.63          | 28 ก.พ.63     | ✓  |                  | เสนอผู้อำนวยการ<br>พิจารณาคัดเลือกแล้ว<br>วันที่ 19 ก.พ.63         |
| 6   | นำข้อมูลและความรู้ที่ผ่านการพิจารณาจาก<br>ผู้อำนวยการแล้วนำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน<br>เพื่อเผยแพร่ต่อไป            | 21-25               | เรื่อง   | 2 มี.ค.63          | 4 มี.ค.63     | ✓  |                  | ดำเนินการตามแผนนำ<br>ขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน<br>วันที่ 2 - 4 มี.ค.63 |

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ   |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|--|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |  |
| 1   | จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน<br>บูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้บุคลากรกอง<br>แผนงานได้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการทำงาน<br>ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ | 1                   | โครงการ  | 9 ม.ค.63           | 9 ม.ค.63      |  | ✓                |  |
| 2   | เสนอผู้อำนวยการเรื่องการช่วยเหลือ การเกิด<br>เจ็บป่วย และชีวิต ของบุคลากรและ<br>ครอบครัวบุคลากรกองแผนงาน  | 1                   | เรื่อง   | 3 ก.พ.63           | 31 มี.ค.63    |  | ✓                |  |
| 3   | มีการติดบอร์ดประกาศ<br>ยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี   | 1                   | เรื่อง   | 3 ก.พ.63           | 31 มี.ค.63    | ✓  |                  | จะดำเนินการ<br>หลังจากการ<br>ประเมินผล<br>การปฏิบัติ<br>ราชการ |



แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่...2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร

|   |  |   |        |          |            |   |                             |
|---|--|---|--------|----------|------------|---|-----------------------------|
| 4 | ส่งรายชื่อบุคลากรกองแผนงานให้เข้าร่วมกิจกรรมระดับหน่วยงานและระดับกรมโดยการสลับหมุนเวียนกัน   | 1 | เรื่อง | 3 ก.พ.63 | 31 มี.ค.63 | ✓ | ดำเนินการแล้วในเดือน ก.พ.63 |
| 5 | มีการทำการ์ดอวยพรวันเกิดติดบอร์ดแก่ผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือน โดยให้บุคลากรกองแผนงานมีส่วนร่วมในการเขียนอวยพรเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร | 1 | เรื่อง | 3 ก.พ.63 | 31 มี.ค.63 | ✓ | ดำเนินการแล้วในเดือน ก.พ.63 |

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ   |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|--|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |  |
| 1   | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563                    | 1                   | ฉบับ     | 25 ต.ค. 62         | 25 ต.ค. 62    |  | ✓                |  |
| 2   | ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เดือนตุลาคม 62 - เดือนมีนาคม 63 | 6                   | ครั้ง    | 28 ต.ค. 62         | 20 มี.ค. 63   | ✓  |                  | ดำเนินการแล้ว 5 ครั้ง (ต.ค.62-ม.ค.63)                                  |
| 3   | สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกองแผนงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 62 - มีนาคม 63                                 | 5                   | เรื่อง   | 15 พ.ย. 62         | 20 มี.ค. 63   | ✓  |                  | ดำเนินการแล้ว 4 ครั้ง (พ.ย.62-ม.ค.63)                                  |
| 4   | จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 6 เดือนแรก (ต.ค.62 - มี.ค. 63)                                  | 1                   | เรื่อง   | 23 มี.ค. 63        | 30 มี.ค. 63   | ✓  |                  | จะจัดทำในเดือนมีนาคม 63  |
| 5   | จัดทำฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2561-2563  | 1                   | ฐาน      | 3 ม.ค. 63          | 30 มี.ค. 63   | ✓  |                  | ดำเนินการแล้ว (ปี 2561-2562) ฐานข้อมูล ปี 2563 จะจัดทำในเดือนมีนาคม 63 |

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ                                   |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|--|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |  |
| 1   | ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรม และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน(หมวด1/2) | 3                   | ครั้ง    | ม.ค.63             | มี.ค.63       |  | ✓                | ม.ค.63<br>ดำเนินการ<br>เรียบร้อย<br>ตามแผน |
| 2   | ประชุมจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสร้างความสัมพันธ์ในบุคลากร(หมวด1/2/5)   | 1                   | เรื่อง   | 9 มค. 63           | 30 มค.63      |  | ✓                | ดำเนินการ<br>เรียบร้อย<br>ตามแผน           |
| 3   | ประชุมพัฒนาและขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (หมวด 3)   | 1                   | ครั้ง    | ธ.ค.-62            | ธ.ค.-62       |  | ✓                | ดำเนินการ<br>เรียบร้อย<br>ตามแผน           |
| 4   | จ้างเหมาปรับปรุงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DoH Dashboard) (หมวด 3)   | 1                   | ครั้ง    | ม.ค.-63            | ม.ค.-63       |  | ✓                | ดำเนินการ<br>เรียบร้อย<br>ตามแผน           |

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

|   |  |   |        |          |          |  |   |                          |
|---|--|---|--------|----------|----------|--|---|--------------------------|
| 5 | ติดตามการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย เสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (หมวด 3)           | 1 | ครึ่ง  | ก.พ.-63  | ก.พ.-63  |  | ✓ | ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน |
| 6 | ประชุมพัฒนาศักยภาพทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นแก่บุคลากรกรมอนามัย (หมวด 4/5)                                     | 2 | ครึ่ง  | ก.พ.-63  | ก.พ.-63  |  | ✓ | ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน |
| 7 | ประชุมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย (หมวด 3/4)                                 | 1 | ครึ่ง  | มี.ค.-63 | มี.ค.-63 |  |   |                          |
| 8 | ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) (หมวด 4)                              | 1 | ครึ่ง  | 1กพ63    | 28กพ63   |  | ✓ | ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน |
| 9 | จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย (DoH Meeting) สำหรับผู้ใช้งานและสื่อสารเผยแพร่การใช้งาน (หมวด 6) | 1 | เรื่อง | 1 กพ.63  | 28 กพ.63 |  | ✓ | ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน |

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางPMQA/2558/PMQA4.0

|    |   |   |        |       |       |  |  |  |
|----|---|---|--------|-------|-------|--|--|--|
| 10 | ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และ ประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรมระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม / อบรม / เอกสารประกอบการประชุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Anamai E-Meeting) (หมวด 4/6) | 1 | เรื่อง | มี.ค. | มี.ค. |  |  |  |
|----|---|---|--------|-------|-------|--|--|--|

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ                               |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|--|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |  |
| 1   | จัดทำผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองแผนงาน (Flow Chart) | 1                   | เรื่อง   | มค.63              | มค.63         |  | ✓                | ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน               |
| 2   | ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานในการประชุมกองแผนงานทุกเดือน           | 3                   | ครั้ง    | มค.63              | มีค.63        |  | ✓                | เดือนม.ค./ก.พ.63<br>ดำเนินการเรียบร้อย |

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F 1-6 ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 ในภาพรวมของกรมอนามัย

ใช้แผนฯ ร่วมกับตัวชี้วัด 2.4 และ 2.5 ในการขับเคลื่อนงานโดยเป็นการวัดผลสำเร็จของแผนฯ ในภาพรวมของกรมอนามัย

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|----------|
|     |                 |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |          |
|     |                 |                     |          |                    |               |  |                  |          |
|     |                 |                     |          |                    |               |  |                  |          |
|     |                 |                     |          |                    |               |  |                  |          |
|     |                 |                     |          |                    |               |  |                  |          |
|     |                 |                     |          |                    |               |  |                  |          |

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F 2-6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|----------|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |          |
| 1   | จัดทำสรุปวงเงินภาพรวมค่าของงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรม<br>อนามัย ส่งกระทรวงสาธารณสุข (ฟอร์ม 1-5) | 1                   | ฉบับ     | 2 ม.ค.63           | 30 ม.ค.63     |  | ✓                |          |
| 2   | จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย (ระบบ<br>e-budgeting)                               | 1                   | ฉบับ     | 2 ม.ค.63           | 30 ม.ค.63     |  | ✓                |          |
| 3   | จัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณฯ ปี 2564 ในระบบ Ev-Mis (ขึ้น<br>คำขอ)                                    | 1                   | ฉบับ     | 2 ม.ค.63           | 30 ม.ค.63     |  | ✓                |          |
| 4   | จัดทำสรุปวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย<br>เสนอผู้บริหาร                          | 1                   | ครั้ง    | 1 ก.พ.63           | 29 ก.พ.63     |  | ✓                |          |



แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F 2-6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

|   |   |   |      |           |            |   |  |  |
|---|---|---|------|-----------|------------|---|--|--|
| 5 | จัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณา<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2564 กรมอนามัย ส่งสำนักงบประมาณ | 1 | ฉบับ | 1 มี.ค.63 | 30 มี.ค.63 | ✓ |  |  |
|---|---|---|------|-----------|------------|---|--|--|

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ F3-6 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน   | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่มกิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                           |                  | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------|----------|--------------------|---------------|--|------------------|----------|
|     |   |                     |          |                    |               | ไม่ได้ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |          |
| 1   | แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ  | 1                   | ฉบับ     | ม.ค.63             | ม.ค.63        |  | ✓                |          |
| 2   | ติดตามการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย เสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1                   | ครั้ง    | ก.พ.63             | ก.พ.63        |  | ✓                |          |
| 3   | จัดประชุมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย                        | 1                   | ครั้ง    | มี.ค.63            | มี.ค.63       | ✓  |                  |          |
| 4   | สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย   | 1                   | ครั้ง    | มี.ค.63            | มี.ค.63       | ✓  |                  |          |

หมายเหตุ ในระบบ DOC ให้ลงกิจกรรมที่มีแผนดำเนินงานเดือนมกราคม 63 เป็นต้นไป แต่ในแบบฟอร์มนี้สามารถลงกิจกรรมได้ทั้งหมดตั้งแต่ เดือนตุลาคม 62