

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมย่อยกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุวรรณา	ทิพย์มิ่งคุณ	คณะกรรมการ
๒. นางสาวนภาพร	นิมิตเดชกุลชัย	คณะกรรมการ
๓. นางสาวมณฑนา	ควรวินิจ	คณะกรรมการ
๔. นางสาววิภาวดี	เกิดวัน	คณะกรรมการ
๕. นายธัญญ์	กองแก้ว	คณะกรรมการ
๖. นางสาวภาณุมาศ	คงคา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอมรกานต์	จำปี	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการและเลขานุการ แจ้งในที่ประชุมทราบ

น.ส.ภาณุมาศ คงคา รายงานผลการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๒  
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

๑.จากการดำเนินการวัดค่า in body ของบุคลากรกองแผนงานมีผลค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI)  
ครั้งที่ ๒ ได้วิเคราะห์สุขภาพของบุคลากรกองแผนงาน ดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	เพศ	จำนวน (คน)
ชาย	12	หญิง	29
Body Mass Index		Body Mass Index	
น้อยกว่า 18.5	0	น้อยกว่า 18.5	1
18.5-22.9	1	18.5-22.9	16
23.0-24.9	4	23.0-24.9	4
25.0-29.9	7	25.0-29.9	5
มากกว่า 30	0	มากกว่า 30	3

จากตารางสรุปค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองแผนงาน จำแนก ดังนี้

1. BMI น้อยกว่า 18.5 จำนวน 1 คน น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์
2. BMI 18.5 – 22.9 จำนวน 17 คน สมส่วน
3. BMI 23.0 – 24.9 จำนวน 8 คน น้ำหนักเกิน
4. BMI 25.0 – 29.9 จำนวน 12 คน อ้วน
5. BMI มากกว่า 30 จำนวน 3 คน อ้วนมาก

$$\text{ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI)} = \frac{\text{BMI ของบุคลากรทุกคน}}{\text{จำนวนบุคลากรทุกคน}} = \frac{983.42}{41} = 23.98$$

ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) บุคลากรกองแผนงาน = 23.98 อยู่ในเกณฑ์ น้ำหนักเกิน

ร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ที่ลดลง

$$= \frac{\text{BMI ของบุคลากรทุกคนครั้งที่ 2} - \text{BMI ของบุคลากรทุกคนครั้งที่ 1} \times 100}{\text{BMI ของบุคลากรทุกคนครั้งที่ 1}}$$

$$= \frac{23.98 - 24.18 \times 100}{24.18} = -0.82$$

ผลจากการหาค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ทั้ง 2 ครั้ง ของบุคลากรกองแผนงาน มีค่าเฉลี่ยที่ลดลง ร้อยละ 0.82 ซึ่งยังถือว่าอยู่ในเกณฑ์ น้ำหนักเกิน

๒. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายสำหรับบุคลากรกองแผนงาน จำนวน ๓ วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ดำเนินการครบถ้วนแล้วจำนวน ๓๓ ครั้ง

### มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

ได้มีการเสนอการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของบุคลากรกองแผนงานต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณานำข้อมูลความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน จำนวน ๔๐ เรื่อง และผู้อำนวยการได้อนุมัติให้นำข้อมูลความรู้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงานได้ โดยให้ นางสาวนภภรณ์ นิमितเดชกุลชัย นำข้อมูลความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อเรื่อง
๑	น.ส.สมพร อธิติเดชพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	การสร้างและพัฒนาตัวชี้วัด

#### กลุ่มอำนาจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อเรื่อง
๑	น.ส.วิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หุ้นใครก็ลงทุนได้
๒	น.ส.ปวีณา ริวเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	Flowchart ขั้นตอนปฏิบัติวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓	น.ส.สุจิตรา บุญโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การเบิกค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ
๔	น.ส.อมรรกานต์ จำปี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กระบวนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๕	น.ส.ภาณุมาศ คงคา	นักจัดการงานทั่วไป	หลักการคำนวณเบี้ยเลี้ยง
๖	นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓	กระบวนการส่งหนังสือราชการอย่างมีคุณภาพ

๗	น.ส.สิริธร คงศิลป์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓	วิธีรับหนังสือราชการ
๘	น.ส.เสาวพร ตรีมงคล	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓	หลักในการร่างหนังสือราชการ
๙	นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒	การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น

#### กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อเรื่อง
๑	นางจรรุทัศน์ ตั้งกิริติชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	บทความพิเศษ “การจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙”
๒	นายธีรพงษ์ คำพุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี และประจำปี กรมอนามัย
๓	ว่าที่ รต.สมพร สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เรื่องเล่าจากสาว Hypertension
๔	น.ส.รัตนาดี ทองสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การวิเคราะห์แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน กรมอนามัย
๕	น.ส.เขมณัญญ์ ศิริเชาวพัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุข	ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลัก กรมอนามัย
๖	น.ส.สุวรรณา ทิพย์มณฑุ	นักวิชาการสาธารณสุข	กระบวนการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัย

#### กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อเรื่อง
๑	นางนุชนารถ รักประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒	น.ส.สิริรัตน์ อยู่สิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การจัดทำรอบวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอนามัย
๓	นางสุภาพร ศรีเพ็ญเบ็ญจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
๔	น.ส.ระพีพรรณ ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
๕	นายธพัสรณ์ กองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	การจัดทำแบบฟอร์มค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดโครงการ) กรมอนามัย

#### กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อเรื่อง
๑	นายอนุภักดิ์ พุกาธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๖ ขั้นตอนที่ทำเป็นในการบริหารจัดการข้อมูล
๒	นายคุณยวัฒน์ มาป้อง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	การใช้งานระบบ DOH Dashboard กรมอนามัย
๓	น.ส.ภัศราภรณ์ ห้อยกรุด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ
๔	น.ส.นภาพรณี นิमितเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักการง่ายๆ ในการทำอินโฟกราฟิก
๕	นายธนพล สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนชุดคำสั่ง

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ
๑	นางกุลนันท์ เสนาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	แนวทางการกำหนดประเด็นการตรวจราชการด้วย OKRs
๒	นายสมเกียรติ ปฏิรพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คู่มือระบบ DoH Meeting
๓	น.ส.ศนิษฐา ริมชลาสัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรอบการนิเทศงานปี ๒๕๖๓
๔	น.ส.พรหมมณี สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	Flow Chart การติดตามมติที่ประชุมกรมฯ
๕	น.ส.กิตากานต์ สาสุธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คู่มือระบบ Anamai E-meeting
๖	น.ส.วิภารัตน์ เกิดวัน	นักวิชาการสาธารณสุข	คู่มือการรายงานระบบ eMENSQR
๗	น.ส.กชกร โคตรชมพู	นักวิชาการสาธารณสุข	แนวทางรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ
๑	น.ส.ชุตีวรรณ นพวิสุทธิสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	การบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv๖
๒	นางปัทมา มโนมัยย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมอนามัย
๓	นายกิตตินันท์ สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐
๔	นายศรัณยู จำปาไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การประยุกต์ใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในภาครัฐ
๕	น.ส.มณฑนา ควรวินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมอนามัย
๖	น.ส.แพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Awareness)
๗	นายสุชาญ กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การสมัคร Apple Developer Account แบบ Government

มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)

บุคลากรกองแผนงานได้มีส่วนร่วมต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของกองแผนงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน	
					ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน
1	จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง	9 ม.ค.63	9 ม.ค.63		✓

2	เสนอผู้อำนวยการ เรื่องสวัสดิการช่วยเหลือ การเกิด เจ็บป่วย และเสียชีวิต ของบุคลากรและครอบครัว บุคลากรกองแผนงาน	1 เรื่อง	3 ก.พ.63	31 มี.ค.63		✓
3	มีการติดบอร์ดประกาศยกย่องชมเชย เมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	1 เรื่อง	3 ก.พ.63	31 มี.ค.63		✓
4	ส่งรายชื่อบุคลากรกองแผนงานให้เข้าร่วมกิจกรรมระดับหน่วยงานและระดับกรมโดยการสลับหมุนเวียนกัน	1 ครั้ง	3 ก.พ.63	31 มี.ค.63		✓
5	มีการทำการ์ดอวยพรวันเกิดติดบอร์ดแก่ผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือน โดยให้บุคลากรกองแผนงานมีส่วนร่วมในการเขียนอวยพรเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร	1 ครั้ง	3 ก.พ.63	31 มี.ค.63		✓

สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒

มิติที่ ๑ จากเกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑.๕ คะแนนที่ได้ ๑.๒

มิติที่ ๒ จากเกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑.๕ คะแนนที่ได้ ๑.๕

มิติที่ ๓ จากเกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๒ คะแนนที่ได้ ๒

รวมคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔.๗๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุม** เวลา ๑๖.๓๐ น.

-----  
 คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒  
 สรุปรายงานการประชุม





